



Comissão

- Abertura de período
- Cálculo de comissão
- Lançamentos/Estornos
- Encerramento de período
- Reabertura de período

Abertura de período

A tela **Abertura de Período** permite cadastrar os períodos de apuração de comissões no sistema. Cada período define um intervalo de datas para cálculo, lançamentos e controle das comissões por representante.

1. Tela Principal

Período de Apuração de Comissão	Status do Período	Data Inicial do Período	Data Final do Período	Usuário
202108	ABERTO	01/08/2021	31/08/2021	EGL
202107	ENCERRADO	01/07/2021	31/07/2021	EGL
202106	ENCERRADO	01/06/2021	30/06/2021	EGL
202105	ENCERRADO	01/05/2021	31/05/2021	EGL
202104	ENCERRADO	01/04/2021	30/04/2021	EGL
202103	ENCERRADO	01/03/2021	31/03/2021	EGL
202102	ENCERRADO	01/02/2021	28/02/2021	EGL
202101	ENCERRADO	01/01/2021	31/01/2021	EGL
202012	ENCERRADO	01/12/2020	31/12/2020	RBR
202011	ENCERRADO	01/11/2020	30/11/2020	EGL

Exibe a lista dos períodos de comissão existentes, com filtros e ações disponíveis.

Campos apresentados:

- **Período de Apuração de Comissão:** código no formato AAAAMM.
- **Status do Período:** indica se o período está **ABERTO** ou **ENCERRADO**.
- **Data Inicial do Período e Data Final do Período:** intervalo de vigência.
- **Usuário:** responsável pela criação do período.

Filtros disponíveis:

- **Filtro por:** permite selecionar entre:
 - Data Inicial do Período
 - Data Final do Período
- **Valor:** critérios de pesquisa como:
 - Passado
 - Hoje
 - No futuro
 - Período personalizado

Ações:

- **Inserir:** abre a tela para criação de novo período de apuração.
- Navegação por páginas no rodapé.

2. Inserir Novo Período

A captura de tela mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra azul com o texto 'SEND | SIS' e um ícone de menu. À direita, há uma barra de usuário com o nome 'SUPERVISOR (SUPERVISOR)'. Abaixo, há uma barra de título com o texto 'Comissão por Representante|20,70441'. No centro, há um formulário com dois botões: 'Confirmar' (em azul) e 'Fechar' (em branco). Abaixo dos botões, há uma seção 'Informações Gerais' com um formulário contendo os seguintes campos: 'Período de Apuração de Comissão' com o valor '0', 'Status do Período' com o valor 'ABERTO', 'Data Inicial do Período' com um campo de data selecionado, e 'Data Final do Período' com um campo de data selecionado.

Tela acessada ao clicar em **Inserir**.

Campos obrigatórios:

- **Data Inicial do Período:** define o início da vigência do período.
- **Data Final do Período:** define o fim da vigência do período.

Campos informativos:

- **Período de Apuração de Comissão:** gerado automaticamente com base nas datas inseridas.
- **Status do Período:** exibido como **ABERTO** no momento da criação.

Botões:

- **Confirmar:** salva o novo período.
- **Fechar:** cancela a ação e retorna à tela principal.

3. Ações e Configurações

- Utilize os filtros para localizar rapidamente períodos com base nas datas.
- Para abrir um novo período de apuração, clique em **Inserir**, preencha as datas e confirme.
- O sistema calcula automaticamente o código do período no formato **AAAAMM** com base na data inicial informada.
- Um único período pode estar **ABERTO** por vez; os demais ficam **ENCERRADOS**.



Ficou com alguma dúvida ?

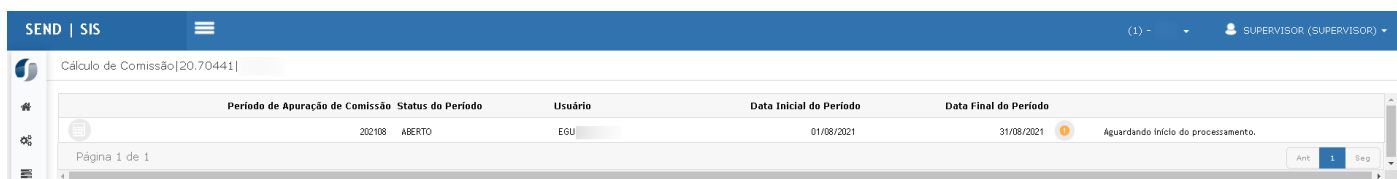
Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui

ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Cálculo de comissão

A tela **Cálculo de Comissão** permite processar o cálculo das comissões devidas aos representantes com base nos lançamentos realizados em um período previamente aberto. Este processo é essencial para viabilizar etapas posteriores como lançamentos, encerramento e pagamentos.

1. Tela Principal



Período de Apuração de Comissão	Status do Período	Usuário	Data Inicial do Período	Data Final do Período	Status de Processamento
202108	ABERTO	EGU	01/08/2021	31/08/2021	Aguardando início do processamento.

Página 1 de 1

Exibe a listagem dos períodos de apuração com status **ABERTO** e prontos para o processamento das comissões.

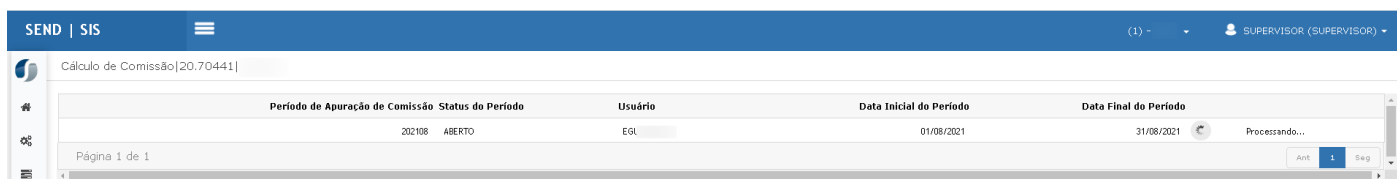
Colunas apresentadas:

- **Período de Apuração de Comissão:** código no formato AAAAMM.
- **Status do Período:** exibe o status atual do período (ex: ABERTO).
- **Usuário:** responsável pela abertura do período.
- **Data Inicial do Período e Data Final do Período:** intervalo de vigência da apuração.
- **Status de Processamento:** apresenta visualmente o andamento do cálculo (aguardando, processando ou concluído).

Ação disponível:

- **Calculadora:** ao clicar neste ícone, inicia-se o processo de cálculo para o período selecionado.

2. Início do Processamento



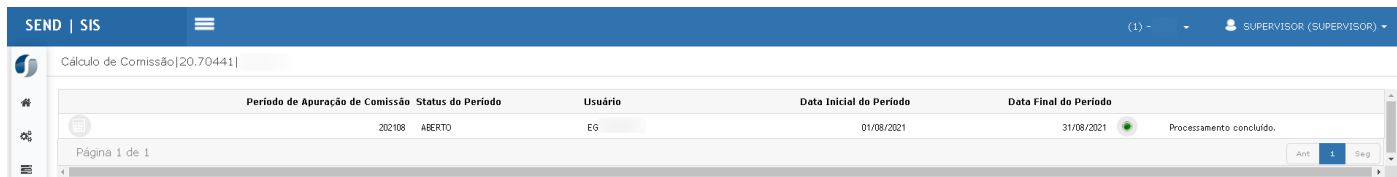
Período de Apuração de Comissão	Status do Período	Usuário	Data Inicial do Período	Data Final do Período	Status de Processamento
202108	ABERTO	EGU	01/08/2021	31/08/2021	Processando...


Página 1 de 1

Após clicar na calculadora, o sistema exibe a mensagem “**Processando...**”, indicando que o cálculo está em andamento.

- Durante este momento, outras ações sobre o período podem ser restritas.
- O ícone da calculadora é substituído por um ícone de carregamento animado.

3. Processamento Concluído



Período de Apuração de Comissão	Status do Período	Usuário	Data Inicial do Período	Data Final do Período	
202108	ABERTO	EG	01/08/2021	31/08/2021	 Processamento concluído.

Página 1 de 1

Quando o cálculo é finalizado com sucesso, o status de processamento é alterado para “**Processamento concluído.**” e o ícone fica com sinal visual de sucesso (círculo verde).

- O período permanece com status **ABERTO** até que seja encerrado na opção correspondente.
- As comissões calculadas ficam prontas para validação e lançamento.

4. Ações e Configurações

- Verifique se o período está com status **ABERTO** antes de iniciar o cálculo.
- Clique no ícone de **calculadora** para iniciar o processamento.
- Aguarde a finalização automática do cálculo.
- Não há edição ou exclusão de dados nesta tela — trata-se apenas de processamento do período.
- Após o cálculo, utilize a opção **Lançamentos/Estornos** para validar ou ajustar os valores calculados.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Lançamentos/Estornos

A tela de **Lançamentos/Estornos** permite o registro manual de lançamentos de comissão ou estornos, por representante, em um período específico. O processo é assistido por um fluxo de 5 etapas, garantindo o preenchimento completo e preciso dos dados.

Etapas do Processo de Lançamento

1. Informar Período de Comissão

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema. No topo, há uma barra azul com o texto "SEND | SIS" e um ícone de menu. À direita, há uma barra de usuário com o nome "SUPERVISOR (SUPERVISOR)". Abaixo, há uma barra de progresso com cinco etapas numeradas: 1. Período (destacado em azul), 2. Representante, 3. Título, 4. Item e 5. Finalização. O título da tela é "Lançamento/Estorno Manual[20.70441]". O conteúdo principal mostra "Step 1/5 :: Informar Período de Comissão" e "Dados do Período". Há um campo de entrada para "Período de Apuração de Comissão" com o valor "0" e um ícone de lupa. Abaixo, há campos para "Data Inicial do Período" e "Data Final do Período", ambos com o valor "//". No canto inferior esquerdo, há um botão azul com o texto "Próximo".

Nesta etapa, o usuário deve informar o **Período de Apuração de Comissão** desejado.

Campos:

- **Período de Apuração de Comissão:** campo obrigatório no formato AAAAMM.
- **Data Inicial do Período** e **Data Final do Período:** preenchidos automaticamente após a seleção do período.

“ Clique em **Próximo** para seguir à etapa seguinte.

2. Informar o Representante

Aqui, é necessário selecionar o representante ao qual o lançamento será vinculado.

Campo:

- **Representante:** código do representante (campo obrigatório).
- O nome é exibido automaticamente após a seleção.

Utilize **Anterior** para voltar ou **Próximo** para continuar.

3. Informar o Título

Nesta tela, são inseridas as informações do título/documento referente à comissão.

Campos:

- **Tipo de Comissão**
- **Número do Documento**
- **Número da Parcela**
- **Tipo de Movimento:** opções disponíveis como *Crédito* ou *Débito*.
- **Data de Emissão do Documento**
- **Cliente**

- **Série do Documento**
- **Data do Pagamento**
- **Tipo de Lançamento:** preenchido automaticamente como **MANUAL**.
- **Data de Vencimento do Documento**

“ Após preencher, clique em **Próximo** para ir à etapa 4.

4. Informar o Item do Título

SEND | SIS (1) - SUPERVISOR (SUPERVISOR)

Lançamento/Estorno Manual[20.70441]

1 Período 2 Representante 3 Título 4 Item 5 Finalização

Step 4/5 :: Informar o Item do Título

Dados do Item do Título

Base de Cálculo do Item % Comissão do Representante

Anterior Próximo

Define os valores base e a porcentagem de comissão aplicada.

Campos:

- **Base de Cálculo do Item:** valor bruto sobre o qual será calculada a comissão.
- **% Comissão do Representante:** percentual aplicado sobre a base de cálculo.

“ Após informar os dados, clique em **Próximo** para seguir à última etapa.

5. Finalização

SEND | SIS (1) - SUPERVISOR (SUPERVISOR)

Lançamento/Estorno Manual[20.70441]

1 Período 2 Representante 3 Título 4 Item 5 Finalização

Você completou o lançamento!
Parabéns! O lançamento foi concluído com êxito.

Finalizar

Tela final do processo. Uma mensagem de sucesso é exibida:

“ **Você completou o lançamento!**

Parabéns! O lançamento foi concluído com êxito.

Ação disponível:

- **Finalizar:** encerra o processo e retorna à tela principal.

Ações e Considerações

- O processo é totalmente assistido, com validações entre as etapas.
- Campos obrigatórios são sinalizados com "*".
- As informações são gravadas apenas ao concluir todas as etapas e clicar em **Finalizar**.
- A navegação entre etapas é feita por **Anterior** e **Próximo**, garantindo flexibilidade de edição durante o processo.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Encerramento de período

A tela de **Encerramento de Período** permite finalizar oficialmente um período de apuração de comissão. Após o encerramento, o período deixa de ser exibido nesta tela e não poderá mais receber lançamentos manuais ou processamento de comissões.

1. Tela Principal

Período de Apuração de Comissão	Status do Período	Usuário	Data Inicial do Período	Data Final do Período
202108	ABERTO	EGUIWARAES	01/08/2021	31/08/2021

Exibe a lista de períodos com status **ABERTO**, disponíveis para encerramento.

Colunas exibidas:

- **Período de Apuração de Comissão:** código no formato AAAAMM.
- **Status do Período:** status atual do período (ex: ABERTO).
- **Usuário:** responsável pela criação do período.
- **Data Inicial do Período e Data Final do Período.**

Ação disponível:

- **Cadeado:** ao clicar nesse ícone, o sistema executa o encerramento do período.

“ Não há necessidade de confirmação adicional. O período é encerrado de forma imediata.

2. Encerramento

Ao clicar no ícone de cadeado:

- O período é imediatamente **encerrado**.
- Ele **não será mais exibido** na listagem desta tela.

- Torna-se indisponível para edição ou novos lançamentos.
- O status do período passa para **ENCERRADO** (visível em outras telas que listam períodos históricos).

3. Ações e Considerações

- Verifique se todos os lançamentos e o cálculo de comissão foram devidamente processados antes de encerrar o período.
- Após o encerramento, qualquer correção só poderá ser feita via **reabertura de período**.
- O encerramento é uma etapa fundamental antes de efetuar repasses financeiros ou gerar relatórios definitivos de comissão.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui

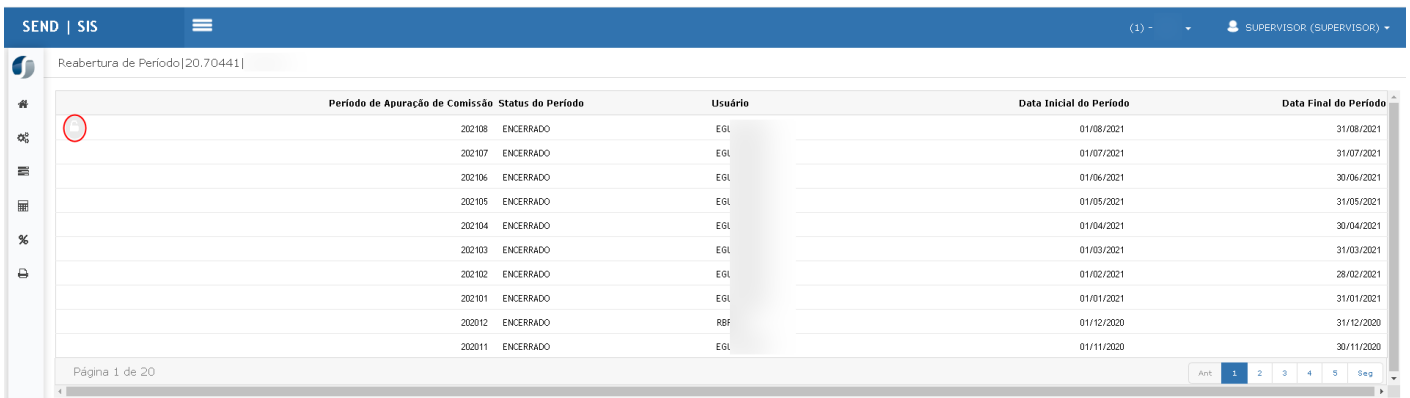


ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Reabertura de período

A tela de **Reabertura de Período** permite reabrir períodos de apuração de comissão previamente encerrados. Após a reabertura, o período volta a ficar disponível para edições, lançamentos e novo processamento de comissão.

1. Tela Principal



The screenshot shows the 'Reabertura de Período' screen with a table of closed periods. A red circle highlights the first icon in the first row. The table has the following columns: Período de Apuração de Comissão, Status do Período, Usuário, Data Inicial do Período, and Data Final do Período. The status for all rows is 'ENCERRADO'.

Período de Apuração de Comissão	Status do Período	Usuário	Data Inicial do Período	Data Final do Período
202108	ENCERRADO	EGL	01/08/2021	31/08/2021
202107	ENCERRADO	EGL	01/07/2021	31/07/2021
202106	ENCERRADO	EGL	01/06/2021	30/06/2021
202105	ENCERRADO	EGL	01/05/2021	31/05/2021
202104	ENCERRADO	EGL	01/04/2021	30/04/2021
202103	ENCERRADO	EGL	01/03/2021	31/03/2021
202102	ENCERRADO	EGL	01/02/2021	28/02/2021
202101	ENCERRADO	EGL	01/01/2021	31/01/2021
202012	ENCERRADO	RBF	01/12/2020	31/12/2020
202011	ENCERRADO	EGL	01/11/2020	30/11/2020

Exibe a lista de períodos **ENCERRADOS** que podem ser reabertos.

Colunas apresentadas:

- **Período de Apuração de Comissão:** código do período no formato AAAAMM.
- **Status do Período:** sempre exibido como ENCERRADO nesta tela.
- **Usuário:** responsável pelo encerramento.
- **Data Inicial do Período**
- **Data Final do Período**

2. Reabrir Período

Ação disponível:

- **Cadeado aberto:** ao clicar nesse ícone, o sistema executa a **reabertura imediata** do período selecionado.

O período reaberto deixa de aparecer nesta tela e volta a ser exibido na tela de **Encerramento de Período**, com status **ABERTO**.

3. Ações e Considerações

- Após reabrir, o período pode novamente receber lançamentos e ter o cálculo de comissão reprocessado.
- Use esta funcionalidade com cautela, especialmente se o período já estiver envolvido em repasses financeiros ou relatórios oficiais.
- O sistema não solicita confirmação adicional para a reabertura.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.