Comissão

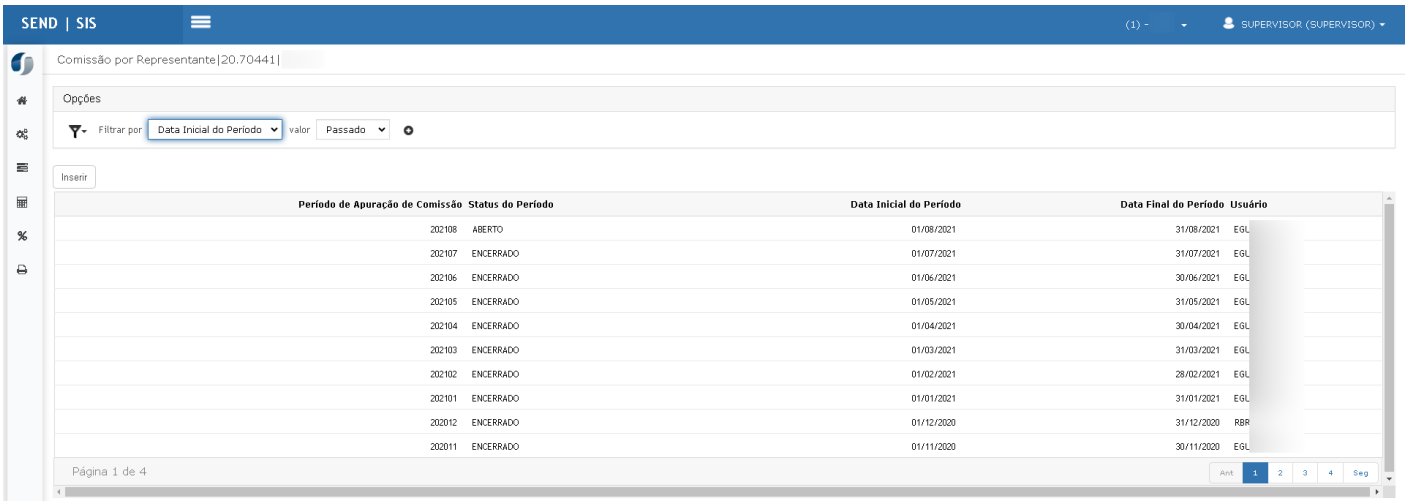
- Abertura de período
- Cálculo de comissão
- Lançamentos/Estornos
- Encerramento de período
- Reabertura de período

Abertura de período

A tela **Abertura de Período** permite cadastrar os períodos de apuração de comissões no sistema. Cada período define um intervalo de datas para cálculo, lançamentos e controle das comissões por representante.

---

1. Tela Principal



Exibe a lista dos períodos de comissão existentes, com filtros e ações disponíveis.

Campos apresentados:

- **Período de Apuração de Comissão**: código no formato AAAAMM.
- **Status do Período**: indica se o período está **ABERTO** ou **ENCERRADO**.
- **Data Inicial do Período** e **Data Final do Período**: intervalo de vigência.
- **Usuário**: responsável pela criação do período.

Filtros disponíveis:

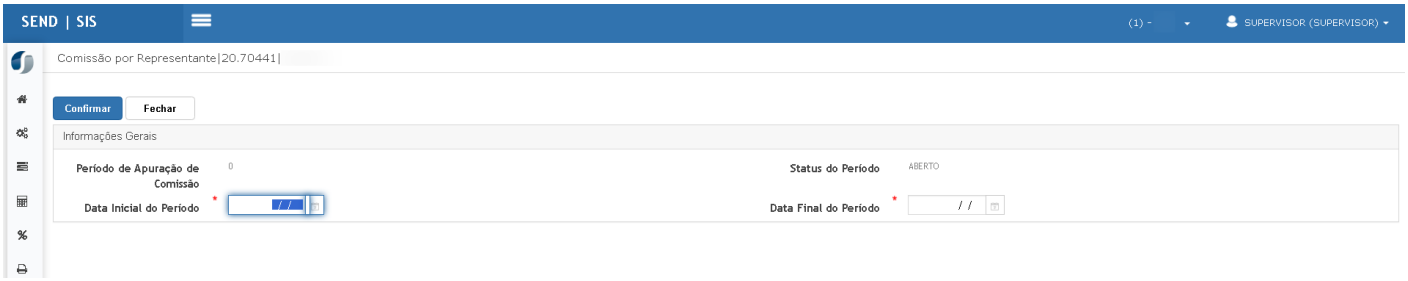
- **Filtro por**: permite selecionar entre:
  - Data Inicial do Período
  - Data Final do Período
- **Valor**: critérios de pesquisa como:
  - Passado
  - Hoje
  - No futuro
  - Período personalizado

Ações:

- **Inserir**: abre a tela para criação de novo período de apuração.
- Navegação por páginas no rodapé.

---

2. Inserir Novo Período



Tela acessada ao clicar em **Inserir**.

Campos obrigatórios:

- **Data Inicial do Período**: define o início da vigência do período.
- **Data Final do Período**: define o fim da vigência do período.

Campos informativos:

- **Período de Apuração de Comissão**: gerado automaticamente com base nas datas inseridas.
- **Status do Período**: exibido como **ABERTO** no momento da criação.

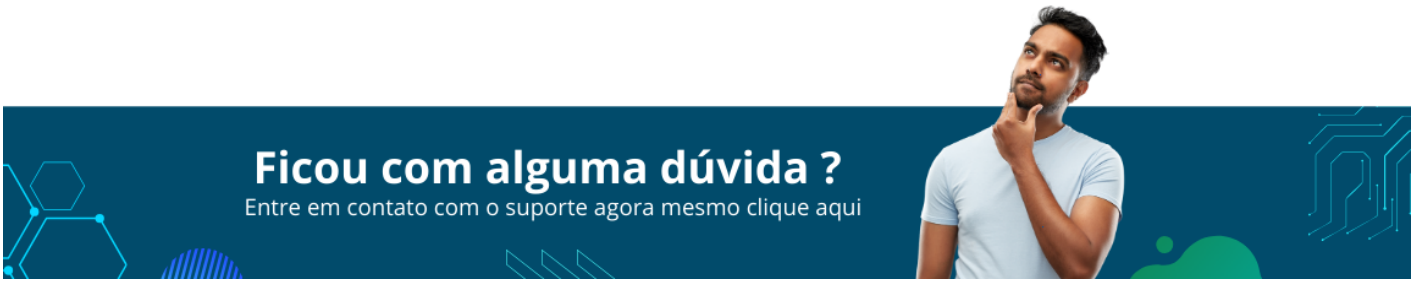
Botões:

- **Confirmar**: salva o novo período.
- **Fechar**: cancela a ação e retorna à tela principal.

---

3. Ações e Configurações

- Utilize os filtros para localizar rapidamente períodos com base nas datas.
- Para abrir um novo período de apuração, clique em **Inserir**, preencha as datas e confirme.
- O sistema calcula automaticamente o código do período no formato **AAAAMM** com base na data inicial informada.
- Um único período pode estar **ABERTO** por vez; os demais ficam **ENCERRADOS**.



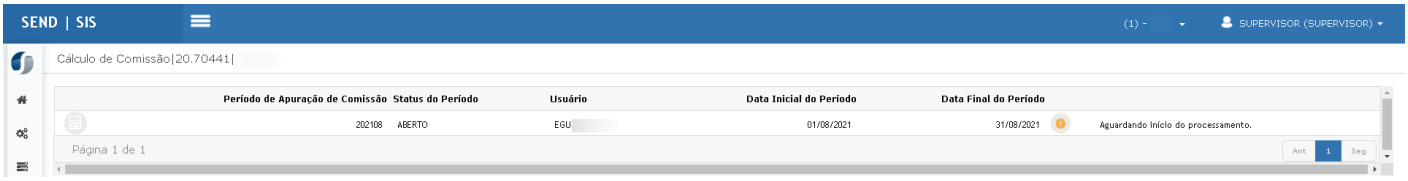
ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Cálculo de comissão

A tela **Cálculo de Comissão** permite processar o cálculo das comissões devidas aos representantes com base nos lançamentos realizados em um período previamente aberto. Este processo é essencial para viabilizar etapas posteriores como lançamentos, encerramento e pagamentos.

---

1. Tela Principal



Exibe a listagem dos períodos de apuração com status **ABERTO** e prontos para o processamento das comissões.

Colunas apresentadas:

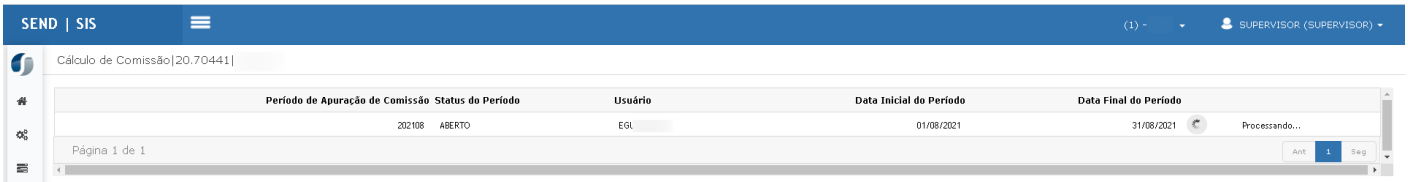
- **Período de Apuração de Comissão**: código no formato AAAAMM.
- **Status do Período**: exibe o status atual do período (ex: ABERTO).
- **Usuário**: responsável pela abertura do período.
- **Data Inicial do Período** e **Data Final do Período**: intervalo de vigência da apuração.
- **Status de Processamento**: apresenta visualmente o andamento do cálculo (aguardando, processando ou concluído).

Ação disponível:

- **Calculadora**: ao clicar neste ícone, inicia-se o processo de cálculo para o período selecionado.

---

2. Início do Processamento

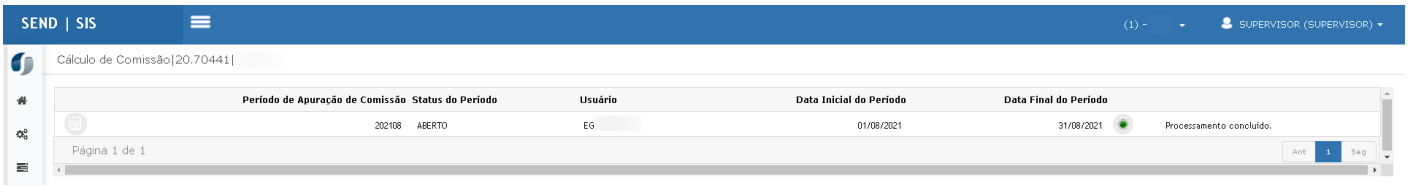


Após clicar na calculadora, o sistema exibe a mensagem **“Processando...”**, indicando que o cálculo está em andamento.

- Durante este momento, outras ações sobre o período podem ser restritas.
- O ícone da calculadora é substituído por um ícone de carregamento animado.

---

3. Processamento Concluído



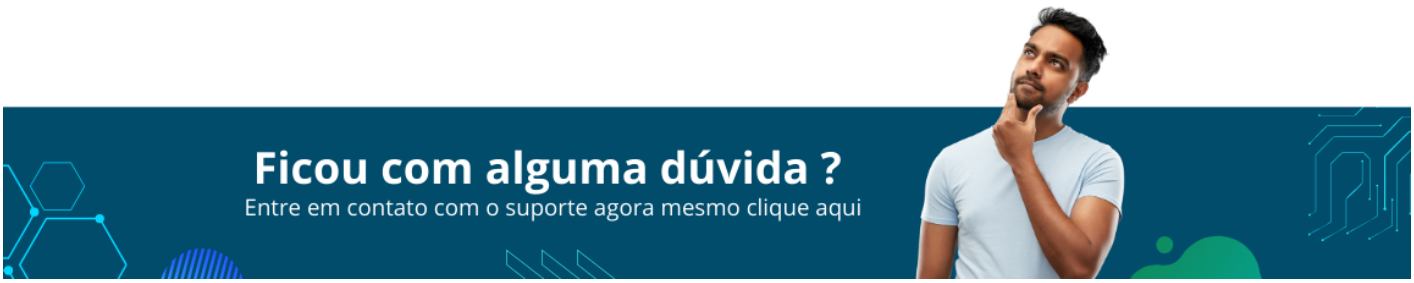
Quando o cálculo é finalizado com sucesso, o status de processamento é alterado para **“Processamento concluído.”** e o ícone fica com sinal visual de sucesso (círculo verde).

- O período permanece com status **ABERTO** até que seja encerrado na opção correspondente.
- As comissões calculadas ficam prontas para validação e lançamento.

---

4. Ações e Configurações

- Verifique se o período está com status **ABERTO** antes de iniciar o cálculo.
- Clique no ícone de **calculadora** para iniciar o processamento.
- Aguarde a finalização automática do cálculo.
- Não há edição ou exclusão de dados nesta tela — trata-se apenas de processamento do período.
- Após o cálculo, utilize a opção **Lançamentos/Estornos** para validar ou ajustar os valores calculados.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

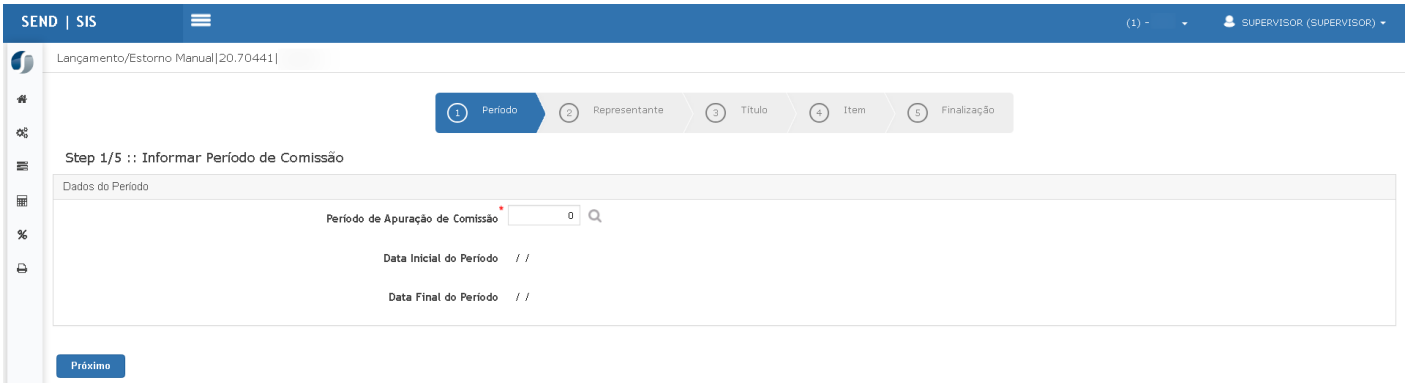
Lançamentos/Estornos

A tela de **Lançamentos/Estornos** permite o registro manual de lançamentos de comissão ou estornos, por representante, em um período específico. O processo é assistido por um fluxo de 5 etapas, garantindo o preenchimento completo e preciso dos dados.

Etapas do Processo de Lançamento

---

1. Informar Período de Comissão



Nesta etapa, o usuário deve informar o **Período de Apuração de Comissão** desejado.

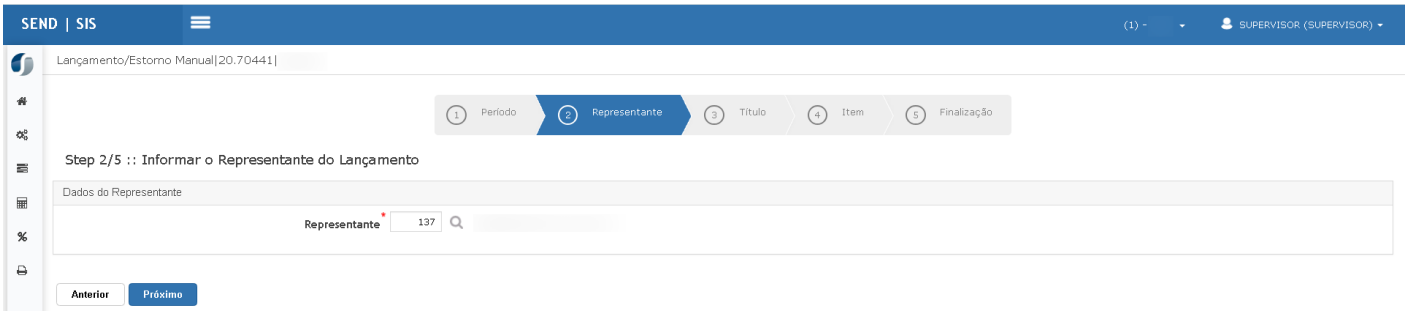
Campos:

- **Período de Apuração de Comissão**: campo obrigatório no formato AAAAMM.
- **Data Inicial do Período** e **Data Final do Período**: preenchidos automaticamente após a seleção do período.

> Clique em **Próximo** para seguir à etapa seguinte.

---

2. Informar o Representante



Aqui, é necessário selecionar o representante ao qual o lançamento será vinculado.

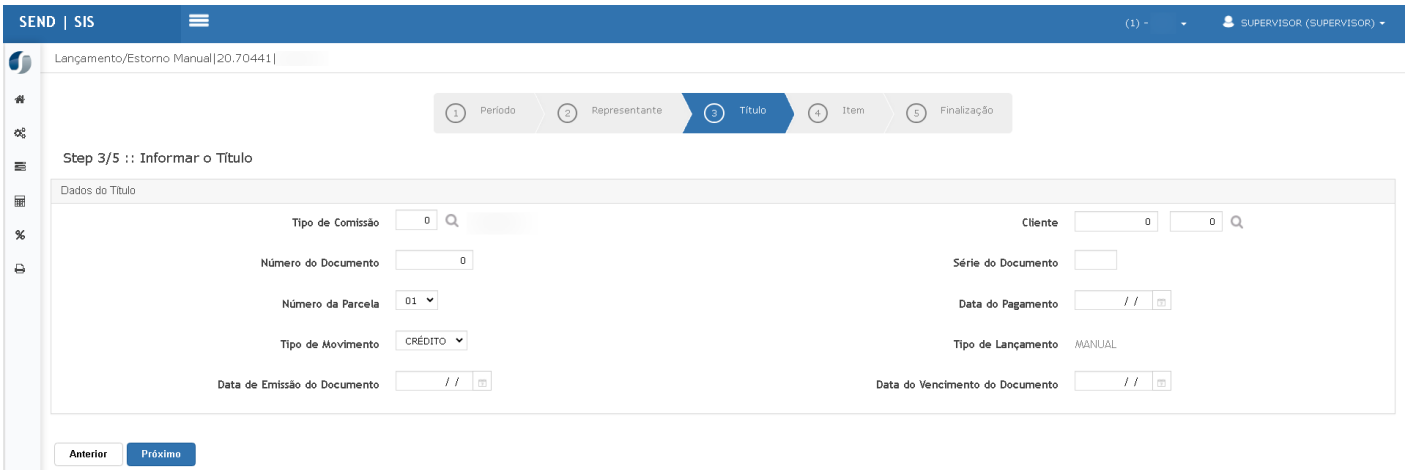
Campo:

- **Representante**: código do representante (campo obrigatório).
- O nome é exibido automaticamente após a seleção.

> Utilize **Anterior** para voltar ou **Próximo** para continuar.

---

3. Informar o Título



Nesta tela, são inseridas as informações do título/documento referente à comissão.

Campos:

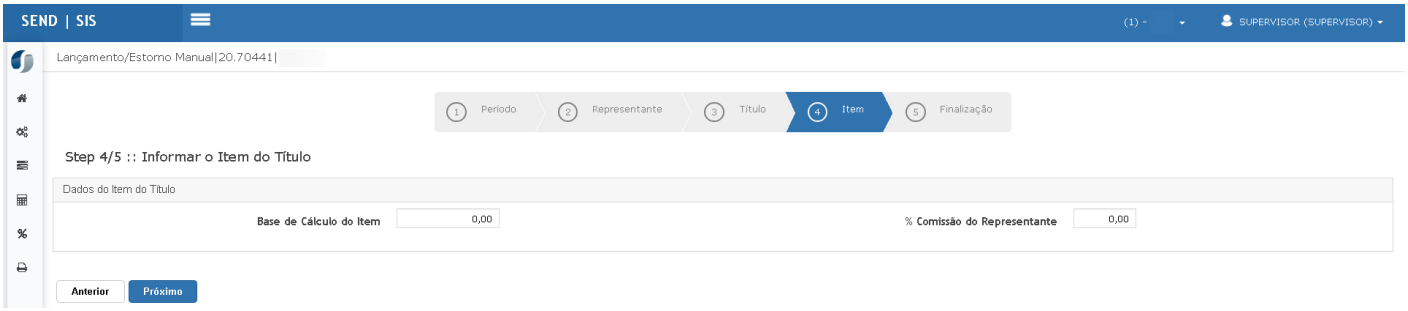
- **Tipo de Comissão**
- **Número do Documento**
- **Número da Parcela**
- **Tipo de Movimento**: opções disponíveis como *Crédito* ou *Débito*.
- **Data de Emissão do Documento**
- **Cliente**

- **Série do Documento**
- **Data do Pagamento**
- **Tipo de Lançamento**: preenchido automaticamente como **MANUAL**.
- **Data de Vencimento do Documento**

> Após preencher, clique em **Próximo** para ir à etapa 4.

---

4. Informar o Item do Título



Define os valores base e a porcentagem de comissão aplicada.

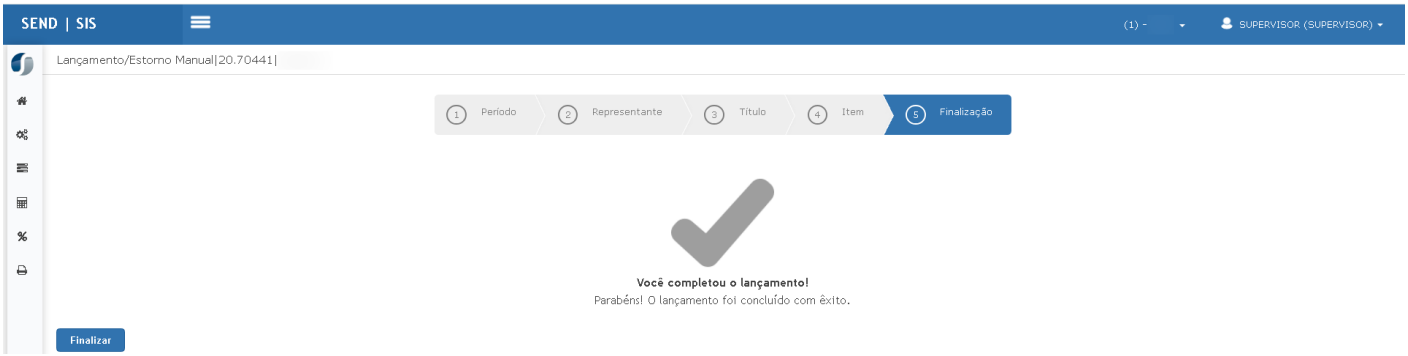
Campos:

- **Base de Cálculo do Item**: valor bruto sobre o qual será calculada a comissão.
- **% Comissão do Representante**: percentual aplicado sobre a base de cálculo.

> Após informar os dados, clique em **Próximo** para seguir à última etapa.

---

5. Finalização



Tela final do processo. Uma mensagem de sucesso é exibida:

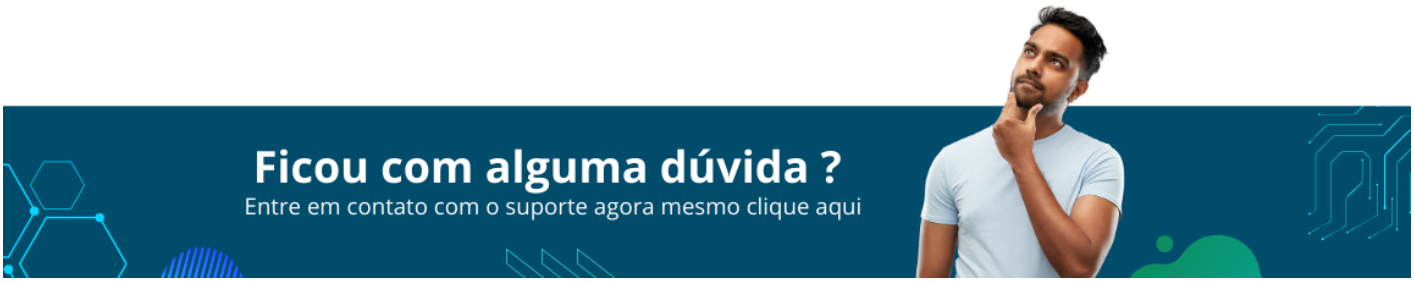
> **Você completou o lançamento!**
> Parabéns! O lançamento foi concluído com êxito.

Ação disponível:

- **Finalizar**: encerra o processo e retorna à tela principal.

Ações e Considerações

- O processo é totalmente assistido, com validações entre as etapas.
- Campos obrigatórios são sinalizados com "*".
- As informações são gravadas apenas ao concluir todas as etapas e clicar em **Finalizar**.
- A navegação entre etapas é feita por **Anterior** e **Próximo**, garantindo flexibilidade de edição durante o processo.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Encerramento de período

A tela de **Encerramento de Período** permite finalizar oficialmente um período de apuração de comissão. Após o encerramento, o período deixa de ser exibido nesta tela e não poderá mais receber lançamentos manuais ou processamento de comissões.

1. Tela Principal



Exibe a lista de períodos com status **ABERTO**, disponíveis para encerramento.

Colunas exibidas:

- **Período de Apuração de Comissão**: código no formato AAAAMM.
- **Status do Período**: status atual do período (ex: ABERTO).
- **Usuário**: responsável pela criação do período.
- **Data Inicial do Período** e **Data Final do Período**.

Ação disponível:

- **Cadeado**: ao clicar nesse ícone, o sistema executa o encerramento do período.

> Não há necessidade de confirmação adicional. O período é encerrado de forma imediata.

---

2. Encerramento

Ao clicar no ícone de cadeado:

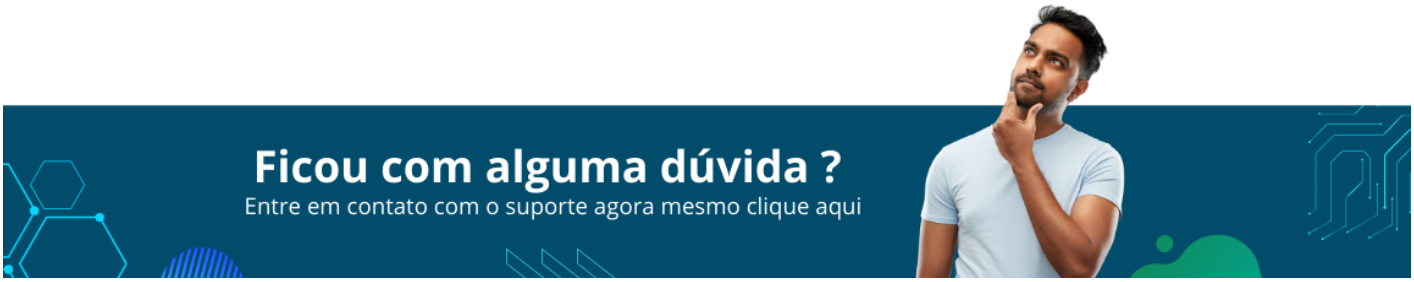
- O período é imediatamente **encerrado**.
- Ele **não será mais exibido** na listagem desta tela.

- Torna-se indisponível para edição ou novos lançamentos.
- O status do período passa para **ENCERRADO** (visível em outras telas que listam períodos históricos).

---

3. Ações e Considerações

- Verifique se todos os lançamentos e o cálculo de comissão foram devidamente processados antes de encerrar o período.
- Após o encerramento, qualquer correção só poderá ser feita via **reabertura de período**.
- O encerramento é uma etapa fundamental antes de efetuar repasses financeiros ou gerar relatórios definitivos de comissão.



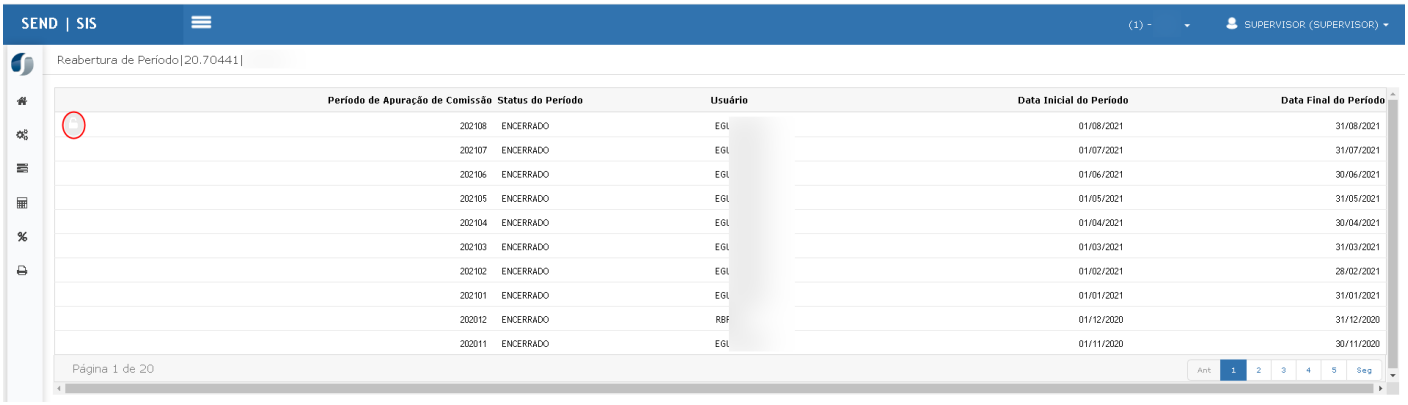
ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Reabertura de período

A tela de **Reabertura de Período** permite reabrir períodos de apuração de comissão previamente encerrados. Após a reabertura, o período volta a ficar disponível para edições, lançamentos e novo processamento de comissão.

---

1. Tela Principal



Exibe a lista de períodos **ENCERRADOS** que podem ser reabertos.

Colunas apresentadas:

- **Período de Apuração de Comissão**: código do período no formato AAAAMM.
- **Status do Período**: sempre exibido como ENCERRADO nesta tela.
- **Usuário**: responsável pelo encerramento.
- **Data Inicial do Período**
- **Data Final do Período**

---

2. Reabrir Período

Ação disponível:

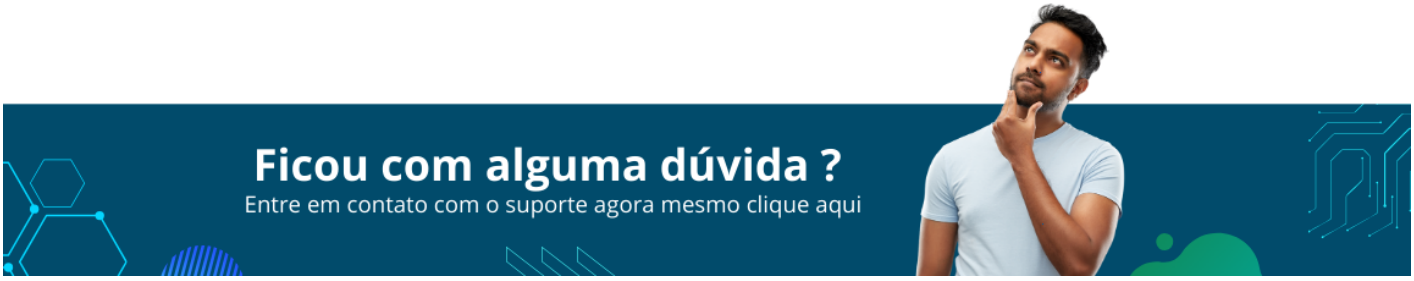
- **Cadeado aberto**: ao clicar nesse ícone, o sistema executa a **reabertura imediata** do período selecionado.

> O período reaberto deixa de aparecer nesta tela e volta a ser exibido na tela de **Encerramento de Período**, com status **ABERTO**.

---

3. Ações e Considerações

- Após reabrir, o período pode novamente receber lançamentos e ter o cálculo de comissão reprocessado.
- Use esta funcionalidade com cautela, especialmente se o período já estiver envolvido em repasses financeiros ou relatórios oficiais.
- O sistema não solicita confirmação adicional para a reabertura.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram