

Controle de Abastecimento

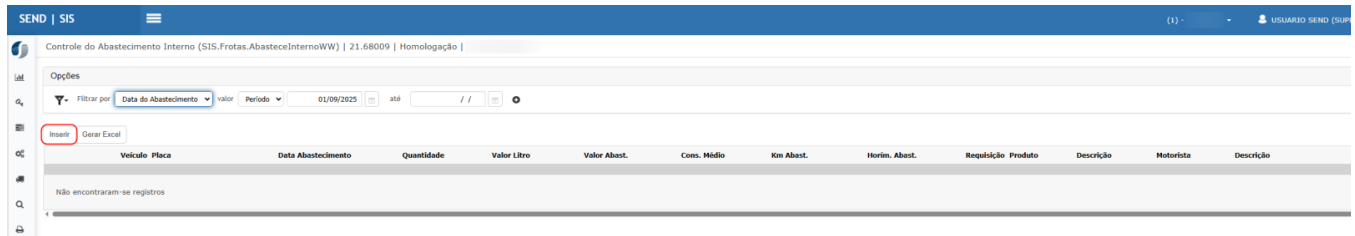
1. Abastecimento Interno.

A tela de **Controle do Abastecimento Interno** permite registrar e monitorar todos os abastecimentos realizados internamente pela empresa.

Com essa funcionalidade, é possível:

- Cadastrar abastecimentos vinculados a veículos e motoristas;
- Registrar informações como data, quantidade abastecida, valor do litro e valor total;
- Controlar consumo médio de combustível por veículo;
- Exportar os registros para relatórios em planilha.

Menu de acesso: *Gestão de Frotas* → *Abastecimento* → *Controle Interno*



Elementos da tela:

- **Filtros de Pesquisa** → permitem localizar abastecimentos por período, veículo, data de abastecimento, entre outros critérios.
- **Botões de ação:**
 - **Inserir** → registrar um novo abastecimento;
 - **Gerar Excel** → exportar os registros em formato de planilha.

Colunas apresentadas:

- **Veículo / Placa;**
- **Data do Abastecimento;**
- **Quantidade** abastecida (litros);
- **Valor do Litro;**
- **Valor do Abastecimento;**
- **Consumo Médio;**
- **Km e Horímetro no abastecimento;**
- **Requisição e Produto;**
- **Descrição;**
- **Motorista;**

- **Movimento** (controle interno do sistema).

Inserindo um Novo Abastecimento

1. Clique no botão **Inserir**.
2. Preencha os campos obrigatórios:
 - **Veículo** (seleção vinculada à frota);
 - **Motorista** responsável;
 - **Produto** (combustível utilizado);
 - **Data do abastecimento**;
 - **Quantidade** abastecida;
 - **Valor do litro** e cálculo automático do valor total.
3. (Opcional) Informe **Descrição** ou observações adicionais.
4. Clique em **Confirmar** para salvar o abastecimento.

Consulta e Exportação

- Todos os registros ficam disponíveis na tela principal.
- O filtro de pesquisa permite localizar abastecimentos por veículo, período ou outros critérios.
- O botão **Gerar Excel** exporta a relação completa de abastecimentos para análises externas.

Benefícios para o Usuário

- Garante o controle preciso de combustíveis consumidos internamente;
- Facilita auditorias e gestão de custos de frota;
- Permite calcular consumo médio e identificar desvios;
- Oferece relatórios exportáveis para acompanhamento detalhado.

2. **Abastecimento Externo.**

A tela de **Cadastro de Abastecimento** permite registrar e controlar todos os abastecimentos realizados **externamente** (postos ou fornecedores conveniados).

Com ela, é possível:

- Registrar abastecimentos vinculados a veículos e motoristas;
- Associar comprovantes fiscais ou tickets de abastecimento;
- Controlar consumo médio e valores abastecidos;
- Exportar relatórios para análise administrativa.

SEND | SIS (1) - USUARIO SEND (SUPERV)

Cadastro de abastecimento (SIS.Frotas.TrAbastecimentoWW) | 21.68009 | Homologação |

Opções

Filtrar por Veículo valor Tickets Associados

Inserir Gerar Excel

| Código | Veículo | Placa | Data | Litros | Valor Litro | Desconto | Valor Abast. | Cons. Médio | Km Abast. | Horim. Abast. | Produto | Descrição | Motorista |
|--------|---------|-------|---------------------|-------------|--------------|----------|--------------|-------------|-----------|---------------|----------|------------|-----------|
| 74626 | 252 | FUQ | 09/08/2025 17:51:27 | 134,0000000 | 6,4900000000 | 0,00 | 869,56 | 2,10 | 397.332 | 0,00 | 80000022 | DIESEL S10 | FELIPE |
| 74625 | 198 | FHY | 09/08/2025 16:56:31 | 58,0000000 | 6,4900000000 | 0,00 | 376,42 | 2,34 | 420.268 | 0,00 | 80000022 | DIESEL S10 | CARLO |
| 74624 | 232 | FRDF | 09/08/2025 14:46:34 | 130,9800000 | 6,4900000000 | 0,00 | 850,06 | 3,22 | 348.526 | 0,00 | 80000022 | DIESEL S10 | FELIPE |
| 74620 | 204 | FQNI | 09/08/2025 13:25:12 | 136,2100000 | 6,4900000000 | 0,00 | 884,00 | 2,02 | 432.355 | 0,00 | 80000022 | DIESEL S10 | EDER L |

Menu de acesso: *Gestão de Frotas* → *Abastecimento* → *Cadastro de Abastecimento*

Elementos da tela:

- **Filtros de Pesquisa** → permitem localizar registros por veículo, data, ticket, entre outros.
- **Opções:**
 - **Tickets Associados** → exibe registros vinculados a tickets de abastecimento.
- **Botões de ação:**
 - **Inserir** → registrar novo abastecimento;
 - **Gerar Excel** → exportar registros para planilha.

Colunas apresentadas:

- **Código** do abastecimento;
- **Veículo / Placa**;
- **Data** do abastecimento;
- **Litros** abastecidos;
- **Valor por Litro**;
- **Desconto** aplicado (quando houver);
- **Valor Abastecido**;
- **Consumo Médio** calculado;
- **Km e Horímetro no abastecimento**;
- **Produto / Combustível**;
- **Descrição**;
- **Motorista** responsável.

Inserindo um Novo Abastecimento

1. Clique no botão **Inserir**.
2. Preencha os campos obrigatórios:
 - **Veículo** (seleção vinculada à frota);
 - **Número do Cupom** ou Ticket;
 - **Data do Ticket**;
 - **Valor por litro**;
 - **Quantidade em litros**;

- **Valor total abastecido** (calculado automaticamente a partir do preço × litros);
 - **Motorista** responsável.
3. Informar opcionalmente:
- **Desconto** concedido;
 - **Parceiro / Posto conveniado**;
 - **Descrição e Tipo de Comprovante** (ex.: cupom fiscal).
4. Clique em **Confirmar** para salvar o registro.

Consulta e Exportação

- Os registros ficam disponíveis na tela principal.
- Utilize os filtros para localizar abastecimentos por período, veículo ou ticket.
- O botão **Gerar Excel** permite exportar os dados para planilha, facilitando análises financeiras e operacionais.

Benefícios para o Usuário

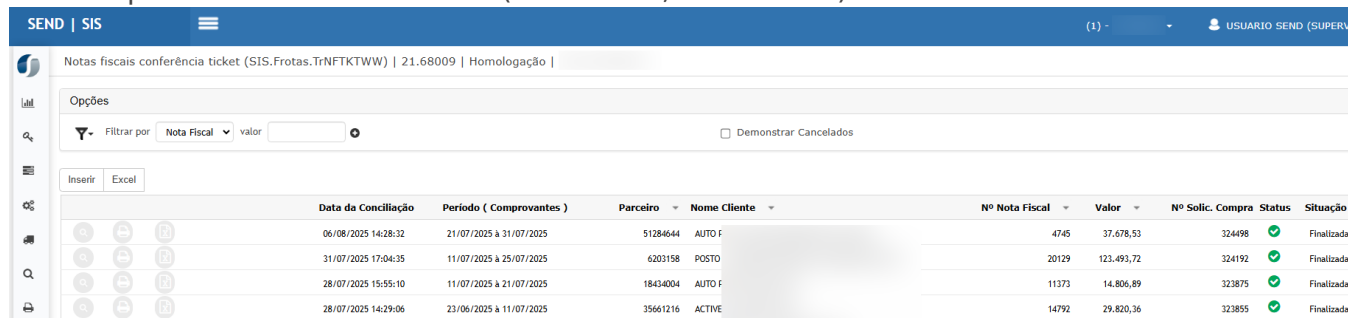
- Controle centralizado de todos os abastecimentos externos;
- Integração com tickets e comprovantes fiscais para auditoria;
- Facilidade na análise de custos com combustível;
- Histórico detalhado por veículo e motorista.

3. Abastecimento externo x NF

A tela de **Notas Fiscais Conferência Ticket** permite gerenciar e conciliar as notas fiscais relacionadas aos abastecimentos realizados via tickets.

Com ela é possível:

- Registrar notas fiscais recebidas dos parceiros;
- Conciliar períodos de comprovantes de abastecimento;
- Gerar relatórios em Excel ou impressão da conciliação;
- Acompanhar o status das notas (finalizadas, canceladas).



| | Data da Conciliação | Período (Comprovantes) | Parceiro | Nome Cliente | Nº Nota Fiscal | Valor | Nº Solic. Compra | Status | Situação |
|--|---------------------|--------------------------|----------|--------------|----------------|------------|------------------|--------|------------|
| | 06/08/2025 14:28:32 | 21/07/2025 à 31/07/2025 | 51284644 | AUTO F | 4745 | 37.678,53 | 324498 | ✓ | Finalizada |
| | 31/07/2025 17:04:35 | 11/07/2025 à 25/07/2025 | 6203158 | POSTO | 20129 | 123.493,72 | 324192 | ✓ | Finalizada |
| | 28/07/2025 15:55:10 | 11/07/2025 à 21/07/2025 | 18434004 | AUTO F | 11373 | 14.806,89 | 323875 | ✓ | Finalizada |
| | 28/07/2025 14:29:06 | 23/06/2025 à 11/07/2025 | 35661216 | ACTIVE | 14792 | 29.820,36 | 323855 | ✓ | Finalizada |

Menu de acesso: *Gestão de Frotas* → *Abastecimento* → *Notas Fiscais Conferência Ticket*

Elementos da tela:

- **Filtros** → pesquisa por número da Nota Fiscal.
- **Opção:**
 - *Demonstrar Cancelados* → exibe também registros de notas canceladas.
- **Botões principais:**
 - **Inserir** → cadastrar nova nota fiscal vinculada a tickets;
 - **Excel** → exportar a relação de notas fiscais e conciliações.

Colunas apresentadas:

- **Data da Conciliação;**
- **Período (Comprovantes)** conciliados;
- **Parceiro** (fornecedor ou posto);
- **Nome do Cliente;**
- **Nº da Nota Fiscal;**
- **Valor** da nota;
- **Nº Solicitação de Compra** (quando houver integração);
- **Status** (ativo/finalizado);
- **Situação** (ex.: Finalizada, Cancelada).

Ícones de Ação

Na listagem de notas fiscais, cada registro apresenta ícones de ação:

- **Consultar** → visualizar detalhes da conciliação.
- **Imprimir Conciliação** → gera a versão em PDF da conciliação selecionada.
- **Gerar Excel dos Comprovantes Associados** → exporta todos os tickets vinculados à nota em planilha Excel.)

Inserindo uma Nova Nota Fiscal

1. Clique em **Inserir**.
2. Informe os dados obrigatórios:
 - Número da Nota Fiscal;
 - Parceiro (fornecedor/posto);
 - Período de comprovantes;
 - Valor total da nota;
 - Número da Solicitação de Compra (quando aplicável).
3. Clique em **Confirmar** para salvar.

Consulta e Relatórios

- Utilize os filtros para localizar uma nota fiscal específica.

- A opção **Excel** exporta todas as conciliações para planilha.
- Ícones de ação permitem relatórios detalhados (Excel por nota ou impressão da conciliação).

Benefícios para o Usuário

- Garante maior controle sobre as notas fiscais de abastecimento;
- Facilita auditorias e conferência de valores cobrados pelos fornecedores;
- Permite rastreabilidade entre tickets de abastecimento e documentos fiscais;
- Otimiza a gestão financeira e integração com compras.

4. Ocorrências Conciliação NF

Esta tela apresenta as ocorrências identificadas no processo de conciliação das notas fiscais de abastecimento. Nela é possível consultar os registros conciliados, revisar lançamentos associados e acompanhar informações detalhadas como valores, parceiros, unidades e solicitações de compra.

SEND | SIS (1) - USUARIO SEND (SUPERVISOR)

Ocorrências da Conciliação de Notas Fiscais (SIS.Frotas.TRNFKTAWW) | 21.68009 | Homologação |

Opções

Filtrar por Nota Fiscal valor

| Data da Conciliação | Nota Fiscal | Valor | Unidade | Nome da Unidade | Parceiro | Nome do Parceiro | Tipo | Série | Seq. | Solic. Compra |
|---------------------|-------------|------------|---------|---------------------|----------|------------------|---------|-------|------|---------------|
| 08/08/2025 15:03:35 | 3433 | 58.029,43 | 8 | GOIANA - PE | 5822300 | VIEIRA B | ENTRADA | 1 | 1 | 324628 |
| 08/08/2025 10:45:57 | 1138 | 28.858,98 | 8 | GOIANA - PE | 1420327 | MOTOGA | ENTRADA | 1 | 1 | 324997 |
| 31/07/2025 10:20:21 | 22955 | 48.938,21 | 10 | LOUVEIRA | 72908189 | AUTO PO | ENTRADA | 1 | 1 | 324124 |
| 25/07/2025 10:07:23 | 3410 | 50.646,98 | 8 | GOIANA - PE | 5822300 | VIEIRA B | ENTRADA | 1 | 1 | 323711 |
| 23/07/2025 10:44:53 | 12045 | 95.863,64 | 18 | DOURADOS | 11364446 | AUTO PO | ENTRADA | 1 | 1 | 323536 |
| 21/07/2025 15:27:50 | 1130 | 22.255,36 | 8 | GOIANA - PE | 1420327 | MOTOGA | ENTRADA | 1 | 1 | 323379 |
| 18/07/2025 10:53:19 | 28781 | 1.544,73 | 5 | PALMAS | 9473531 | RIBEIRO | ENTRADA | 1 | 1 | 323215 |
| 03/07/2025 08:38:05 | 4632 | 6.590,00 | 1 | LITUCERA | 51284644 | AUTO PO | ENTRADA | 2 | 1 | 322084 |
| 24/06/2025 17:39:42 | 104585 | 712,25 | 17 | LAVANDERIA ARAGUANA | 6333164 | REDE DE | ENTRADA | 1 | 1 | 321537 |
| 24/06/2025 15:19:39 | 19996 | 153.294,37 | 1 | LITUCERA | 6203158 | POSTO D. | ENTRADA | 2 | 1 | 321516 |
| 17/06/2025 11:39:09 | 20451 | 14.975,00 | 19 | TERESINA | 6656656 | CACIQUE | ENTRADA | 1 | 1 | 321186 |
| 11/06/2025 15:32:19 | 3352 | 51.110,56 | 8 | GOIANA - PE | 5822300 | VIEIRA B | ENTRADA | 1 | 1 | 320928 |
| 04/06/2025 15:33:43 | 12872 | 44.961,86 | 15 | VARZEA PAULISTA | 12281411 | POSTO DI | ENTRADA | 1 | 1 | 320573 |
| 11/02/2021 12:49:15 | 14945 | 15.787,29 | 10 | LOUVEIRA | 72908189 | AUTO PO | ENTRADA | 1 | 1 | |

Página 1 de 1

• Filtros

É possível filtrar os registros por **Nota Fiscal** e aplicar condições (igual, diferente, maior, menor etc.) para refinar os resultados.

• Colunas exibidas:

- Data da Conciliação
- Nota Fiscal
- Valor
- Unidade
- Nome da Unidade
- Parceiro
- Nome do Parceiro
- Tipo (Entrada/Saída)
- Série

- Sequência
- Nº Solicitação de Compra

☐ Os registros são exibidos em lista, com destaque em verde para lançamentos conciliados.

Ícones de Ação

Na lateral esquerda de cada linha, são exibidos ícones de ação:

- ☐ **Revisar Lançamentos da Conciliação de Abastecimento**
Permite abrir os detalhes de uma nota conciliada e revisar os lançamentos correspondentes.

Exemplo de Ocorrências

Na listagem, é possível visualizar notas fiscais já conciliadas, apresentando informações como valor total, unidade responsável, parceiro de abastecimento e vínculo com solicitações de compra.

Ações e Configurações

- A tela é somente de **consulta e revisão** de ocorrências.
- Caso necessário, o usuário pode revisar lançamentos individualmente para validar os dados da conciliação.
- Os dados podem ser filtrados e exportados via relatórios em Excel.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #8

Criado 2 abril 2025 17:37:45 por Camila

Atualizado: 30 setembro 2025 17:07:11 por Jaqueline

