

Ordem de serviço

1. Apontamento de Horas.

- Nesta tela, o usuário visualiza todas as **ordens de serviço** disponíveis para apontamento.

Elementos da tela:

- **Filtro por veículo:** permite localizar rapidamente a OS vinculada a um veículo específico.
- **Listagem das OS:** apresenta as colunas:
 - Ordem de Serviço
 - Descrição
 - Mecânico
 - Serviço iniciado em
 - Tempo em horas
 - Veículo - Placa
- **Símbolo verde:** indica que **há mecânico disponível** para execução do serviço.

Ordem de Serviço	Mecânico	Serviço iniciado em	Tempo - Horas	Veículo - Placa
5424 - SUBSTITUIR PNEUS DIANTEIROS	SILVA		24,00	0272 - PRF
5423 - COMPLETA OLEO HIDRAULICO DIREÇÃO	JIRA DE MAGALHÃES			0272 - PRF
5423 - TROCA PNEUS DIANTEIRO	SILVA			0179 - EIQ
5423 - PNEU FURADO	SILVA			0731 -
5422 - TROCA RADIADOR	A			0179 - EIQ
5421 - SUBSTITUIR BATERIA	VA			0373 - EBZ
5417 - PNEU TRASEIRO EXTERNO FURADO	SILVA			0272 - PRF
5417 - SUBSTITUIR PNEUS DIANTEIROS	SILVA			0213 - FTR
5417 - SUBSTITUIR PNEUS DIANTEIROS	SILVA			0460 - RCF
5417 - SUBSTITUIR RETENTOR TRASEIRO,LONAS DE FREIO E FAROL L/D	JIRA DE MAGALHÃES			0213 - FTR
5415 - COLOCAR TRÊS PARAFUSOS DA RODA TRASEIRA LADO ESQUERDO	JIRA DE MAGALHÃES			0272 - PRF
5415 - SUBSTITUIR PNEUS DIANTEIROS	SILVA			0261 - PRF
5414 - REVISÃO ELETRICA	VA			0291 - PRL
5414 - 2ª MOLLA DIANTEIRA LADO ESQUERDO QUEBRADA	TA			0213 - FTR
5414 - SUBSTITUIR LAMPADA DO FAROL L/E E DO GIROFLEX	JIRA DE MAGALHÃES			0460 - RCF

Consulta e Edição do Apontamento

Ao clicar em uma **OS da listagem**, o sistema abre a tela de **Apontamento de Horas da OS**.

Elementos principais:

- **Informações do Apontamento:**

- Número da OS
- Veículo / Placa

- **Grade de apontamento:** apresenta os registros já inseridos com:

- **Hora Inicial**
- **Hora Final**
- **Total de Horas**
- **Mecânico**
- **Observação**

Hora Inicial	Hora Final	Total de Horas	Mecânico	Observação
25/09/2025 14:30:14	26/09/2025 14:30:17	24,00	605	AVILA

Inserindo um novo Apontamento

1. Na tela da OS, clique em **Inserir**.
2. Informe:
 - **Hora Inicial e Hora Final**
 - **Mecânico responsável**
 - **Observações** (opcional)
3. Clique em **Confirmar**.
4. O sistema calcula automaticamente o **Total de Horas**.

Exportação de Dados

- O botão **Excel** exporta todos os apontamentos da OS selecionada para uma planilha.
- Recurso útil para relatórios gerenciais e acompanhamento de produtividade.

Benefícios da Funcionalidade

- Permite registrar de forma detalhada o **tempo de execução de serviços por mecânico**.
- Facilita o controle de **carga horária, produtividade e custos** da manutenção.
- Integra-se diretamente às **ordens de serviço**, mantendo histórico completo.

2. Revisão Preventiva.

A tela de **Revisões do Veículo** permite o controle das **manutenções preventivas** realizadas ou programadas para cada veículo da frota.

Com ela, o usuário consegue:

- Visualizar **previsões de próximas revisões**;
- Consultar revisões **já realizadas**;
- Acompanhar **datas, quilometragem e horímetro**;
- Emitir relatórios para controle e gestão.

PREVISÃO DA PRÓXIMA REVISÃO										REVISÃO PREVENTIVA REALIZADA			
Veículo	Placa	Descrição	Status	Data da Previsão	Km	Horímetro	Ordem Serviço	Data da Revisão	Km	Horímetro	Centro de Custo		
3	EDC 11	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		06/08/2025	403.160						200204		
4	DX2 2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	✓	11/11/2025	409.750		45792		408958		201300		
7	EDC 15	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		04/08/2025	381.474						201600		
8	EDC 72	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		20/09/2025	291.649						200204		
10	DTF 13	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		06/09/2025	276.066						200204		
11	EDC 4	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	✓	25/06/2025	303.618		43983		305058		200204		
13	EDC 11	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		14/09/2025	240.128						202501		
14	EAF 2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		24/06/2025	316.138						202501		
18	EIQ 3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		02/07/2025	165.868						202501		
19	EIQ 4	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		29/01/2024	320.510						200800		
22	EIQ 3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		04/08/2025	369.783						200200		
23	ENO 4	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	✓	21/09/2025	200.877		45771		1		200204		
27	ETF 4	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		25/10/2025	338.969						122001		
28	ETF 3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		16/08/2025	232.211						201302		
29	NXC 16	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		02/06/2025	244.757						202500		
30	ENO 1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	✓	02/07/2025	259.691		43331		258939		200200		
32	ENY 4	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	✓	08/06/2025	282.990		45273		282420		200200		
38	EDC 11	MANUTENÇÃO PREVENTIVA		11/10/2025	165.702						200201		

Elementos da tela:

- **Filtro por Veículo** → pesquisa rápida pelo código ou placa.
- **Botões de ação:**
 - **Inserir:** registrar nova revisão preventiva;
 - **Excel:** exportar as informações da listagem.
- Na listagem, cada revisão possui ícones de ação:
 1. **Consultar Revisão do Veículo**
Exibe os detalhes da revisão do veículo selecionado.
 2. **Bloquear Preventiva**
Impede que a preventiva seja executada ou agendada.
 3. **Cancelar Revisão do Veículo**
Cancela a revisão previamente agendada.
 4. **Criar Ordem de Serviço para Revisão**
Gera automaticamente uma OS vinculada à revisão preventiva.
- **Check de filtros rápidos:**

- Preventivas Realizadas
- Preventivas Agendadas

Colunas da listagem:

- **Veículo / Placa**
- **Descrição da Revisão** (sempre “Manutenção Preventiva”)
- **Status da Previsão**
 - ✓ Verde → revisão em dia / programada
 - ⚠ Amarelo → revisão próxima do prazo
 - ❌ Vermelho → revisão atrasada
- **Data da Previsão**
- **Km / Horímetro previsto**
- **Ordem de Serviço vinculada**
- **Data da Revisão Realizada**
- **Km / Horímetro realizado**
- **Centro de Custo**

Inserindo uma Revisão Preventiva

1. Clique em **Inserir**.
2. Preencha os campos:
 - Veículo
 - Data da previsão
 - Km ou Horímetro previsto
 - Observações (opcional)
3. Salve para registrar a programação.

Consulta de Revisões Realizadas

- As colunas da direita da grade apresentam os dados da **última revisão executada**.
- Caso haja uma **OS vinculada**, o número aparece em destaque (clique para consultar a OS).
- O sistema mostra também a **data, km e horímetro da revisão executada**.

Exportação

- O botão **Excel** gera planilha com todas as revisões, facilitando relatórios e auditorias.
- Pode ser exportado por veículo ou por toda a frota.

Benefícios para o Usuário

- Controle preventivo centralizado e visual.
- Redução de custos com manutenção corretiva.
- Maior confiabilidade da frota, evitando falhas inesperadas.
- Histórico de revisões disponível para auditoria e gestão.

3. Justificativa de Preventivas.

A tela de Justificativa da Preventiva permite registrar, acompanhar e consultar justificativas relacionadas às manutenções preventivas dos veículos, garantindo rastreabilidade das ocorrências, prazos e responsáveis pelas ações corretivas.

Tela Principal

Na tela principal são exibidos os registros de justificativas já cadastrados.

Data	Prefixo	Ordem de Serviço	Descrição das Ocorrências	Ação Corretiva	Prazos	Responsável
08/08/2025	247	46463	DEVIDO A FALTA DE FILTROS NO ALMOXARIFADO	CUMPRIR COM O PRAZO ESTIPULADO	08/09/2025	CASSIO J SILVA
05/08/2025	319	46347	TROCA DE OLEO , NAO FOI NECESSARIO TROCAR OS FILTROS - FOI COLOCADO OLEO MAIS GROSSO DEVIDO MOTOR ESTA CANSADO - 20W50	TROCA OLEO	06/08/2025	ALEXIANE
30/07/2025	296	46198	DEVIDO A FALTA DE FILTROS NO ALMOXARIFADO	CUMPRIR COM O PRAZO ESTIPULADO	30/08/2025	JOSE CR
30/07/2025	293	46204	DEVIDO A FALTA DE FILTROS NO ALMOXARIFADO	CUMPRIR COM O PRAZO ESTIPULADO	30/08/2025	CASSIO J SILVA
30/07/2025	55	46199	TROCA DE FILTROS E OLEO	FILTRO E OLEO	01/08/2025	ALLISON LETTIERE
06/06/2025	3043	44700	TROCA DE FILTROS E OLEO	FILTROS E OLEO	06/07/2025	PAULO H SANTOS
02/06/2025	25	44514	TROCA DE FILTROS E OLEO	FILTROS E OLEO	02/07/2025	ALLISON LETTIERE
30/05/2025	3037	44452	TROCA FILTROS E OLEO	FILTROS E OLEO	30/06/2025	PAULO H SANTOS
30/05/2025	367	44474	VEICULO RESERVA E ESTAVA FORA DE OPERAÇÃO	CUMPRIR COM O PRAZO ESTIPULADO	30/06/2025	CASSIO J SILVA


Os principais campos apresentados são:

- **Data** – Data de registro da justificativa.
- **Prefixo** – Identificação do veículo.
- **Ordem de Serviço** – Número da O.S. vinculada.
- **Descrição das Ocorrências** – Texto informando a situação identificada.
- **Ação Corretiva** – Medida que será tomada para resolver o problema.
- **Prazos** – Data limite estipulada para execução da ação.
- **Responsável** – Colaborador designado para execução da ação corretiva.

Na parte superior, há opções de **filtro** (por veículo) e botões para:

- **Imprimir** – Gerar relatório em formato PDF.
- **Excel** – Exportar a listagem completa em planilha Excel.

Consulta de Justificativa

Para visualizar os detalhes de uma justificativa, utilize o ícone  ao lado do registro desejado.

A consulta exibe todas as informações vinculadas, como ocorrência, prazo e

responsável.

Inclusão de Justificativa

A inclusão de uma nova justificativa é feita a partir do fluxo de **Revisões do Veículo**, quando há necessidade de justificar a não execução da preventiva ou ajustar prazos/responsabilidades.

Os campos obrigatórios são:

- **Data**
- **Responsável**
- **Descrição da Ocorrência**
- **Prazos**
- **Ação Corretiva**

Edição / Atualização

As justificativas podem ser **editadas** para atualização de informações, como troca de responsável, alteração de prazo ou inclusão de nova ação corretiva.

Ações e Configurações

- Registro de ocorrências relacionadas à preventiva.
- Associação da justificativa com a Ordem de Serviço.
- Definição de ações corretivas e prazos de execução.
- Controle de responsáveis.
- Exportação de relatórios em PDF e Excel.

4. Cadastro Ordem de Serviço.

1. A tela de Lista de Ordens de Serviço apresenta todas as O.S. (Ordens de Serviço) cadastradas no sistema, permitindo consulta, filtro, exportação e acompanhamento do status de execução.

2. Tela Principal

Na tela principal é exibida uma listagem detalhada das ordens registradas.

Os principais campos apresentados são:

- **Ordem de Serviço** – Número identificador único da O.S.
- **Sequência** – Código de sequência da ordem.
- **Descrição** – Informação detalhada da solicitação ou problema.
- **Veículo / Placa** – Veículo relacionado à ordem.
- **Tipo** – Tipo de ordem (ex.: corretiva, preventiva, etc.).

- **Fornecedor / Responsável** – Motorista ou mecânico responsável pela execução.
- **Cadastro** – Data de registro da O.S.
- **Data de Início** – Quando o serviço foi iniciado.
- **Centro de Custo** – Unidade responsável pela alocação do custo.
- **Situação** – Status atual da O.S. (em elaboração, finalizada, cancelada).

☐ Na parte superior da tela, existem recursos adicionais:

- **Filtro por Veículo** – Permite localizar ordens vinculadas a um veículo específico.
- **Caixas de Seleção** – Exibir ou ocultar ordens **finalizadas** e/ou **canceladas**.
- **Botões de Ação:**
 - **Inserir** – Criar nova Ordem de Serviço.
 - **Excel** – Exportar a listagem para planilha Excel.

3. Consulta da O.S.

Através do ícone ☐ é possível **consultar os detalhes de uma ordem**.

Na consulta, o sistema apresenta todas as informações registradas e o andamento do serviço.

4. Inclusão de Ordem de Serviço

Ao clicar em **Inserir**, o sistema abre a tela de cadastro, onde devem ser preenchidos os seguintes dados:

- **Descrição da Ordem de Serviço**
- **Veículo / Placa**
- **Tipo** (Preventiva, Corretiva, etc.)
- **Responsável** pela execução
- **Centro de Custo**

Após preenchimento, clique em **Confirmar** para registrar a O.S.

5. Edição da Ordem de Serviço

Ordens de Serviço já cadastradas podem ser **editadas**, permitindo ajustes em descrição, datas, responsáveis ou centro de custo.

6. Cancelamento / Finalização

O sistema permite:

- **Cancelar O.S.** quando não há mais necessidade de execução.
- **Finalizar O.S.** quando o serviço foi concluído.

As opções de exibição podem ser controladas pelas caixas de seleção “Demonstrar Finalizados” e “Demonstrar Cancelados”.

7. Ações e Configurações

- Criar, consultar, editar e cancelar ordens de serviço.
- Filtrar registros por veículo.
- Acompanhar status de execução (em elaboração, finalizada, cancelada).

- Exportar informações completas em Excel para relatórios e controles.

5. Análise mecânica.

1. A tela de **Análise de Mecânico** permite que o responsável acompanhe e registre informações sobre as Ordens de Serviço que estão em análise, garantindo controle sobre os apontamentos realizados, responsáveis e prazos.

Tela Principal

Na tela principal é apresentada a lista de Ordens de Serviço pendentes ou em andamento para análise do mecânico.



Os principais campos exibidos são:

- **Ordem de Serviço / Sequência / Descrição** – Identificação e resumo da OS.
- **Veículo / Placa** – Veículo vinculado à manutenção.
- **Tipo** – Indica se a manutenção é **Corretiva** ou **Preventiva**.
- **Responsável pela Análise** – Nome do motorista/mecânico responsável pelo apontamento.
- **Data de Início / Data de Término** – Período da análise.
- **Centro de Custo** – Centro de custo associado à manutenção.

Na parte superior há opções de **filtro por veículo** e botão para exportação em **Excel**.

Ações Disponíveis

Na listagem, o usuário pode acessar as seguintes funcionalidades:

-  **Consultar** – Visualiza os detalhes da Ordem de Serviço.
-  **Modificar (ícone de seta azul)** – Permite editar e atualizar a análise da OS.

Edição da Análise

Ao clicar em **Modificar**, o sistema abre a tela de edição da análise do mecânico.

Nesta tela podem ser ajustadas ou inseridas as seguintes informações:

- Responsável pela análise.
- Detalhes do apontamento técnico.
- Registro de prazos e observações relevantes.

1. Informações do Veículo

Na parte superior, são apresentados os dados básicos do veículo:

- **Veículo / Placa**
- **Marca**
- **Modelo**
- **Grupo**
- **Centro de Custo (O.S.)**

Essas informações permitem identificar com clareza o ativo vinculado à manutenção.

2. Informações da Ordem de Serviço

Logo abaixo, constam os detalhes principais da OS em análise:

- **Número da OS** - Ex.: 46418
- **Descrição** - Ex.: Revisão da Lixadeira
- **Observação** - Informação complementar registrada na OS.
- **Tipo de Manutenção** - Neste caso, *Corretiva*.

3. Área de Análise Mecânica

Nesta seção, o usuário deve registrar as informações referentes à análise técnica:

- **Responsável pela análise** (campo obrigatório) - Mecânico designado.
- **Data de início** - Data e hora em que a análise foi iniciada.
- **Serviço executado** (campo obrigatório) - Ex.: “Análise de Mecânico”.
- **Data de término** - Data e hora de finalização da análise.
- **Obs. Análise Mecânica** - Campo livre para observações do mecânico.

Exemplo da tela de análise mecânica:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SEND | SIS para a análise mecânica. O cabeçalho indica o sistema e o usuário logado. O formulário é dividido em seções:

- Veículo:** Campos para Veículo (8029), Placa, Marca (EQUIPAMENTO OFICINA MANUTENÇÃO), Modelo (EQUIPAMENTOS OFICINA MANUTENÇÃO), Centro Custo (O.S.) (122001001 - VINHEDO GARAGEM / OFICINA) e Grupo (EQUIPAMENTOS OFICINA MANUTENÇÃO).
- Ordem de Serviço:** Campos para Ordem de serviço (46418), Tipo de Manutenção (CORRETIVA), Descrição (REVISÃO DA LIXADEIRA) e Observação (NS 03689).
- Análise Mecânica:** Campos para Responsável pela análise (999999999 - MOTORISTA/MECÂNICO), Serviço executado (ANÁLISE DE MECÂNICO), Data de início (// 00:00:00), Data de término (// 00:00:00), Obs. Análise Mecânica (campo de texto) e Usuário (CARDOSO | 07/08/2025 08:16).
- Serviços previstos:** Botões para Inserir e Excel.

4. Serviços Previsto

Na parte inferior da tela, há a seção **Serviços previstos**, onde podem ser inseridos serviços complementares relacionados à análise.

Opções disponíveis:

- **Inserir** – Adicionar um novo serviço.
- **Excel** – Exportar os serviços listados.

5. Ações Disponíveis

No topo da tela estão os botões de ação:

- **Confirmar** – Salva os dados preenchidos e mantém a análise em aberto.
- **Finalizar Análise** – Encerramento da análise realizada pelo mecânico.
- **Cancelar Análise** – Permite cancelar a análise da OS, se necessário.
- **Fechar** – Retorna à tela principal sem efetivar alterações.

Ações e Configurações

- Controle das Ordens de Serviço em análise.
- Registro das informações técnicas realizadas pelos mecânicos.
- Atualização de prazos e responsáveis.
- Exportação de relatórios em **Excel**.

6. Executar Ordem de Serviço.

1. A tela apresenta a listagem das Ordens de Serviço (O.S.) registradas no sistema, permitindo o acompanhamento e execução das atividades relacionadas a veículos e equipamentos.

2. Tela Principal

Execução de ordem de serviço (SIS.Frotas.TrOrdSvc04WW) | 21.68009 | Homologação |

Opções

Filtrar por Veículo valor Situação TODOS

Ordem de Serviço Sequência Descrição	Veículo - Placa	Tipo	Serviços Executados	Responsável pela Execução	Data de início	Centro de Custo	Situação
46277 - 02 - FAZER VISTORIA C I PP E C I V	0367 - GJI	CORRETIVA	FAZER VISTORIA C I PP E C I V	SRI LMEIRA ILARES LTDA	01/08/2025	20020101	Aguardando nota fiscal
46245 - 02 - PEGAR 01 EMBUCHAMENTO COMPLETO, 05 TRAVIA	0597 - OP1	CORRETIVA	PEGAR 01 EMBUCHAMENTO COMPLETO, 05 TRAVIA	VINHEMOLA E SERV	31/07/2025	20080101	Aguardando retorno g
46242 - 02 - VERIFICAR VEICULO FERVEU	0077 - FDV	CORRETIVA	VERIFICAR VEICULO FERVEU	32.961.332 DOS SANTOS	31/07/2025	20130000	Aguardando nota fiscal
45937 - 03 - VERIFICAR VAZAMENTO DE AR	0598 - FOS	CORRETIVA	REPARAR 01 VALVULA RELE	VINHEMOLA E SERV	25/07/2025	20130101	Aguardando nota fiscal
45701 - 02 - VERIFICAR PORTA CORREDIÇA E AVARIAS EM T	0062 - FDV	CORRETIVA	REPARAR PORTA CORREDIÇA DO L/D	GUILIA REPA IS LTDA-ME	17/07/2025	20020401	Aguardando nota fiscal
45654 - 03 - VERIFICAR FREIOS	0247 - FRX	CORRETIVA	REPARAR 02 CUICAS TRASEIRA	VINHEMOLA E SERV	16/07/2025	20130101	Aguardando retorno g
45529 - 02 - MANUTENÇÃO JUNDIAI	1600 - FVJ	CORRETIVA	MANUTENÇÃO JUNDIAI	BASE TRUJO	07/07/2025	20280101	Aguardando retorno g
45462 - 03 - VERIFICAR VAZAMENTO DE AR NA CUIÇA DIANT	0217 - FQP	CORRETIVA	REPARAR 01 CUICA TRASEIRA	VINHEMOLA E SERV	07/07/2025	20020101	Aguardando retorno g
45461 - 04 - VERIFICAR VAZAMENTO DE AR NA VÁLVULA.MES	0175 - EDC	CORRETIVA	REPARAR 01 VALVULA RELE E 1 VALVULA JOÃO	VINHEMOLA E SERV	07/07/2025	20020101	Aguardando retorno g
45174 - 02 - REPARAR SERVO DE EMBREAGEM	0130 - EDC	CORRETIVA	REPARAR SERVO DE EMBREAGEM	VINHEMOLA E SERV	24/06/2025	20020201	Aguardando retorno g
44912 - 10 - VERIFICAR EIXO	0224 - FSG	CORRETIVA	SOLICITAÇÃO EMERGENCIAL	BORHAPE PI	05/08/2025	12200100	Aguardando nota fiscal
44840 - 02 - SERVIÇO DE BORRACHARIA	0205 - FSG	CORRETIVA	SERVIÇO DE BORRACHARIA	ADAILTON A	11/06/2025	20270101	Aguardando nota fiscal
44637 - 03 - VERIFICAR VEICULO TRAMADO E BAIXO DAN	0633 - EPL	CORRETIVA	ESPECIFICAR SERVIÇOS DE SOLDA NA TRAMADA DO RA	G. J. J. E. DE TPA	04/06/2025	10000101	Aguardando nota fiscal

- **Filtros disponíveis:**
 - Filtrar por veículo
 - Situação (Todos, Em Andamento, Finalizados, etc.)
- **Opções adicionais:**

- Exportar para Excel

Na listagem, cada registro contém:

- Ordem de Serviço e Sequência
- Descrição da O.S.
- Veículo / Placa
- Tipo de manutenção (Corretiva ou Preventiva)
- Serviços executados
- Responsável pela execução
- Data de início
- Centro de Custo
- Situação (em elaboração, aguardando nota fiscal, aguardando retorno do fornecedor etc.)

Executar Serviço

Ao clicar no ícone **seta dupla (▶)**, o sistema abre a tela de execução da O.S., onde é possível lançar a realização do serviço planejado.

- **Função:** "Executar serviço".

Gerar Novas Tarefas

Ao clicar no ícone de **engrenagem ⚙**, o sistema permite a criação de novas tarefas associadas à Ordem de Serviço.

- **Função:** "Gerar novas Tarefas para a Ordem de Serviço".

Serviços Previsto a Serem Executados

Ao acessar a execução da O.S., é apresentada uma tela com os seguintes dados:

- **Cabeçalho com informações da O.S.:**
 - Número da O.S.
 - Veículo (prefixo e placa)
 - Marca / Modelo
 - Centro de Custo
 - Descrição do serviço
 - Tipo de manutenção
- **Campos para execução:**
 - **Descrição do serviço a ser executado** (obrigatório)
 - **Responsável pela execução** (seleção do colaborador ou fornecedor)
 - **Data de início** (obrigatório)
 - Opções adicionais:
 - Executado por Terceiro
 - Serviço/ Reparos em Pneu

Após o preenchimento, deve-se clicar em **Confirmar** para salvar a execução ou **Fechar** para sair sem registrar.

Exemplos de Situações

- **Aguardando nota fiscal do fornecedor** – quando o serviço é externo e depende de NF para fechamento.
- **Aguardando retorno do fornecedor** – quando o veículo está em manutenção externa.

Ações e Configurações

- **Ícone (Executar):** abre a tela de execução da O.S.
- **Ícone (Gerar Tarefas):** permite incluir novas tarefas vinculadas à O.S.
- **Exportar Excel:** gera relatório da listagem de O.S. em planilha.
- **Situações:** permitem acompanhar o andamento das ordens de serviço (em elaboração, aguardando fornecedor, aguardando NF, concluídas, etc.).

7. Ordem de serviço aguardando ou em execução

1. Tela Principal

Na tela **Consulta ordem de serviço a serem executadas**, o usuário pode visualizar todas as ordens de serviço cadastradas e seus respectivos status.

Ordem de serviço	Descrição	Tipo	Veículo	Placa	Interna	Data de cadastro	Data prevista	Sit
1653	VERIFICAR BOTÃO PISCA TRAININDO , VERIFICAR ATRITO NA RODA L/ESQUERDO DIANTEIRO , 1, 2, 3, MARCHA ENROSCANDO E A RÉ RASPANDO , VERIFICAR AMORTECEDOR , E COXIN DO CAMBIO E DO MOTOR	CORRETIVA	1	FDV5	<input checked="" type="checkbox"/>	04/12/2020	04/12/2020	
1874	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	PREVENTIVA	1	FDV5	<input checked="" type="checkbox"/>	22/12/2020	22/12/2020	
3100	VERIFICAR VEICULO SEM PARTIDA	CORRETIVA	1	FDV5	<input checked="" type="checkbox"/>	25/03/2021	25/03/2021	
4839	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	PREVENTIVA	1	FDV5	<input checked="" type="checkbox"/>	15/07/2021	24/07/2021	
5149	VERIFICAR FAROL	CORRETIVA	1	FDV5	<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2021	/ /	
6147	VERIFICAR LÂMPADA DO FAROL L/E	CORRETIVA	1	FDV5	<input checked="" type="checkbox"/>	27/09/2021	/ /	
7850	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	PREVENTIVA	1	FDV5	<input checked="" type="checkbox"/>	07/01/2022	07/01/2022	
10821	VERIFICAR PARTIDA	CORRETIVA	1	FDV5	<input checked="" type="checkbox"/>	25/04/2022	/ /	
13056	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	PREVENTIVA	1	FDV5	<input checked="" type="checkbox"/>	13/06/2022	06/07/2022	

Funcionalidades disponíveis:

- **Filtro por Veículo:** permite refinar a pesquisa selecionando um veículo específico.
- **Exportar para Excel:** possibilita a geração de relatório com as informações listadas na tela.

Listagem das Ordens de Serviço

A tela exibe colunas com as principais informações:

- **Ordem de Serviço:** número da OS.
- **Descrição:** detalhamento do serviço a ser executado.
- **Tipo:** se preventiva ou corretiva.
- **Veículo/Placa:** identificação do veículo vinculado.
- **Interna:** indica se a manutenção será interna.
- **Data de cadastro:** data em que a OS foi gerada.
- **Data prevista:** prazo esperado para execução.
- **Situação:** status da OS (ex.: *Finalizado*).

Consulta Detalhada da Ordem de Serviço

Ao selecionar uma OS e clicar na opção de consulta, abre-se a tela com os detalhes completos.

Campos principais:

- **Veículo, Marca, Modelo, Grupo e Centro de Custo.**
- **Dados da OS:** número, descrição, data de cadastro, tipo de manutenção, solicitante e situação.
- **Serviços previstos e Serviços realizados** (em abas separadas).

Ordem de serviço (SIS.Frotas.TrOrdSvc01) | 21.68009 | Homologação |

Fechar Imprimir Ordem Serviço

Veículo

Veículo	1	Placa	FDV
Marca	FIAT	Modelo	UNO
Centro Custo	122000001 ADM VINHEDO DEPART. ADMINISTRACAO	Grupo	PASSAGEIRO - 5 LUGARES

Ordem de serviço

Ordem de serviço	1653	Tipo de Manutenção	CORRETIVA	
Descrição	VERIFICAR BOTÃO PISCA TRAVANDO , VERIFICAR ATRITO NA RODA L/ESQUERDO DIANTEIRO , 1, 2, 3, MARCHA ENROSCANDO E A RÉ RASPANDO , VERIFICAR AMORTECEDOR ,E COXIN DO CAMBIO E DO MOTOR		Solicitante	NETO
Data de cadastro	04/12/2020	Situação	Finalizado	
Observação	MANUTENÇÃO EM TERCEIROS (PALONE CAR)			

Serviços previstos Serviços realizados

Excel

Serviço	Descrição	Data de início	Data de término	Responsável pela Execução	Ativo
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA, VERIFICAR CAMBIO E EMBREAGEM	04/12/2020	04/12/2020	00000000 -	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1

Impressão da Ordem de Serviço

Na tela de consulta, é possível utilizar o botão **Imprimir Ordem de Serviço**, gerando um documento em PDF.

O relatório impresso contém:

- Dados do veículo (prefixo, marca, modelo, placa, grupo, chassi, km/horímetro).
- Descrição detalhada do serviço.

- Observações.
- Registro da última revisão preventiva realizada.

(1)

ORDEM DE SERVIÇO 1653

Tipo de ordem de serviço: **CORRETIVA**

01/10/2025 16:3

Prefixo 1	Marca FIAT	Modelo UNO	Placa FDV9
Centro de Custo 122000001 - ADM VINHEDO DEPART. ADMINISTRACAO		Grupo PASSAGEIRO - 5 LUGARES	
CHASSI 9BD15802AD	Km Horímetro atual 294932	Registro da última Revisão Preventiva realizada para o Prefixo	
		Km Horímetro 122709	Data 09/08/2023

Descrição da ordem de serviços

VERIFICAR BOTÃO PISCA TRAVANDO , VERIFICAR ATRITO NA RODA L/ESQUERDO DIANTEIRO , 1, 2, 3, MARCHA ENR OSCANDO E A RÉ RASPANDO , VERIFICAR AMORTECEDOR ,E COXIN DO CAMBIO E DO MOTOR

Observação da O.S

MANUTENÇÃO EM TERCEIROS

Ações e Configurações

- Consultar detalhes das ordens de serviço em andamento ou finalizadas.
- Exportar relatórios para Excel.
- Emitir impressão da OS em PDF.
- Acompanhar status de execução e histórico de manutenções.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #9

Criado 2 abril 2025 17:38:48 por Camila

Atualizado: 1 outubro 2025 19:37:08 por Jaqueline