



Gestão de contratos

- Monitoramento
- Contratos
- Parecer Jurídico
- Reajuste de contratos
- Bloqueio de contratos

Monitoramento

A tela de **Monitoramento de Processamento** permite acompanhar o status das interfaces executadas no sistema SEND, sejam elas relacionadas a integrações, transmissões automáticas (ex: NFSe, XMLs, relatórios) ou rotinas agendadas em lote. Essa visualização facilita a auditoria e o rastreamento das execuções, permitindo identificar falhas, lentidões ou reprocessamentos.

1. Tela Principal

The screenshot displays the main monitoring interface. At the top, there are three status indicators: 'Processado + de 1 Dia' (0), 'Processado Hoje' (0), and 'Processando' (0). Below these is a table titled 'Interface Batch dos últimos 20 dias' with columns for 'Interface', 'Nome do Processamento', and 'Último Processamento'. A 'Histórico dos Processamentos' section includes a filter and an 'Atualizar' button. The main table lists processing history with columns: Interface, Data Inicial, Data Final, Descrição de Interface, and Usuário. The data shows multiple entries for 'NFSE_TE_51' with timestamps from 08/08/2025 17:07:15 to 17:35:26, all processed by 'NATHALLI'.

Interface	Data Inicial	Data Final	Descrição de Interface	Usuário
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:35:26	08/08/2025 17:36:26	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:31:49	08/08/2025 17:32:50	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:29:00	08/08/2025 17:30:00	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:28:52	08/08/2025 17:28:52	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:25:26	08/08/2025 17:26:26	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:22:45	08/08/2025 17:23:46	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:18:49	08/08/2025 17:19:49	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:15:40	08/08/2025 17:16:41	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:11:29	08/08/2025 17:12:29	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:07:15	08/08/2025 17:08:15	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TERESINA DA UOP 51	NATHALLI

A tela está dividida em três seções principais:

2. Painel de Status (Topos)

Exibe **indicadores de status geral** das interfaces processadas, com base no tempo de execução:

Indicador	Descrição
Processado + de 1 Dia	Interfaces concluídas há mais de 24 horas.
Processado Hoje	Interfaces concluídas no dia atual.
Processando	Interfaces em execução no momento (tempo real).

Cada indicador é destacado com cores visuais distintas para facilitar a leitura e a análise do status geral.

3. Interface Batch dos últimos 20 dias

Exibe a listagem das interfaces executadas recentemente (últimos 20 dias), com nome e descrição:

Coluna	Descrição
Interface	Código da interface executada (ex: NFSE_TE_51).
Nome do Processamento	Descrição da rotina associada (ex: Transmissão de NFSe).
Último Processamento	Exibe a data/hora da última execução daquela interface.

4. Histórico dos Processamentos

Essa seção apresenta o histórico completo das execuções da interface, incluindo:

Coluna	Descrição
Interface	Código da interface executada.
Data Inicial	Data e hora em que o processamento começou.
Data Final	Data e hora em que o processamento foi concluído.
Descrição da Interface	Informação sobre a finalidade da interface (ex: transmissão de NFSe).
Usuário	Nome do usuário (ou sistema) que executou ou disparou o processo.

Exemplo real da listagem:

Interface	Data Inicial	Data Final	Descrição	Usuário
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:35:26	08/08/2025 17:36:26	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DA UOP 51	NATHALIA.SANTOS

Interface	Data Inicial	Data Final	Descrição	Usuário
NFSE_TE_51	08/08/2025 17:31:49	08/08/2025 17:32:50	TRANSMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DA UOP 51	NATHALIA.SANTOS

5. Filtro de Pesquisa

A funcionalidade também permite **filtrar os processamentos** com base em critérios específicos:

Campo	Opções disponíveis
Filtrar por	Interface, Usuário, Descrição etc.
Valor	Condição do filtro (ex: Começa com)
Campo livre	Permite digitar parte do nome/termo
<input type="checkbox"/> Atualizar	Aplica o filtro e atualiza a listagem

Ações e Configurações

- A consulta é **somente leitura** e não possui ações de edição ou reprocessamento direto nesta tela.
- Caso alguma interface esteja travada ou com erro, é possível identificar visualmente a ausência da conclusão.
- As informações são úteis para **auditorias técnicas, suporte de TI e controle de integrações** com outros sistemas (ERP, prefeitura, bancos, etc).
- A frequência e os tipos de interfaces variam conforme os serviços contratados e os módulos utilizados.



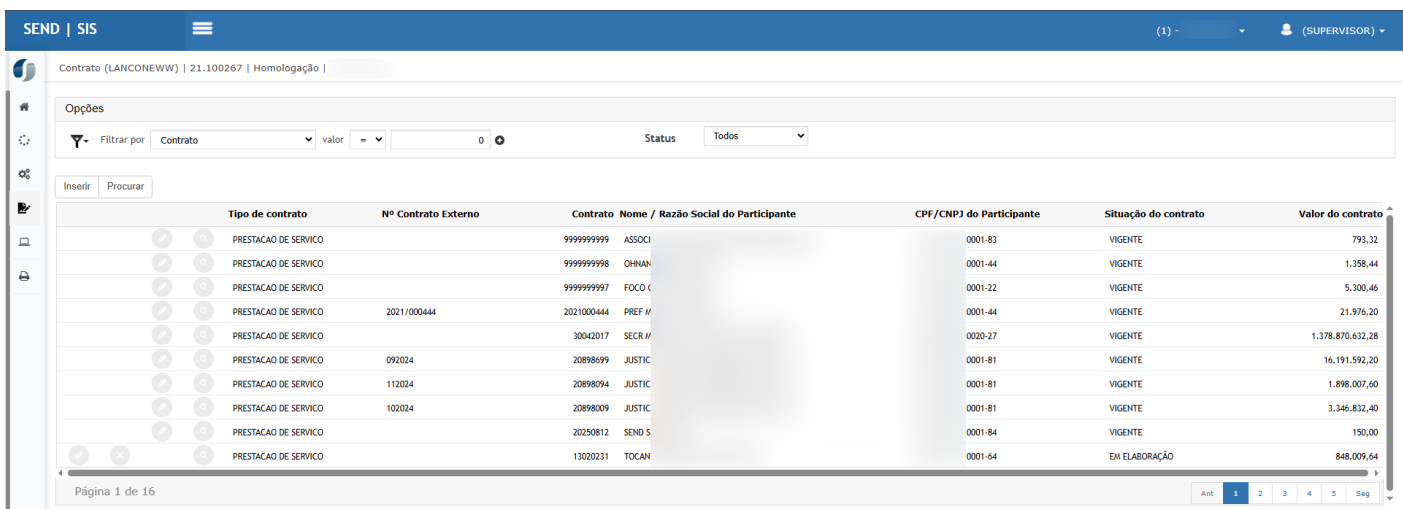
Ficou com alguma dúvida ?
Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui

ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Contratos

A tela **Contrato** permite **visualizar, incluir, editar e consultar contratos registrados no sistema**, abrangendo todos os dados relevantes como tipo de contrato, participantes, status, valores, vigência e identificadores internos ou externos. Ela é o ponto central da administração contratual, oferecendo filtros para facilitar o acesso às informações e permitindo a manutenção contínua de contratos vigentes ou em elaboração.

1. Tela Principal



The screenshot shows the main interface of the contract management system. At the top, there is a header with 'SEND | SIS' and a user profile '(SUPERVISOR)'. Below the header, there is a search bar with 'Filtrar por Contrato' and a status dropdown set to 'Todos'. The main area contains a table with the following columns: Tipo de contrato, Nº Contrato Externo, Contrato, Nome / Razão Social do Participante, CPF/CNPJ do Participante, Situação do contrato, and Valor do contrato. The table lists several contracts, including those with external numbers like 2021/000444 and 092024, and internal IDs like 999999999, 2021000444, 30042017, 20898699, 20898094, 20898009, 20250812, and 13020231. The status of the contracts varies, with most being 'VIGENTE' and one being 'EM ELABORAÇÃO'. The values range from 793,32 to 848.009,64. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 16' and a set of navigation buttons (Ant, 1, 2, 3, 4, 5, Seg).

Tipo de contrato	Nº Contrato Externo	Contrato	Nome / Razão Social do Participante	CPF/CNPJ do Participante	Situação do contrato	Valor do contrato
PRESTACAO DE SERVICO		999999999	ASSOCI	0001-83	VIGENTE	793,32
PRESTACAO DE SERVICO		999999998	OHMAN	0001-44	VIGENTE	1.358,44
PRESTACAO DE SERVICO		999999997	FOCO C	0001-22	VIGENTE	5.300,46
PRESTACAO DE SERVICO	2021/000444	2021000444	PREF M	0001-44	VIGENTE	21.976,20
PRESTACAO DE SERVICO		30042017	SECR M	0020-27	VIGENTE	1.378.870.632,28
PRESTACAO DE SERVICO	092024	20898699	JUSTIC	0001-81	VIGENTE	16.191.592,20
PRESTACAO DE SERVICO	112024	20898094	JUSTIC	0001-81	VIGENTE	1.898.007,60
PRESTACAO DE SERVICO	102024	20898009	JUSTIC	0001-81	VIGENTE	3.346.832,40
PRESTACAO DE SERVICO		20250812	SEND S	0001-84	VIGENTE	150,00
PRESTACAO DE SERVICO		13020231	TOCAN	0001-64	EM ELABORAÇÃO	848.009,64

A tela apresenta uma **listagem paginada** de contratos cadastrados, com as seguintes colunas:

Coluna	Descrição
☰ / ☰ Ícones de ação	Permitem editar ou consultar os detalhes do contrato.
Tipo de contrato	Exibe a categoria definida (ex: Prestação de Serviço).
Nº Contrato Externo	Número do contrato no sistema externo (se houver integração).
Contrato	Número identificador interno gerado pelo sistema.
Nome / Razão Social	Nome do participante principal do contrato (Contratante ou Contratado).
CPF/CNPJ do Participante	Documento do participante vinculado.
Situação do contrato	Situação atual do contrato (ex: Vigente, Em Elaboração, Vencido).
Valor do contrato	Valor financeiro total do contrato.

i As colunas são ajustáveis e roláveis horizontalmente, permitindo visualizar mais campos conforme necessário.

2. Filtros e Pesquisa

A parte superior da tela possui filtros para facilitar a localização de contratos específicos:

Campo	Descrição
Filtrar por	Permite escolher o campo para busca (ex: Contrato, Tipo, Participante).
Valor	Condição do filtro (ex: igual a, começa com, contém).
Campo de entrada	Onde o valor da busca é digitado.
Status	Caixa de seleção que permite filtrar por situação contratual (Vigente, Em Elaboração, etc.).
<input type="checkbox"/> Atualizar / Procurar	Executa a busca com os filtros definidos.

Botões disponíveis:

- Inserir** - Abre a tela para **criar um novo contrato**.
- Procurar** - Aplica os filtros de busca informados.

3. Situações de Contrato Possíveis

Situação	Significado
VIGENTE	Contrato ativo dentro da data de vigência.
EM ELABORAÇÃO	Contrato ainda não finalizado, pendente de validação ou preenchimento.
ENCERRADO	Contrato finalizado manualmente ou por encerramento automático.
VENCIDO	Contrato ultrapassou a data de validade.
CANCELADO	Contrato desativado por decisão administrativa ou erro operacional.

Ações e Configurações

- A listagem **permite visualização rápida** do volume de contratos e sua situação atual.
- Contratos com valores elevados ou vencidos podem ser rapidamente identificados para revisão.
- É possível cadastrar contratos a partir do botão **Inserir**, que leva à tela de cadastro completo, com dados de vigência, participantes, cláusulas, índice de reajuste e demais parâmetros já documentados anteriormente.
- O botão de edição ⇄ abre o mesmo formulário da inserção, com dados preenchidos para alteração.
- A lupa 🔍 permite visualizar os dados completos sem permitir alteração.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Parecer Jurídico

A funcionalidade de **Parecer Jurídico** permite o registro e a consulta de análises realizadas pelo setor jurídico sobre contratos cadastrados no sistema. Essa funcionalidade é fundamental para controlar a tramitação legal dos contratos, bem como designar responsáveis e registrar manifestações formais, promovendo maior segurança e rastreabilidade.

1. Tela Principal



Componentes da Tela

Elemento	Descrição
Filtro por Contrato	Permite buscar pareceres vinculados a um contrato específico.
Campo "valor"	Complemento para o filtro (número do contrato, por exemplo).
Botão [+]	Adiciona múltiplos filtros combinados.
Tabela de Resultados	Apresenta os pareceres jurídicos registrados, com colunas detalhadas.

2. Colunas Apresentadas na Listagem

Coluna	Descrição
Tipo de contrato	Tipo previamente cadastrado (ex: Prestação de Serviço, Fornecimento etc).
Contrato	Número do contrato interno vinculado ao parecer.
Parecer Jurídico	Resumo ou classificação do parecer registrado.

Coluna	Descrição
Situação do contrato	Status atual (ex: Vigente, Em Elaboração, Encerrado).
Usuário Responsável	Nome do usuário que registrou o parecer no sistema.
Responsável pelo Parecer	Nome do responsável jurídico pela análise.
Data do Parecer	Data em que o parecer foi emitido ou registrado no sistema.

“ i Caso não existam pareceres cadastrados, será exibida a mensagem “**Não encontraram-se registros**”.

3. Funcionalidades Esperadas (quando registros existirem)

- **Consulta completa:** Ao clicar no ícone de lupa, é possível visualizar o parecer completo e demais dados complementares.
- **Edição (opcional):** Caso o contrato ainda esteja em tramitação e a permissão do usuário permita, é possível editar o parecer.
- **Anexos:** Alguns sistemas permitem a vinculação de parecer jurídico via documento PDF.

4. Regras e Considerações

- O **registro de parecer jurídico** é essencial antes da finalização de contratos sensíveis ou com cláusulas específicas.
- A função **não permite inclusão direta** a partir desta tela. O registro é geralmente feito por outro fluxo (como aprovação ou revisão de contrato).
- Os contratos exibidos estão vinculados ao módulo principal **LANCON (Contrato)**.
- A ausência de registros indica que **nenhum parecer jurídico foi associado até o momento**.

Ações e Configurações

- A visibilidade de dados nesta tela depende das **permissões do usuário logado**.
- O sistema pode ser configurado para exigir **obrigatoriedade de parecer jurídico** em contratos acima de determinado valor.
- O relatório pode ser exportado via funcionalidades globais de exportação, caso habilitado no ambiente.



Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui

ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Reajuste de contratos

A tela de **Reajuste de Contrato** permite aplicar reajustes sobre os itens de contratos de prestação de serviços, com base em percentuais definidos ou índices específicos. É ideal para atualização periódica de valores conforme cláusulas contratuais de reajuste.

1. Tela Principal

SEND | SIS (1) (SUPERVISOR)

Reajuste de Contrato (WPREajuste) | 21.100267 | Homologação

Filtros

Tipo de Contrato: PRESTACAO DE SERVICO | Núm. Contrato: 0 | Número Contrato Externo: | Tipo de Reajuste: Índice

Percentual de Reajuste: 0,0000 | Data do Próximo Reajuste: / /

Gravar Reajuste Fechar

Contrato Item do Contrato Nº Contrato Externo Codigo Produto Descrição do Item no contrato Descrição do Item na NF Valor unitário Novo Valor unitário

A parte superior da tela apresenta os filtros para localizar os contratos que sofrerão reajuste:

Campo	Descrição
Tipo de Contrato	Seleção do tipo cadastrado previamente (ex: Prestação de Serviço).
Núm. Contrato	Número interno do contrato.
Número Contrato Externo	Número utilizado externamente para referência contratual.
Tipo de Reajuste	Tipo de base para cálculo (ex: Índice, Percentual fixo, etc.).
Percentual de Reajuste	Percentual (%) a ser aplicado sobre os valores atuais.
Data do Próximo Reajuste	Define a nova data base do reajuste após aplicação.

“ Os campos obrigatórios são o tipo de contrato, número do contrato e percentual de reajuste. Os demais servem como refinamento adicional.

2. Lista de Itens para Reajuste

A parte inferior da tela exibe os **itens vinculados ao contrato** que poderão ser reajustados.

Coluna	Descrição
[✓] Contrato	Seleciona o contrato para aplicar o reajuste.
Item do Contrato	Código sequencial ou identificador do item no contrato.
Nº Contrato Externo	Número do contrato conforme registro externo.
Código Produto	Código do produto ou serviço atrelado ao item contratual.
Descrição do item no contrato	Nome do serviço/produto conforme contrato.
Descrição do item na NF	Nome a ser impresso na nota fiscal.
Valor unitário	Valor atual praticado no contrato.
Novo valor unitário	Valor ajustado com base no percentual informado.

3. Ações Disponíveis

Ação	Descrição
Gravar Reajuste	Aplica o reajuste sobre os itens selecionados com base nos parâmetros definidos.
Fechar	Fecha a tela sem realizar alterações.

“ △ Ao clicar em **Gravar Reajuste**, o sistema calculará automaticamente o novo valor com base no percentual inserido e atualizará o contrato, respeitando a data de vigência do reajuste.

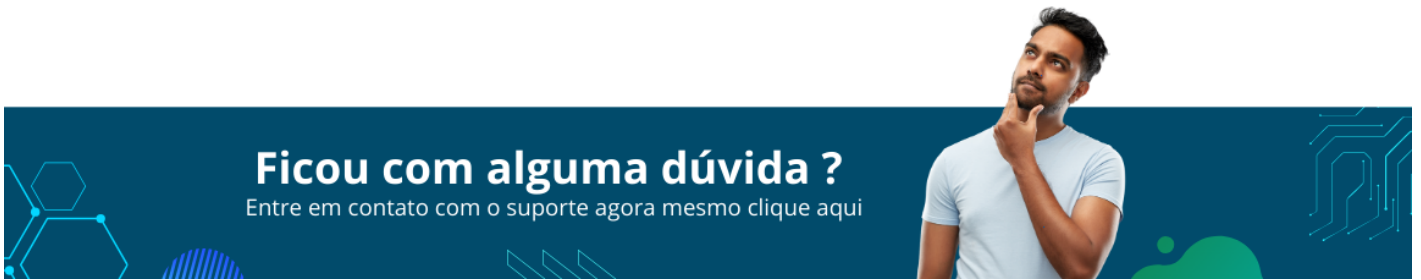
4. Regras e Validações

- Só é possível aplicar reajuste em contratos com status **VIGENTE**.
- O campo **Percentual de Reajuste** aceita **quatro casas decimais** (ex: 2,5000).
- Após a aplicação do reajuste, a **data do próximo reajuste** é atualizada para controle futuro.
- O tipo de reajuste pode alterar o modo de cálculo (Índice pode requerer vínculo com parâmetros externos).

Ações e Configurações

- O botão **Gravar Reajuste** só estará habilitado após o preenchimento correto dos filtros obrigatórios.

- O sistema pode estar configurado para **restringir reajustes manuais** dependendo do contrato ou perfil do usuário.
- Os reajustes realizados podem ser auditados por meio de logs do sistema ou relatórios de histórico contratual.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Bloqueio de contratos

A tela **Bloqueio de Contrato** permite que o usuário suspenda temporariamente a vigência de contratos cadastrados, impedindo ações como faturamento, execução ou movimentações, até que seja feito o desbloqueio manual. Pode ser usada em casos de revisão contratual, inadimplência, auditoria, entre outros.

1. Tela Principal

A imagem mostra a interface de usuário para o bloqueio de um contrato. No topo, há uma barra azul com o texto 'SEND | SIS' e um ícone de menu. À direita, há um ícone de notificação com '(1)' e um ícone de usuário com o nome '(SUPERVISOR)'. Abaixo, o título da tela é 'Bloqueio de Contrato (WPBloCon) | 21.100267 | Homologação |'. O formulário principal contém os seguintes campos: 'Tipo de contrato' (menu suspenso com 'PRESTACAO DE SERVICO' selecionado), 'Nº contrato' (campo de texto com '0' e ícone de lupa), 'Nome / Razão Social do Participante' (campo de texto), 'Situação do contrato' (campo de texto), 'Valor do contrato' (campo de texto com '0,00'), 'Data do Bloqueio / Desbloqueio' (campo de texto) e 'Observação' (campo de texto grande). No canto superior esquerdo do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Fechar'.

2. Informações Gerais

Campo	Descrição
Tipo de contrato	Seleção do tipo cadastrado no sistema (ex: Prestação de Serviço).
Nº contrato	Número interno do contrato a ser bloqueado. Possui ícone de busca para facilitar a seleção.
Nome / Razão Social do Participante	Preenchido automaticamente ao informar o número do contrato. Identifica a empresa contratada ou contratante.
Situação do contrato	Exibe a situação atual do contrato (ex: Vigente, Em Elaboração, etc).
Valor do contrato	Valor total do contrato, exibido apenas para consulta.
Data do Bloqueio / Desbloqueio	Campo preenchido automaticamente com o momento da ação. Pode ser exibido após o bloqueio já realizado.
Observação	Campo livre para justificar o motivo do bloqueio, inserir detalhes ou anotações específicas.

⚠ A ação de bloqueio é sensível e pode impactar diretamente outras áreas, como faturamento e movimentação do contrato.

3. Ações Disponíveis

Botão	Função
Confirmar	Efetiva o bloqueio do contrato selecionado. Requer preenchimento correto dos campos obrigatórios.
Fechar	Encerra a tela sem realizar alterações.

4. Regras e Validações

- O contrato deve estar com status **VIGENTE** para ser bloqueado.
- Contratos com status **ENCERRADO** ou **EM ELABORAÇÃO** não podem ser bloqueados.
- O sistema pode exigir **perfil ou permissão específica** para acesso a essa funcionalidade.
- Após o bloqueio, o contrato fica inativo para ações operacionais, até que seja desbloqueado manualmente.
- A justificativa em "**Observação**" pode ser obrigatória dependendo da configuração do sistema.

5. Exemplo de Aplicação

- **Cenário 1:** Contrato precisa ser revisado juridicamente → usuário realiza o bloqueio, evitando movimentações até a revisão.
- **Cenário 2:** Cliente com pendência financeira → bloqueio aplicado até a regularização.

Ações e Configurações

- O sistema pode permitir **relatórios com histórico de bloqueios e desbloqueios**, com base nos dados gravados nesta tela.
- A função pode estar associada a uma rotina de **workflow de aprovação**, dependendo da empresa.
- Contratos bloqueados geralmente exibem o status em relatórios e dashboards como "BLOQUEADO".



Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui

ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram