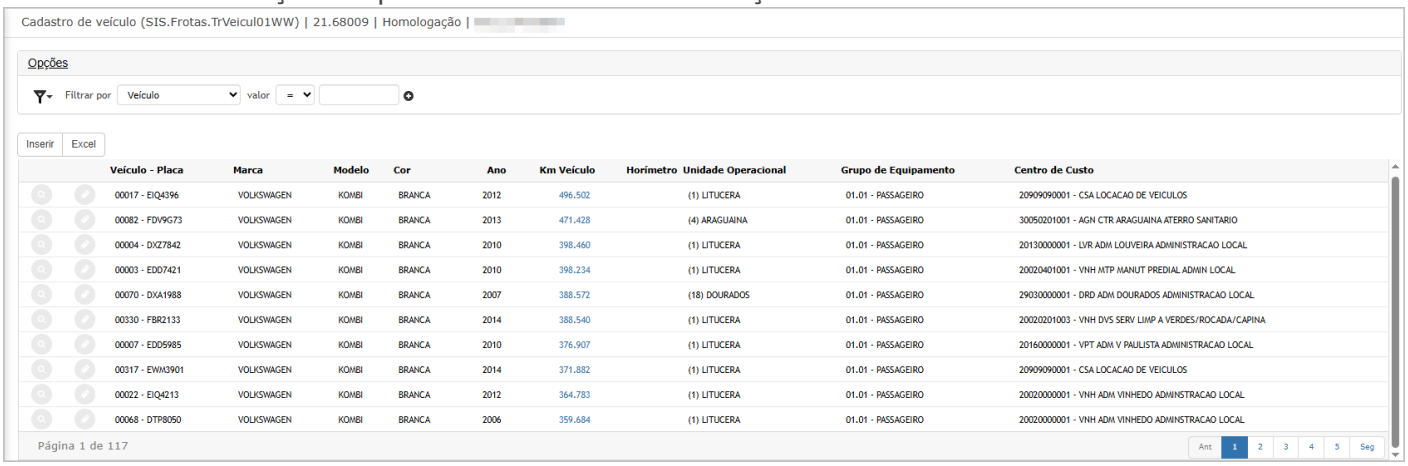
Veículos

1. Cadastro de Veículos.

A funcionalidade **Cadastro de Veículos** permite a gestão completa das informações cadastrais de todos os veículos pertencentes à frota da empresa. Nessa tela, é possível registrar, consultar e atualizar dados como placa, marca, modelo, chassi, hodômetro, horímetro, situação financeira e vínculo com centro de custo. Esse cadastro é essencial para o controle de manutenções, rastreabilidade de ativos e gestão operacional.

Tela Principal

A tela principal apresenta uma **visão geral da frota cadastrada**, com possibilidade de filtrar por veículo e acessar ações específicas de consulta e edição.



Campos exibidos na listagem:

- Veículo - Placa
- Marca / Modelo / Cor / Ano
- Km Veículo / Horímetro
- Unidade Operacional
- Grupo de Equipamento
- Centro de Custo

Ações disponíveis por linha:

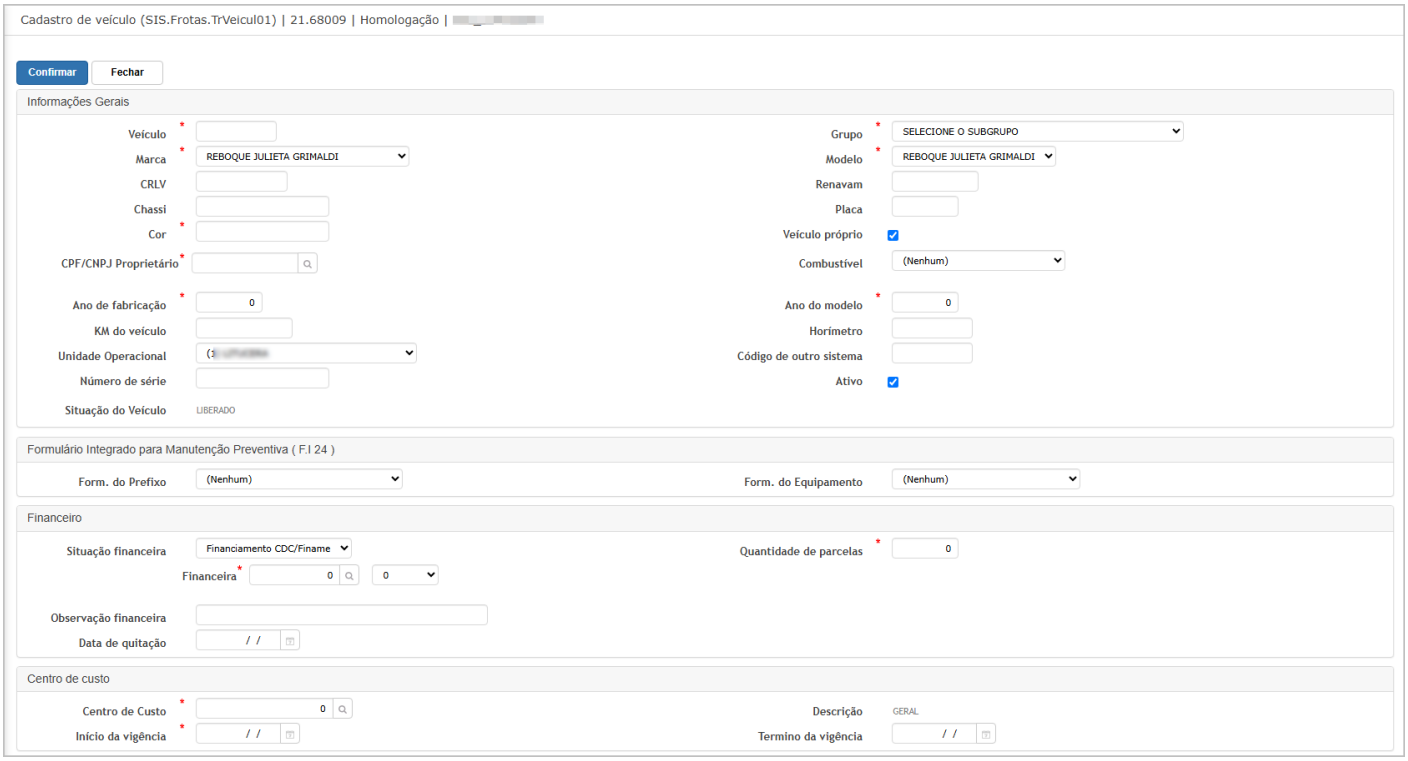
- Consulta

- Edição

Botões principais:

- **Inserir:** Abre a tela para inclusão de um novo veículo.
- **Excel:** Exporta a listagem completa para planilha.

Inclusão de Veículo



Ao clicar em **Inserir**, é exibido o formulário de cadastro contendo as seguintes seções:

Informações Gerais

- Veículo / Marca / Modelo / Grupo / Cor / Chassi / Placa
- Renavam / CRLV / CPF/CNPJ Proprietário / Combustível
- Ano de Fabricação / Ano do Modelo / Km do Veículo / Horímetro
- Unidade Operacional / Número de Série / Situação do Veículo / Código de outro sistema
- Flags de controle: *Veículo próprio* e *Ativo*

Manutenção Preventiva - Formulários vinculados para manutenção preventiva (FI 24)

- Form. do Prefixo
- Form. do Equipamento

Financeiro

- Situação Financeira (ex: Finame, Bem Próprio)
- Instituição Financeira / Qtde de Parcelas / Observações
- Data de Quitação (opcional)

Centro de Custo

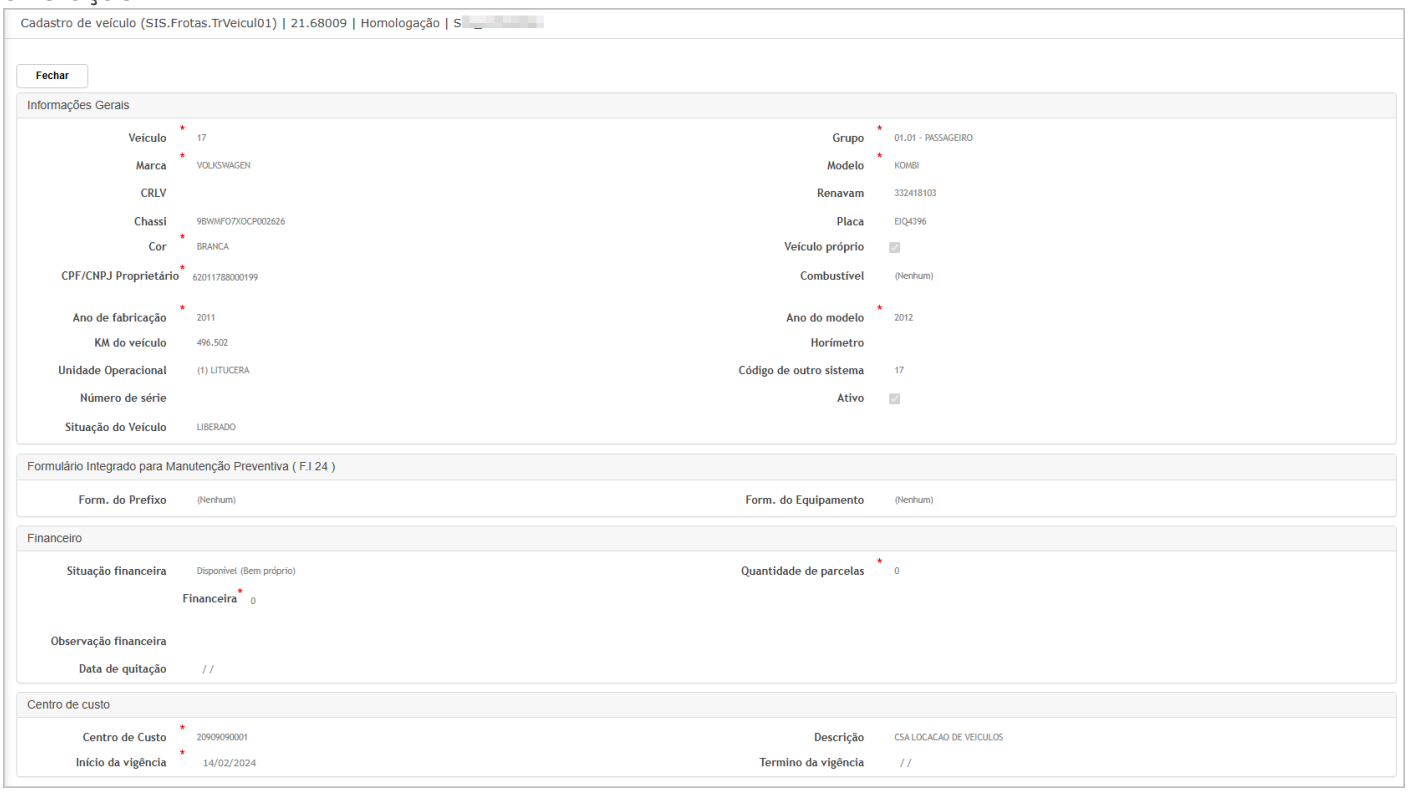
- Centro de Custo / Descrição
- Início e Término de Vigência

Botões disponíveis:

- **Confirmar:** Grava os dados cadastrados.
- **Fechar:** Cancela a operação.

Consulta de Veículo

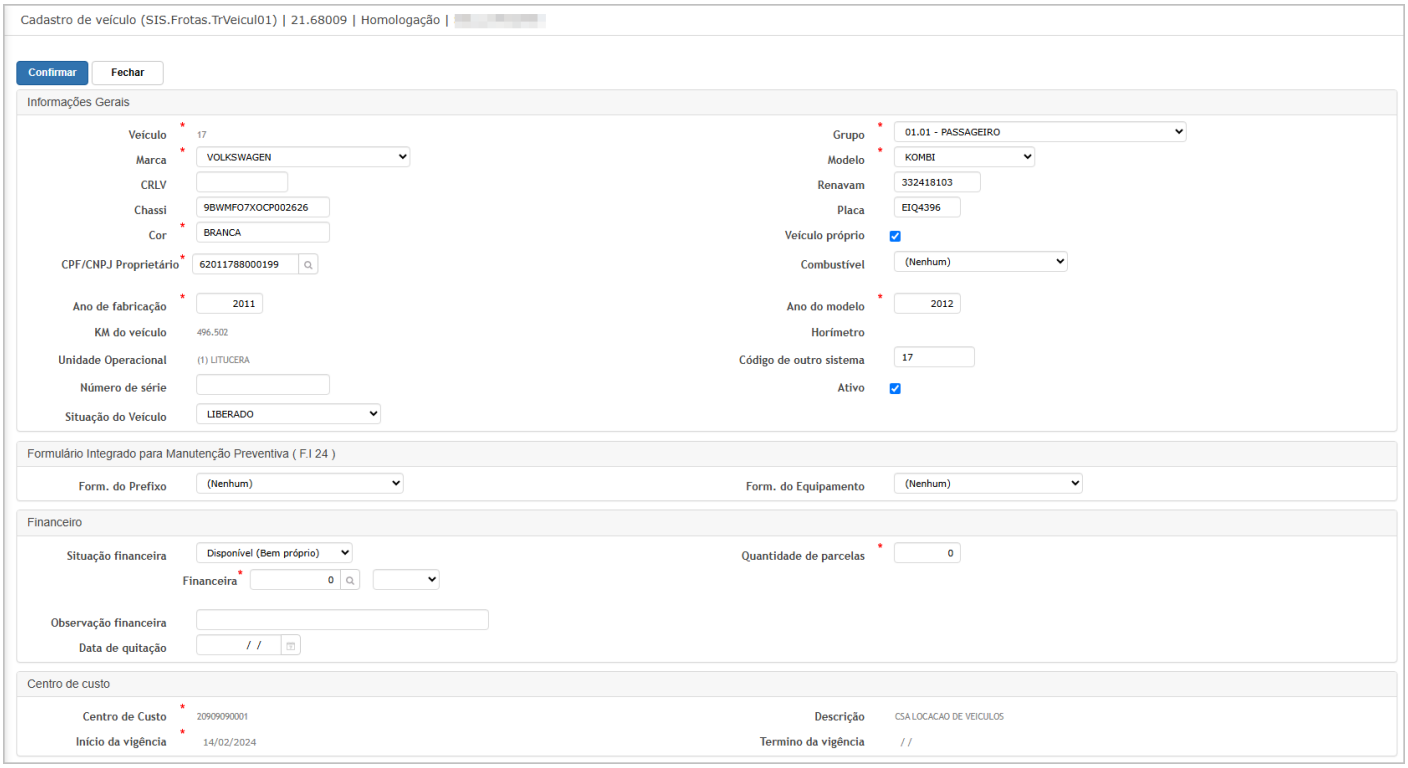
Na consulta (□□), os dados são apresentados em **modo de visualização somente leitura**, organizados da mesma forma da inclusão, possibilitando conferência rápida sem risco de alteração.



Edição de Veículo

Ao clicar em **Editar** (✎), os dados do veículo são exibidos em modo de edição. Todos os campos podem ser atualizados conforme necessário, desde informações gerais até vínculos financeiros e

de centro de custo.



Após realizar alterações:

- Clique em **Confirmar** para salvar.
- Clique em **Fechar** para descartar as mudanças.

Ações e Configurações

- **Para adicionar um veículo:** Acesse o botão “Inserir” e preencha todos os campos obrigatórios (destacados com *).
- **Para consultar dados sem alterar:** Utilize o botão de lupa na linha correspondente ao veículo.
- **Para editar dados:** Clique no botão de lápis e atualize as informações necessárias.
- **Exportação da base:** Utilize o botão "Excel" para gerar um relatório completo dos veículos cadastrados.
- **Validações obrigatórias:** campos como *Grupo*, *Marca*, *Ano de Fabricação*, *Situação Financeira* e *Centro de Custo* são de preenchimento obrigatório.
- **Manutenção preventiva:** vinculações com formulários (FI 24) são opcionais, mas recomendadas para veículos que seguem planos programados.

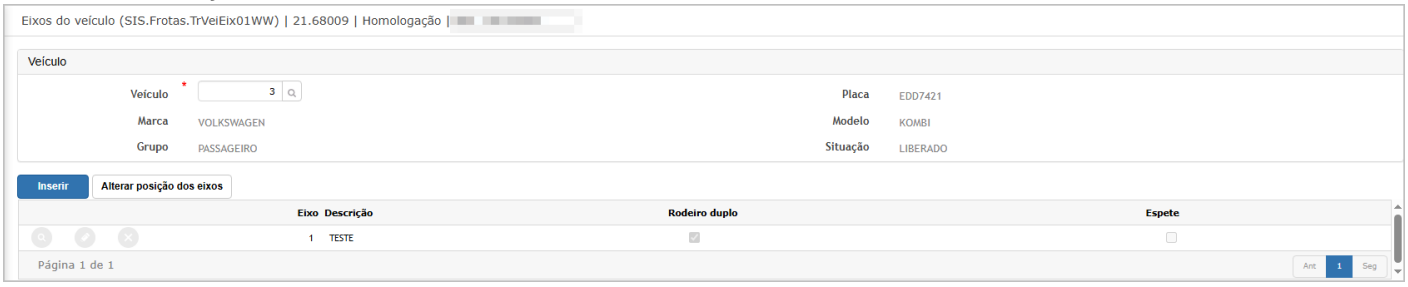
2. Eixos do Veículo.

A funcionalidade **Eixos do Veículo** permite cadastrar, consultar, editar, reorganizar e excluir os eixos associados a um veículo. Esse controle é essencial para veículos com múltiplos eixos, especialmente para fins de manutenção, controle de pneus e rastreabilidade das posições.

Além do cadastro dos eixos, é possível configurar características como "Rodeiro Duplo", "Estepe" e "Posições de eixo", detalhando lado (esquerdo/direito/central), interno/externo, e outras marcações específicas.

Tela Principal

A tela principal apresenta os dados do veículo selecionado (placa, marca, modelo e situação) e a lista dos eixos já cadastrados.



Campos apresentados:

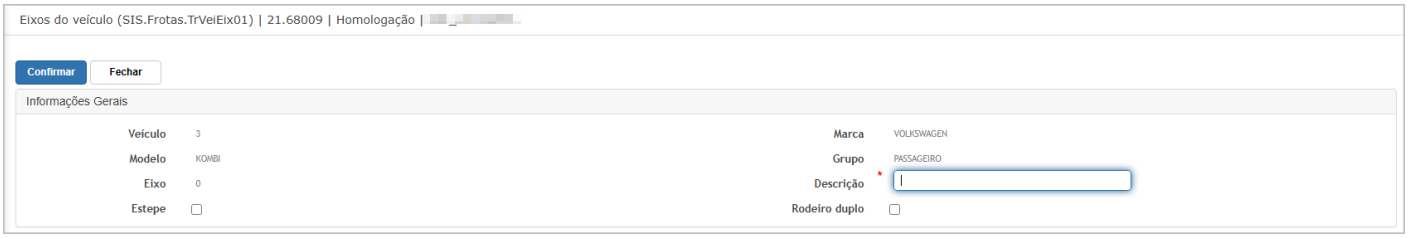
- **Eixo:** Número sequencial do eixo
- **Descrição:** Nome livre definido pelo usuário
- **Rodeiro Duplo:** Indica se o eixo possui roda dupla
- **Espete:** Marcações de estepe (quando aplicável)

Botões disponíveis:

- **Inserir:** Adiciona um novo eixo
- **Alterar posição dos eixos:** Permite reorganizar a ordem dos eixos (útil para ajustes posteriores)

Inclusão de Eixo

Ao clicar em **Inserir**, abre-se a tela de cadastro de eixo.



Campos preenchíveis:

- **Descrição:** Campo obrigatório para identificar o eixo
- **Eixo:** Número sequencial (preenchido automaticamente)

- **Estepe:** Caixa de seleção caso o eixo seja destinado ao estepe
- **Rodeiro Duplo:** Indica se o eixo possui roda dupla

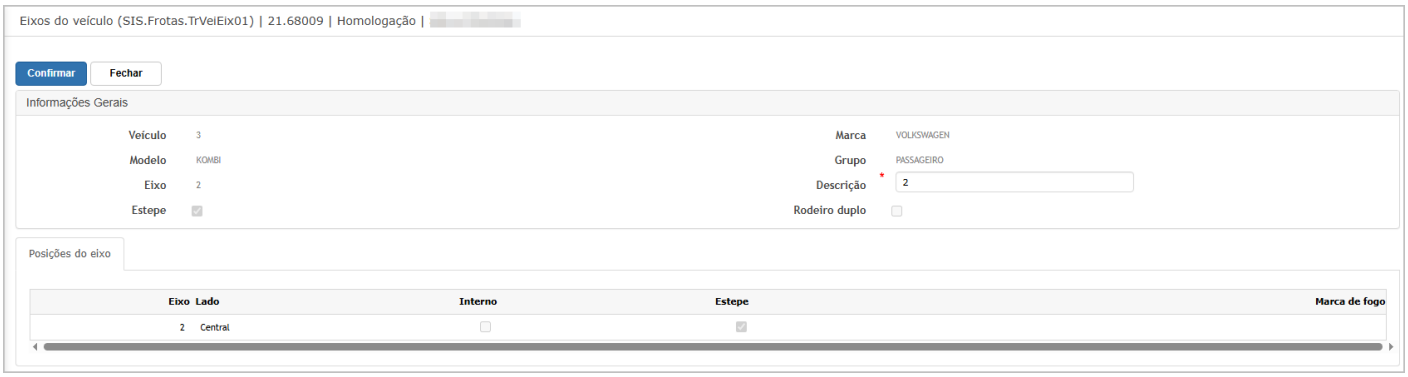
Botões disponíveis:

- **Confirmar:** Grava as informações do eixo
- **Fechar:** Cancela o cadastro

Após preencher e clicar em **Confirmar**, os dados do novo eixo são gravados e exibidos na lista principal. A parte inferior da tela exibe a aba **Posições do eixo**, onde podem ser definidos:

Posições disponíveis:

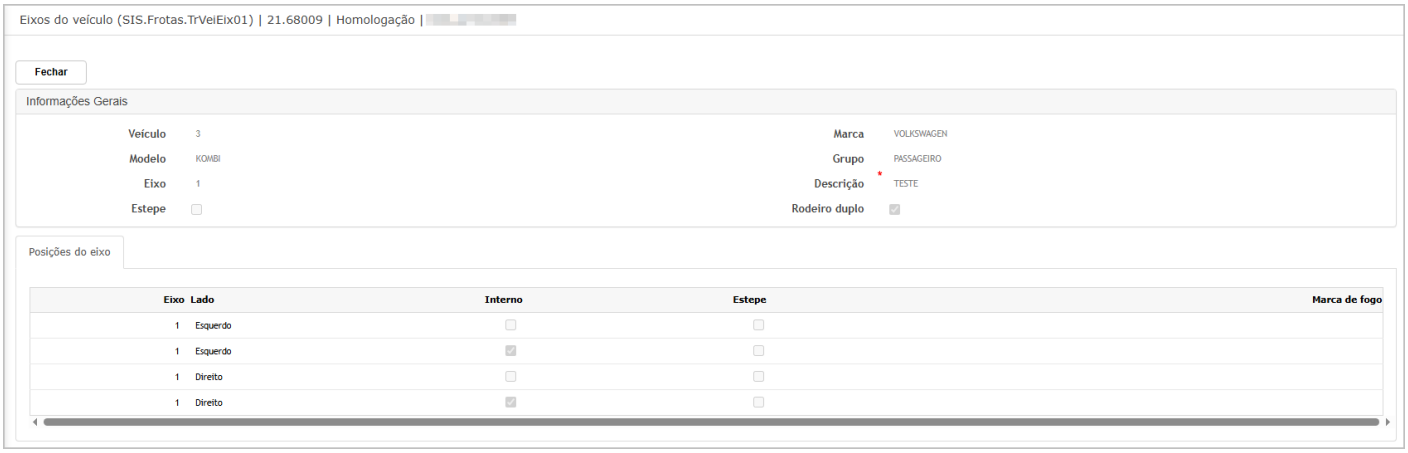
- **Lado:** Esquerdo, Direito ou Central
- **Interno:** Indica se a roda está na parte interna
- **Estepe:** Indica se é uma posição para roda reserva
- **Marca de fogo:** (quando aplicável)



Consulta de Eixo

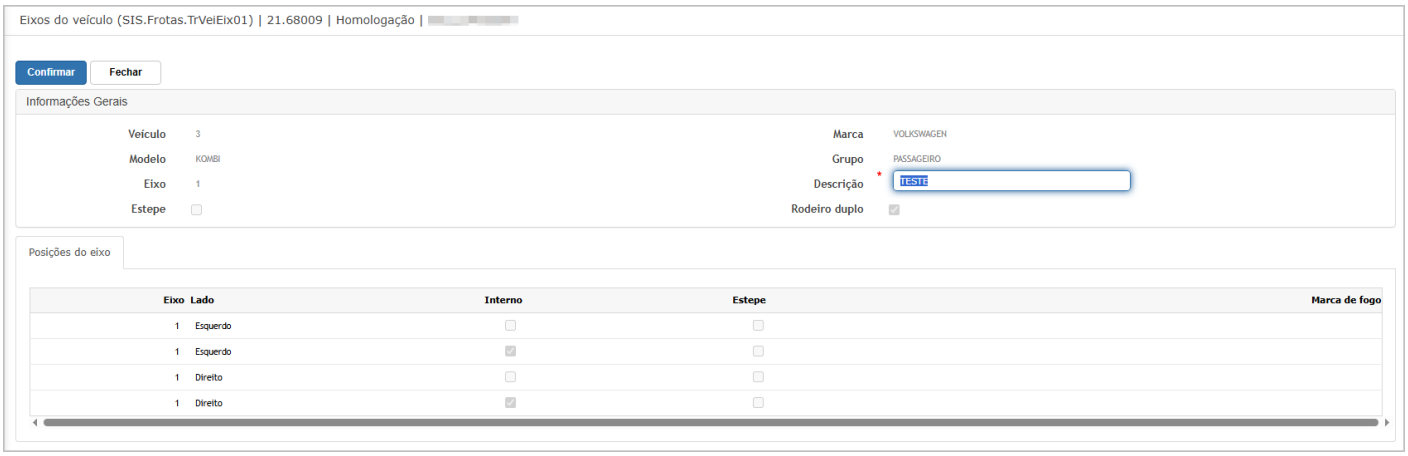
Ao selecionar um eixo existente e clicar na lupa (□□), é exibida a tela de consulta em modo somente leitura, contendo:

- Dados gerais do eixo
- Posições detalhadas com marcações de cada lado, interno/externo e estepe



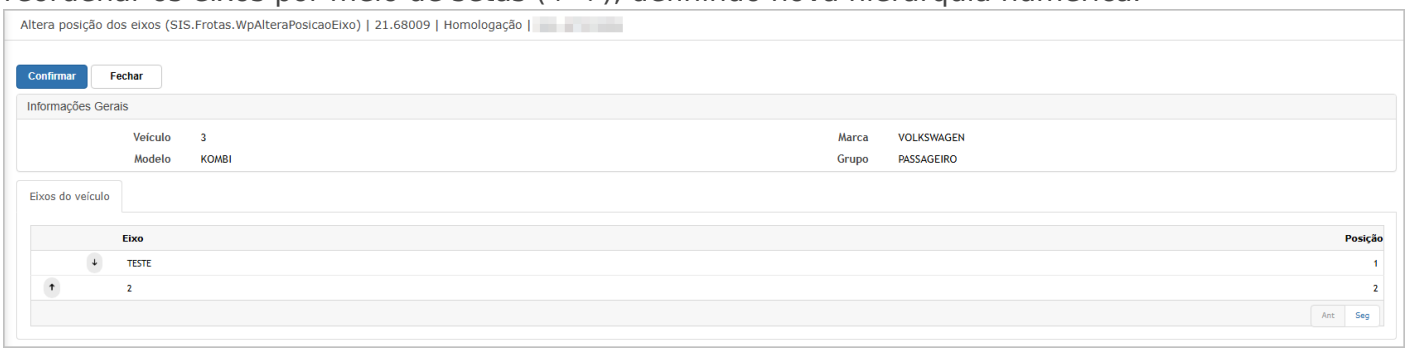
Editar Eixo

Ao clicar em **Editar** (✎), os dados do eixo são exibidos. Será permitida a alteração da descrição do eixo conforme necessário.



Alterar Posição dos Eixos

Ao clicar em **Alterar posição dos eixos**, é exibida uma tela específica onde o usuário pode reordenar os eixos por meio de setas (↑ ↓), definindo nova hierarquia numérica.

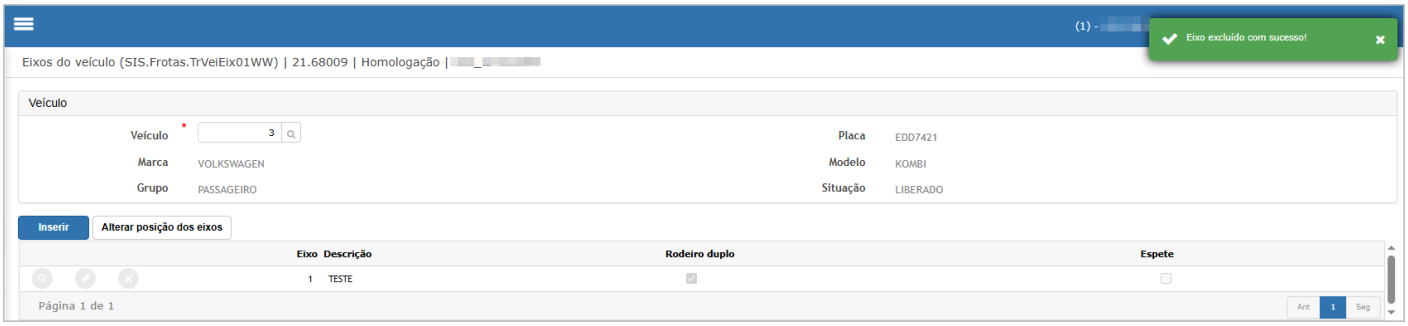


Após clicar em **Confirmar**, a nova ordenação é aplicada na listagem principal.

Exclusão de Eixo

A funcionalidade também permite excluir eixos cadastrados. Após a exclusão, uma mensagem de sucesso é apresentada na tela:

✓ Eixo excluído com sucesso!



A exclusão é permitida apenas se o eixo não estiver vinculado a movimentações ou manutenções em histórico.

Ações e Configurações

- Para **inserir um eixo**, clique em "Inserir", preencha os campos obrigatórios e confirme.
- Utilize a aba **Posições do eixo** para configurar as localizações exatas das rodas em cada eixo.
- Para **consultar um eixo**, clique na lupa ao lado do registro desejado.
- Para **editar**, clique no botão de lápis e atualize os dados necessários.
- Para **reordenar os eixos**, utilize o botão "Alterar posição dos eixos" e organize conforme desejado.
- Para **excluir um eixo**, selecione o registro e clique no botão de exclusão (ícone de lixeira).

3. Documentação DPVAT.

A tela de **DPVAT de Veículo** tem como objetivo registrar e manter os dados referentes ao seguro obrigatório DPVAT dos veículos cadastrados. Nela é possível:

- Inserir dados financeiros anuais do seguro DPVAT por veículo.
- Informar se o pagamento foi realizado por terceiros.
- Registrar os valores envolvidos como FNS, DENATRAN, custo do seguro, bilhete e IOF.
- Armazenar datas de vencimento e pagamento, bem como os valores pagos, descontos e multas.
- Consultar registros existentes.
- Exportar os dados para planilha Excel.

Tela Principal

A tela exibe uma listagem dos registros DPVAT dos veículos cadastrados.

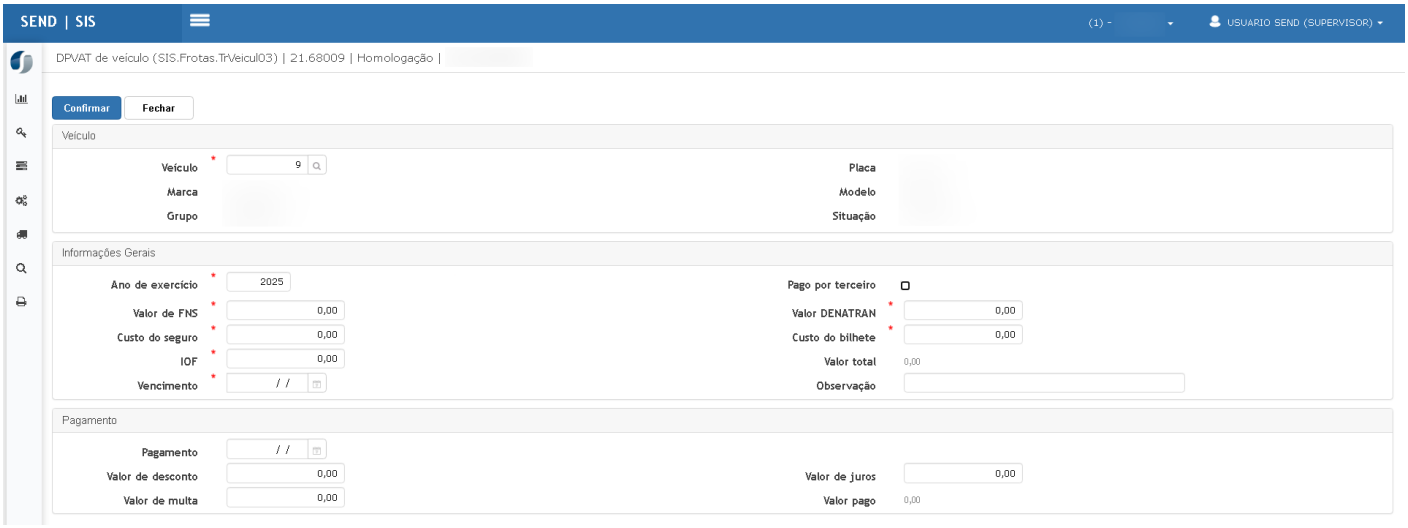


Os campos principais da tabela são:

- Veículo / Placa
- Ano de exercício
- Pago por terceiro
- Data de vencimento
- Valor total
- Data de pagamento
- Valor pago

Também é possível aplicar filtros personalizados e exportar os dados em planilha clicando no botão **Excel**.

Inserção de Novo Registro

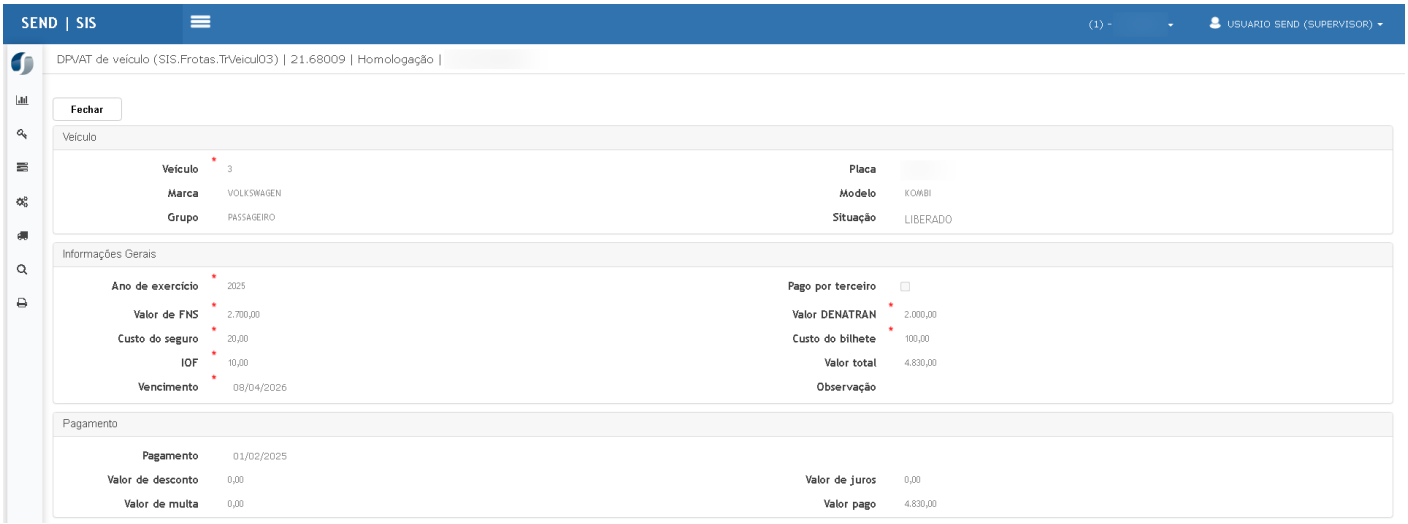


Ao clicar no botão **Inserir**, o sistema exibe a tela de cadastro com os seguintes campos obrigatórios:

- **Veículo** (busca por código)
- **Ano de exercício**
- **Valores detalhados**:
  - Valor de FNS
  - Valor DENATRAN
  - Custo do seguro
  - Custo do bilhete
  - IOF
- **Data de vencimento**

> ⚠ **Quando a opção "Pago por terceiro" estiver marcada, os campos da seção "Pagamento" ficam ocultos.**

Consulta de Registro

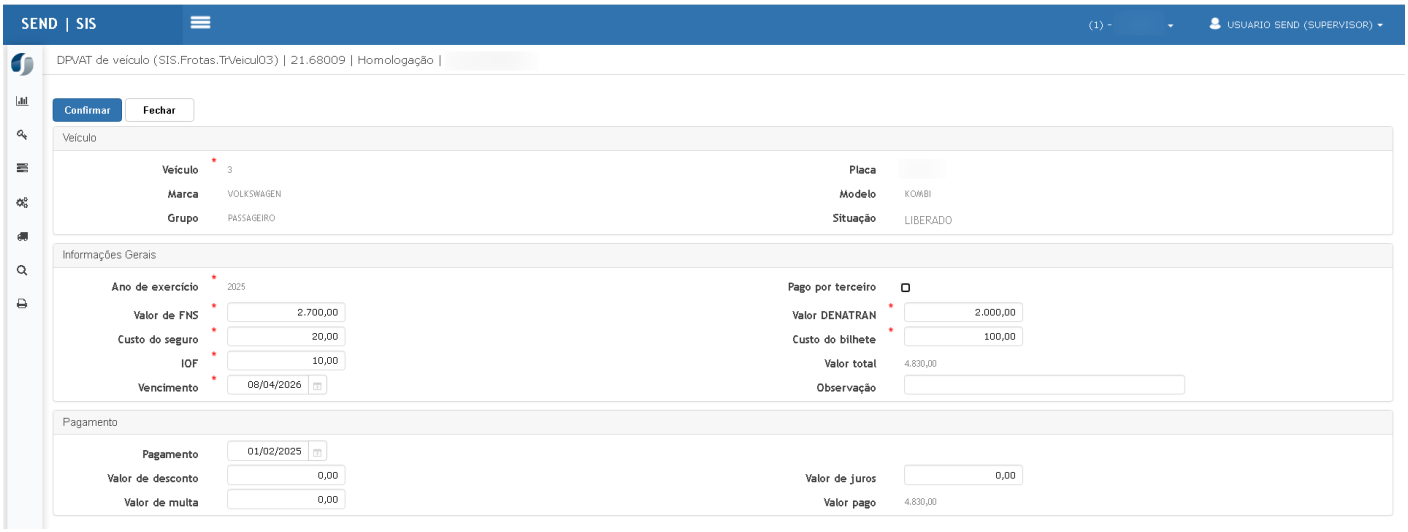


Na visualização de um registro salvo, são apresentadas todas as informações preenchidas anteriormente, incluindo:

- Situação do veículo
- Datas e valores relacionados ao pagamento
- Observações e valor total calculado

Edição de Registro

Na tela de edição, todos os campos do registro ficam disponíveis para alteração. A edição respeita a mesma regra da inserção quanto à exibição da seção de pagamento quando o campo "Pago por terceiro" está desmarcado.



Exportação Excel

Clicando no botão **Excel** da tela principal, o sistema gera um relatório tabular com os seguintes campos:

- Veículo
- Placa
- Ano de exercício
- Pago por terceiro
- Data de vencimento
- Valor total
- Data de pagamento
- Valor pago

Ações e Configurações

- **Consultar**: clique sobre um registro listado para visualizar os dados completos.
- **Incluir**: clique em **Inserir** para adicionar um novo lançamento de DPVAT.
- **Editar**: após consultar um registro, clique em **Confirmar** para realizar alterações.
- **Exportar para Excel**: utilize o botão **Excel** para gerar o relatório com os dados filtrados.
- **Campo “Pago por terceiro”**:
  - Quando marcado, oculta os campos de pagamento.
  - Quando desmarcado, exige as datas e valores do pagamento do seguro.

4. Documentação IPVA.

Este item permite o cadastro, edição, consulta e exportação dos registros relacionados ao IPVA dos veículos cadastrados no sistema. Também é possível lançar informações por parcela, com valores e datas específicas.

Tela Principal

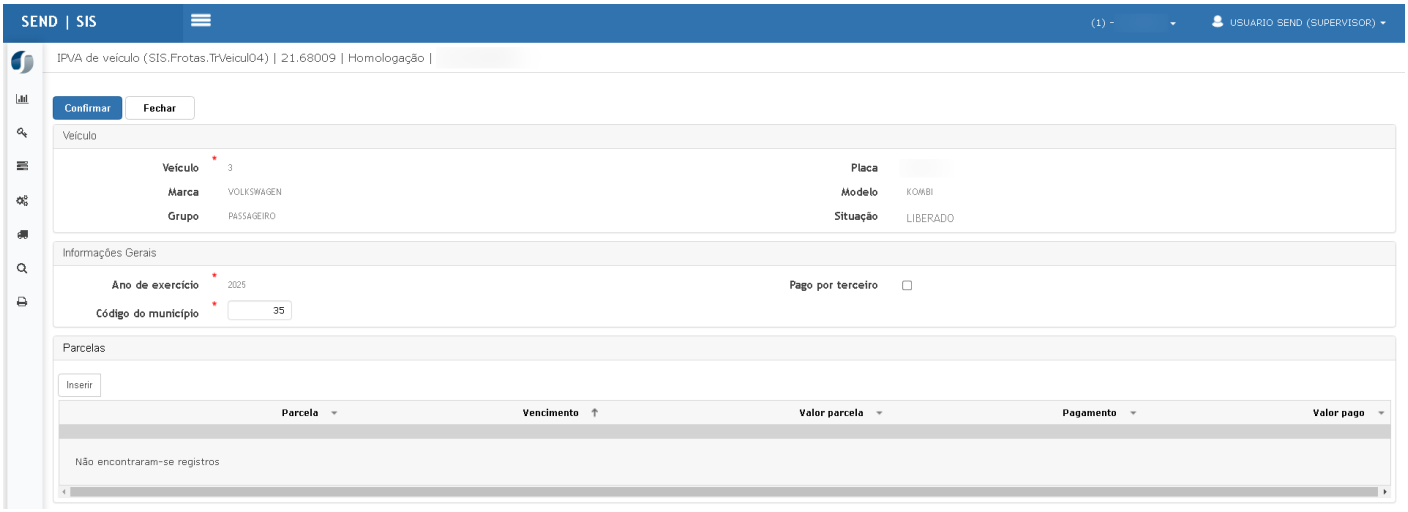
No menu lateral, acesse:
Cadastros > Veículos > Documentação > IPVA



A tela principal apresenta a listagem dos registros de IPVA vinculados a veículos cadastrados. É possível aplicar filtros personalizados (por veículo, placa, modelo, etc.) e exportar os dados em planilha Excel.

Inclusão de Registro

Clique no botão **Inserir** para abrir a tela de cadastro.



Campos obrigatórios:

- **Veículo**: Selecionar o veículo a partir da lupa.
- **Ano de exercício**
- **Código do município**

Há ainda a opção **Pago por terceiro**, que quando marcada, desabilita o cadastro de parcelas.

Cadastro de Parcelas

Após preencher os dados principais e confirmar, a seção **Parcelas** é habilitada (quando não marcado "Pago por terceiro").

Clique em **Inserir** para adicionar uma nova parcela.

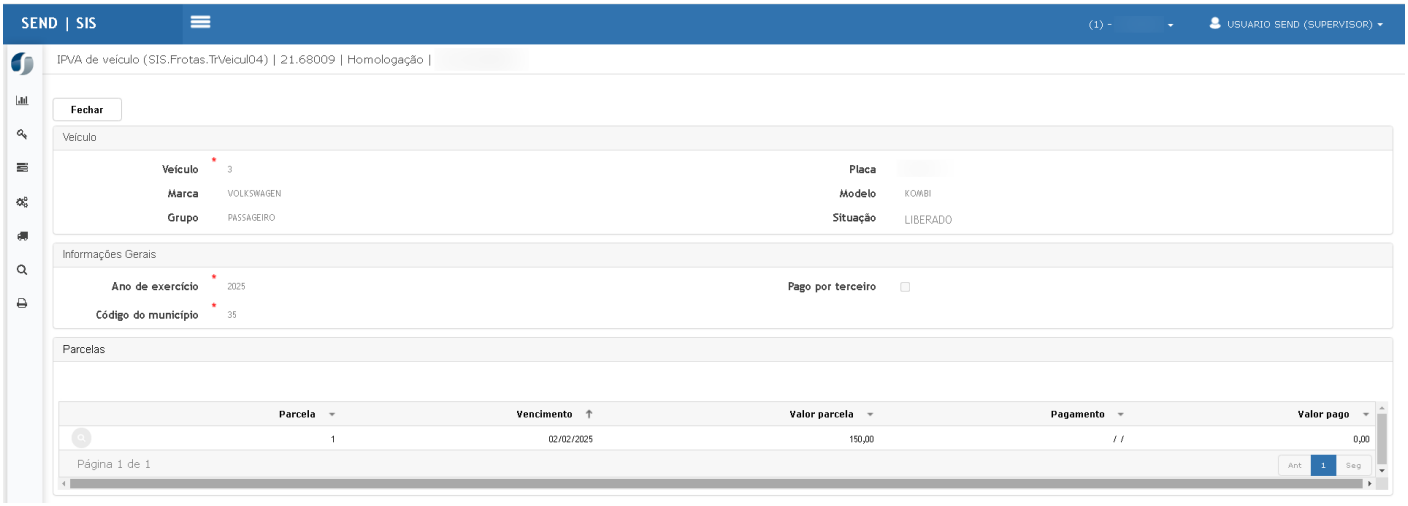
Campos de cada parcela:

- Número da **Parcela**
- Data de **Vencimento**
- **Valor da parcela**
- Data de **Pagamento**
- **Valor pago**

Consulta de Registro

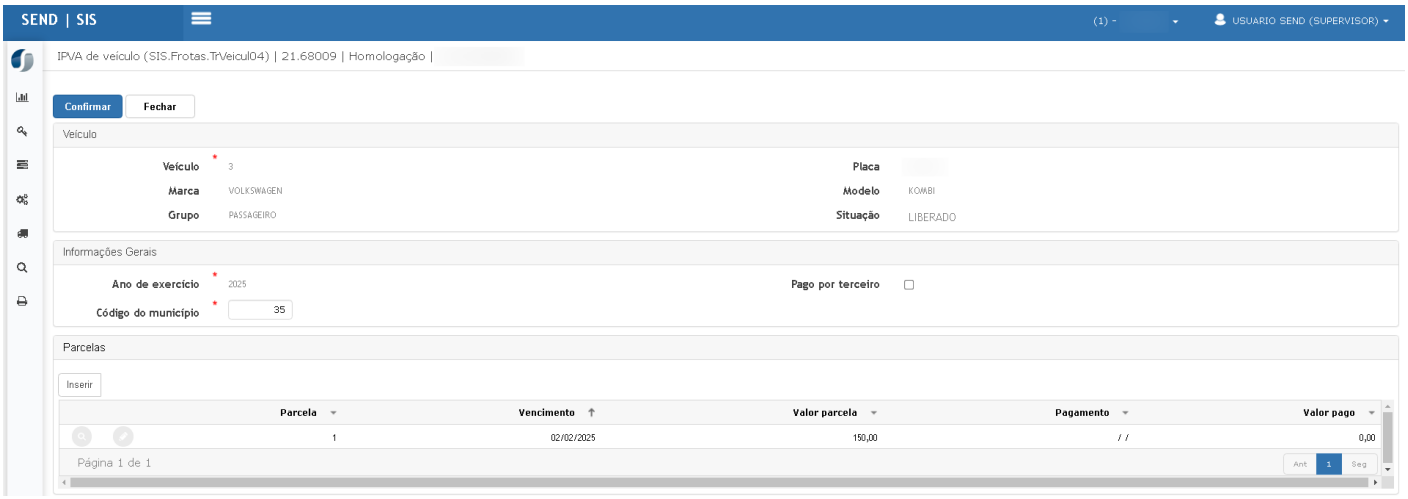
Na tela principal, os registros podem ser consultados utilizando o botão de lupa.

A visualização exibe todos os dados do veículo, informações do IPVA e os detalhes das parcelas lançadas.



Edição de Registro

Para editar um lançamento, clique no botão de lápis na listagem.
Todos os campos serão habilitados para edição, incluindo os dados das parcelas.



Exportação (Excel)

Utilize o botão **Excel** para gerar um relatório contendo as colunas:

- Veículo
- Placa
- Ano de exercício
- Pago por terceiro
- Código do município
- Parcelas com valores e datas

Ações e Configurações

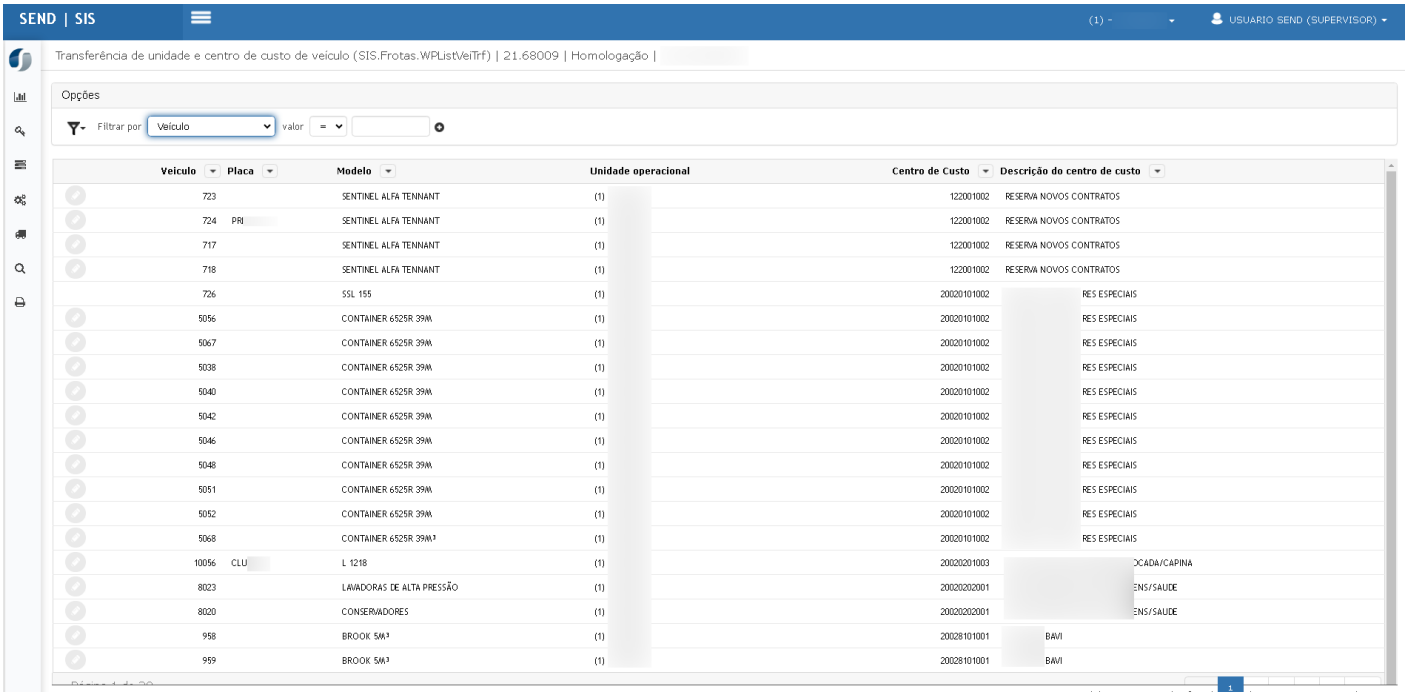
- É possível editar ou excluir registros e parcelas.
- Quando “Pago por terceiro” está ativado, os campos de pagamento são ocultados.
- Os registros são exibidos com filtros por ano, veículo e demais critérios.
- A exportação gera um relatório em planilha com todas as informações preenchidas.

5. Transferência de unidade e centro de custo.

A funcionalidade permite realizar a transferência de um veículo entre unidades operacionais e centros de custo distintos, mantendo o histórico de movimentações para controle e auditoria.

Tela Principal

Acesso: Menu lateral > Ícone de veículos > **Transferência de unidade e centro de custo**



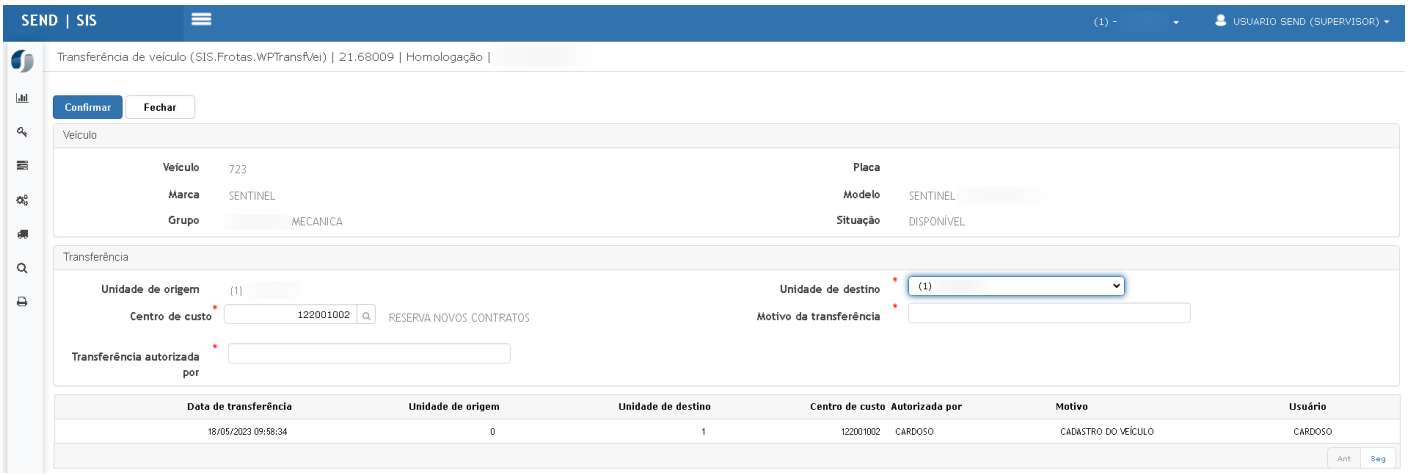
Na tela principal, são listados os veículos com seus respectivos dados:

- **Veículo**, **Placa**, **Modelo**
- **Unidade operacional atual**
- **Centro de custo** e **Descrição**

Possui filtros por veículo com opção de operador lógico (=, <>, etc.) e valor específico.

Edição / Inserção de Transferência

Ao selecionar um veículo e clicar para **editar**, o sistema exibe uma nova tela com os seguintes blocos:



a) Informações do Veículo

Exibidas automaticamente:

- Veículo
- Marca
- Grupo
- Placa
- Modelo
- Situação (Ex: Disponível)

b) Seção “Transferência”

Campos obrigatórios para preenchimento:

- **Unidade de origem** (preenchido automaticamente)
- **Centro de custo de origem** (com campo de busca)
- **Unidade de destino** (selecionável via dropdown)
- **Motivo da transferência** (campo de texto livre)
- **Transferência autorizada por** (campo de texto)
- **Data da transferência** (gerada automaticamente)

Após preencher os campos, basta clicar em **Confirmar** para registrar a transferência.

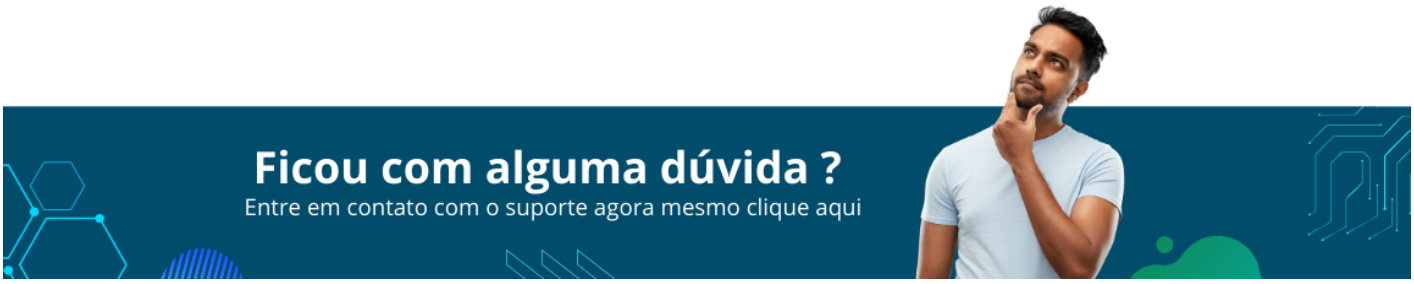
Histórico de Transferências

Na parte inferior da tela de edição, é exibido o histórico de transferências já realizadas para o veículo selecionado, com as seguintes informações:

- Data da transferência
- Unidade de origem
- Unidade de destino
- Centro de custo
- Nome do autorizador
- Motivo
- Usuário responsável

> Observações

- A tela não permite editar transferências passadas, apenas registrar novas.
- Os campos obrigatórios estão indicados com "*".
- A operação está disponível apenas para usuários com permissão adequada.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #14
Criado 2 abril 2025 15:46:09 por Camila
Atualizado: 8 abril 2025 13:55:03 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram