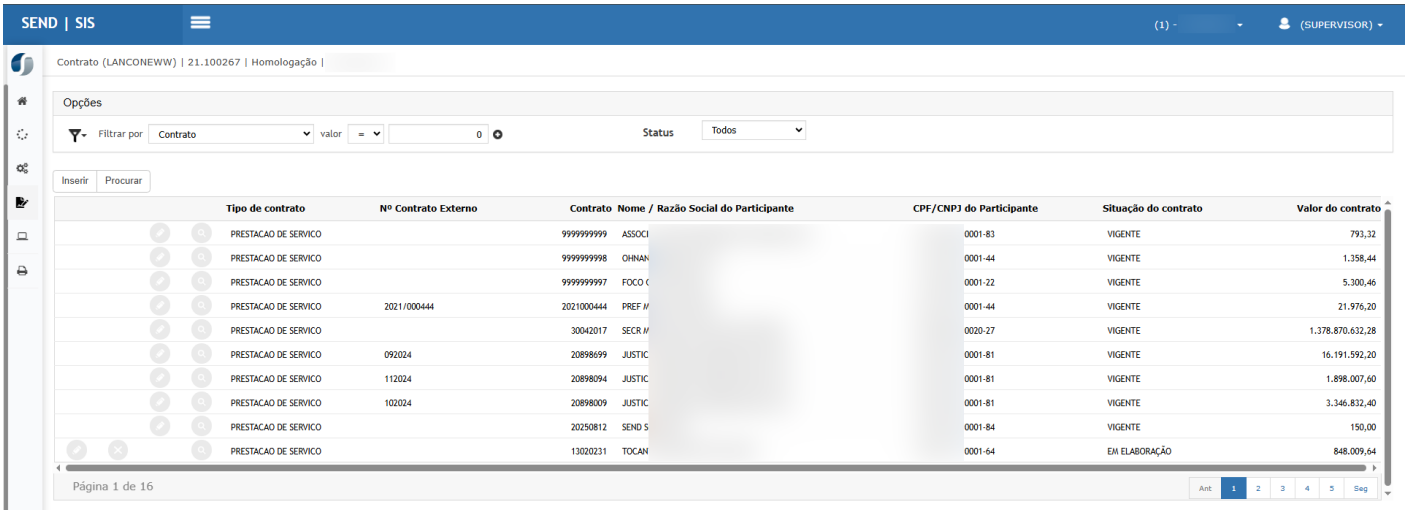
# Contratos

A tela **Contrato** permite **visualizar, incluir, editar e consultar contratos registrados no sistema**, abrangendo todos os dados relevantes como tipo de contrato, participantes, status, valores, vigência e identificadores internos ou externos. Ela é o ponto central da administração contratual, oferecendo filtros para facilitar o acesso às informações e permitindo a manutenção contínua de contratos vigentes ou em elaboração.

## 1. Tela Principal




A tela apresenta uma **listagem paginada** de contratos cadastrados, com as seguintes colunas:

| Coluna | Descrição |
|---|---|
| ✏ / ◫ Ícones de ação | Permitem **editar** ou **consultar** os detalhes do contrato. |
| **Tipo de contrato** | Exibe a categoria definida (ex: Prestação de Serviço). |
| **Nº Contrato Externo** | Número do contrato no sistema externo (se houver integração). |
| **Contrato** | Número identificador interno gerado pelo sistema. |
| **Nome / Razão Social** | Nome do participante principal do contrato (Contratante ou Contratado). |
| **CPF/CNPJ do Participante** | Documento do participante vinculado. |

| Coluna | Descrição |
|---|---|
| **Situação do contrato** | Situação atual do contrato (ex: Vigente, Em Elaboração, Vencido). |
| **Valor do contrato** | Valor financeiro total do contrato. |

> ℹ As colunas são ajustáveis e roláveis horizontalmente, permitindo visualizar mais campos conforme necessário.

---

# 2. Filtros e Pesquisa

A parte superior da tela possui filtros para facilitar a localização de contratos específicos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Filtrar por** | Permite escolher o campo para busca (ex: Contrato, Tipo, Participante). |
| **Valor** | Condição do filtro (ex: igual a, começa com, contém). |
| **Campo de entrada** | Onde o valor da busca é digitado. |
| **Status** | Caixa de seleção que permite filtrar por situação contratual (Vigente, Em Elaboração, etc.). |
| □□ **Atualizar / Procurar** | Executa a busca com os filtros definidos. |

Botões disponíveis:

- □ **Inserir** – Abre a tela para **criar um novo contrato**.
- □□ **Procurar** – Aplica os filtros de busca informados.

---

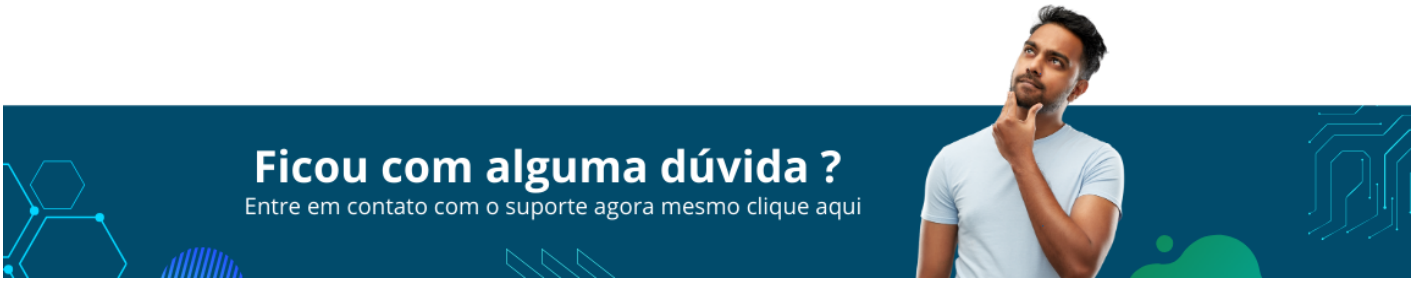
# 3. Situações de Contrato Possíveis

| Situação | Significado |
|---|---|
| **VIGENTE** | Contrato ativo dentro da data de vigência. |
| **EM ELABORAÇÃO** | Contrato ainda não finalizado, pendente de validação ou preenchimento. |
| **ENCERRADO** | Contrato finalizado manualmente ou por encerramento automático. |

| Situação | Significado |
| --- | --- |
| **VENCIDO** | Contrato ultrapassou a data de validade. |
| **CANCELADO** | Contrato desativado por decisão administrativa ou erro operacional. |

## Ações e Configurações

- A listagem **permite visualização rápida** do volume de contratos e sua situação atual.
- Contratos com valores elevados ou vencidos podem ser rapidamente identificados para revisão.
- É possível cadastrar contratos a partir do botão **Inserir**, que leva à tela de cadastro completo, com dados de vigência, participantes, cláusulas, índice de reajuste e demais parâmetros já documentados anteriormente.
- O botão de edição ✏ abre o mesmo formulário da inserção, com dados preenchidos para alteração.
- A lupa ◫ permite visualizar os dados completos sem permitir alteração.




**ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.**

Revisão #3
Criado 23 setembro 2025 15:14:47 por Jaqueline
Atualizado: 24 setembro 2025 12:24:02 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram