



## Manutenção de Extrato.

A funcionalidade **Manutenção de Extrato** permite o cadastro, visualização e exclusão de lançamentos de extrato bancário de forma manual. Essa ferramenta é essencial para ajustes de conciliação financeira, quando há movimentações no extrato bancário que precisam ser inseridas ou corrigidas diretamente pelo usuário.

### Tela Principal

A tela principal exibe os lançamentos existentes e permite filtrá-los por:

- **Data do extrato bancário**
- **Descrição do extrato**

Data	Seq.	Documento	Descrição	Conciliado	Tipo (D/C)	Valor
26/03/2025	1	2603	TESTE EXTRATO	Não	Crédito	1.500,00

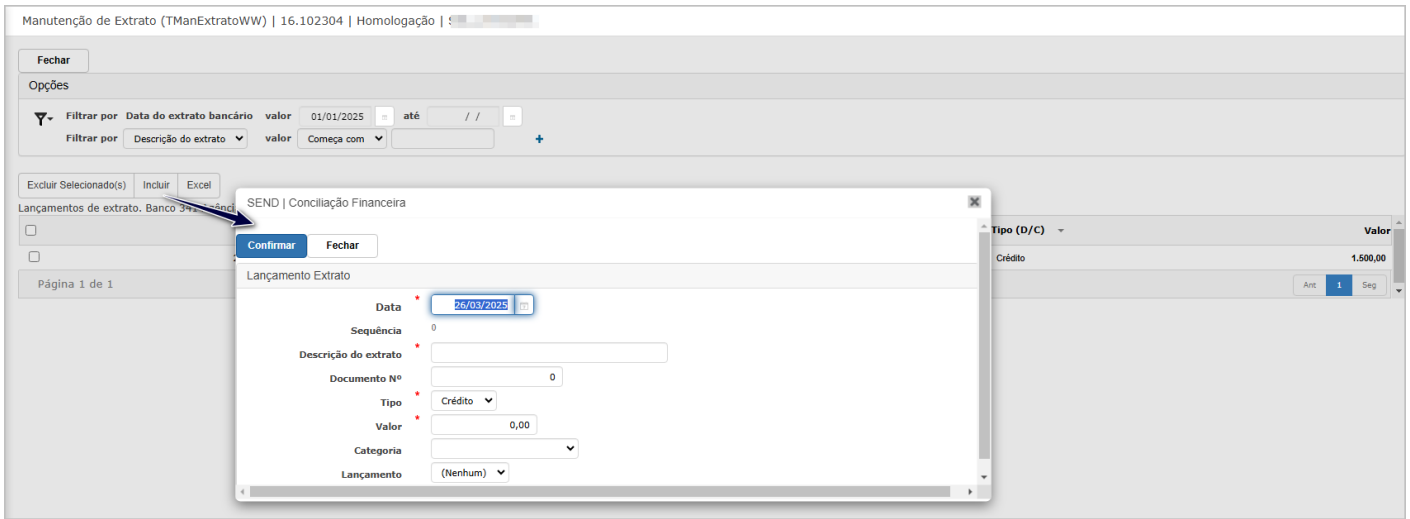
Também apresenta os botões de ação:

- **Excluir Selecionado(s)**: remove o(s) lançamento(s) marcados.
- **Incluir**: inicia o processo de inclusão de um novo lançamento no extrato.
- **Excel**: exporta os dados listados.

### Inclusão de Item no Extrato

Ao clicar em **Incluir**, é exibida a janela de **Lançamento Extrato**, onde o usuário deve preencher os seguintes campos obrigatórios:

- **Data**
- **Descrição do extrato**
- **Documento N<sup>o</sup>**
- **Tipo (Crédito ou Débito)**
- **Valor**
- **Categoria** (opcional)
- **Lançamento** (opcional)



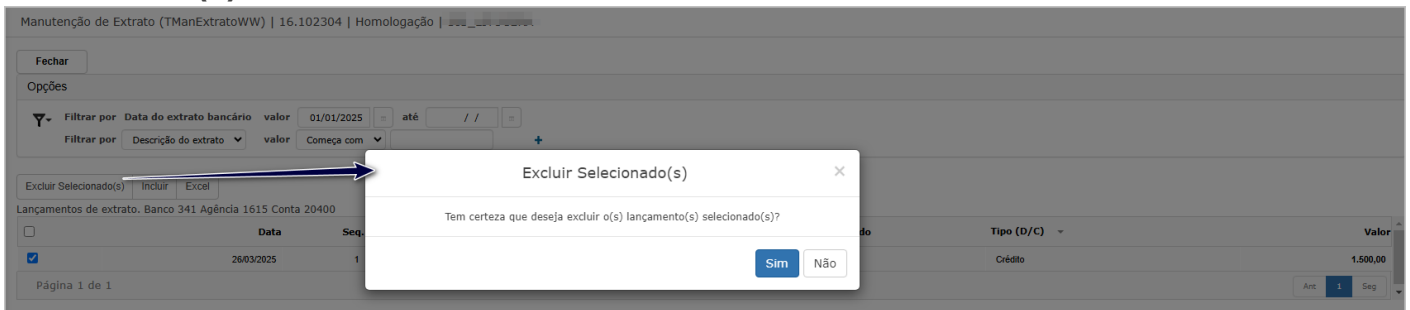
Após o preenchimento, clique em **Confirmar**.

Após a confirmação, o novo item é adicionado à grade principal. O sistema exibe a mensagem de sucesso.

“Registro inserido com sucesso”.

## Exclusão de Item Selecionado

Para excluir um lançamento, selecione a linha desejada na grade e clique em **Excluir Selecionado(s)**.



Uma janela de confirmação será exibida com a pergunta:

**"Tem certeza que deseja excluir o(s) lançamento(s) selecionado(s)?"**

Após clicar em **Sim**, o lançamento é excluído e removido da grade, e o sistema exibe a mensagem.

“Lançamento(s) excluído(s) com sucesso”.

## Ações e Configurações

- Para **incluir** um novo lançamento, clique em **Incluir**, preencha os campos obrigatórios e confirme.
- Para **excluir** um lançamento, marque a caixa correspondente e clique em **Excluir Selecionado(s)**, confirmando a ação.
- Utilize os filtros de **Data do extrato bancário** e **Descrição do extrato** para refinar a consulta.
- Clique em **Fechar** para sair da tela sem realizar alterações.



**ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.**

---

Revisão #1

Criado 27 março 2025 14:45:30 por Camila

Atualizado: 27 março 2025 14:48:30 por Camila

---

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram