

# Abertura de período

A tela **Abertura de Período** permite cadastrar os períodos de apuração de comissões no sistema. Cada período define um intervalo de datas para cálculo, lançamentos e controle das comissões por representante.

## 1. Tela Principal

SEND | SIS (1) - SUPERVISOR (SUPERVISOR)

Comissão por Representante[20.70441]

Opções

Filtrar por Data Inicial do Período valor Passado

Inserir

Período de Apuração de Comissão	Status do Período	Data Inicial do Período	Data Final do Período	Usuário
202108	ABERTO	01/08/2021	31/08/2021	EGL
202107	ENCERRADO	01/07/2021	31/07/2021	EGL
202106	ENCERRADO	01/06/2021	30/06/2021	EGL
202105	ENCERRADO	01/05/2021	31/05/2021	EGL
202104	ENCERRADO	01/04/2021	30/04/2021	EGL
202103	ENCERRADO	01/03/2021	31/03/2021	EGL
202102	ENCERRADO	01/02/2021	28/02/2021	EGL
202101	ENCERRADO	01/01/2021	31/01/2021	EGL
202012	ENCERRADO	01/12/2020	31/12/2020	RBR
202011	ENCERRADO	01/11/2020	30/11/2020	EGL

Página 1 de 4

Ant 1 2 3 4 Seg

Exibe a lista dos períodos de comissão existentes, com filtros e ações disponíveis.

### Campos apresentados:

- **Período de Apuração de Comissão:** código no formato AAAAMM.
- **Status do Período:** indica se o período está **ABERTO** ou **ENCERRADO**.
- **Data Inicial do Período e Data Final do Período:** intervalo de vigência.
- **Usuário:** responsável pela criação do período.

### Filtros disponíveis:

- **Filtro por:** permite selecionar entre:
  - Data Inicial do Período
  - Data Final do Período
- **Valor:** critérios de pesquisa como:
  - Passado
  - Hoje

- No futuro
- Período personalizado

## Ações:

- **Inserir:** abre a tela para criação de novo período de apuração.
- Navegação por páginas no rodapé.

## 2. Inserir Novo Período

A captura de tela mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra azul com o texto "SEND | SIS" e um ícone de menu. À direita, há uma barra de usuário com o nome "SUPERVISOR (SUPERVISOR)". Abaixo, há uma barra de busca com o texto "Comissão por Representante|20.70441|". No centro, há um formulário com o título "Informações Gerais". O formulário contém os seguintes campos: "Período de Apuração de Comissão" com o valor "0", "Status do Período" com o valor "ABERTO", "Data Inicial do Período" com um campo de data e hora, e "Data Final do Período" com um campo de data e hora. No topo do formulário, há dois botões: "Confirmar" e "Fechar".

Tela acessada ao clicar em **Inserir**.

### Campos obrigatórios:

- **Data Inicial do Período:** define o início da vigência do período.
- **Data Final do Período:** define o fim da vigência do período.

### Campos informativos:

- **Período de Apuração de Comissão:** gerado automaticamente com base nas datas inseridas.
- **Status do Período:** exibido como **ABERTO** no momento da criação.

### Botões:

- **Confirmar:** salva o novo período.
- **Fechar:** cancela a ação e retorna à tela principal.

## 3. Ações e Configurações

- Utilize os filtros para localizar rapidamente períodos com base nas datas.
- Para abrir um novo período de apuração, clique em **Inserir**, preencha as datas e confirme.

- O sistema calcula automaticamente o código do período no formato **AAAAMM** com base na data inicial informada.
- Um único período pode estar **ABERTO** por vez; os demais ficam **ENCERRADOS**.



**ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.**

---

Revisão #5

Criado 27 março 2025 14:16:14 por Jaqueline

Atualizado: 27 março 2025 18:24:28 por Jaqueline

---

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram