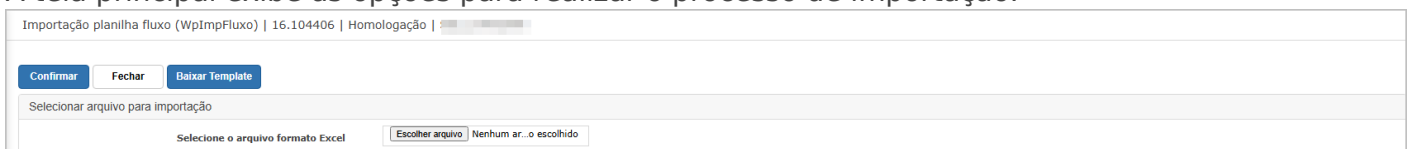


## Importar Planilha de Lançamento.

A tela de Importação de Planilha de Lançamento permite ao usuário realizar a inclusão de lançamentos financeiros em lote, por meio de uma planilha modelo (template) no formato Excel. Essa funcionalidade agiliza o processo de cadastro de grandes volumes de dados.

### Tela Principal - Importação de Planilha

A tela principal exibe as opções para realizar o processo de importação.



Importação planilha fluxo (WpImpFluxo) | 16.104406 | Homologação |

Selecionar arquivo para importação

Selecione o arquivo formato Excel  Nenhum ar... escolhido

### Componentes da Tela

- **Botões Disponíveis:**
  - **Confirmar:** Inicia o processamento da planilha selecionada.
  - **Fechar:** Fecha a tela sem realizar alterações.
  - **Baixar Template:** Faz o download do modelo de planilha que deve ser preenchido para importação.
- **Seção de Upload:**
  - Campo para selecionar arquivo  a ser importado.
  - Mensagem orientativa: "Selecione o arquivo formato Excel".

### Template da Planilha

A planilha modelo contém os seguintes campos (colunas A a Y), com instruções de preenchimento e validações obrigatórias:

Coluna	Campo	Descrição
A	Empresa	<i>Obrigatório.</i> Informar o código da empresa.
B	Filial	<i>Obrigatório.</i> Informar o código da filial da empresa.
C	Pagamento (P) / Recebimento (R)	<i>Obrigatório.</i> Usar "P" para pagamentos e "R" para recebimentos.

<b>Coluna</b>	<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
D	Grupo Financeiro	<i>Obrigatório.</i> Deve estar previamente cadastrado no sistema.
E	Nº Documento	<i>Obrigatório.</i> Informar número do documento. Não pode ser zero.
F	Data Documento	<i>Obrigatório.</i> Data de emissão. Não pode ser anterior a 01/01/2000.
G	Data Movimento	<i>Obrigatório.</i> Data de vencimento. Não pode ser anterior a 01/01/2000.
H	Parcela	<i>Opcional.</i> Número da parcela do documento.
I	Valor	<i>Obrigatório.</i> Valor do lançamento. Não aceita valores negativos.
J	Conta Contábil	<i>Obrigatório.</i> Código da conta contábil existente no sistema.
K	Centro de Custo	<i>Obrigatório.</i> Código do centro de custo cadastrado no sistema.
L	Crédito (C) / Débito (D)	<i>Obrigatório.</i> Informar "C" para crédito e "D" para débito.
M	Tipo de Documento	<i>Obrigatório.</i> Código do tipo de documento.
N	Histórico	<i>Obrigatório.</i> Descrição do lançamento.
O	Tipo de Movimento	<i>Obrigatório.</i> Informar o tipo de movimento.
P	Conta Corrente	<i>Obrigatório.</i> Informar a conta-corrente vinculada ao lançamento.
Q	Favorecido	<i>Obrigatório.</i> Nome do favorecido.
R	Tipo Documento Fiscal	<i>Opcional.</i> Caso aplicável, informar o tipo de doc. Fiscal.
S	Nº Documento Fiscal	<i>Opcional.</i> Número do documento fiscal, se houver.
T	Série do Documento	<i>Opcional.</i> Série do documento fiscal.
U	Data Emissão Doc Fiscal	<i>Opcional.</i> Data de emissão do documento fiscal.
V	Chave NFe	<i>Opcional.</i> Informar a chave da nota fiscal eletrônica.
W	Código de Barras	<i>Opcional.</i> Código de barras do boleto/documento, se aplicável.
X	Observação	<i>Opcional.</i> Campo livre para observações gerais do lançamento.

Coluna	Campo	Descrição
Y	Complemento Histórico	<i>Opcional.</i> Informações complementares ao histórico padrão.

### Observações importantes:

- Os campos com asterisco (\*) são **obrigatórios** para que a importação seja validada.
- É fundamental que os dados de **grupo financeiro, tipo de documento, centro de custo, conta contábil e conta-corrente** estejam previamente cadastrados no sistema.
- A estrutura da planilha **não deve ser alterada**, incluindo nomes de colunas e ordem das colunas



**ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.**

Revisão #2

Criado 27 março 2025 14:12:12 por Camila

Atualizado: 27 março 2025 14:27:18 por Camila