Antecipações

1. Aprovação de Antecipação.

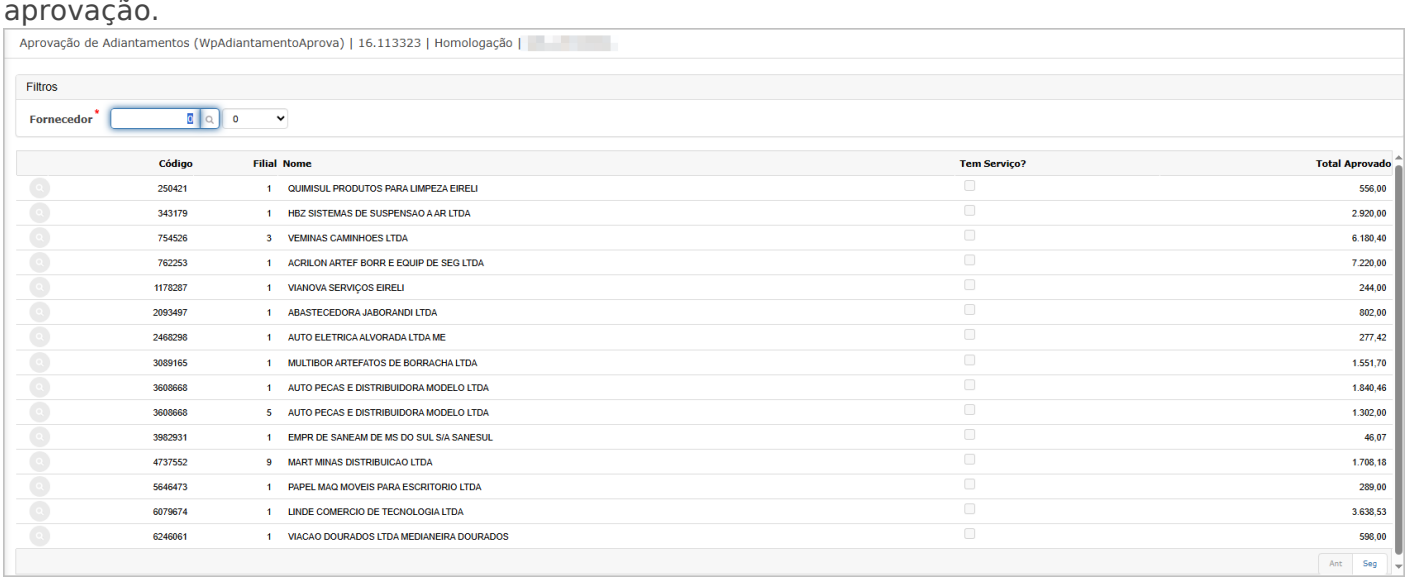
A funcionalidade "Aprovação de Antecipação" permite consulta pedidos pendentes e aprovar os adiantamentos solicitados pelos fornecedores antes da data de vencimento da despesa. É usada para liberar valores antecipadamente conforme a política interna da empresa, controlando os pedidos pendentes e os valores já aprovados.

Tela Principal

A tela exibe a lista de fornecedores com pedidos de adiantamento pendentes de aprovação. Os principais elementos são:

- **Filtro por Fornecedor (obrigatório)**: campo para selecionar o fornecedor cujos adiantamentos deseja consultar.
- **Colunas da listagem**:
  - **Código**: código identificador do fornecedor.
  - **Filial**: número da unidade vinculada ao pedido.
  - **Nome**: razão social do fornecedor.
  - **Tem Serviço?**: indica se o pedido está vinculado a um serviço.
  - **Total Aprovado**: valor total dos adiantamentos já aprovados para o fornecedor.

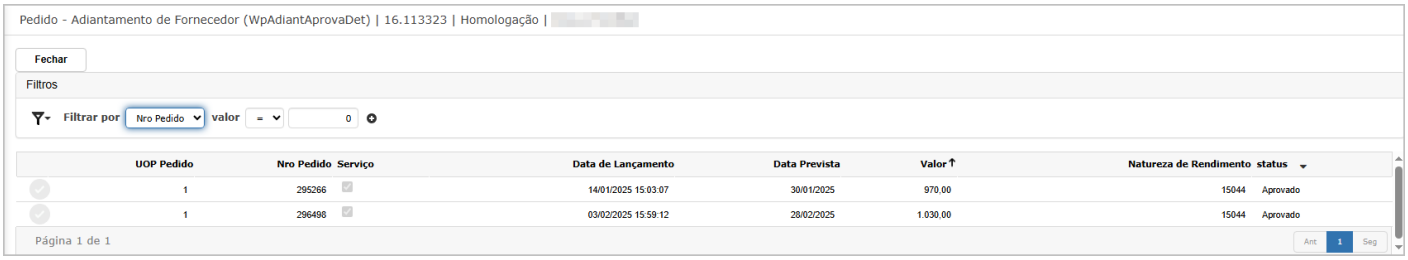
Ao selecionar um fornecedor, o sistema exibe os respectivos pedidos de adiantamento para aprovação.



Consulta de Pedidos de Adiantamento Pendentes

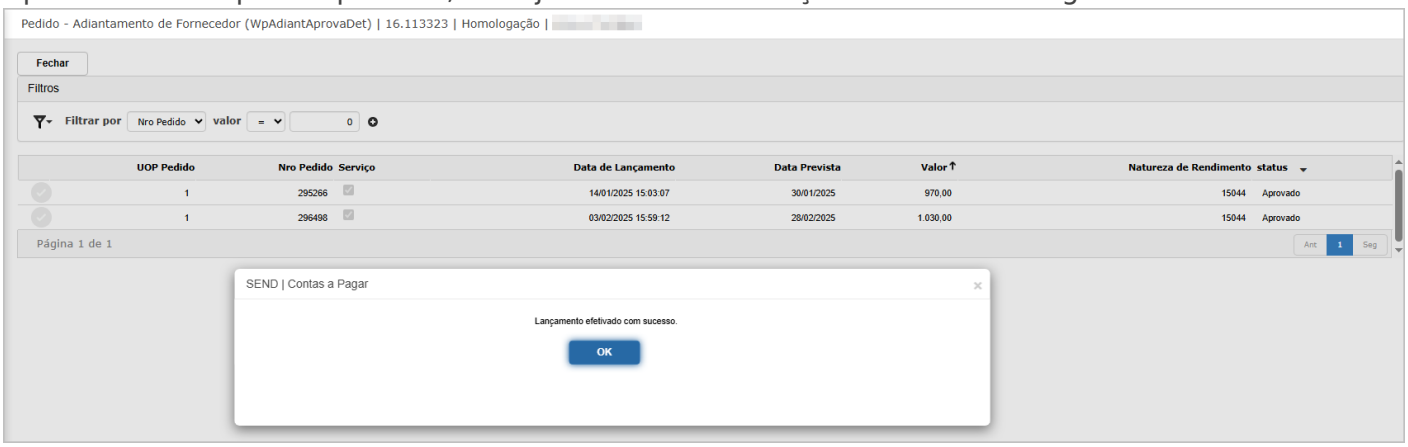
Ao clicar no ícone de lupa na listagem principal, o sistema abre a tela de **Pedido - Adiantamento de Fornecedor**, onde é possível visualizar detalhes de cada pedido.

- **Filtros disponíveis**: é possível filtrar os resultados por campos como "Nro Pedido".
- **Colunas apresentadas**:
  - **UOP Pedido**: unidade de origem do pedido.
  - **Nro Pedido**: número do pedido associado.
  - **Serviço**: campo marcado caso o pedido esteja relacionado a um serviço.
  - **Data de Lançamento**: quando o pedido foi registrado.
  - **Data Prevista**: data prevista para pagamento.
  - **Valor**: valor total do pedido.
  - **Natureza de Rendimento**: código do tipo de rendimento financeiro.
  - **Status**: exibe o estado atual do pedido (ex: "Aprovado").



Aprovação de Antecipação

Após clicar em aprovar pedidos, uma janela de confirmação exibe a mensagem:



Essa confirmação indica que o adiantamento foi aprovado e registrado no sistema.

Ações e Configurações

- **Consultar**: clique no ícone de lupa para abrir os detalhes do fornecedor e visualizar seus pedidos pendentes de aprovação.
- **Aprovar**: marque os pedidos desejados e confirme a operação.
- **Filtros Avançados**: utilize os filtros por número de pedido ou outros critérios para facilitar a navegação.
- **Status de Acompanhamento**: acompanhe o status dos pedidos após aprovação diretamente na tela de consulta.
- **Segurança e Controle**: a funcionalidade está restrita a usuários com perfil autorizado para aprovação financeira.

---

2. Cancelamento de Antecipação.

A funcionalidade **Cancelamento de Antecipação** permite aos usuários reverterem a aprovação de adiantamentos já concedidos a fornecedores. Esse processo é útil para corrigir lançamentos aprovados indevidamente ou em duplicidade.

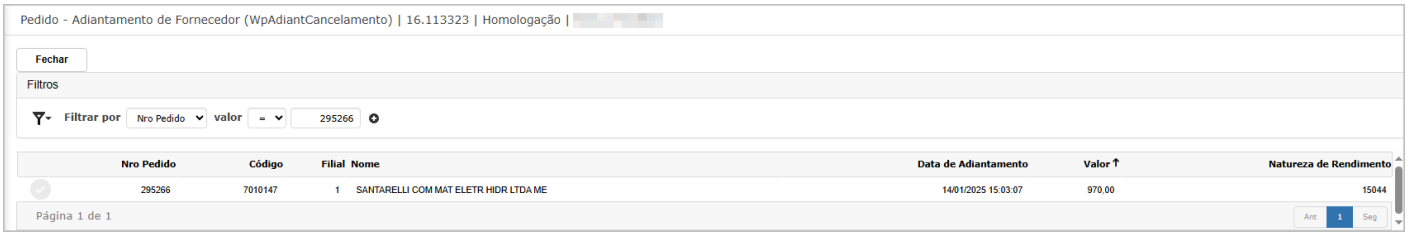
Tela Principal

A tela apresenta uma listagem de adiantamentos já aprovados, com campos como:

- **Nro Pedido**
- **Código do Fornecedor**
- **Filial**
- **Nome do Fornecedor**
- **Data de Adiantamento**
- **Valor**
- **Natureza de Rendimento**

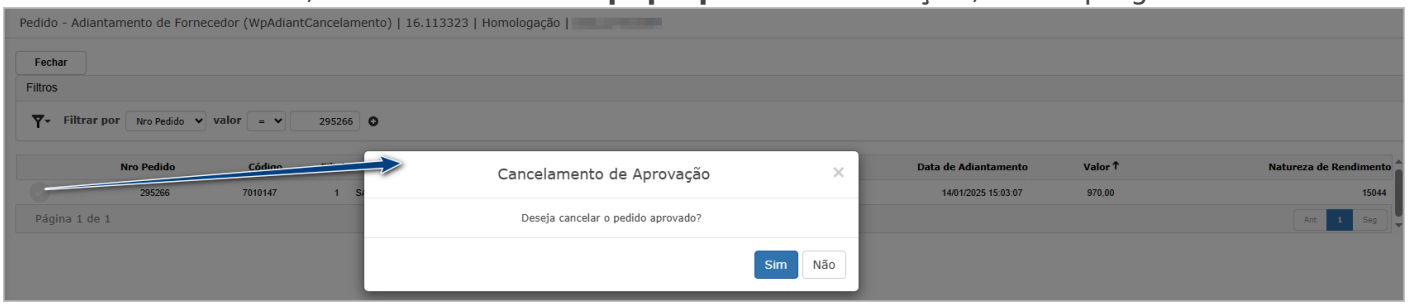
A busca pode ser realizada utilizando filtros como:

- **Nro Pedido**
- **Código**
- **Filial**, entre outros critérios configuráveis por meio do campo "Filtrar por".

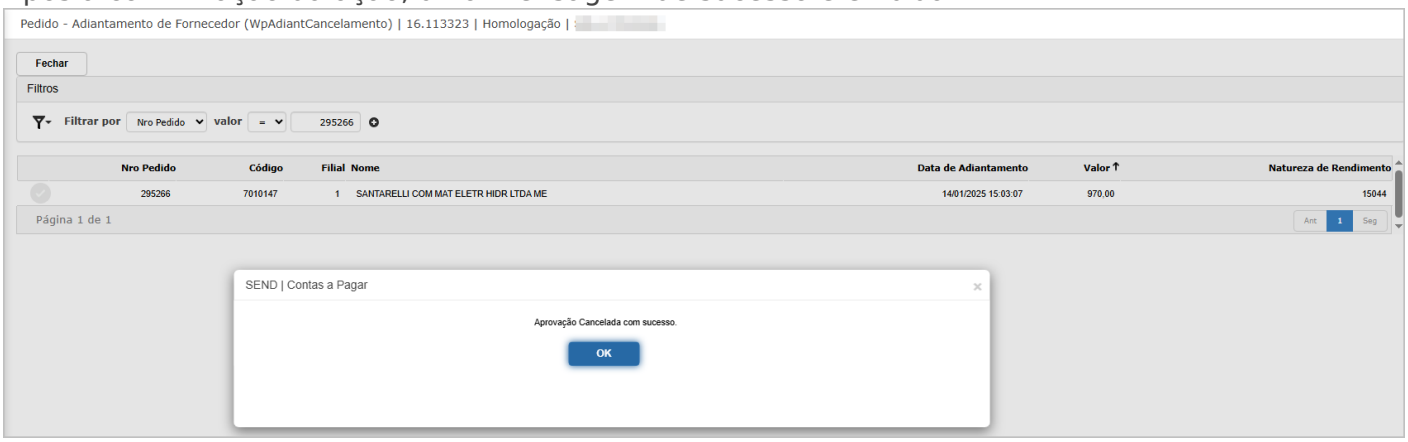


Cancelamento da Aprovação

Ao clicar em cancelar, o sistema exibe um **pop-up de confirmação**, com a pergunta:



O usuário deve então escolher entre **"Sim"** ou **"Não"** para continuar.
Após a confirmação da ação, uma mensagem de sucesso é exibida:



O registro cancelado deixa de constar entre os aprovados, retornando ao estado anterior ou disponível para novo processamento, conforme as regras do sistema.

Ações e Configurações

- **Cancelar Aprovação**: Disponível para registros com status de aprovação, acionando o pop-up de confirmação.
- **Confirmação de cancelamento**: Exibe mensagem informativa após execução com sucesso.
- **Controle por filtros**: O sistema permite refinar a busca conforme dados específicos do pedido ou do fornecedor.

---

3. Alteração de Previsão da Antecipação.

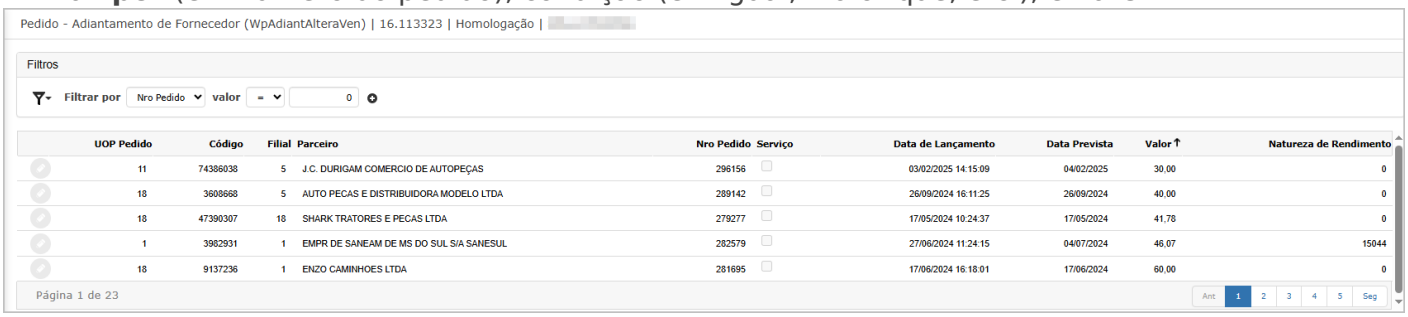
A funcionalidade "Alteração de Previsão da Antecipação" permite modificar a data de vencimento de adiantamentos previamente aprovados para fornecedores. Esta ação é útil quando há necessidade de prorrogação ou ajuste de previsão de pagamento por motivos operacionais, ou financeiros.

Tela Principal

A tela apresenta a listagem dos pedidos de adiantamento que podem ter a data de vencimento alterada. As colunas exibidas incluem:

- **UOP Pedido**: Unidade Orçamentária responsável;
- **Código**: Código do fornecedor;
- **Filial**: Unidade da empresa;
- **Parceiro**: Nome do fornecedor;
- **Nro Pedido**: Número do pedido;
- **Serviço**: Marcação se é serviço;
- **Data de Lançamento**;
- **Data Prevista** (pode ser editada);
- **Valor** do adiantamento;
- **Natureza de Rendimento**.

A parte superior contém filtros para refinar os resultados, como:
Filtrar por (ex: número do pedido), condição (ex: igual, maior que, etc.), e **valor**.

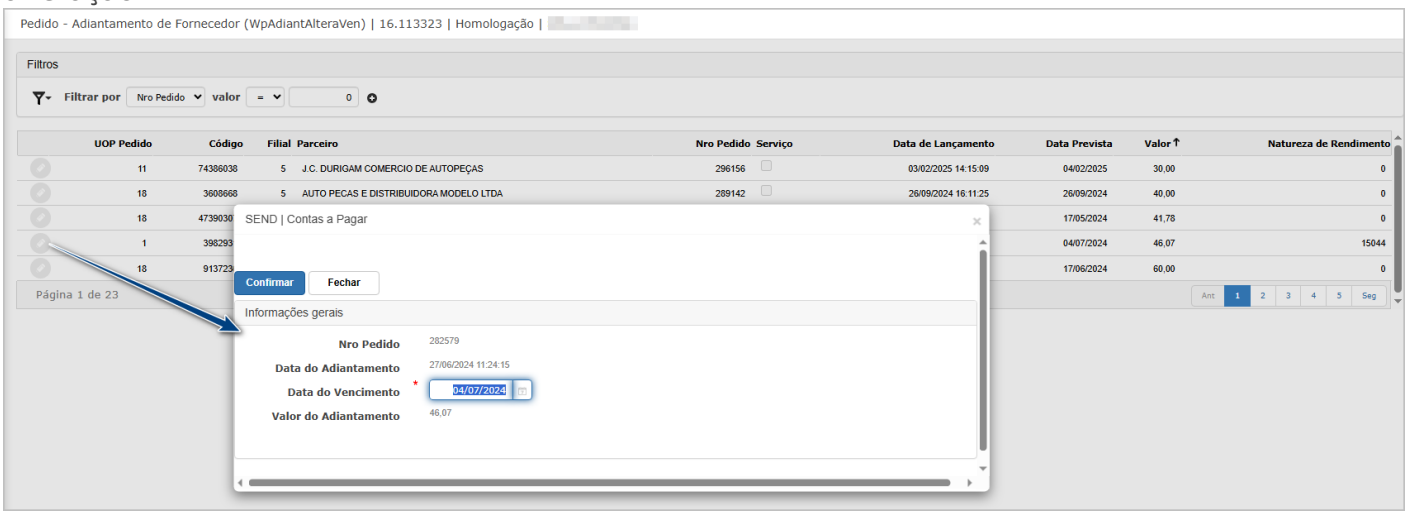


Alterar Antecipação

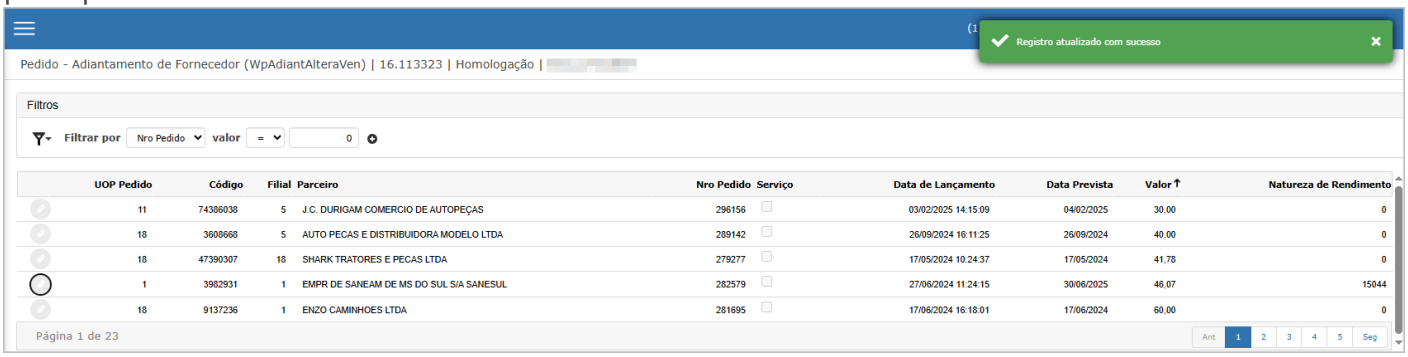
Ao clicar no ícone de edição (lápis), é aberta uma janela com as informações gerais do pedido de adiantamento. É possível visualizar:

- **Nro Pedido**
- **Data do Adiantamento**
- **Valor do Adiantamento**
- **Data de Vencimento** (campo editável)

O usuário deve informar uma nova data para o vencimento e clicar em **Confirmar** para efetivar a alteração.

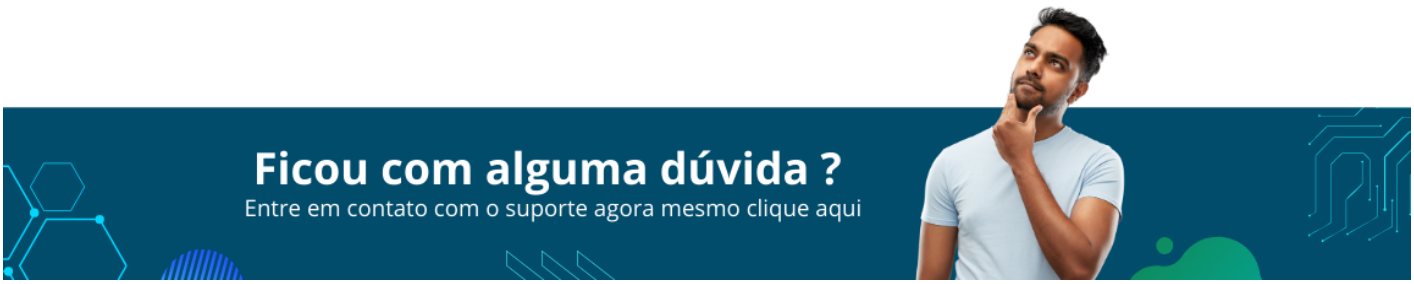


Após a confirmação, o sistema exibe uma mensagem no topo da tela informando que o registro foi atualizado com sucesso. A nova data de vencimento será refletida automaticamente na lista principal.



Ações e Configurações

- **Filtros**: Utilize os filtros para localizar pedidos específicos por número, valor, filial ou parceiro.
- **Ícone de edição** (lápis): acessa a janela para alteração da previsão de vencimento.
- **Campo Data de Vencimento**: obrigatório no momento da edição.
- **Botão Confirmar**: salva a nova previsão da antecipação.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #5
Criado 5 maio 2025 17:41:01 por Camila
Atualizado: 27 junho 2025 20:00:05 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram