DCE - Inclusão DC-e Importação de Planilha

A inclusão de DC-e também pode ser realizada por meio da **importação de planilha Excel**, permitindo a criação de declarações em lote de forma ágil e padronizada.

Essa funcionalidade utiliza um **modelo padrão disponibilizado pelo sistema**, no qual devem ser informados os dados da DCE, incluindo:

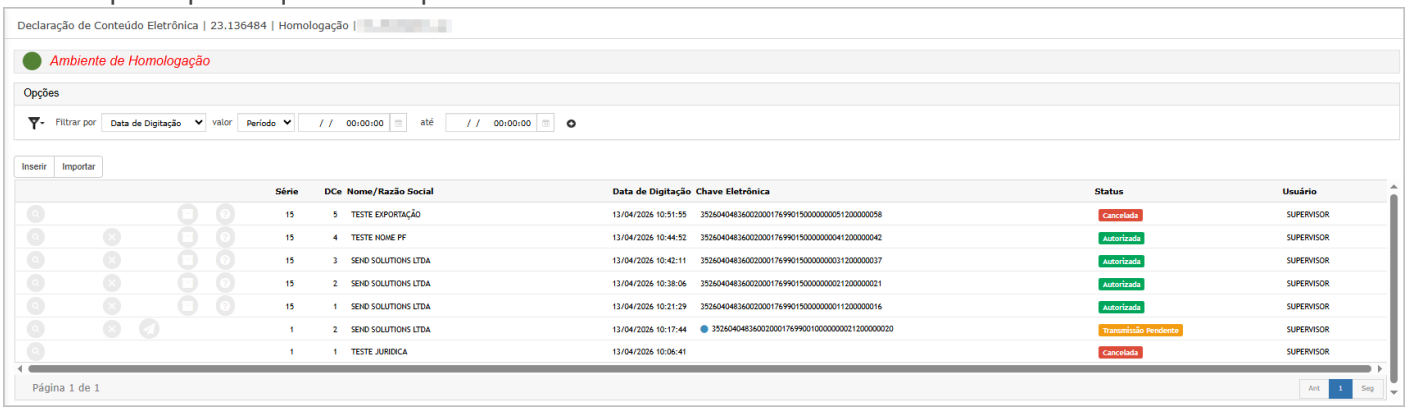
- Identificação do cliente
- Endereço do destinatário
- Informações de transporte
- Dados dos produtos (itens da DCE)

Cada linha da planilha representa um item da DCE, podendo repetir os dados do cliente quando houver mais de um item para a mesma declaração.

Durante a importação, o sistema valida as informações com base nos **cadastros previamente configurados**, garantindo consistência e integridade dos dados.

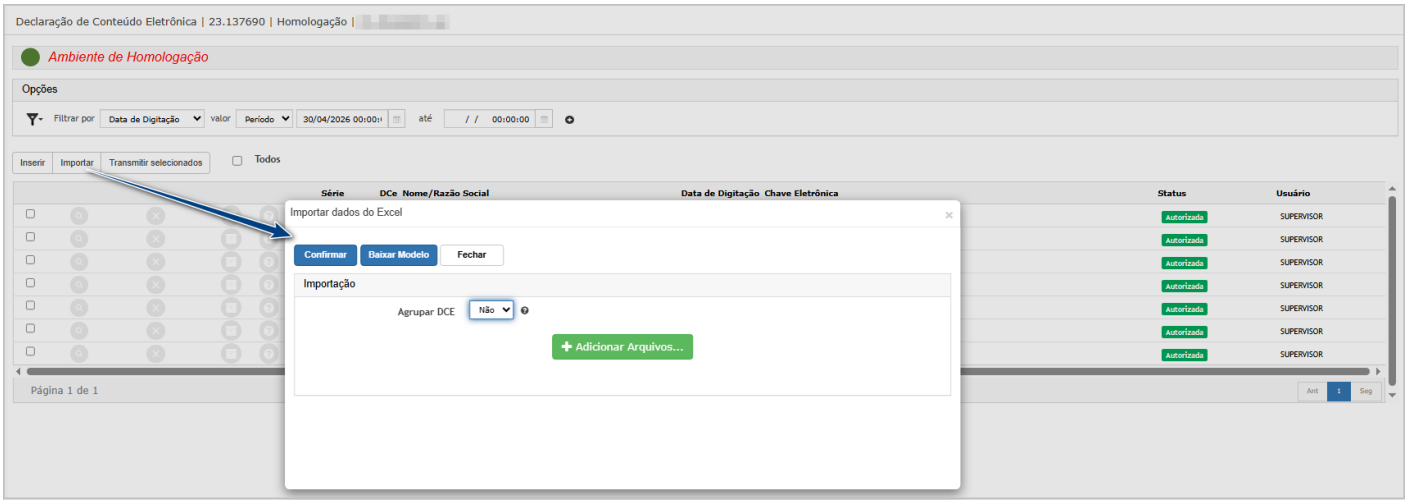
Tela Principal - Transmissão

Ta tela principal clique em Importar



Importação de DC-e via Planilha

Na tela principal da DCE, também é possível realizar a **importação de declarações através de planilha Excel**, facilitando o cadastro em lote.



Funcionalidades da tela de Importação

- **Adicionar Arquivos...**: Selecionar a planilha para envio
- **Baixar Modelo**: Download do modelo/template padrão obrigatório
- **Agrupar DCE:** que define como os registros da planilha serão convertidos em declarações no sistema.
  - **Não**: Cada linha da planilha será considerada **um DC-e independente** Ou seja, 10 linhas = 10 DC-es gerados
  - **Sim**: O sistema realizará o agrupamento automático dos registros. As linhas da planilha serão agrupadas em um mesmo DC-e conforme os seguintes critérios:
    Campos considerados para agrupamento:
    - Cliente
    - Transportadora
    - Endereço: CEP, Logradouro e Número
- **Confirmar**: Processar a importação
- **Fechar**: Cancelar a operação

> **Importante:** A importação **deve seguir exatamente o modelo disponibilizado pelo sistema**.

> **Estrutura da Planilha de Importação**

A importação de DCE deve seguir rigorosamente o modelo padrão disponibilizado pelo sistema. As regras abaixo são baseadas na aba **“Instruções”** da planilha.

Campos e Regras de Preenchimento

Identificação da DCE

- **Utilizar Série***:Preencher com a série a ser utilizada na DC-e / Tipo: Numérico / Tamanho: até 3 dígitos

---

Dados do Cliente

- **Tipo Pessoa***: Tipo: Texto (1 caractere)
  - **F** – Física
  - **J** – Jurídica
  - **E** – Exportação
- **Razão Social/Nome***: Nome do cliente / Tipo: Texto / Tamanho máximo: 50
- **CNPJ/CPF/Código***: CPF, CNPJ ou código de cliente de exportação /Tipo: Texto /Tamanho máximo: 14

> **Observção:** O CNPJ/CPF da empresa é o principal identificador utilizado pelo sistema. Caso existam registros na planilha com o mesmo CNPJ/CPF e diferentes Razões Sociais, será considerada para atualização cadastral a Razão Social informada na última ocorrência (linha) da planilha.

Endereço do Cliente

- **CEP***: Informar apenas números / Tipo: Numérico / Tamanho: 8
- **Logradouro***: Nome da rua/avenida / Tipo: Texto / Tamanho: 60
- **Número***: Número do endereço/ Caso não possua, informar: **“S/N”** / Tipo: Texto / Tamanho: 5
- **Complemento***: Complemento do endereço / Tipo: Texto / Tamanho: 60
- **Bairro***: Bairro do endereço / Tipo: Texto / Tamanho: 60
- **Cód. Município IBGE***: Código do município conforme IBGE / Tipo: Numérico / Tamanho: 7
- **Nome município***: Nome do município / Tipo: Texto / Tamanho: 60
- **UF***: Sigla do estado / Tipo: Texto / Tamanho: 2
- **Código País***: Código do país / Exemplo: 1058 – Brasil / Tipo: Numérico / Tamanho: 4
- **Nome País***: Nome do país / Tipo: Texto / Tamanho: 60
- **E-mail:** E-mail para envio da DC-e / Tipo: Texto / Tamanho: até 512 / Obrigatório: Não

---

Informações de Transporte

- **Tipo Transportadora***: Tipo: Numérico
  - **0** – Correios
  - **1** – Conta própria
  - **2** – Transportadora
- **CNPJ Transportadora:** Informar apenas quando o tipo for **2 – Transportadora** / Tipo: Texto / Tamanho: 14

- **Nome Transportadora:** Informar apenas quando o tipo for **2 – Transportadora** / Tipo: Texto / Tamanho: 60

Informações Gerais da DCE

- **Informação Complementar:** Descrição complementar da DC-e / Tipo: Texto / Tamanho: até 5000 / Obrigatório: Não

---

Itens da DCE

- **Código Produto***: Código do produto / Tipo: Texto /Tamanho: 20
- **Descrição do Produto***: Descrição do produto / Tipo: Texto / Tamanho: 50
- **NCM:** Número do NCM / Não obrigatório
  Se informado deve conter:
  - 8 dígitos completos **ou**
  - apenas 2 dígitos da categoria
  - Para categorias de 01 a 09, **não utilizar zero à esquerda**
    - Exemplo correto: **8051000**
    - Exemplo incorreto: **08051000**
  - Informar apenas números
- **Quantidade***: Quantidade do item / Tipo: Numérico / Formato: até 13 dígitos + 4 casas decimais
- **Valor Unitário***: Valor unitário do item / Valor máximo permitido: **R$ 10.000.000,00** / Tipo: Numérico / Formato: até 12 dígitos + 2 casas decimais
- **Info. Comp. Item:** Descrição complementar do item / Tipo: Texto / Tamanho: até 500 / Obrigatório: Não

---

Regras Gerais da Importação

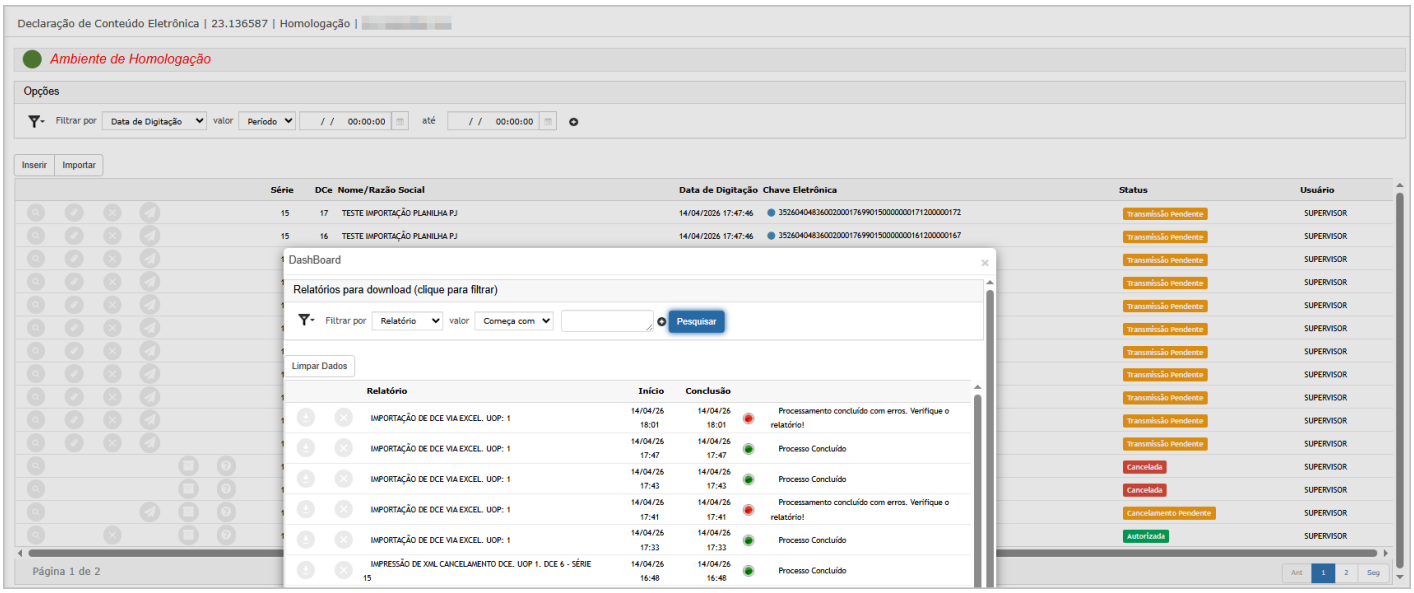
- Campos marcados com (*) são **obrigatórios**
- O arquivo deve seguir exatamente o layout do modelo (não alterar colunas ou ordem)
- Todos os dados devem respeitar os tipos e tamanhos definidos
- Registros vinculados (Cliente, Produto, Município, etc.) devem existir previamente no sistema
- Cada linha da planilha representa um item da DCE
- Dados inconsistentes podem impedir o processamento da importação

Processamento da Importação

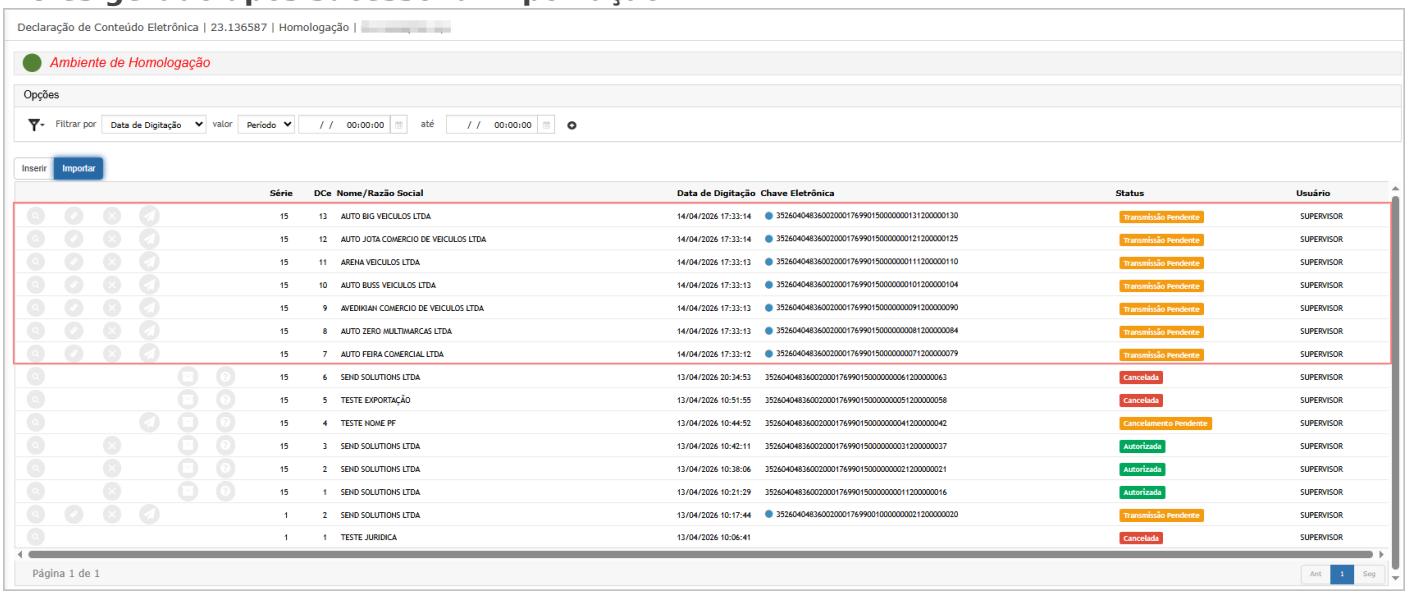
Após clicar em **Confirmar**:

- O sistema realiza a validação dos dados
- Abre um pop-up com a tela de dashboard exibindo o processamento.

- Em caso de erro: Será exibido o resultado e deve ser corrigida a planilha.
- Em caso de sucesso: As DCEs serão geradas automaticamente. Ficando disponíveis na tela principal



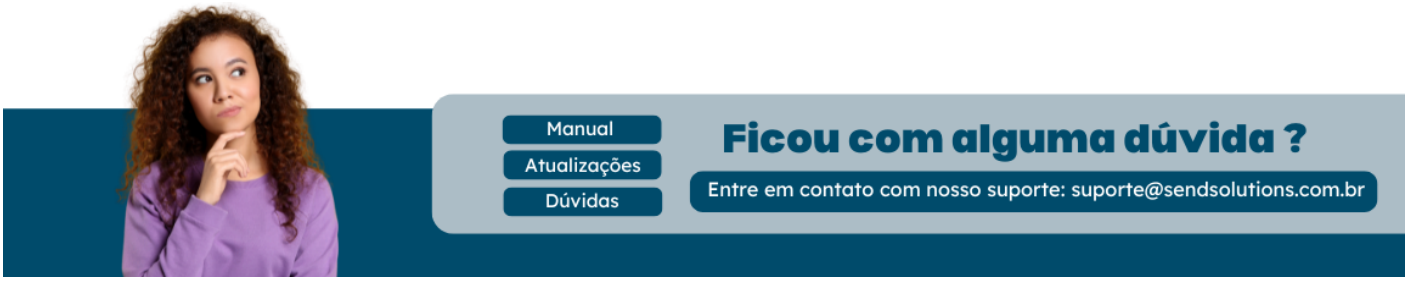
DC-es gerado após sucessona importação



Ações e Configurações

- A importação deve ser realizada exclusivamente através do botão **“Importar”** disponível na tela principal da DCE
- É obrigatório utilizar o botão **“Baixar Modelo”** para obter a planilha padrão do sistema
  - Não é permitido alterar a estrutura, nomes ou ordem das colunas
- A inclusão dos dados deve respeitar as regras definidas na aba **“Instruções”** da planilha
- Para iniciar a importação:
  - Clique em **“Adicionar Arquivos”**

    - Selecione o arquivo preenchido
    - Clique em **“Confirmar”** para processar
- O sistema realizará validações automáticas, como:
    - Formato dos campos (numérico/texto)
    - Tamanho dos dados
    - Existência de cadastros vinculados (Cliente, Produto, Município, etc.)
- Caso haja inconsistências, a importação poderá ser rejeitada ou processada parcialmente
- Após a confirmação, será aberta uma **tela de processamento em nova guia**, onde é possível:
    - Acompanhar o andamento da importação
    - Visualizar o status do processamento
    - Realizar o download dos arquivos gerados (quando aplicável)
- Recomenda-se validar previamente os dados da planilha para evitar erros no processamento
- A importação em lote não substitui validações manuais, sendo importante conferir os dados após o processamento



> **ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.**

Revisão #10
Criado 14 abril 2026 19:00:20 por Camila
Atualizado: 30 abril 2026 14:58:36 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram