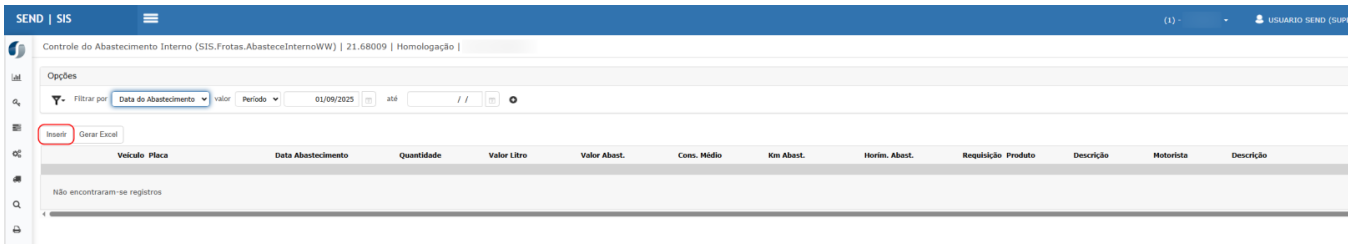
Controle de Abastecimento

1. ## Abastecimento Interno.

   A tela de **Controle do Abastecimento Interno** permite registrar e monitorar todos os abastecimentos realizados internamente pela empresa.
   Com essa funcionalidade, é possível:
   - Cadastrar abastecimentos vinculados a veículos e motoristas;
   - Registrar informações como data, quantidade abastecida, valor do litro e valor total;
   - Controlar consumo médio de combustível por veículo;
   - Exportar os registros para relatórios em planilha.

   Menu de acesso: *Gestão de Frotas → Abastecimento → Controle Interno*



Elementos da tela:

- **Filtros de Pesquisa** → permitem localizar abastecimentos por período, veículo, data de abastecimento, entre outros critérios.
- **Botões de ação:**
  - **Inserir** → registrar um novo abastecimento;
  - **Gerar Excel** → exportar os registros em formato de planilha.

Colunas apresentadas:

- **Veículo / Placa**;
- **Data do Abastecimento**;
- **Quantidade** abastecida (litros);
- **Valor do Litro**;
- **Valor do Abastecimento**;
- **Consumo Médio**;
- **Km e Horímetro no abastecimento**;
- **Requisição** e **Produto**;
- **Descrição**;
- **Motorista**;

- **Movimento** (controle interno do sistema).

Inserindo um Novo Abastecimento

1. Clique no botão **Inserir**.
2. Preencha os campos obrigatórios:
   - **Veículo** (seleção vinculada à frota);
   - **Motorista** responsável;
   - **Produto** (combustível utilizado);
   - **Data do abastecimento**;
   - **Quantidade** abastecida;
   - **Valor do litro** e cálculo automático do valor total.
3. (Opcional) Informe **Descrição** ou observações adicionais.
4. Clique em **Confirmar** para salvar o abastecimento.

Consulta e Exportação

- Todos os registros ficam disponíveis na tela principal.
- O filtro de pesquisa permite localizar abastecimentos por veículo, período ou outros critérios.
- O botão **Gerar Excel** exporta a relação completa de abastecimentos para análises externas.

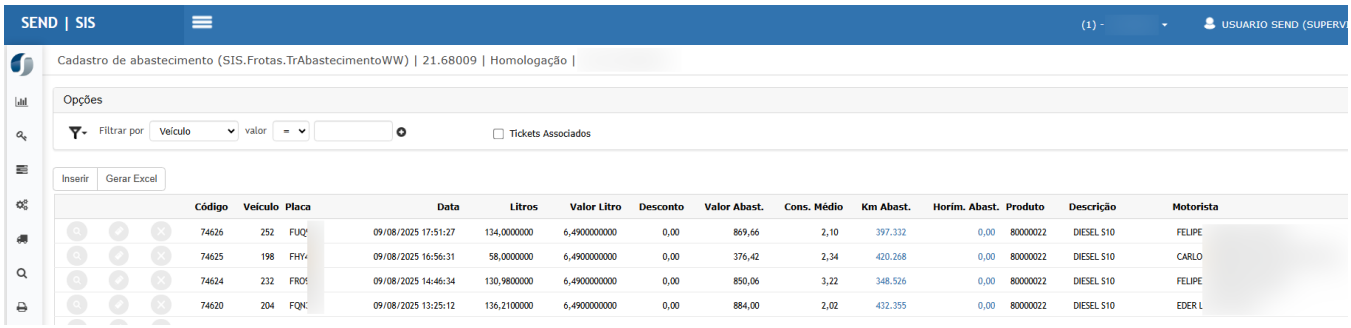
Benefícios para o Usuário

- Garante o controle preciso de combustíveis consumidos internamente;
- Facilita auditorias e gestão de custos de frota;
- Permite calcular consumo médio e identificar desvios;
- Oferece relatórios exportáveis para acompanhamento detalhado.

2. Abastecimento Externo.

A tela de **Cadastro de Abastecimento** permite registrar e controlar todos os abastecimentos realizados **externamente** (postos ou fornecedores conveniados).
Com ela, é possível:

- Registrar abastecimentos vinculados a veículos e motoristas;
- Associar comprovantes fiscais ou tickets de abastecimento;
- Controlar consumo médio e valores abastecidos;
- Exportar relatórios para análise administrativa.



Menu de acesso: *Gestão de Frotas → Abastecimento → Cadastro de Abastecimento*

Elementos da tela:

- **Filtros de Pesquisa** → permitem localizar registros por veículo, data, ticket, entre outros.
- **Opções**:
  - **Tickets Associados** → exibe registros vinculados a tickets de abastecimento.
- **Botões de ação:**
  - **Inserir** → registrar novo abastecimento;
  - **Gerar Excel** → exportar registros para planilha.

Colunas apresentadas:

- **Código** do abastecimento;
- **Veículo / Placa**;
- **Data** do abastecimento;
- **Litros** abastecidos;
- **Valor por Litro**;
- **Desconto** aplicado (quando houver);
- **Valor Abastecido**;
- **Consumo Médio** calculado;
- **Km e Horímetro no abastecimento**;
- **Produto / Combustível**;
- **Descrição**;
- **Motorista** responsável.

> Inserindo um Novo Abastecimento

1. Clique no botão **Inserir**.
2. Preencha os campos obrigatórios:
   - **Veículo** (seleção vinculada à frota);
   - **Número do Cupom** ou Ticket;
   - **Data do Ticket**;
   - **Valor por litro**;
   - **Quantidade em litros**;

- **Valor total abastecido** (calculado automaticamente a partir do preço × litros);
- **Motorista** responsável.

3. Informar opcionalmente:
   - **Desconto** concedido;
   - **Parceiro / Posto conveniado**;
   - **Descrição** e **Tipo de Comprovante** (ex.: cupom fiscal).
4. Clique em **Confirmar** para salvar o registro.

> Consulta e Exportação

- Os registros ficam disponíveis na tela principal.
- Utilize os filtros para localizar abastecimentos por período, veículo ou ticket.
- O botão **Gerar Excel** permite exportar os dados para planilha, facilitando análises financeiras e operacionais.

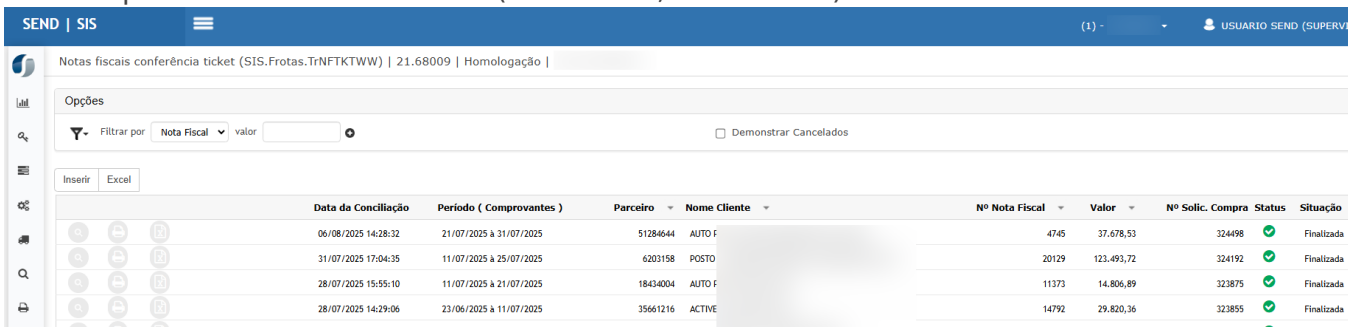
> Benefícios para o Usuário

- Controle centralizado de todos os abastecimentos externos;
- Integração com tickets e comprovantes fiscais para auditoria;
- Facilidade na análise de custos com combustível;
- Histórico detalhado por veículo e motorista.

3. Abastecimento externo x NF

A tela de **Notas Fiscais Conferência Ticket** permite gerenciar e conciliar as notas fiscais relacionadas aos abastecimentos realizados via tickets.
Com ela é possível:

- Registrar notas fiscais recebidas dos parceiros;
- Conciliar períodos de comprovantes de abastecimento;
- Gerar relatórios em Excel ou impressão da conciliação;
- Acompanhar o status das notas (finalizadas, canceladas).



Menu de acesso: *Gestão de Frotas → Abastecimento → Notas Fiscais Conferência Ticket*

Elementos da tela:

- **Filtros** → pesquisa por número da Nota Fiscal.
- **Opção:**
  - *Demonstrar Cancelados* → exibe também registros de notas canceladas.
- **Botões principais:**
  - **Inserir** → cadastrar nova nota fiscal vinculada a tickets;
  - **Excel** → exportar a relação de notas fiscais e conciliações.

Colunas apresentadas:

- **Data da Conciliação**;
- **Período (Comprovantes)** conciliados;
- **Parceiro** (fornecedor ou posto);
- **Nome do Cliente**;
- **Nº da Nota Fiscal**;
- **Valor** da nota;
- **Nº Solicitação de Compra** (quando houver integração);
- **Status** (ativo/finalizado);
- **Situação** (ex.: Finalizada, Cancelada).

> Ícones de Ação

Na listagem de notas fiscais, cada registro apresenta ícones de ação:

- □□ **Consultar** → visualizar detalhes da conciliação.
- □□ **Imprimir Conciliação** → gera a versão em PDF da conciliação selecionada.
- □□ **Gerar Excel dos Comprovantes Associados** → exporta todos os tickets vinculados à nota em planilha Excel.)

> Inserindo uma Nova Nota Fiscal

1. Clique em **Inserir**.
2. Informe os dados obrigatórios:
   - Número da Nota Fiscal;
   - Parceiro (fornecedor/posto);
   - Período de comprovantes;
   - Valor total da nota;
   - Número da Solicitação de Compra (quando aplicável).
3. Clique em **Confirmar** para salvar.

> Consulta e Relatórios

- Utilize os filtros para localizar uma nota fiscal específica.

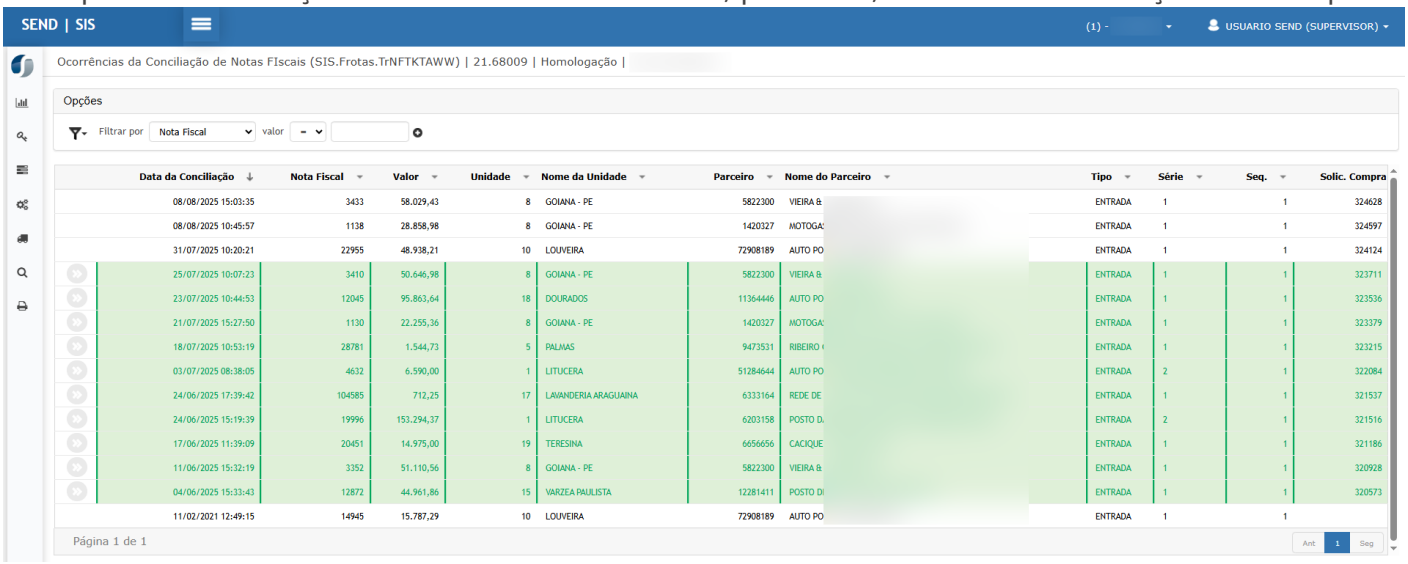
- A opção **Excel** exporta todas as conciliações para planilha.
- Ícones de ação permitem relatórios detalhados (Excel por nota ou impressão da conciliação).

> Benefícios para o Usuário

- Garante maior controle sobre as notas fiscais de abastecimento;
- Facilita auditorias e conferência de valores cobrados pelos fornecedores;
- Permite rastreabilidade entre tickets de abastecimento e documentos fiscais;
- Otimiza a gestão financeira e integração com compras.

4. Ocorrências Conciliação NF

Esta tela apresenta as ocorrências identificadas no processo de conciliação das notas fiscais de abastecimento. Nela é possível consultar os registros conciliados, revisar lançamentos associados e acompanhar informações detalhadas como valores, parceiros, unidades e solicitações de compra.



- **Filtros**
  É possível filtrar os registros por **Nota Fiscal** e aplicar condições (igual, diferente, maior, menor etc.) para refinar os resultados.
- **Colunas exibidas**:
  - Data da Conciliação
  - Nota Fiscal
  - Valor
  - Unidade
  - Nome da Unidade
  - Parceiro
  - Nome do Parceiro
  - Tipo (Entrada/Saída)
  - Série

- Sequência
- Nº Solicitação de Compra

Os registros são exibidos em lista, com destaque em verde para lançamentos conciliados.

Ícones de Ação

Na lateral esquerda de cada linha, são exibidos ícones de ação:

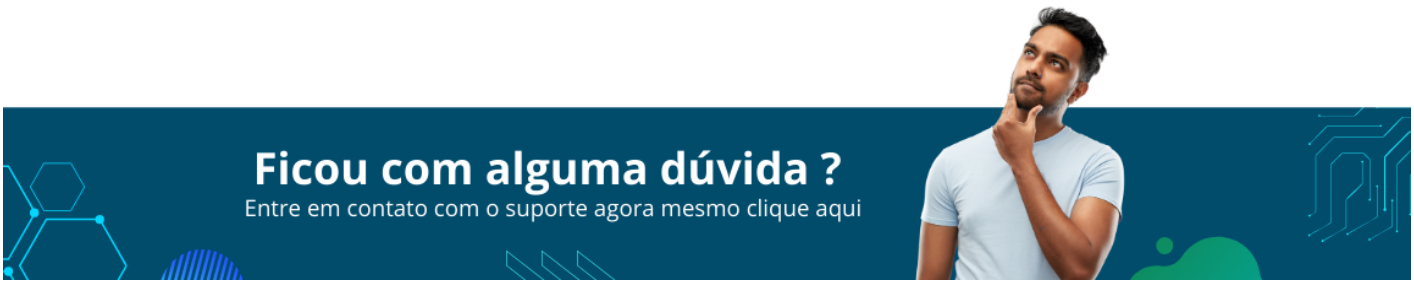
- **Revisar Lançamentos da Conciliação de Abastecimento**
  Permite abrir os detalhes de uma nota conciliada e revisar os lançamentos correspondentes.

Exemplo de Ocorrências

Na listagem, é possível visualizar notas fiscais já conciliadas, apresentando informações como valor total, unidade responsável, parceiro de abastecimento e vínculo com solicitações de compra.

Ações e Configurações

- A tela é somente de **consulta e revisão** de ocorrências.
- Caso necessário, o usuário pode revisar lançamentos individualmente para validar os dados da conciliação.
- Os dados podem ser filtrados e exportados via relatórios em Excel.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #8
Criado 2 abril 2025 17:37:45 por Camila
Atualizado: 30 setembro 2025 17:07:11 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram