Calendário de Feriados.

A tela de **Calendário de Feriados** permite o cadastro, edição, consulta e exclusão de feriados no sistema. Esses registros são importantes para controle de prazos e impactos em operações administrativas e financeiras.

Tela Principal - Listagem de Feriados

A tela principal exibe a lista de feriados cadastrados no sistema, permitindo filtros e ações sobre os registros.

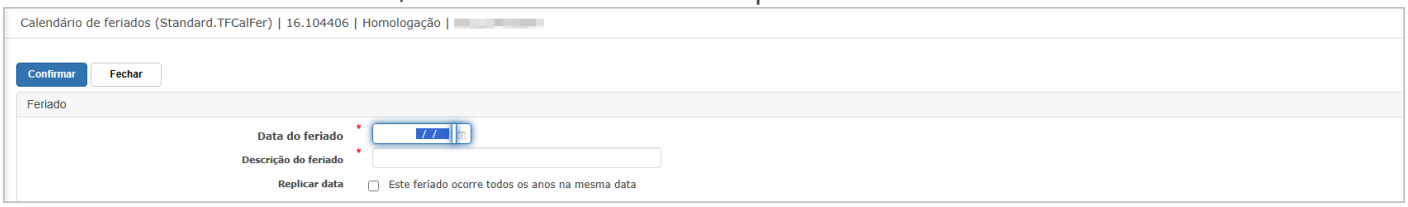


Componentes da Tela

- **Filtros de Pesquisa**
  - Filtro por **Descrição do Feriado** com opções para buscar por texto.
- **Botões Disponíveis**
  - **Inserir**: Adiciona um novo feriado ao calendário.
  - **Excel**: Exporta a lista de feriados cadastrados para um arquivo Excel.
- **Colunas exibidas**
  - **Data do Feriado**: Exibe o dia e mês do feriado cadastrado.
  - **Descrição do Feriado**: Nome do feriado registrado.
- **Ações sobre registros**
  - □□ Visualizar detalhes do feriado.
  - □ Excluir o feriado.

Inclusão de Novo Feriado

Ao clicar no botão **"Inserir"**, o usuário é direcionado para a tela de cadastro do feriado.



Campos do Formulário

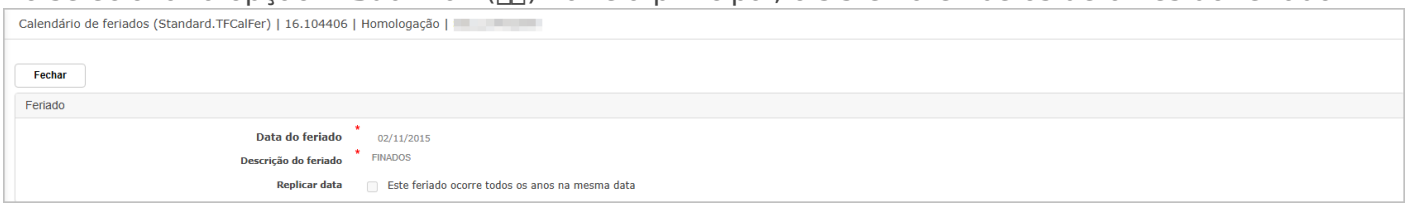
- **Data do Feriado**: Campo obrigatório para inserir a data do feriado.
- **Descrição do Feriado**: Nome do feriado, como "Natal" ou "Independência do Brasil".
- **Replicar Data**: Opção para definir se o feriado se repete anualmente na mesma data.

Botões Disponíveis

- **Confirmar**: Salva o novo feriado no sistema.
- **Fechar**: Cancela a inclusão sem salvar.

Consulta de Feriado

Ao selecionar a opção **Visualizar** (□□) na tela principal, o sistema exibe os detalhes do feriado.



Informações Exibidas

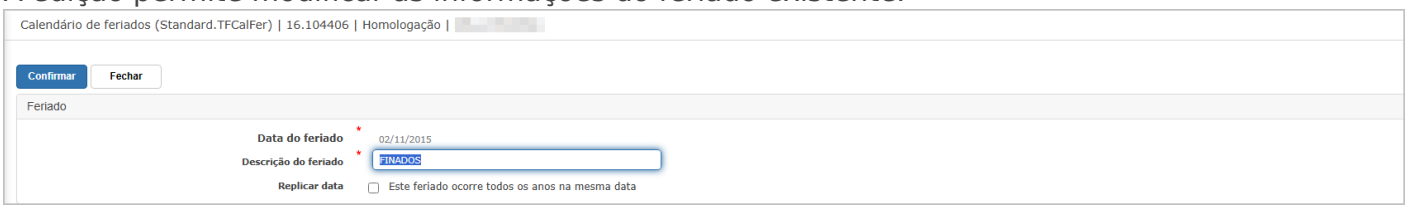
- **Data do Feriado**
- **Descrição do Feriado**
- **Replicação da Data**: Indica se o feriado ocorre todos os anos na mesma data.

Botão Disponível

- **Fechar**: Fecha a tela de consulta e retorna à listagem.

Edição de Feriado

A edição permite modificar as informações do feriado existente.



Campos Editáveis

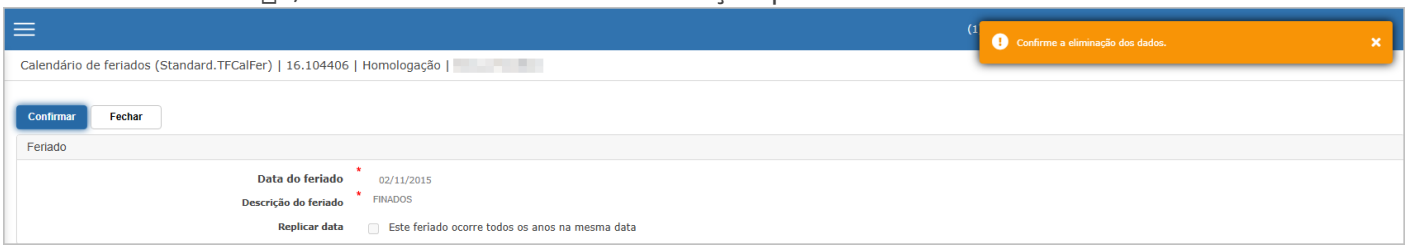
- **Descrição do Feriado**: Nome do feriado pode ser atualizado.
- **Replicação da Data**: Pode ser ativada ou desativada.

Botões Disponíveis

- **Confirmar**: Salva as alterações feitas.
- **Fechar**: Cancela a edição sem salvar.

Exclusão de Feriado

Ao clicar no ícone , o sistema solicita a confirmação para excluir o feriado.



Mensagem de Validação

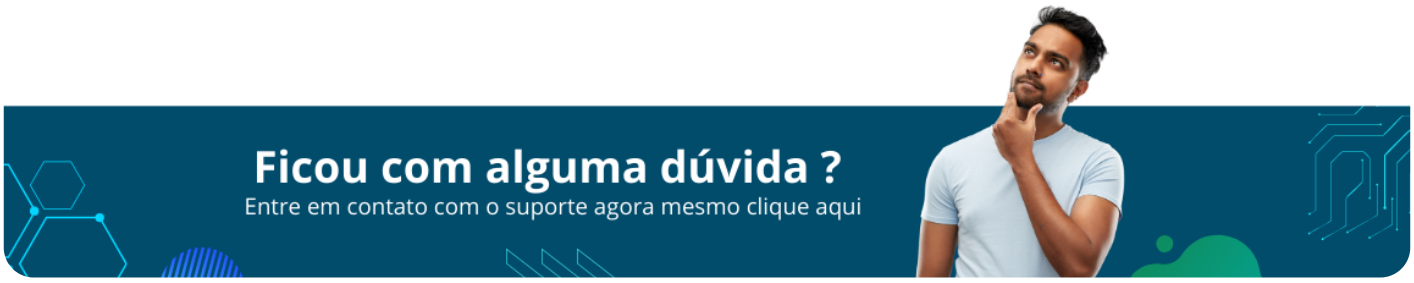
Caso a exclusão seja solicitada, o sistema exibe a seguinte mensagem:

> **"Confirme a eliminação dos dados."**

Se o feriado não tiver restrições, ele será removido com sucesso.

Ações e Configurações

- Para adicionar um novo feriado, clique em **Inserir**, preencha os campos obrigatórios e pressione **Confirmar**.
- Para visualizar os detalhes de um feriado, clique no ícone .
- Para editar um feriado, selecione um registro e altere as informações conforme necessário.
- Para excluir um feriado, clique no ícone e confirme a ação no pop-up exibido.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2
Criado 27 março 2025 14:08:51 por Camila

Atualizado: 27 março 2025 14:26:33 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram