Cliente

A tela de **Clientes** permite realizar o cadastro e manutenção dos clientes utilizados na **Declaração de Conteúdo Eletrônica (DC-e)**, garantindo que as informações estejam completas para emissão das declarações.

> **Importante:** Este cadastro possui uma **pré-carga automática**, realizada durante o processo de **Importação de Cadastros** na tela de parâmetros do DC-e.

Tela Principal

Nesta tela são exibidos todos os clientes cadastrados no sistema.

Informações apresentadas:

- **Cliente** (Código)
- **Nome/Razão Social**
- **Tipo** (Física, Jurídica ou Exportação)



Ações disponíveis:

- **Inserir**: Adicionar um novo cliente
- **Consultar (ícone de lupa)**: Visualizar os dados do cliente
- **Editar (ícone de lápis)**: Alterar informações do cliente
- **Filtros**: Permitem localizar registros

Inserção de Cliente

Ao clicar no botão **Inserir**, será exibida a tela para inclusão de um novo registro.

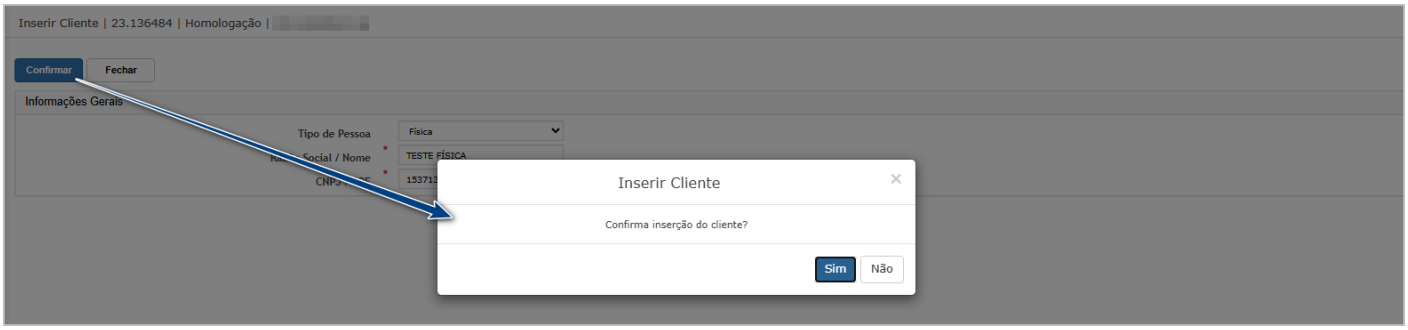
Informações Gerais:

- **Tipo de Pessoa**: Física ou Jurídica
- **Nome/Razão Social**
- **CNPJ / CPF**

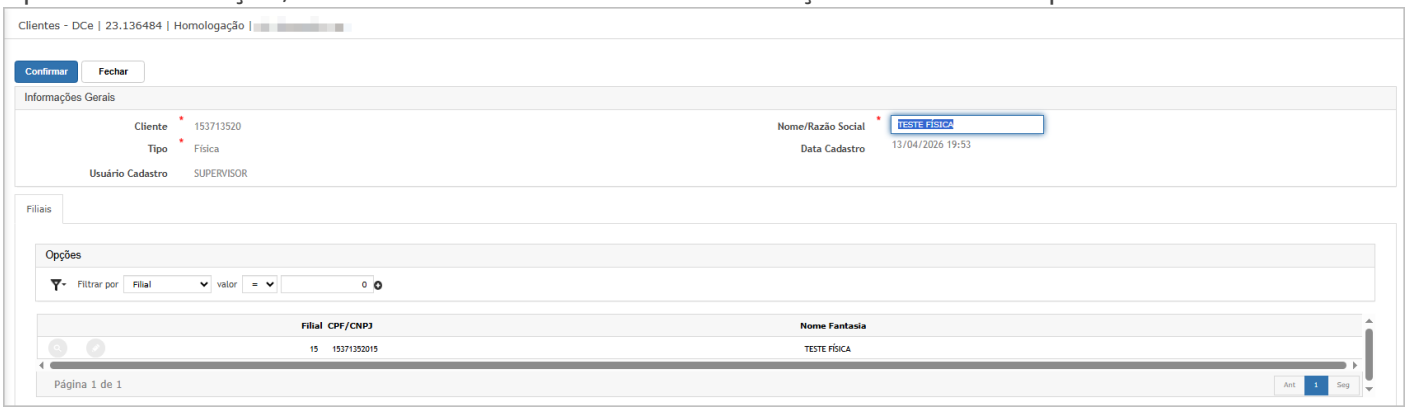


Após preencher os dados, clique em **Confirmar**.
Após clicar em confirmar, o sistema exibirá uma mensagem solicitando a confirmação da inclusão do cliente.

- Clique em **Sim** para concluir o cadastro
- Clique em **Não** para cancelar a operação



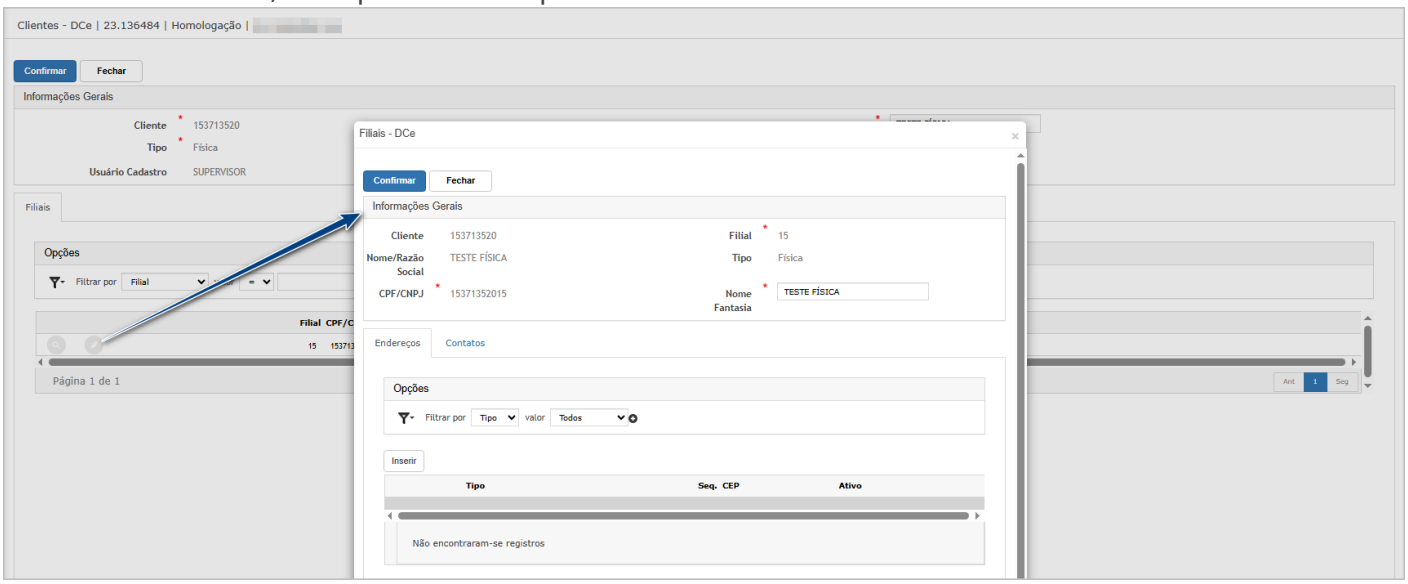
Após a confirmação, a tela será atualizada e exibirá a seção de **Filiais** na parte inferior.



Informações apresentadas:

- **Filial**
- **CPF/CNPJ**
- **Nome Fantasia**

Ao editar uma filial, será possível complementar os dados do cliente.



Informações disponíveis:

- **Dados gerais da filial**
- **Endereços**
- **Contatos**

<u>Ações disponíveis:</u>

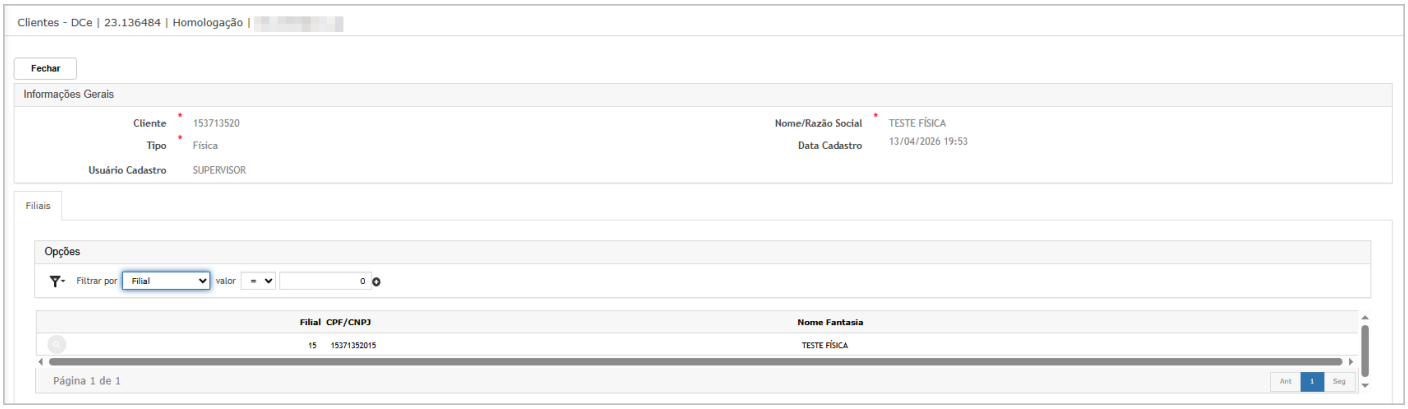
- Inserir novos endereços
- Inserir contatos vinculados à filial

Consulta de Cliente

Ao clicar no ícone de **Consulta**, será exibida a tela com os dados do cliente em modo visualização.

Informações exibidas:

- Cliente
- Tipo
- Nome/Razão Social
- Data de cadastro
- Usuário responsável
- Filiais vinculadas



Esta tela é apenas para visualização, não permitindo alterações.

Edição de Cliente

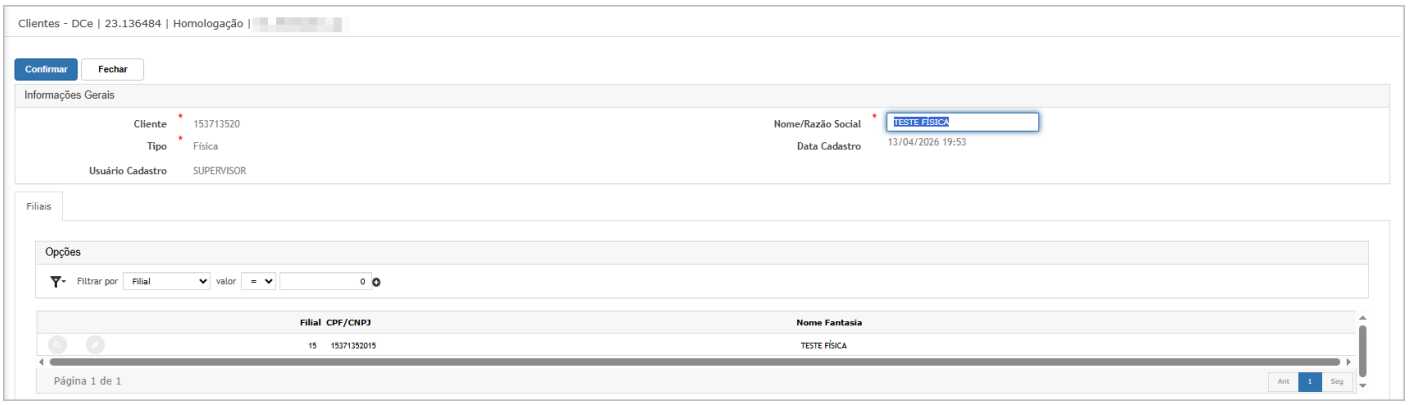
Ao clicar no ícone de **Editar**, será possível alterar as informações do cliente.

Campos disponíveis para edição:

- Nome/Razão Social

Também é possível:

- Gerenciar filiais
- Atualizar dados complementares



Após edição clique no **Botão Confirmar** para salvar a alteração.

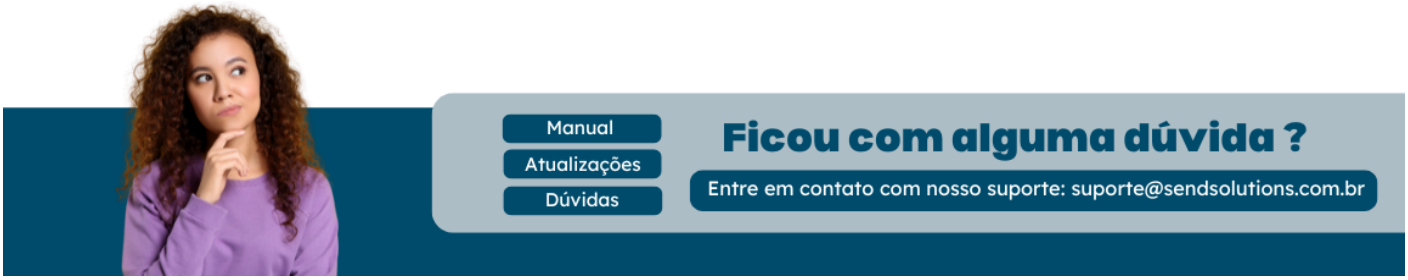
Ações e Configurações

- Os clientes podem ser carregados automaticamente pela **importação de cadastros do DC-e**
- Recomenda-se validar os dados cadastrais antes da utilização
- Utilize os filtros para facilitar a localização de registros

- As informações de cliente impactam diretamente nas declarações emitidas
- Mantenha os dados de filiais, endereços e contatos sempre atualizados
- Evite alterações indevidas em clientes já utilizados em operações

---

Com o cadastro de **Clientes** corretamente configurado, o sistema garante maior confiabilidade, rastreabilidade e integridade das informações utilizadas nas declarações do DC-e.



> **ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.**

Revisão #3
Criado 10 abril 2026 23:40:36 por Camila
Atualizado: 15 abril 2026 15:02:04 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram