



Cadastro de bloqueio para data de pagamento

Esta funcionalidade permite ao usuário bloquear datas específicas para a realização de pagamentos. O recurso é especialmente útil para evitar lançamentos em feriados, finais de semana ou outras datas estratégicas nas quais não se deve efetuar pagamentos, promovendo controle e conformidade nos processos financeiros.

Tela Principal

Na tela principal são exibidos os registros de bloqueios já cadastrados com as seguintes colunas:

- **Data:** Data bloqueada.
- **Motivo:** Justificativa fornecida para o bloqueio.
- **Usuário Log:** Nome do usuário que realizou o cadastro.
- **Data Log:** Data e hora em que o registro foi feito.

Há ainda os seguintes recursos:

- **Filtros:** É possível filtrar os registros por data e período.
- **Botão "Inserir":** Direciona para o formulário de criação de novo bloqueio.
- Ícones de lupa e "X" para visualizar ou excluir registros existentes.

Data	Motivo ↑	Usuário Log	Data Log
28/08/25	Teste mlivo	SUPERVISOR	28/08/25 15:44

Inclusão de Bloqueio

Ao clicar em **Inserir**, é exibida a tela de cadastro de bloqueio com os seguintes campos obrigatórios:

- **Data:** Data a ser bloqueada.
- **Motivo:** Texto explicativo justificando o bloqueio.
- **Todas as Unidades?:** Campo de seleção para definir se o bloqueio será aplicado globalmente.

Após o preenchimento, clicar em **Confirmar** para salvar o bloqueio.

Cadastro de Bloqueio de datas para pagamento (ContasPagar.TBloqDta) | 16.113323 | Homologação | [usuário]

Confirmar **Fechar**

Bloqueio para pagamento

Data

Motivo

Todas as Unidades?

Consulta de Registro

Clicando no ícone da lupa ao lado de um registro existente, é possível visualizar os detalhes do bloqueio cadastrado. A tela exibe os campos preenchidos, sem permitir edição direta nesta visualização.

Cadastro de Bloqueio de datas para pagamento (ContasPagar.TBloqDta) | 16.113323 | Homologação | [usuário]

Fechar

Bloqueio para pagamento

Data 26/06/25

Motivo Teste motivo

Todas as Unidades?

Exclusão de Registro

Ao selecionar um registro e clicar no ícone "X", o sistema solicita confirmação para exclusão. Caso o usuário confirme, o bloqueio é removido da listagem.

☰ (1) **Confirme a eliminação dos dados.** ✕

Cadastro de Bloqueio de datas para pagamento (ContasPagar.TBloqDta) | 16.113323 | Homologação | [usuário]

Confirmar **Fechar**

Bloqueio para pagamento

Data 26/06/25

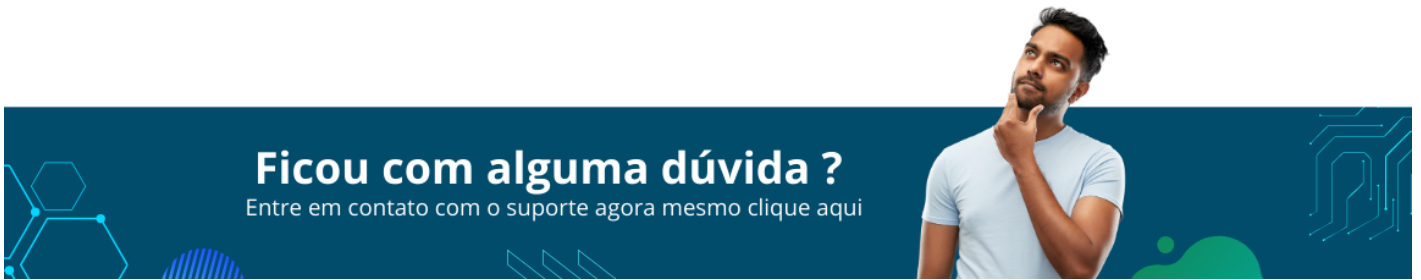
Motivo Teste motivo

Todas as Unidades?

Ações e Configurações

- **Incluir Bloqueio:** Clique no botão "Inserir", preencha os dados obrigatórios e confirme.
- **Consultar Bloqueio:** Utilize o ícone de lupa para visualizar informações detalhadas.
- **Excluir Bloqueio:** Utilize o ícone "X" e confirme a ação para remover o registro.

- **Filtros de Pesquisa:** Utilize os campos "Filtrar por" e "Valor" para localizar registros com agilidade.
- **Campo "Todas as Unidades?":** Ao marcar esta opção, o bloqueio se aplica a toda a organização.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2

Criado 5 maio 2025 17:31:58 por Camila

Atualizado: 26 junho 2025 18:49:16 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram