Tipos de movimento

A funcionalidade **Tipo de Movimento** permite o cadastro, edição, consulta e exclusão dos tipos de movimentações financeiras utilizados no módulo de Contas a Pagar. Cada tipo de movimento representa uma classificação para os lançamentos, como baixas, descontos, tarifas, retenções de impostos, entre outros. Essa estrutura auxilia na categorização correta das transações financeiras no sistema.

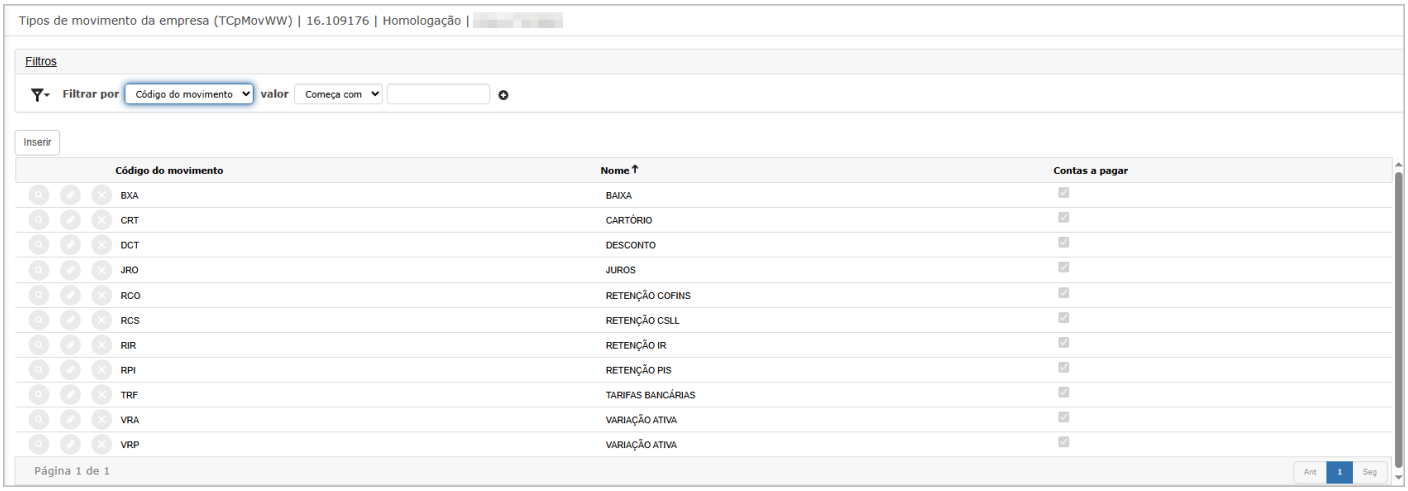
Tela Principal

A tela inicial exibe uma lista de tipos de movimento já cadastrados, com os seguintes campos:

- **Código do movimento**: Código identificador do tipo de movimento (Ex: BXA, DCT, RIR).
- **Nome**: Descrição do movimento (Ex: BAIXA, DESCONTO, RETENÇÃO IR).
- **Contas a pagar**: Indica se o movimento é aplicável ao módulo de contas a pagar (checkbox marcado).

Funcionalidades Disponíveis

- **Filtros**: Permite realizar a filtragem dos registros por código ou nome do movimento.
- **Inserir**: Abre a tela de cadastro de novo tipo de movimento.
- **Consultar**: Visualiza os dados do registro sem possibilidade de edição.
- **Editar**: Permite alterar os dados do registro selecionado.
- **Excluir**: Remove o registro do sistema, mediante confirmação.



Inserção de Registro

Ao clicar em **Inserir**, a tela apresenta os seguintes campos para preenchimento:

- **Código do movimento** (obrigatório): Código identificador da movimentação (Ex: XXX).
- **Nome** (obrigatório): Descrição do tipo de movimento (Ex: TESTE).
- **Contas a pagar**: Checkbox que define se o tipo de movimento será aplicado no módulo de contas a pagar.

Para concluir o cadastro, clique em **Confirmar**.



Consulta de Registro

Ao clicar no ícone de lupa na listagem, o sistema abre a tela em modo **somente leitura**, exibindo:

- Código do movimento
- Nome
- Status do checkbox “Contas a pagar”.



Edição de Registro

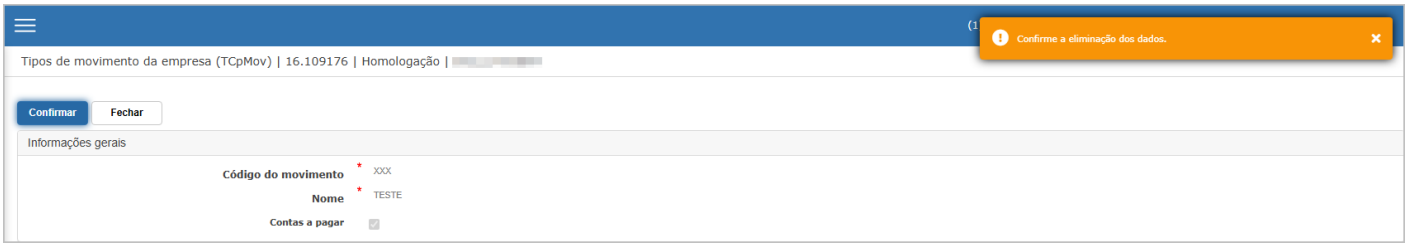
A opção de **Editar** abre a mesma tela da inserção, com os campos preenchidos e habilitados para alteração:

- É possível atualizar tanto o nome do movimento quanto o status do checkbox “Contas a pagar”.
- Após a edição, clique em **Confirmar** para salvar as alterações.



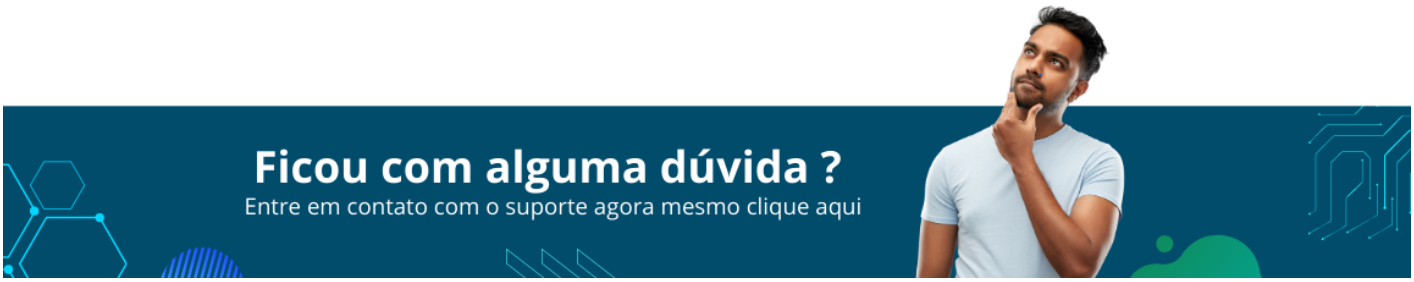
Exclusão de Registro

Ao clicar no ícone de exclusão, o sistema solicita uma **confirmação explícita** para proceder com a eliminação do registro.
Após confirmar, é exibida a mensagem: "**Registro excluído com sucesso**" e o item é removido da lista.



Ações e Configurações

- **Adicionar novo tipo de movimento**: Clique em “Inserir”, preencha os campos obrigatórios e confirme.
- **Editar movimento existente**: Clique no ícone de lápis, atualize as informações e salve com o botão “Confirmar”.
- **Consultar dados sem alterar**: Utilize o ícone de lupa para visualização em modo de leitura.
- **Excluir tipo de movimento**: Clique no “X” e confirme a exclusão para remover o registro do sistema.
- **Filtrar registros**: Use o campo de filtro para localizar rapidamente por código ou nome.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2
Criado 5 maio 2025 17:28:52 por Camila
Atualizado: 8 maio 2025 13:42:16 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram