Parâmetro Diário Geral.

A funcionalidade **Parâmetro Diário Geral** permite configurar os dados necessários para a escrituração dos livros diários fiscais de cada unidade operacional, conforme exigências legais e contábeis.

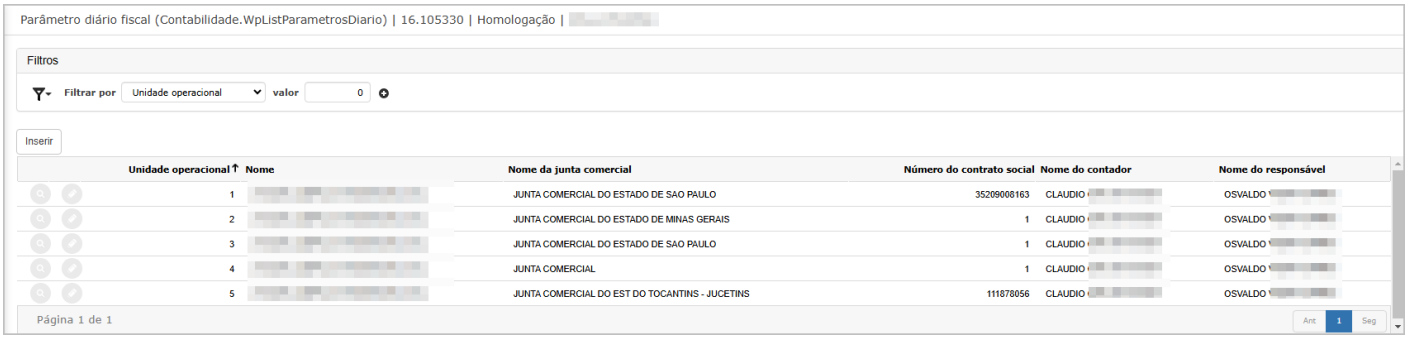
A parametrização é dividida em três etapas:

1. Parâmetro Diário Fiscal
2. Páginas dos Livros
3. Linhas do Livro

O processo de cadastro, consulta e edição é totalmente guiado e organizado por etapas para facilitar o preenchimento.

Tela Principal

A tela principal exibe a lista de unidades operacionais com seus respectivos parâmetros já cadastrados.



Campos exibidos:

- Unidade Operacional
- Nome
- Nome da Junta Comercial
- Número do Contrato Social
- Nome do Contador
- Nome do Responsável

Ações disponíveis:

- **Consultar**

- **Editar**
- **Inserir:** Inicia o processo de parametrização
- **Filtro por Unidade Operacional.**

Inclusão de Parâmetro Diário Geral

Passo 1 – Parâmetro Diário Fiscal

Ao clicar em **Inserir**, a primeira etapa é apresentada.



Campos obrigatórios:

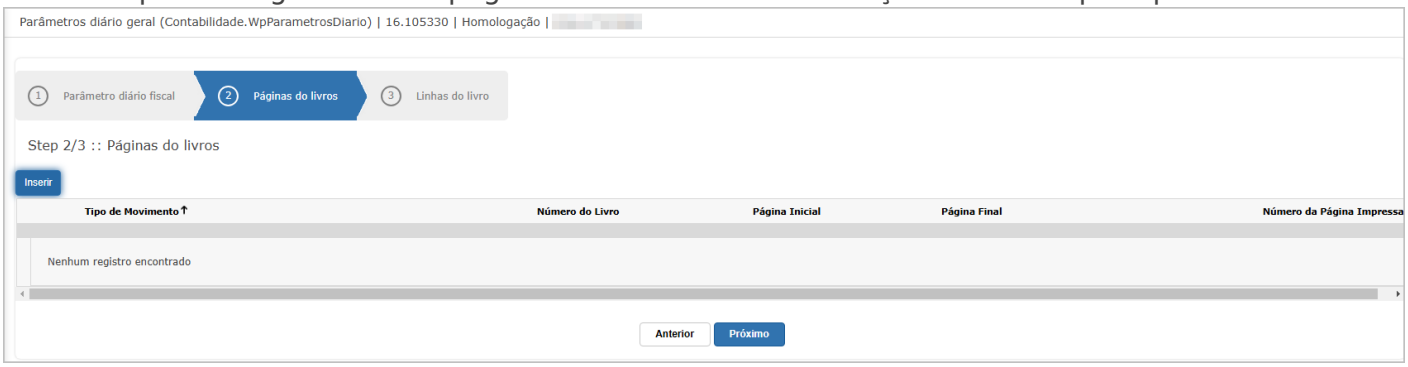
- **Unidade Operacional**
- **Nome da Junta Comercial**
- **Número do Contrato Social**
- **Nome do Contador**
- **Número do CRC**
- **Nome do Responsável**
- **Registro do Responsável**
- **Nome do Responsável da Empresa**
- **Data do Arquivamento**

Botões disponíveis:

- **Fechar:** Cancela a operação
- **Próximo:** Avança para a próxima etapa

Passo 2 – Páginas do Livro

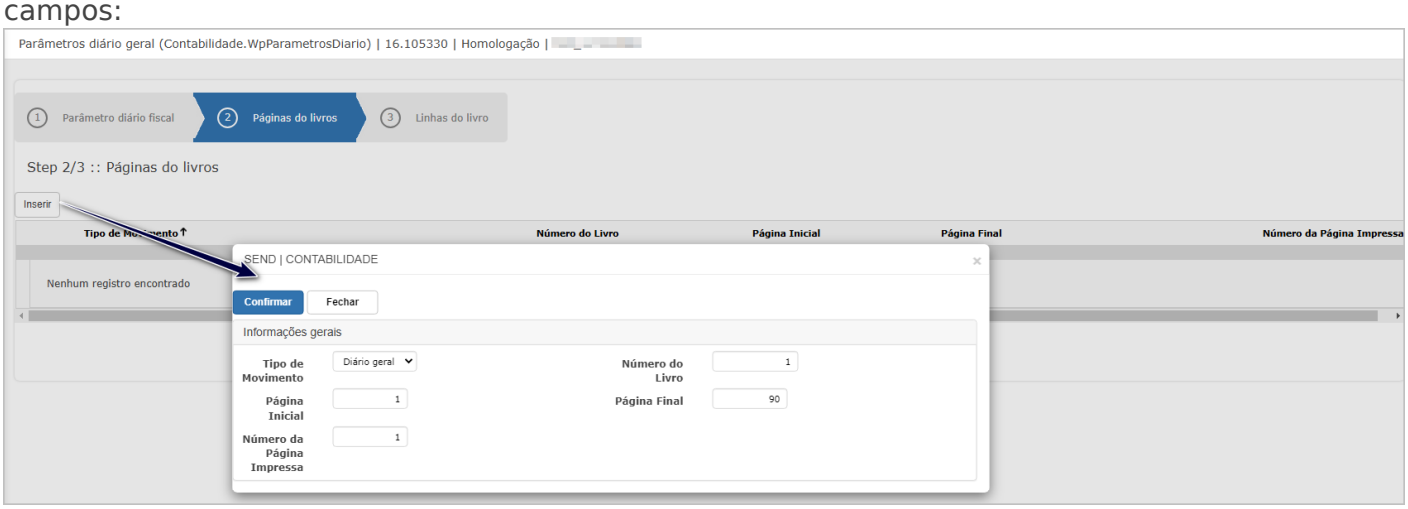
Nesta etapa são registradas as páginas utilizadas na escrituração dos livros por tipo de movimento.



Campos exibidos na grade:

- Tipo de Movimento
- Número do Livro
- Página Inicial
- Página Final
- Número da Página Impressa

Clique em **Inserir** para adicionar um novo registro. Será aberto um pop-up com os seguintes campos:



Campos do pop-up:

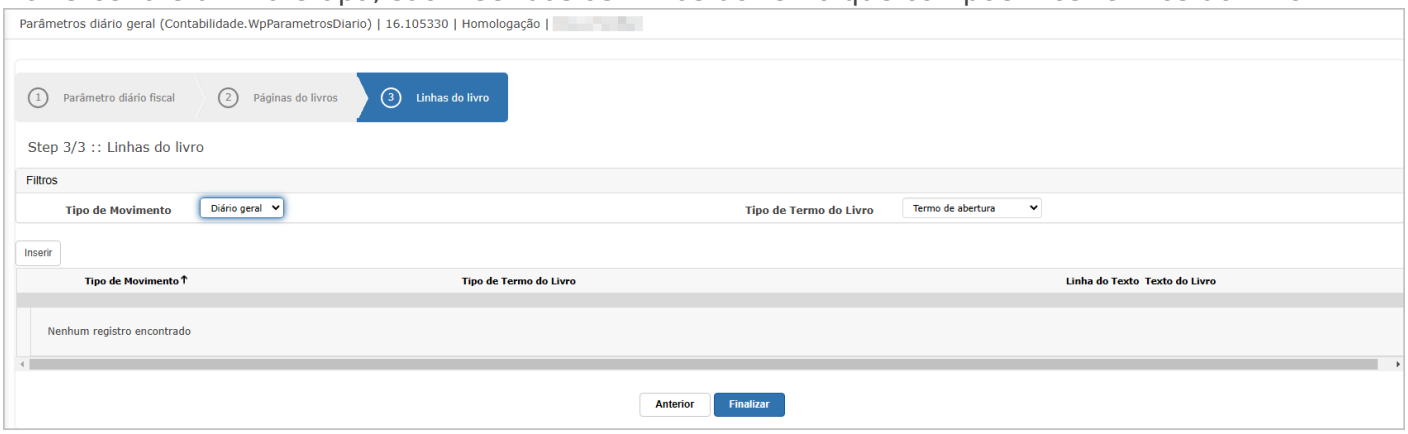
- Tipo de Movimento (ex: Diário Geral)
- Número do Livro
- Página Inicial
- Página Final
- Número da Página Impressa

Botões:

- **Confirmar:** Grava o registro na grade
- **Fechar:** Fecha o pop-up sem gravar
- **Anterior / Próximo:** Navegação entre etapas

Passo 3 – Linhas do Livro

Na terceira e última etapa, são inseridas as linhas do texto que compõem os termos do livro.



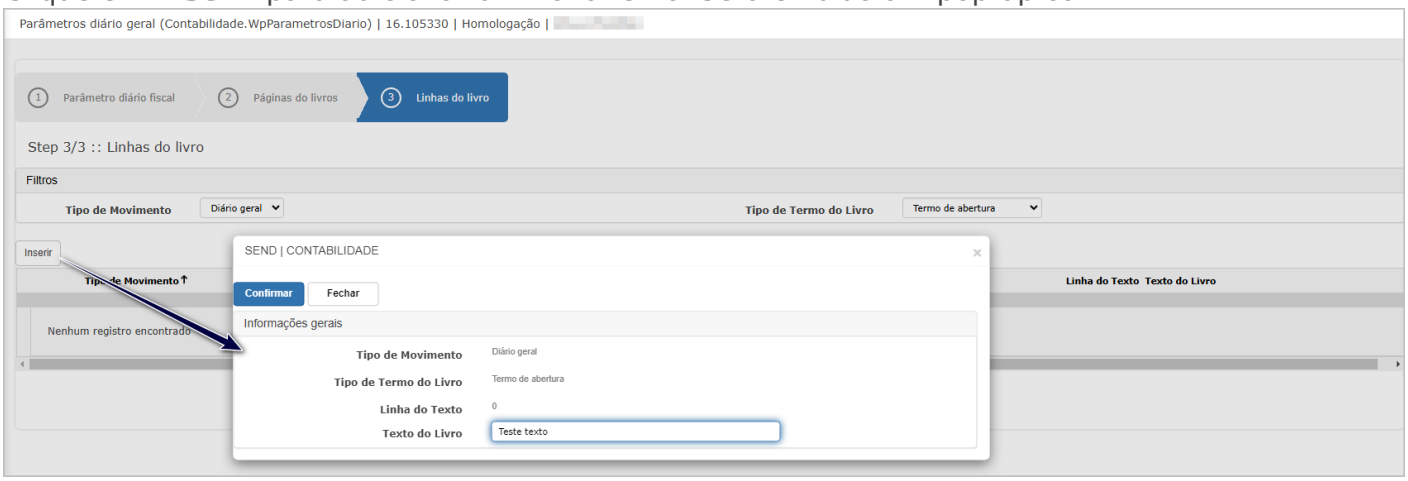
Campos de filtro:

- Tipo de Movimento
- Tipo de Termo do Livro (ex: Termo de Abertura, Termo de Encerramento)

Grade exibe:

- Tipo de Movimento
- Tipo de Termo do Livro
- Linha do Texto
- Texto do Livro

Clique em **Inserir** para adicionar um novo texto. Será exibido um pop-up com:



Campos do pop-up:

- Tipo de Movimento
- Tipo de Termo do Livro
- Linha do Texto
- Texto do Livro

Botões:

- **Confirmar:** Grava a linha
- **Fechar:** Cancela a inserção

Finalização

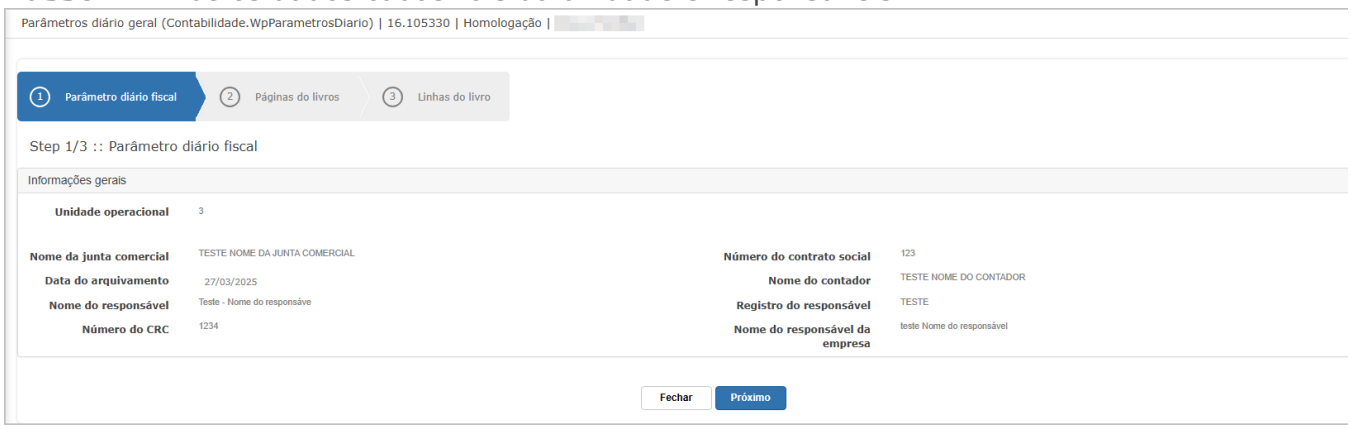
Após preencher os dados das três etapas, clique em **Finalizar** para concluir o processo.
Uma mensagem de sucesso será exibida:

> "*Registro inserido com sucesso*"

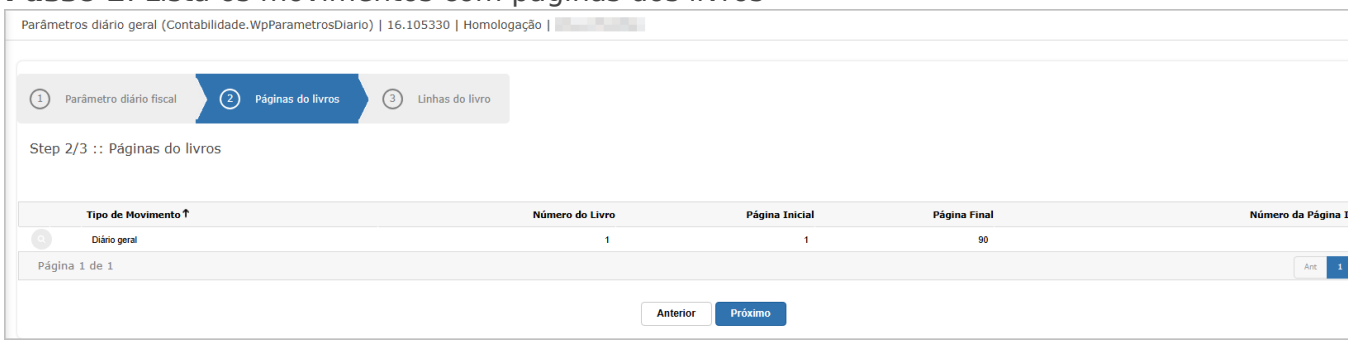
Consulta do Parâmetro Diário Geral

A consulta apresenta os dados das três etapas em modo somente leitura.

- **Passo 1**: Exibe os dados cadastrais da unidade e responsáveis



- **Passo 2**: Lista os movimentos com páginas dos livros



- **Passo 3**: Exibe os termos do livro com suas respectivas linhas e textos



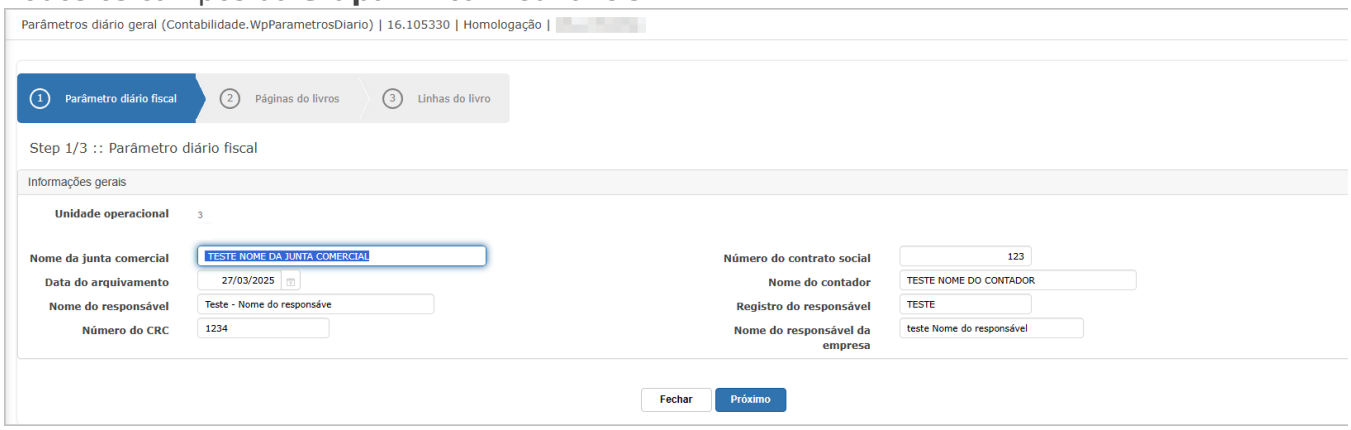
Botões:

- **Anterior / Próximo**: Navega pelas etapas
- **Fechar**: Sai da consulta

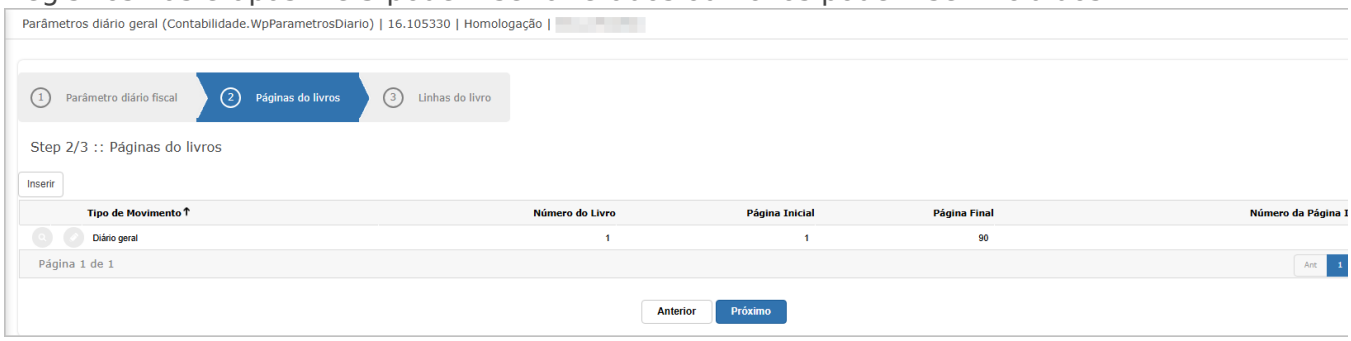
Edição do Parâmetro Diário Geral

O processo de edição segue o mesmo fluxo da inclusão.

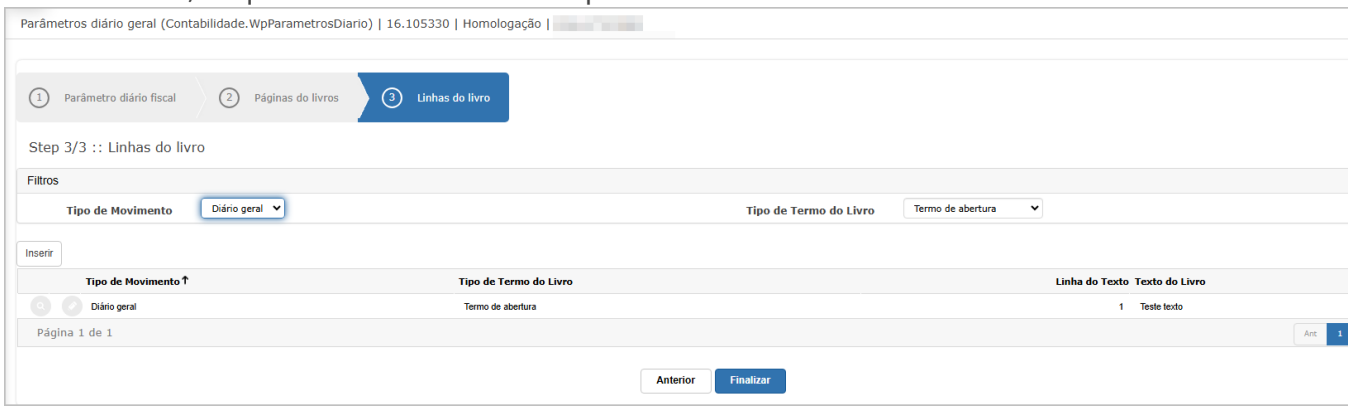
- Todos os campos da **etapa 1** ficam editáveis.



- Registros nas etapas 2 e 3 podem ser alterados ou novos podem ser incluídos.

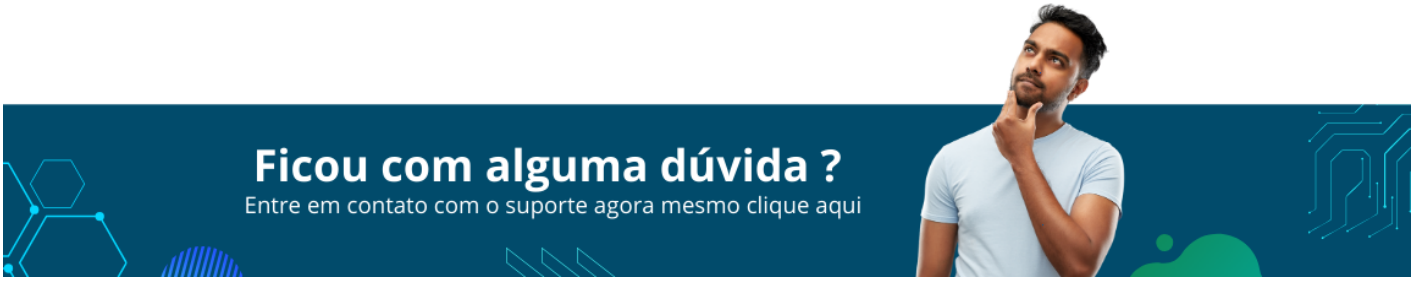


- Para concluir, clique em **Finalizar** na etapa 3.



Ações e Configurações

- Para **cadastrar** um novo parâmetro, clique em **Inserir** e preencha as três etapas.
- Utilize **Próximo** e **Anterior** para navegar entre os passos.
- Clique em **Inserir** nas etapas 2 e 3 para adicionar novos registros em cada grid.
- O botão **Finalizar** conclui a operação de cadastro ou edição.
- Use os ícones da tela principal para **consultar**, **editar** ou **inativar** um parâmetro.
- Ao finalizar corretamente, uma mensagem de sucesso será exibida: "Registro inserido com sucesso".



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #3
Criado 27 março 2025 13:58:59 por Camila
Atualizado: 8 abril 2025 15:21:18 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram