



Cadastro

- Parâmetros Gerais.
- Bancos
- Contas Bancárias da Empresa.
- Calendário de Feriados.
- Grupos Financeiros.
- Estruturas

Parâmetros Gerais.

A tela de **Parâmetros Gerais** permite configurar os parâmetros operacionais e financeiros relacionados ao fluxo de caixa, incluindo prazos para pagamento e recebimento, além de tipos de pedido e subgrupos de impermeabilização.

Parâmetros gerais (TrParametrosGerais) | 16.104406 | Homologação | [URL]

Confirmar **Fechar**

Parâmetros Gerais

Unidade Operacional 1 []

Grupo Financeiro para Transferência 10005 TRANSFERENCIA

Prazo Adicionado no Pagamento 0 Dia(s)

Prazo Adicionado Recebimento 0 Dia(s)

Tipos de Pedido [SubGrupos para Impermeabilização](#)

Tipo de Pedido

DEVOLUCAO AO FORNECEDOR ▼

DEVOLUCAO AO FORNECEDOR ▼

DEVOLUCAO AO FORNECEDOR ▼

DEVOLUCAO AO FORNECEDOR ▼

DEVOLUCAO AO FORNECEDOR ▼

[[Novo registro]]

Botões Principais

- **Confirmar:** Salva as alterações realizadas na tela.
- **Fechar:** Sai da tela sem salvar as alterações.

Parâmetros Gerais

Unidade Operacional:

Exibe o código e o nome da unidade operacional.

Esse campo é somente leitura.

Grupo Financeiro para Transferência

Exibe o código e a descrição do grupo financeiro utilizado para transferências (Exemplo: **10005 TRANSFERÊNCIA**).

Esse campo é somente leitura.

Prazo Adicionado no Pagamento

Campo editável onde o usuário pode inserir um número de dias a serem adicionados ao prazo de pagamento.

O valor padrão é **0** dias.

A unidade de tempo utilizada é em **dias**.

Prazo Adicionado no Recebimento

Campo editável onde o usuário pode inserir um número de dias a serem adicionados ao prazo de

recebimento.

O valor padrão é **0** dias.

A unidade de tempo utilizada é em **dias**.

Aba - Tipos de Pedido

Nesta seção, é possível configurar os diferentes tipos de pedidos cadastrados no sistema.

- Cada linha contém um campo de seleção onde o usuário pode escolher o tipo de pedido aplicável.
- Exemplo de opções disponíveis: "**DEVOLUÇÃO AO FORNECEDOR**".
- O sistema permite adicionar novos registros por meio da opção "**Novo registro**".

Aba - SubGrupos para Impermeabilização

Nesta seção, o usuário pode configurar grupos e subgrupos específicos relacionados à impermeabilização.

- Cada linha contém dois campos de seleção:
 - **Grupo**: Exemplo "**ALIMENTOS**"
 - **SubGrupo**: Exemplo "**ALIMENTOS**"
- O sistema permite adicionar novos registros por meio da opção "**Novo registro**".

Ações e Configurações

- Para modificar os valores de **Prazos Adicionados no Pagamento ou Recebimento**, basta editar os campos numéricos correspondentes e pressionar **Confirmar**.
- Para adicionar um novo **Tipo de Pedido** ou **SubGrupo de Impermeabilização**, clique em "**Novo registro**" e selecione os valores apropriados.
- Para cancelar qualquer alteração antes de salvar, basta clicar em **Fechar**.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Bancos

A tela de **Cadastro de Bancos** permite a gestão dos bancos cadastrados no sistema. Os usuários podem visualizar, incluir, editar e excluir registros bancários.

Tela Principal

A tela principal exibe a lista de bancos cadastrados no sistema, permitindo a pesquisa e filtragem dos registros.

Banco	Nome Banco
246	ABC BRASIL
998	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES
999	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES
100	BANCO ADP
003	BANCO AMAZONIA
318	BANCO BMG
231	BANCO BOA VISTA S/A
240	BANCO BRADESCO S/A
336	BANCO C6
006	BANCO CREDISAN

Componentes da Tela

- **Filtros de Pesquisa**
 - O usuário pode filtrar os registros por diferentes critérios, como **Nome Banco**.
 - Opção para definir o tipo de busca (Exemplo: "Começa com").
 - Campo para inserção do valor a ser pesquisado.
- **Botões Disponíveis**
 - **Inserir**: Adiciona um novo banco.
 - **Excel**: Exporta os dados da lista para um arquivo Excel.
- **Listagem de Bancos**
 - Colunas disponíveis: **Banco (Código)** e **Nome Banco**.
 - Ícones para visualizar (🔍) e excluir (🗑️) um banco.
- **Paginação**
 - A listagem é paginada, permitindo navegação entre páginas.

Inclusão de Banco

Ao clicar no botão "**Inserir**", o usuário é direcionado para a tela de cadastro de um novo banco.



- **Banco (Código):** Campo obrigatório para inserir o código do banco.
- **Nome Banco:** Campo obrigatório para inserir o nome do banco.

Botões Disponíveis

- **Confirmar:** Salva o novo banco no sistema.
- **Fechar:** Cancela a inclusão sem salvar.

Consulta de Banco

Ao selecionar a opção de visualização (🔍) na tela principal, o sistema exibe os detalhes do banco.



- **Banco (Código):** Mostra o código do banco.
- **Nome Banco:** Mostra o nome do banco.


“ **Observação:** Essa tela é apenas para consulta, sem opção de edição.

Botão Disponível

- **Fechar:** Fecha a tela de consulta e retorna à tela principal.

Edição de Banco

Ao selecionar um banco na tela principal, o usuário pode editar as informações.



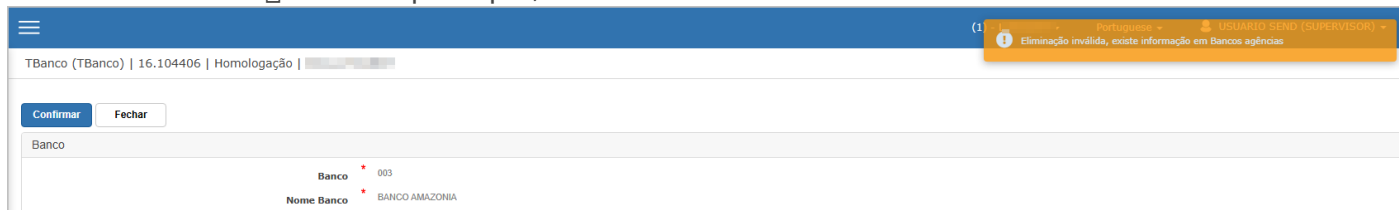
- **Banco (Código):** Código do banco (não editável).
- **Nome Banco:** Nome do banco (editável).

Botões Disponíveis

- **Confirmar:** Salva as alterações feitas.
- **Fechar:** Cancela a edição sem salvar.

Exclusão de Banco

Ao clicar no ícone  na tela principal, o sistema tenta excluir o banco selecionado.





Mensagem de Validação

Se houver dependências do banco no sistema (como vínculo com agências), a exclusão não será permitida e a seguinte mensagem será exibida:

“Eliminação inválida, existe informação em Bancos agências”

Se o banco puder ser excluído, ele será removido da lista e do banco de dados.

Ações e Configurações

- Para adicionar um novo banco, clique em **Inserir**, preencha os campos obrigatórios e pressione **Confirmar**.
- Para visualizar os detalhes de um banco, clique no ícone .
- Para editar um banco, selecione um registro e altere o nome no campo correspondente, clicando em **Confirmar**.
- Para excluir um banco, clique no ícone . Se houver dependências, o sistema exibirá uma mensagem de erro.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Contas Bancárias da Empresa.

A tela de Cadastro de Contas Bancárias da Empresa permite gerenciar as contas bancárias utilizadas pela empresa, incluindo a inserção, edição, consulta e exclusão de registros.

Tela Principal - Listagem de Contas Bancárias

A tela principal exibe a lista de contas bancárias cadastradas, permitindo filtros e ações sobre os registros.

Contas Bancárias da Empresa (TEmpContaWW) | 16.104406 | Homologação | ██████████

Opções

Filtrar por Banco valor - 000 +

Ativo

Inserir Procurar

	Banco	Nome do Banco	Agência	Conta	Dígito verificador	Compõe saldo do fluxo para caixa	Ativo
<input type="checkbox"/>	104	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	3094	03000836	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	104	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	1185	03000921	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	422	BANCO SAFRA S/A	152	1666	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	341	BANCO ITAU	1615	20400	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	237	BRADESCO S/A.	2397	20968	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	237	BRADESCO S/A.	919	3480	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	237	BRADESCO S/A.	5246	39580	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	748	BANCO SICREDI	0738	53122	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	341	BANCO ITAU	0136	53993	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	237	BRADESCO S/A.	323	56360	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 3

Ant 1 2 3 Seg

Componentes da Tela

- **Filtros de Pesquisa**
 - Filtro por **Banco** e valor específico.
 - Checkbox **Ativo** para exibir apenas contas ativas.
- **Botões Disponíveis**
 - **Inserir**: Adiciona uma nova conta bancária.
 - **Procurar**: Atualiza a listagem conforme os filtros aplicados.
- **Colunas exibidas**
 - Banco, Nome do Banco, Agência, Conta, Dígito Verificador, Composição do saldo no fluxo de caixa e Ativo.
- **Ações sobre registros**
 - Visualizar detalhes da conta bancária.
 - Excluir a conta bancária (se permitido).

Inclusão de Nova Conta Bancária

Ao clicar no botão **"Inserir"**, o usuário é direcionado para a tela de cadastro da conta bancária.

Contas Bancárias da Empresa (TEmpConta) | 16.104406 | Homologação | ██████████

Confirmar **Fechar**

Conta bancária da empresa

Empresa ██████████ LTDA

Banco 000 CARTEIRA

Conta ██████████

Compõe saldo do fluxo para caixa

Filial 1 ██████████

Agência ██████████

Dígito Verificador ██████████

Status Conta Ativo

Campos do Formulário

- **Empresa:** Identificação da empresa vinculada.
- **Banco:** Código do banco (campo obrigatório).
- **Agência:** Número da agência bancária (campo obrigatório).
- **Conta:** Número da conta bancária.
- **Dígito Verificador:** Dígito de verificação da conta.
- **Compõe saldo do fluxo para caixa:** Checkbox para indicar se a conta deve ser considerada no fluxo de caixa.
- **Status Conta Ativo:** Define se a conta está ativa ou não.

Botões Disponíveis

- **Confirmar:** Salva a nova conta bancária no sistema.
- **Fechar:** Cancela a inclusão sem salvar.

Consulta de Conta Bancária

Ao selecionar a opção **Visualizar** (🔍) na tela principal, o sistema exibe os detalhes da conta bancária.

Contas Bancárias da Empresa (TEmpConta) | 16.104406 | Homologação | ██████████

Fechar

Conta bancária da empresa

Empresa ██████████ LTDA

Banco 104 CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Conta 03000636

Compõe saldo do fluxo para caixa

Filial 1 ██████████

Agência 3094

Dígito Verificador 8

Status Conta Ativo

Dados Contábeis

Opções

Filtrar por **Data de vigência da conta cont** valor Período // até // +

Data da Vigência	Conta Contábil	Descrição
01/03/2022	11120078	BANCO CAIXA ECONOM. FEDERAL - AG 3094 - C/C 636-8

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Informações Exibidas

- **Dados da Conta Bancária**
 - Banco, Agência, Conta, Dígito Verificador, Status, Vinculação ao fluxo de caixa.
- **Dados Contábeis**

- Exibição de informações adicionais vinculadas à conta bancária, incluindo a **Data de Vigência da Conta Contábil** e **Descrição**.

Botão Disponível

- **Fechar:** Fecha a tela de consulta e retorna à listagem.

Edição de Conta Bancária

A edição permite alterar as informações da conta bancária existente.

Contas Bancárias da Empresa (TEmpConta) | 16.104406 | Homologação | ██████████

Confirmar **Fechar**

Conta bancária da empresa

Empresa 6██████88 ██████████, LTDA	Filial 1 ██████████
Banco * 104 CAIXA ECONOMICA FEDERAL	Agência * 1185
Conta 03000921	Dígito Verificador 5
Compõe saldo do fluxo para caixa <input checked="" type="checkbox"/>	Status Conta Ativo <input checked="" type="checkbox"/>

Dados Contábeis

Opções

▼ Filtrar por Data de vigência da conta cont valor Período // até // +

Inserir

Data da Vigência	Conta Contábil	Descrição
01/01/2000	11120062	BANCO CAIXA ECONOM FEDERALCIC 921-5

Página 1 de 1 Ant. 1 Seg.

Campos Editáveis

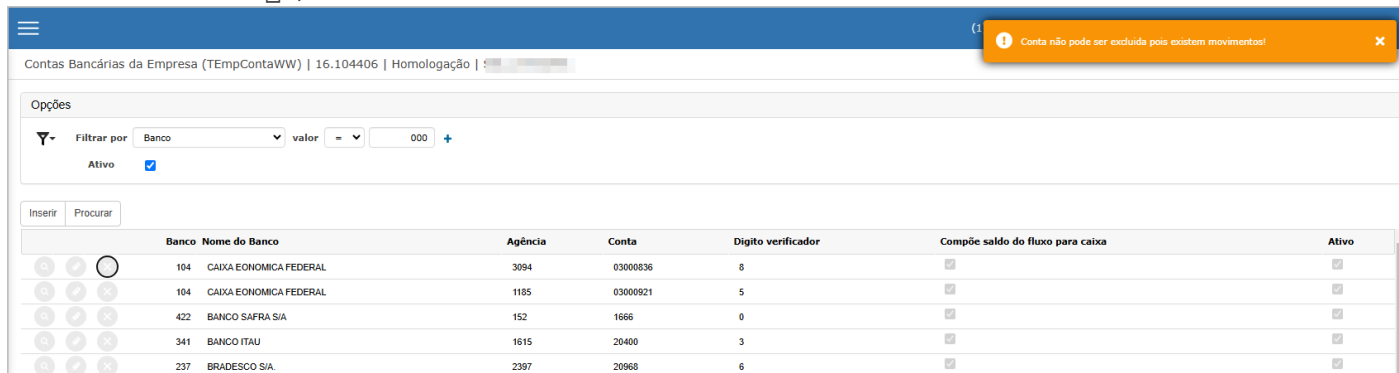
- **Banco:** Código do banco vinculado.
- **Agência:** Número da agência bancária.
- **Conta:** Número da conta bancária.
- **Dígito Verificador:** Dígito de verificação.
- **Compõe saldo do fluxo para caixa:** Checkbox que pode ser marcado/desmarcado.
- **Status Conta Ativo:** Permite ativar ou inativar a conta.

Botões Disponíveis

- **Confirmar:** Salva as alterações feitas.
- **Fechar:** Cancela a edição sem salvar.

Exclusão de Conta Bancária

Ao clicar no ícone  , o sistema tenta excluir a conta bancária.



Banco	Nome do Banco	Agência	Conta	Dígito verificador	Compõe saldo do fluxo para caixa	Ativo
104	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	3094	03000836	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
104	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	1185	03000921	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
422	BANCO SAFRA S/A	152	1666	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
341	BANCO ITAU	1615	20400	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
237	BRABESCO S/A	2397	20968	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Mensagem de Validação

Se houver movimentações vinculadas à conta bancária, a exclusão não será permitida e o sistema exibirá a seguinte mensagem:

“ **Conta não pode ser excluída pois existem movimentos!** ”

Se a conta não tiver movimentações associadas, ela será removida com sucesso.

Ações e Configurações

- Para adicionar uma nova conta bancária, clique em **Inserir**, preencha os campos obrigatórios e pressione **Confirmar**.
- Para visualizar os detalhes de uma conta bancária, clique no ícone .
- Para editar uma conta bancária, selecione um registro e altere as informações conforme necessário.
- Para excluir uma conta bancária, clique no ícone  . Se houver movimentações associadas, a conta não poderá ser excluída.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Calendário de Feriados.

A tela de **Calendário de Feriados** permite o cadastro, edição, consulta e exclusão de feriados no sistema. Esses registros são importantes para controle de prazos e impactos em operações administrativas e financeiras.

Tela Principal - Listagem de Feriados

A tela principal exibe a lista de feriados cadastrados no sistema, permitindo filtros e ações sobre os registros.

Calendário de feriados (Standard.TFCalFerWW) | 16.104406 | Homologação | [usuário]

Opções

Filtrar por Descrição do feriado valor Começa com +

Inserir Excel

Data do feriado	Descrição do feriado
02/11/2015	FINADOS

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Componentes da Tela

- **Filtros de Pesquisa**
 - Filtro por **Descrição do Feriado** com opções para buscar por texto.
- **Botões Disponíveis**
 - **Inserir**: Adiciona um novo feriado ao calendário.
 - **Excel**: Exporta a lista de feriados cadastrados para um arquivo Excel.
- **Colunas exibidas**
 - **Data do Feriado**: Exibe o dia e mês do feriado cadastrado.
 - **Descrição do Feriado**: Nome do feriado registrado.
- **Ações sobre registros**
 - Visualizar detalhes do feriado.
 - Excluir o feriado.

Inclusão de Novo Feriado

Ao clicar no botão **"Inserir"**, o usuário é direcionado para a tela de cadastro do feriado.

Calendário de feriados (Standard.TFCalFer) | 16.104406 | Homologação | [usuário]

Confirmar Fechar

Feriado

Data do feriado + [02/11/2015]

Descrição do feriado + []

Replicar data Este feriado ocorre todos os anos na mesma data

Campos do Formulário

- **Data do Feriado:** Campo obrigatório para inserir a data do feriado.
- **Descrição do Feriado:** Nome do feriado, como "Natal" ou "Independência do Brasil".
- **Replicar Data:** Opção para definir se o feriado se repete anualmente na mesma data.

Botões Disponíveis

- **Confirmar:** Salva o novo feriado no sistema.
- **Fechar:** Cancela a inclusão sem salvar.

Consulta de Feriado

Ao selecionar a opção **Visualizar** (🔍) na tela principal, o sistema exibe os detalhes do feriado.

Informações Exibidas

- **Data do Feriado**
- **Descrição do Feriado**
- **Replicação da Data:** Indica se o feriado ocorre todos os anos na mesma data.

Botão Disponível

- **Fechar:** Fecha a tela de consulta e retorna à listagem.

Edição de Feriado

A edição permite modificar as informações do feriado existente.

Campos Editáveis

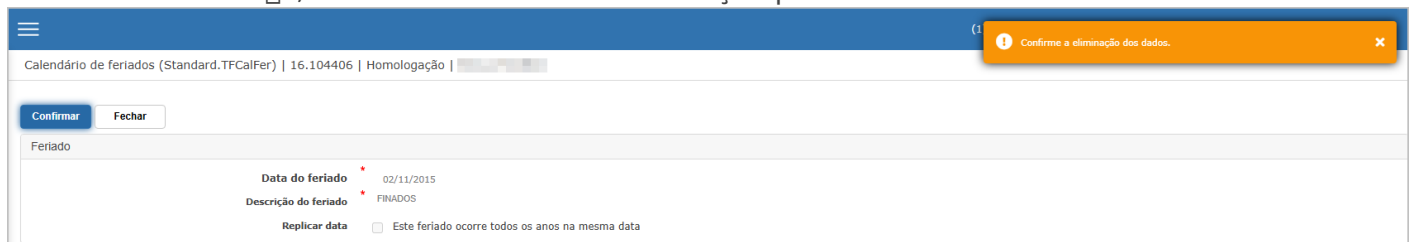
- **Descrição do Feriado:** Nome do feriado pode ser atualizado.
- **Replicação da Data:** Pode ser ativada ou desativada.

Botões Disponíveis

- **Confirmar:** Salva as alterações feitas.
- **Fechar:** Cancela a edição sem salvar.

Exclusão de Feriado

Ao clicar no ícone , o sistema solicita a confirmação para excluir o feriado.





Mensagem de Validação

Caso a exclusão seja solicitada, o sistema exibe a seguinte mensagem:

“Confirme a eliminação dos dados.”

Se o feriado não tiver restrições, ele será removido com sucesso.

Ações e Configurações

- Para adicionar um novo feriado, clique em **Inserir**, preencha os campos obrigatórios e pressione **Confirmar**.
- Para visualizar os detalhes de um feriado, clique no ícone .
- Para editar um feriado, selecione um registro e altere as informações conforme necessário.
- Para excluir um feriado, clique no ícone  e confirme a ação no pop-up exibido.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Grupos Financeiros.

A tela de Cadastro de Grupos Financeiros permite gerenciar os grupos financeiros utilizados no sistema, incluindo a inserção, edição, consulta e exclusão de registros.

Tela Principal - Listagem de Grupos Financeiros

A tela principal exibe a lista de grupos financeiros cadastrados, permitindo filtros e ações sobre os registros.

Grupo Financeiro (Standard.TFGRUFINWW) | 16.104406 | Homologação |

Opções

Filtrar por Descrição valor Começa com +

Inserir Excel

Grupo financeiro	Descrição	Tipo de grupo	Contabiliza	Adiantamento	Ativo
10006	(+) ADIANTAMENTO ICN	Recebimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10003	(+) ADIANTAMENTOS	Recebimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10310	(+) APORTE CONSÓRCIO LSCAMP	Recebimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10308	(+) APORTE CONSORCIO TREVO	Recebimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50101	(+) DESCONTOS OBTIDOS	Recebimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10303	(+) DEV. ADIANT. DE FORNECEDORES	Pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10306	(+) DEVOLUÇÃO DAS CAUÇÕES	Recebimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11001	(+) EMPRÉSTIMO BRADESCO	Recebimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10002	(+) EMPRÉSTIMOS	Recebimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50102	(+) JUROS ATIVOS	Recebimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 22

Ant 1 2 3 4 5 Seg

Componentes da Tela

Filtros de Pesquisa

- Filtro por Descrição com opções de busca (começa com, contém, etc.).
- Botão Procurar para atualizar a listagem conforme os filtros aplicados.

Botões Disponíveis

- **Inserir:** Adiciona um novo grupo financeiro.
- **Procurar:** Atualiza a listagem conforme os filtros aplicados.

Colunas exibidas

- Grupo Financeiro, Descrição, Tipo de Grupo, Contabiliza, Adiantamento, Ativo.

Ações sobre registros

- Visualizar detalhes do grupo financeiro.
- Excluir o grupo financeiro (se permitido).

Inclusão de Novo Grupo Financeiro

Ao clicar no botão "Inserir", o usuário é direcionado para a tela de cadastro do grupo financeiro.

Grupo Financeiro (Standard.TFGRUFIN) | 16.104406 | Homologação | ██████████

Confirmar **Fechar**

Grupo Financeiro

Grupo financeiro *

Descrição *

Tipo de grupo * Recebimento ▾

Contabiliza

Adiantamento

Ativo

Contas Contábeis

Unidade operacional	Conta Contábil	Descrição	Ativo
Nenhum registro encontrado			

Campos do Formulário

- **Grupo Financeiro:** Código identificador (campo obrigatório).
- **Descrição:** Nome do grupo financeiro (campo obrigatório).
- **Tipo de Grupo:** Selecione entre Recebimento ou Pagamento.
- **Contabiliza:** Checkbox para indicar se o grupo financeiro é contabilizado.
- **Adiantamento:** Checkbox para indicar se o grupo envolve adiantamentos.
- **Ativo:** Define se o grupo está ativo ou não.

Botões Disponíveis

- **Confirmar:** Salva o novo grupo financeiro no sistema.
- **Fechar:** Cancela a inclusão sem salvar.

Consulta de Grupo Financeiro

Ao selecionar a opção Visualizar (🔍) na tela principal, o sistema exibe os detalhes do grupo financeiro.

Grupo Financeiro (Standard.TFGRUFIN) | 16.104406 | Homologação | ██████████

Fechar

Grupo Financeiro

Grupo financeiro * 10006

Descrição * (+) ADIANTAMENTO ICN

Tipo de grupo * Recebimento

Contabiliza

Adiantamento

Ativo

Contas Contábeis

Unidade operacional	Conta Contábil	Descrição	Ativo
1	11219998	(-) INSTITUTO CIDADANIA E NATUREZA	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Informações Exibidas

Dados do Grupo Financeiro

- Grupo Financeiro, Descrição, Tipo de Grupo, Contabiliza, Adiantamento, Ativo.

Dados Contábeis

- Exibição de informações adicionais vinculadas ao grupo financeiro, incluindo a Unidade Operacional, Conta Contábil e Descrição.

Botão Disponível

- **Fechar:** Fecha a tela de consulta e retorna à listagem.

Edição de Grupo Financeiro

A edição permite alterar as informações de um grupo financeiro existente.

Grupo Financeiro (Standard.TFGRUFIN) | 16.104406 | Homologação | ██████████

Grupo Financeiro

Grupo financeiro 10006

Descrição ADJANTAMENTO ICL

Tipo de grupo Recebimento

Contabiliza

Adiantamento

Ativo

Contas Contábeis

Unidade operacional	Conta Contábil	Descrição	Ativo
1	11219998	(-) INSTITUTO CIDADANIA E NATUREZA	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Campos Editáveis

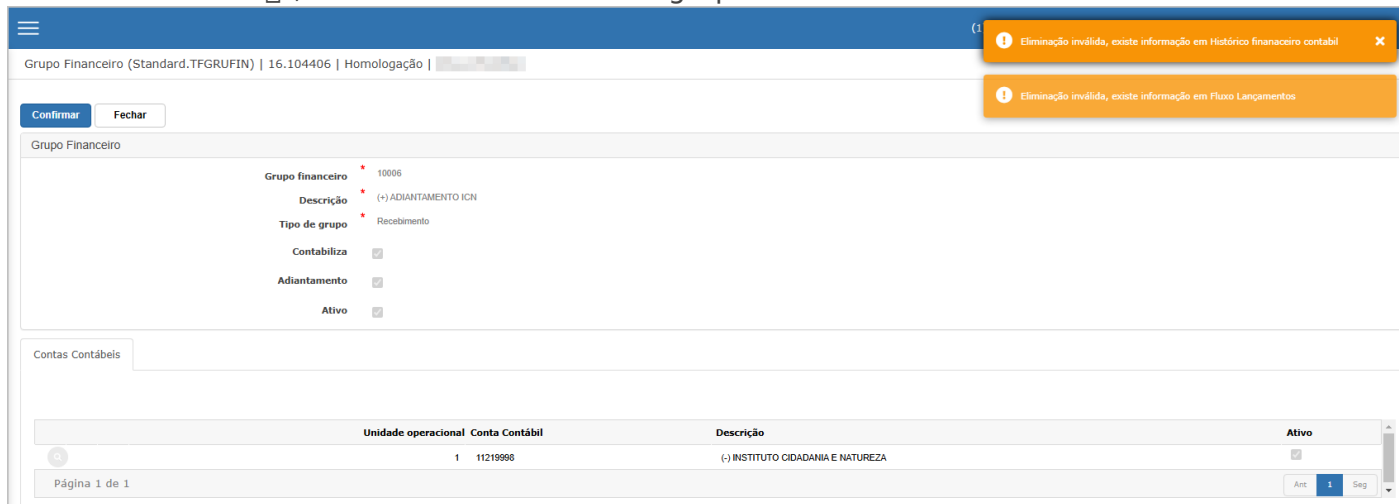
- Grupo Financeiro: Código identificador.
- Descrição: Nome do grupo financeiro.
- Tipo de Grupo: Recebimento ou Pagamento.
- Contabiliza: Checkbox que pode ser marcado/desmarcado.
- Adiantamento: Checkbox que pode ser marcado/desmarcado.
- Ativo: Permite ativar ou inativar o grupo financeiro.

Botões Disponíveis

- **Confirmar:** Salva as alterações feitas.
- **Fechar:** Cancela a edição sem salvar.

Exclusão de Grupo Financeiro



Ao clicar no ícone  , o sistema tenta excluir o grupo financeiro.



Mensagem de Validação

- Se houver movimentações vinculadas ao grupo financeiro, a exclusão não será permitida e o sistema exibirá a seguinte mensagem:
"Eliminação inválida, existe informação em Histórico financeiro contábil ou Fluxo de Lançamentos!"
- Se o grupo financeiro não tiver movimentações associadas, ele será removido com sucesso.

Ações e Configurações

- Para adicionar um novo grupo financeiro, clique em **Inserir**, preencha os campos obrigatórios e pressione **Confirmar**.
- Para visualizar os detalhes de um grupo financeiro, clique no ícone .
- Para editar um grupo financeiro, selecione um registro e altere as informações conforme necessário.
- Para excluir um grupo financeiro, clique no ícone  . Se houver movimentações associadas, o grupo não poderá ser excluído.



Ficou com alguma dúvida ?
Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui

ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Estruturas

A tela de Cadastro de Estruturas de Fluxo de Caixa permite criar, consultar, editar, clonar ou inativar visões utilizadas para geração e controle do fluxo de caixa.

Tela Principal - Listagem de Estruturas de Fluxo

A tela principal exibe a lista de visões (estruturas) cadastradas, com opção de filtro e ações sobre os registros.

Visão Fluxo (TrVisaoWW) | 16.104406 | Homologação |

Opções

Filtrar por: Visão valor Começa com +

Somente ativos

Inserir Excel

Cód Visão	Visão	Ativo	Fluxos Gerados
2	PRINCIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	24

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Componentes da Tela

Filtros de Pesquisa:

- Filtro por Visão e valor correspondente
- Checkbox "Somente ativos"

Botões Disponíveis:

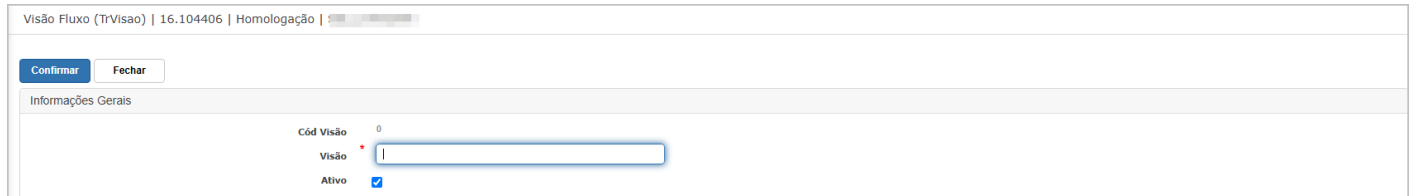
- **Inserir:** Cadastra uma nova estrutura
- **Excel:** Exporta os dados da tela

Colunas exibidas:

- Código da Visão
- Nome da Visão
- Ativo
- Quantidade de Fluxos Gerados

Inclusão de Nova Estrutura

Ao clicar em "Inserir", o sistema abre o formulário de cadastro de nova visão.



Campos do Formulário

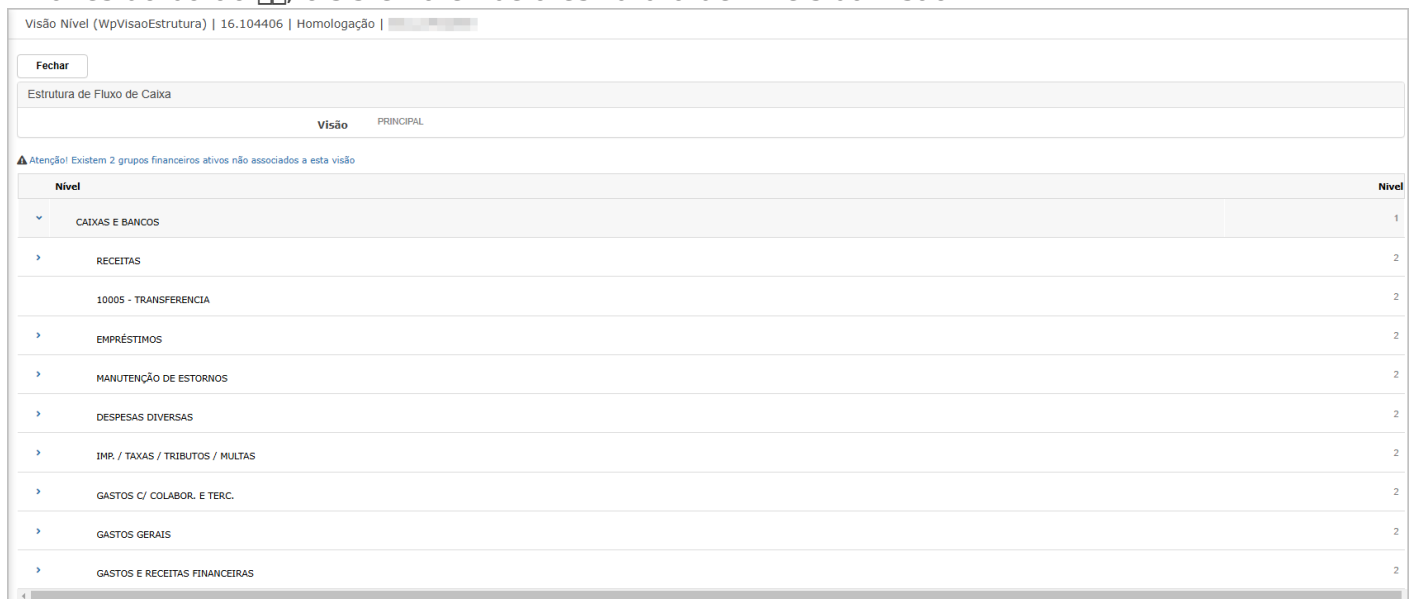
- **Cód Visão:** Gerado automaticamente
- **Visão:** Nome da estrutura (campo obrigatório)
- **Ativo:** Checkbox para ativação da estrutura

Botões Disponíveis:

- **Confirmar:** Salva o novo registro
- **Fechar:** Cancela a inclusão

Consulta de Estrutura

Através do botão , o sistema exibe a estrutura de níveis da visão.



Nível	Nível
CAIXAS E BANCOS	1
RECEITAS	2
10005 - TRANSFERENCIA	2
EMPRÉSTIMOS	2
MANUTENÇÃO DE ESTORNOS	2
DESPESAS DIVERSAS	2
IMR. / TAXAS / TRIBUTOS / MULTAS	2
GASTOS C/ COLABOR. E TERC.	2
GASTOS GERAIS	2
GASTOS E RECEITAS FINANCEIRAS	2

Informações Exibidas

- Nome da Visão
- Hierarquia de Níveis (sintéticos e analíticos).

Edição de Estrutura (Nova Estrutura)

Ao selecionar uma estrutura não vinculada a fluxos existentes, é possível realizar edições completas.



Ações disponíveis por linha de nível:

- Incluir Sintético
- Incluir Analítico
- Editar
- Remover

Botões Disponíveis:

- **Renomear:** Altera o nome da estrutura
- **Fechar:** Encerra a edição

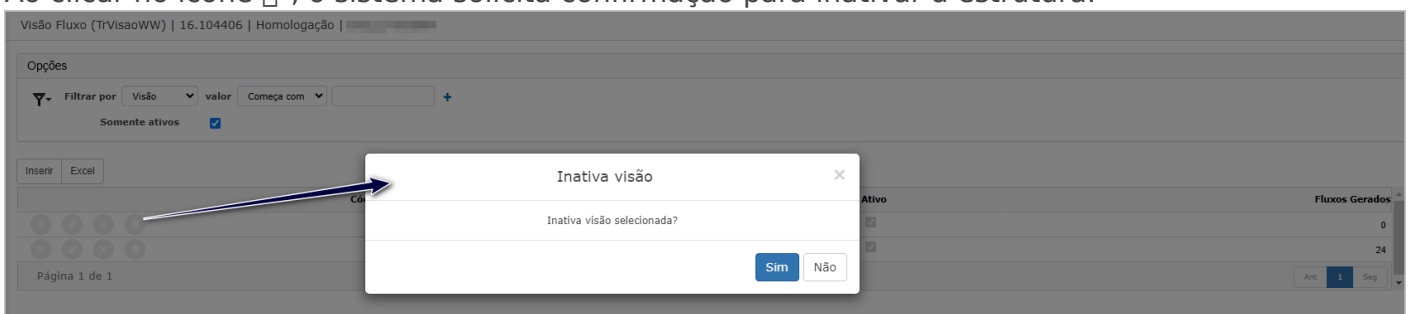
Edição de Estrutura Vinculada a Fluxos

Ao tentar editar uma estrutura já associada a fluxos de caixa gerados, o sistema exibe a seguinte mensagem.

“ A visão selecionada não pode ser editada, pois está vinculada a fluxos de caixa já existentes. Utilize a funcionalidade de clonagem para realizar as alterações desejadas.

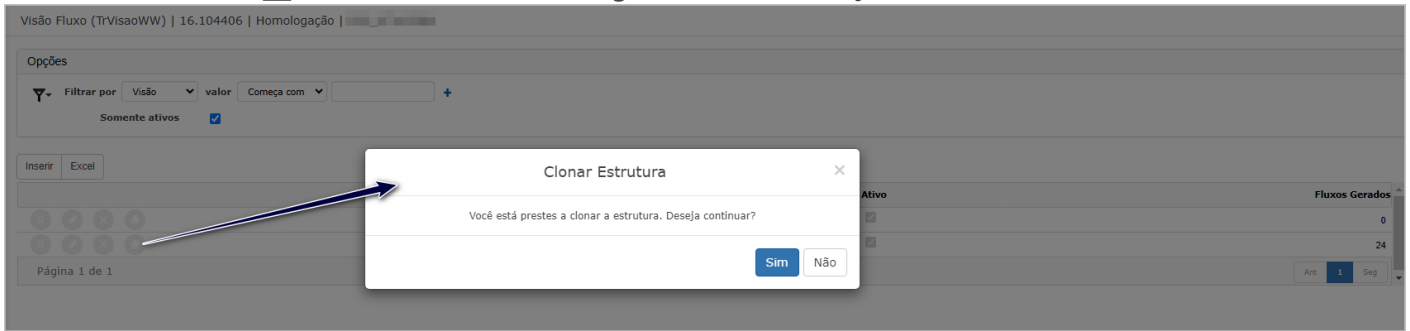
Inativação de Estrutura

Ao clicar no ícone , o sistema solicita confirmação para inativar a estrutura:



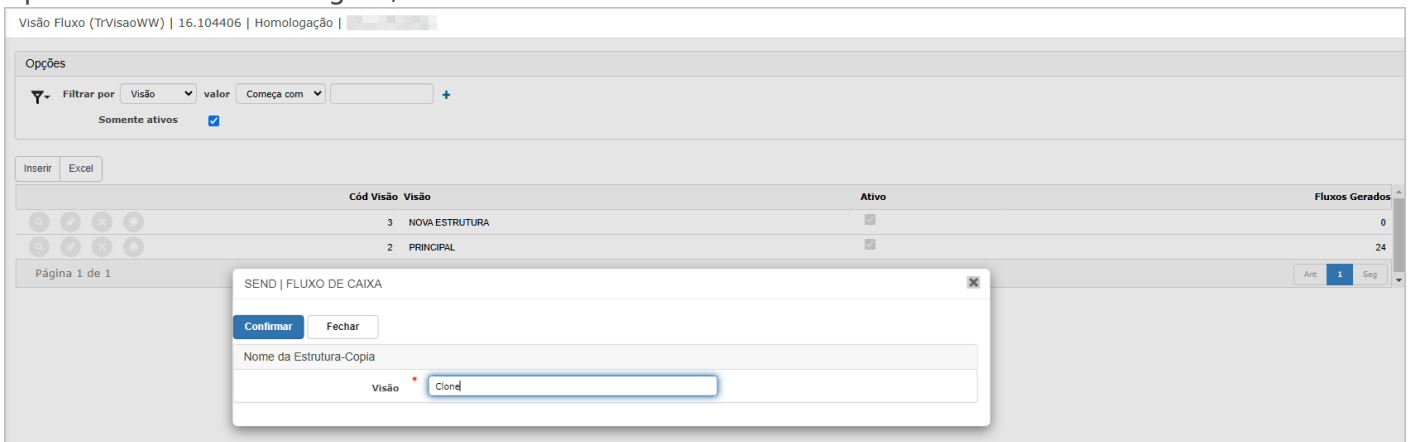
Clonagem de Estrutura

Ao clicar no ícone , é exibida uma mensagem de confirmação:



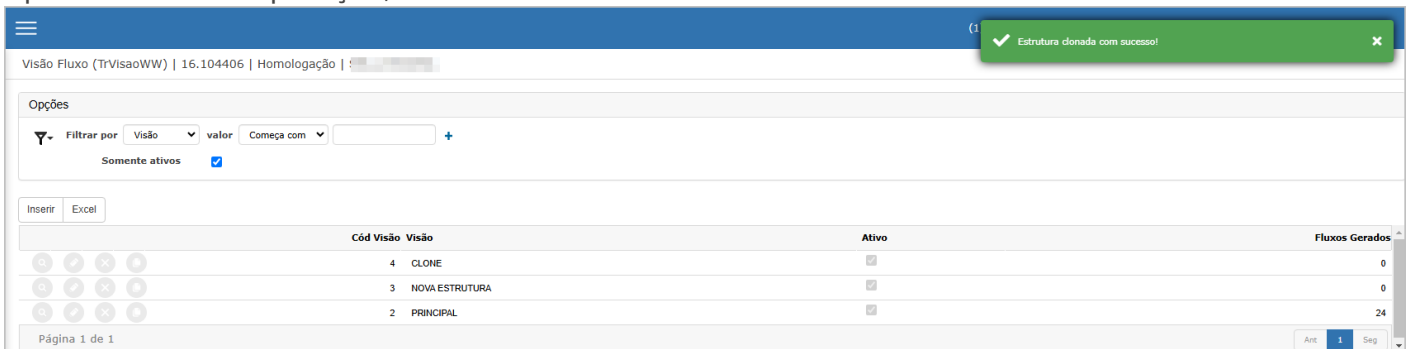
Preenchimento da Clonagem

Após confirmar a clonagem, o sistema solicita o nome da nova estrutura:



Resultado da Clonagem

Após confirmar a operação, a nova estrutura é criada com sucesso:



A nova estrutura será exibida na lista, pronta para edição ou uso.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram