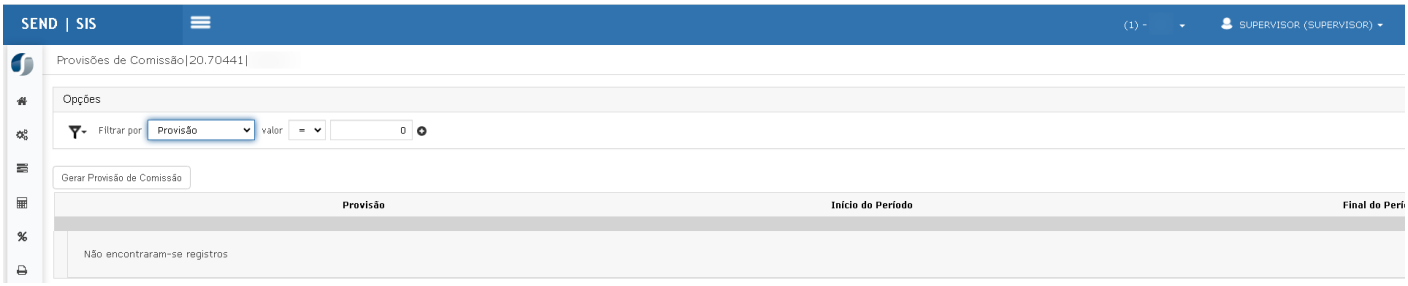
Provisão

A funcionalidade **Provisão de Comissões** permite cadastrar períodos para provisão e acompanhar a geração do processo, disponibilizando relatórios ao final. Está localizada no menu lateral:
Comissões > Provisão de Comissões > Provisão

---

1. Tela Principal

A tela apresenta a listagem das provisões cadastradas, com as seguintes colunas:



- **Provisão** (código gerado)
- **Início do Período**
- **Final do Período**

Além disso, é possível utilizar filtros para facilitar a busca, como:

- **Filtrar por**: Provisão, Início do Período ou Final do Período
- **Operadores**: igual (=), maior que (>), menor que (<), etc.
- **Valor**: campo para digitar o critério desejado

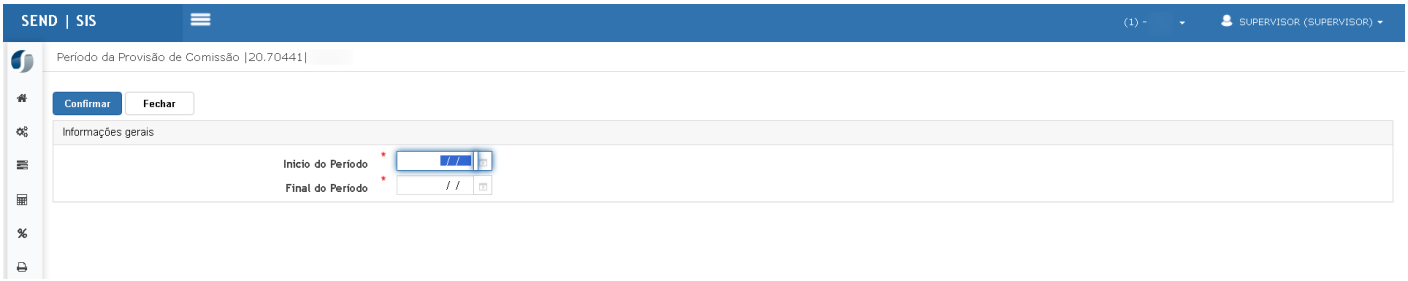
---

2. Incluir Nova Provisão

Para gerar uma nova provisão de comissões:

1. Clique no botão **"Gerar Provisão de Comissão"**
2. Preencha os campos obrigatórios:
   - **Início do Período**
   - **Final do Período**

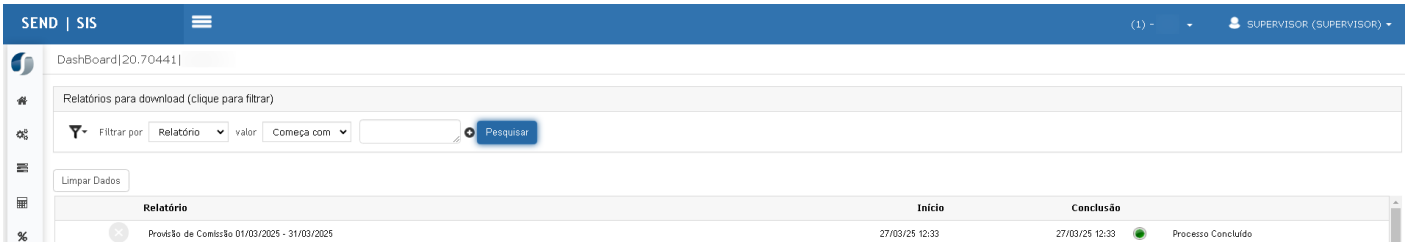
3. Clique em **Confirmar**



3. Processamento da Provisão

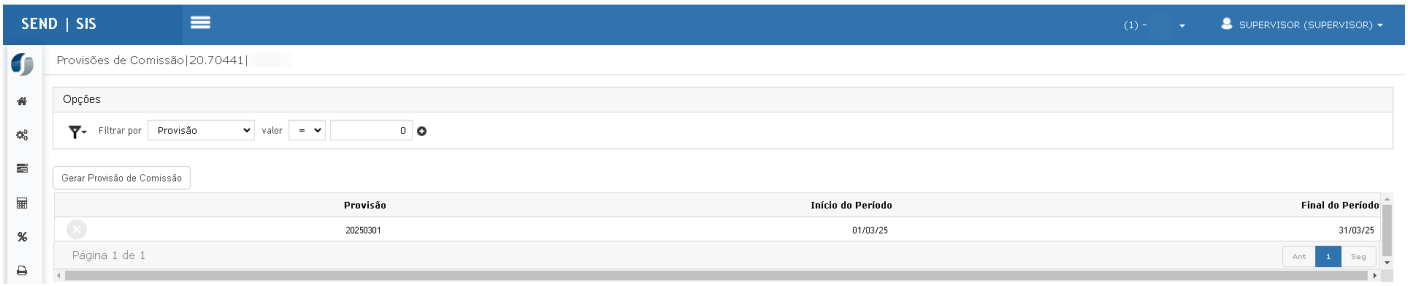
Após confirmar a geração:

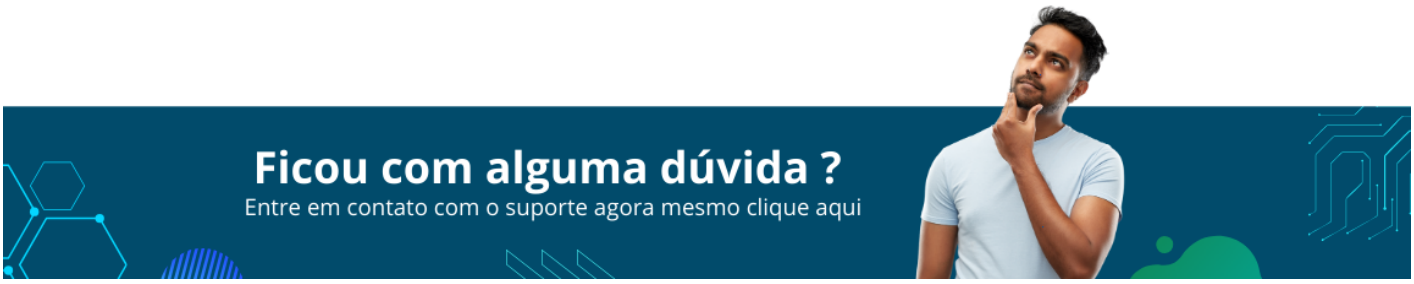
- O sistema inicia o processamento da provisão de comissões.
- O andamento pode ser consultado na **Dashboard**, no item, Relatórios **para download**, onde será exibido:
  - O nome do relatório (ex: *Provisão de Comissão 01/03/2025 - 31/03/2025*)
  - O horário de início e conclusão
  - Status do processo (ex: Processo Concluído)



4. Consulta da Provisão Gerada

Após a finalização do processo, a nova provisão passa a aparecer na listagem principal da tela.





ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #4
Criado 27 março 2025 17:02:32 por Jaqueline
Atualizado: 27 março 2025 18:35:45 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram