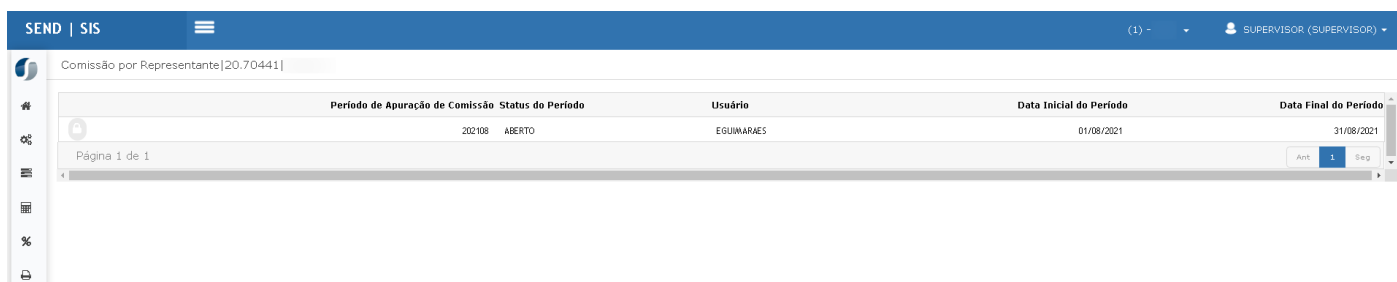


Encerramento de período

A tela de **Encerramento de Período** permite finalizar oficialmente um período de apuração de comissão. Após o encerramento, o período deixa de ser exibido nesta tela e não poderá mais receber lançamentos manuais ou processamento de comissões.

1. Tela Principal



Período de Apuração de Comissão	Status do Período	Usuário	Data Inicial do Período	Data Final do Período
202108	ABERTO	EQUIVARAES	01/08/2021	31/08/2021

Exibe a lista de períodos com status **ABERTO**, disponíveis para encerramento.

Colunas exibidas:

- **Período de Apuração de Comissão:** código no formato AAAAMM.
- **Status do Período:** status atual do período (ex: ABERTO).
- **Usuário:** responsável pela criação do período.
- **Data Inicial do Período e Data Final do Período.**

Ação disponível:

- **Cadeado:** ao clicar nesse ícone, o sistema executa o encerramento do período.

“ Não há necessidade de confirmação adicional. O período é encerrado de forma imediata.

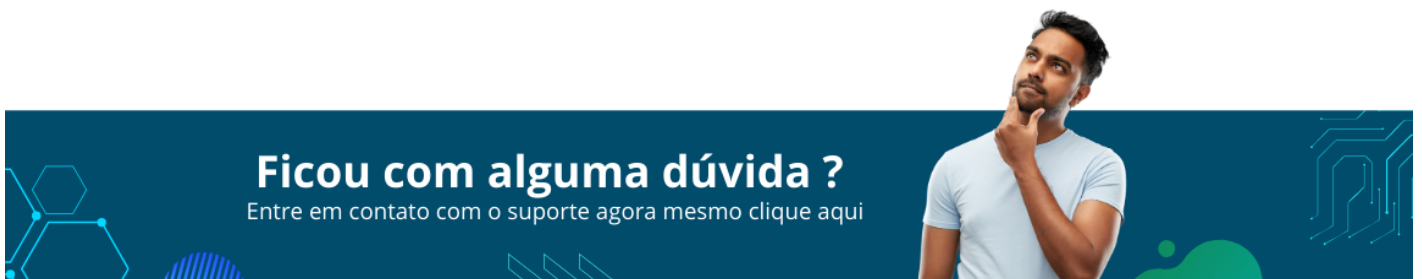
2. Encerramento

Ao clicar no ícone de cadeado:

- O período é imediatamente **encerrado**.
- Ele **não será mais exibido** na listagem desta tela.
- Torna-se indisponível para edição ou novos lançamentos.
- O status do período passa para **ENCERRADO** (visível em outras telas que listam períodos históricos).

3. Ações e Considerações

- Verifique se todos os lançamentos e o cálculo de comissão foram devidamente processados antes de encerrar o período.
- Após o encerramento, qualquer correção só poderá ser feita via **reabertura de período**.
- O encerramento é uma etapa fundamental antes de efetuar repasses financeiros ou gerar relatórios definitivos de comissão.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #4

Criado 27 março 2025 14:17:15 por Jaqueline

Atualizado: 27 março 2025 18:34:08 por Jaqueline