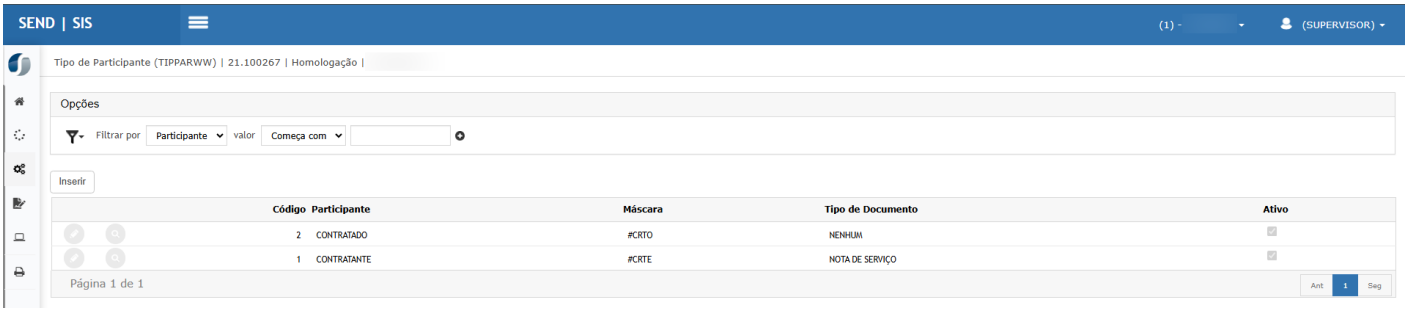
Tipo de participante

A tela **Tipo de Participante** permite o cadastro e a manutenção dos tipos de participantes envolvidos em contratos, como **Contratante** e **Contratado**. Essa definição é fundamental para estruturar o relacionamento entre as partes no contrato, identificar responsabilidades, aplicar máscaras de códigos e vincular tipos de documentos fiscais, quando necessário.

1. Tela Principal



A tela apresenta a listagem dos tipos de participantes cadastrados com as seguintes colunas:

Coluna	Descrição
Lupa (Consultar)	Permite visualizar os detalhes do participante.
Lápis (Editar)	Habilita a edição do participante selecionado.
Código	Código numérico de identificação do tipo de participante.
Participante	Nome do tipo de participante (ex: CONTRATANTE, CONTRATADO).
Máscara	Código máscara aplicado para o participante nos documentos.
Tipo de Documento	Tipo de documento fiscal associado (ex: NOTA DE SERVIÇO, NENHUM).
Ativo	Indica se o participante está ativo para utilização nos contratos.

2. Filtros e Pesquisa

Na parte superior da tela, o usuário pode utilizar filtros para localizar rapidamente registros:

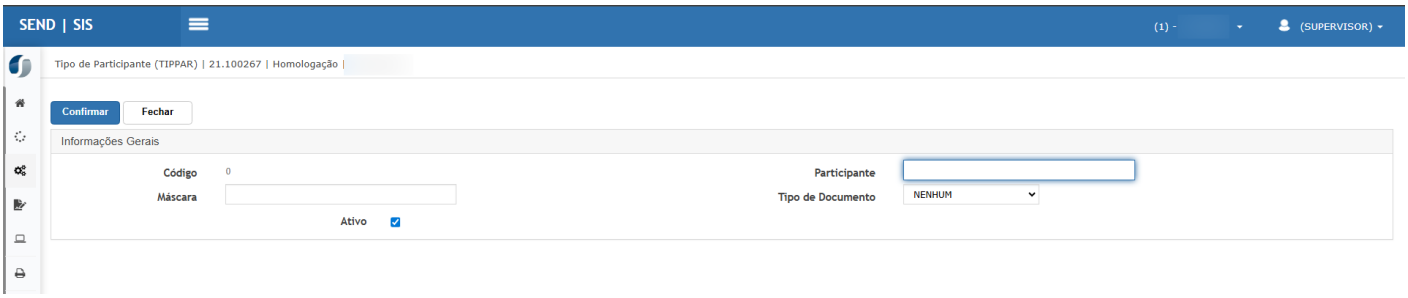
- **Filtrar por**: Campo a ser utilizado como critério (ex: Participante).
- **Valor**: Condição da busca (ex: “Começa com”, “Contém”, etc.).
- **Campo de texto livre**: Área para digitar o valor da pesquisa.

Botões disponíveis:

- □□ **Pesquisar** – Executa a consulta conforme o filtro definido.
- □□ **Limpar Dados** – Remove os filtros e exibe todos os registros.

---

3. Inserção de Novo Participante



Permite o cadastro de um novo tipo de participante. Ao clicar no botão, o sistema direciona para uma nova tela onde devem ser informados os seguintes campos:

- **Participante** – Nome do tipo de participante (obrigatório).
- **Máscara** – Código que será utilizado como padrão para gerar o identificador no contrato.
- **Tipo de Documento** – As opções disponíveis para o campo são:
  - **NENHUM** – Quando não há documento associado.
  - **NOTA DE SERVIÇO** – Quando há emissão de nota vinculada ao participante.
  - **PAGAMENTO DE FATURA** – Quando há registros relacionados a faturas.

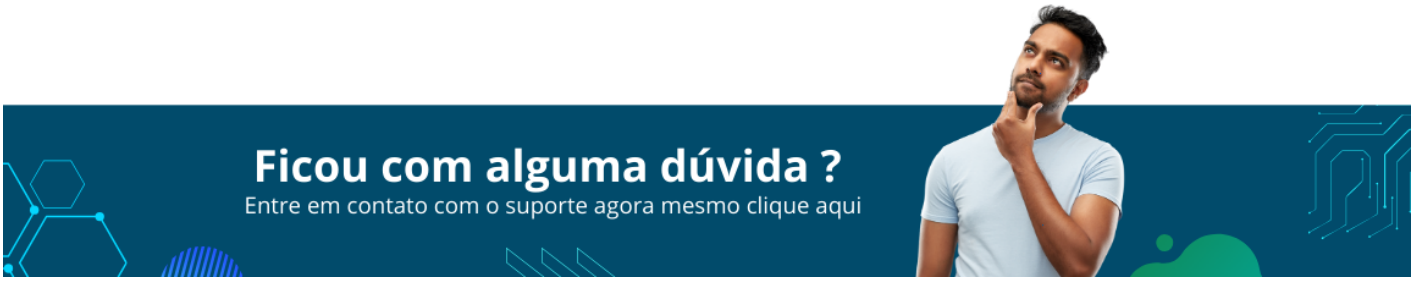
  Essa configuração permite determinar se o tipo de participante terá algum papel na geração ou recebimento de documentos fiscais dentro dos contratos.
- **Ativo** – Checkbox que define se o registro estará disponível para uso.

Após preencher os campos, o usuário deve confirmar a ação para salvar o novo registro.

> Ações e Configurações

- A máscara (#CRTE, #CRTO, etc.) será utilizada para facilitar a padronização e identificação dos participantes nos contratos.
- O campo “Tipo de Documento” ajuda a configurar documentos específicos que devem ser emitidos conforme o tipo de participante.
- Participantes **inativos** não poderão ser utilizados em novos contratos.

- A numeração do código do participante é gerada automaticamente pelo sistema (sequencial).



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #3
Criado 22 setembro 2025 18:14:15 por Jaqueline
Atualizado: 24 setembro 2025 12:21:46 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram