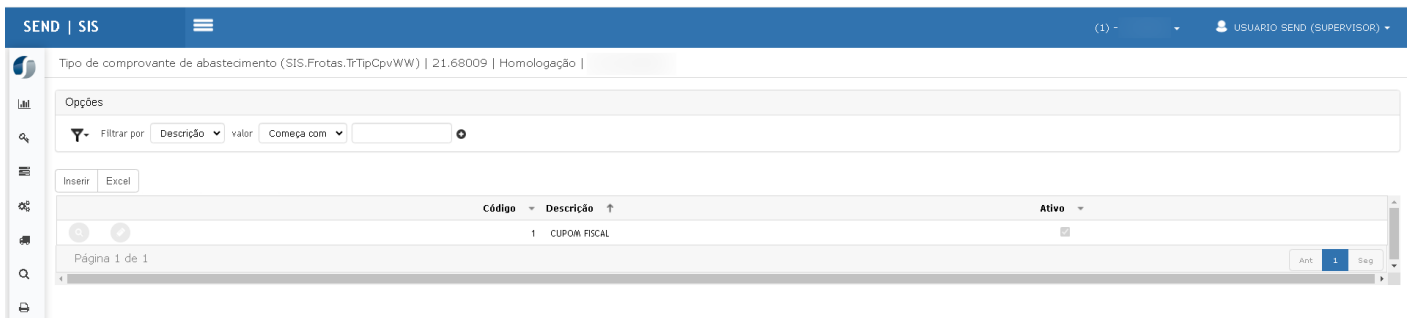


Tipo de comprovante de abastecimento

Esta funcionalidade permite a gestão dos tipos de comprovantes aceitos para registro de abastecimento de veículos da frota.

Tela Principal

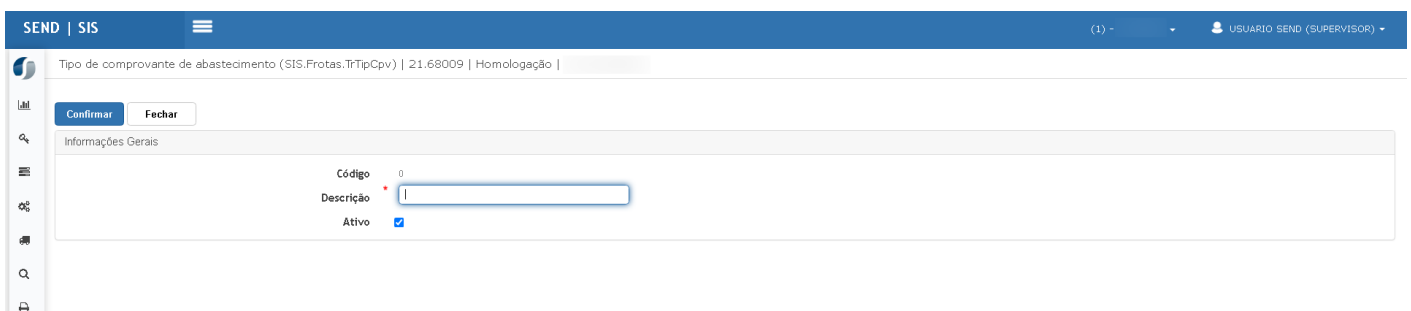


Na tela principal é possível:

- **Filtrar registros** pela *Descrição*, utilizando critérios como "Começa com", "Contém", entre outros.
- Utilizar as opções de **inserir novo registro** ou **exportar os dados para Excel**.
- Visualizar os registros já cadastrados, com as colunas:
 - **Código**
 - **Descrição**
 - **Ativo**

Inserção de Novo Registro

Ao clicar no botão **Inserir**, é exibida uma tela para cadastro de um novo tipo de comprovante.



Os campos disponíveis são:

- **Código** (gerado automaticamente)
- **Descrição** (*campo obrigatório*): informe o nome do tipo de comprovante.
- **Ativo**: marque para que este tipo esteja disponível para uso.

Finalize o cadastro clicando em **Confirmar**.

Consulta de Registro

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema SEND | SIS. No topo, há uma barra azul com o nome do sistema e o usuário logado (USUARIO SEND (SUPERVISOR)). Abaixo, o título do registro é "Tipo de comprovante de abastecimento (SIS.Frotas.TiTipCpv) | 21.68009 | Homologação |".

Existem dois painéis de informações:

- Informações Gerais:** Contém os campos "Código" com o valor "1", "Descrição" com o valor "CUPOM FISCAL" e "Ativo" com um ícone de caixa de seleção marcada.
- Log:** Possui uma seção "Opções" com um filtro "Data de log" e uma tabela de histórico de ações.

A tabela de log contém a seguinte informação:

Data de log	Código	Descrição	Ativo	Usuário	Ação
10/10/2019 09:38:56	1	CUPOM FISCAL	<input checked="" type="checkbox"/>	CARDOSO	Inclusão

Na base da tabela, há uma barra de paginação que indica "Página 1 de 1" e botões "Ant" e "Seg".

Ao clicar no botão de **visualização** (ícone de lupa) de um registro, os dados são exibidos em modo de consulta. Abaixo das informações principais, há também a seção **Log**, que mostra o histórico de ações realizadas no cadastro, incluindo:

- Data e hora da ação
- Código e descrição do tipo
- Status de ativo
- Usuário responsável
- Tipo de ação (ex.: Inclusão, Edição)

Edição de Registro

SEND | SIS (1) - USUARIO SEND (SUPERVISOR)

Tipo de comprovante de abastecimento (SIS.Frotas.TiTipCpv) | 21.68009 | Homologação |

Confirmar Fechar

Informações Gerais

Código 1
Descrição CUPOM FISCAL
Ativo

Log

Opções

Filtrar por Data de log valor / / 00:00:00 m até / / 00:00:00 m

Excel

Data de log	Código	Descrição	Ativo	Usuário	Ação
10/10/2019 09:38:56	1	CUPOM FISCAL	<input checked="" type="checkbox"/>	CARDOSO	Inclusão

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Clicando no botão de **edição** (ícone de lápis), o sistema libera os campos para alteração:

- O campo **Descrição** pode ser alterado.
- O campo **Ativo** pode ser (des)marcado conforme necessário.

Após realizar as alterações, clique em **Confirmar** para salvar.

Exportação para Excel

Ao acionar o botão **Excel**, o sistema gera um arquivo com os registros atuais da tela, respeitando os filtros aplicados (se houver). O arquivo contém as seguintes colunas:

- **Código**
- **Descrição**
- **Ativo**



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2

Criado 2 abril 2025 16:56:23 por Camila

Atualizado: 9 abril 2025 12:51:23 por Jaqueline