



SLIP

1. Formato 2 por página.

Este relatório, também localizado no menu **Relatórios** do módulo **Contas a Pagar**, gera um documento no formato de duas folhas por página com campos para preenchimento manual de **baixa e transferência** de títulos. Ele pode ser ordenado por **data de movimento** ou **data de vencimento**.

Tela de Filtros

Na tela de geração do relatório, os filtros disponíveis são:

- **Filial contábil** (múltipla seleção);
- **Moeda**;
- **Data do movimento (período obrigatório)**;
- **Fornecedor (opcional)**;
- **Tipo de título (código)**;
- **Tipo de ordenação**: por **movimento** ou **vencimento**.

Emissão de Slip - 2 folhas (Slip2Fih) | 16.114013 | Homologação | ██████████

Imprimir

Informações gerais

<input checked="" type="checkbox"/> Filial contabilizadora	Moeda	R\$
<input checked="" type="checkbox"/> (1) ██████████	Data do movimento *	01/01/2025 até 31/01/2025
<input checked="" type="checkbox"/> (2) ██████████	Fornecedor	0
<input checked="" type="checkbox"/> (3) ██████████	Tipo de título	0
<input checked="" type="checkbox"/> (4) ██████████	Tipo de ordenação	Movimento
<input checked="" type="checkbox"/> (5) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (6) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (7) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (8) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (9) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (10) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (11) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (12) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (13) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (14) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (15) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (16) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (17) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (18) ██████████		
<input checked="" type="checkbox"/> (19) ██████████		

Ao clicar no botão **Imprimir**, o sistema direciona o usuário para o **Dashboard**, onde o relatório aparecerá com status de processamento e ficará disponível para download assim que concluído.

DashBoard (DashBoard) | 16.114013 | Homologação | [Progresso]

Relatórios para download (clique para filtrar)

Relatório: Começa com

Data de início: // até: //

Data de conclusão: // até: //

Limpar dados | Limpar Filtros | Pesquisar

Relatório	Início	Conclusão
Relatório de Stp 2 por folha - ordenação movimento	03/07/2025 15:01	03/07/25 15:01 ● Processo Concluído

Relatório Gerado - PDF

O relatório PDF apresenta duas folhas por página com os seguintes campos:

- Dados do título (fornecedor, portador, tipo de documento, série, parcela, valor, vencimento, etc.);
- Sessão de **BAIXA** com campos em branco para preenchimento manual;
- Sessão de **TRANSFERÊNCIA** com campos de lançamento no banco.

Ações e Configurações

- O campo **Data do movimento** é obrigatório.
- A ordenação pode ser feita por **data de movimento** ou **vencimento**, conforme necessidade de organização.
- Pode ser gerado para múltiplos fornecedores e tipos de títulos.
- Os campos de baixa e transferência são impressos em branco para preenchimento posterior.
- A exportação do relatório é feita exclusivamente em **formato PDF**, via dashboard.

2. Formato 4 por página.

A funcionalidade **Slip - 4 folhas** permite a geração de relatórios no formato PDF contendo informações de títulos a pagar agrupados em quatro blocos por página. Cada bloco exibe os principais dados do título, como fornecedor, portador, valor, datas de vencimento e emissão, além de áreas destinadas ao preenchimento de dados de baixa e aprovação. Este relatório é normalmente utilizado para formalização impressa e controle físico de pagamentos.

Tela de Filtros

Na tela inicial, o usuário poderá configurar os filtros para emissão do relatório:

- **Filial contabilizadora:** seleção múltipla de filiais;
- **Moeda:** padrão em R\$;
- **Data do movimento:** intervalo obrigatório para buscar os títulos;
- **Fornecedor e Tipo de título:** opcionais;
- **Tipo de ordenação:** define a ordenação do relatório por **Movimento** ou **Vencimento**.

Após preencher os filtros desejados, clique no botão **Imprimir**.

Emissão de Slip - 4 folhas (Slip4Fih) | 16.114013 | Homologação | ██████████

Imprimir

Informações gerais

Filial contabilizadora

(1) ██████████

(2) ██████████

(3) ██████████

(4) ██████████

(5) ██████████

(6) ██████████

(7) ██████████

(8) ██████████

(9) ██████████

(10) ██████████

(11) ██████████

(12) ██████████

(13) ██████████ O/SP

(14) ██████████

(15) ██████████

(16) ██████████

(17) ██████████

(18) ██████████

(19) ██████████

Moeda: R\$

Data do movimento: 01/01/2025 até 31/07/2025

Fornecedor: 0

Tipo de título: 0

Tipo de ordenação: Movimento

Ao clicar em **Imprimir**, o sistema direciona o usuário para o dashboard, onde o relatório gerado pode ser localizado, acompanhado de status do processamento. Ao final do processo (status: Processo Concluído), o relatório estará disponível para **download** em PDF.

DashBoard (DashBoard) | 16.114013 | Homologação | ██████████

Relatórios para download (clique para filtrar)

Relatório: Começa com

Data de início: // até //

Data de conclusão: // até //

Limpar dados | Limpar Filtros | Pesquisar

Relatório	Início	Conclusão
Relatório de Slip 4 por folha - ordenação movimento	03/07/2025 15:09	03/07/25 15:10 Processo Concluído

Relatório em PDF

O relatório apresenta:

- Cabeçalho com dados da unidade operacional, programa, data e CNPJ do fornecedor;
- Informações detalhadas do título: portador, tipo de documento, lote, número, valor, datas de emissão e vencimento;
- Blocos para preenchimento manual com campos como valor da baixa, cheque, dados de transferência e aprovação;
- Cada página contém **quatro títulos**, otimizando o uso de papel e facilitando o manuseio e arquivamento.

UNID. OPERACIONAL (1) [REDACTED]

Programa: RSlipFornecedor4Fo Data: 03/07/25

338 [REDACTED] APLIANCE LTDA

C.N.P.J.: 33.861.710/0001-65

Portador : BRADESCO S/A.

Centro de Custos: 0 GERAL

Lote / Lanc / Movto	Tipo de Documento	Num. Título	Data Emiss.	Data Vencto.	Valor do Título
201 1 1	11 NOTA FISCAL DE SERVI	5449 01 A	01/01/2025	01/01/2025	11.297,95

Valor da Baixa : _____ J/D : _____ Valor : _____

% Desconto 0,00 Valor do Desconto 0,00 Valor a Pagar 11297,95 Num. : _____

Aprovado por: _____ Em : ____/____/____

UNID. OPERACIONAL (1) [REDACTED]

Programa: RSlipFornecedor4Fo Data: 03/07/25

529 [REDACTED] E SOUZA RAMOS

C.N.P.J.: 52.907.962/0001-22

Portador : BRADESCO S/A.

Centro de Custos: 0 GERAL

Lote / Lanc / Movto	Tipo de Documento	Num. Título	Data Emiss.	Data Vencto.	Valor do Título
202 48 1	11 NOTA FISCAL DE SERVI	17 01 A	02/01/2025	02/01/2025	6.000,00

Valor da Baixa : _____ J/D : _____ Valor : _____

% Desconto 0,00 Valor do Desconto 0,00 Valor a Pagar 6000,00 Num. : _____

Aprovado por: _____ Em : ____/____/____

UNID. OPERACIONAL (1) LI [REDACTED]

Programa: RSlipFornecedor4Fo Data: 03/07/25

124 [REDACTED] A DE PECAS

C.N.P.J.: 12.432.329/0006-15

Portador : BRADESCO S/A.

Centro de Custos: 0 GERAL

Lote / Lanc / Movto	Tipo de Documento	Num. Título	Data Emiss.	Data Vencto.	Valor do Título
202 9 1	10 NOTA FISCAL	31220 01 1	02/01/2025	30/12/2024	500,00

Valor da Baixa : _____ J/D : _____ Valor : _____

% Desconto 0,00 Valor do Desconto 0,00 Valor a Pagar 500,00 Num. : _____

Aprovado por: _____ Em : ____/____/____

UNID. OPERACIONAL (1) [REDACTED]

Programa: RSlipFornecedor4Fo Data: 03/07/25

54 [REDACTED] A VINHEDO LTDA

C.N.P.J.: 05.472.475/0001-02

Portador : BRADESCO S/A.

Centro de Custos: 0 GERAL

Lote / Lanc / Movto	Tipo de Documento	Num. Título	Data Emiss.	Data Vencto.	Valor do Título
202 7 1	10 NOTA FISCAL	87117 01 1	02/01/2025	20/01/2025	120,00

Valor da Baixa : _____ J/D : _____ Valor : _____

% Desconto 0,00 Valor do Desconto 0,00 Valor a Pagar 120,00 Num. : _____

Aprovado por: _____ Em : ____/____/____

Ações e Configurações

- O botão **Imprimir** inicia o processo de geração e envio do relatório ao dashboard;
- Os campos obrigatórios são validados antes do envio;
- O formato do relatório é exclusivamente em **PDF**;
- A ordenação pode ser personalizada conforme necessidade: por data de movimento ou vencimento;
- Ideal para ser utilizado em conjunto com processos internos de baixa e validação documental de pagamentos.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #5

Criado 5 maio 2025 17:56:45 por Camila

Atualizado: 3 julho 2025 18:13:40 por Camila