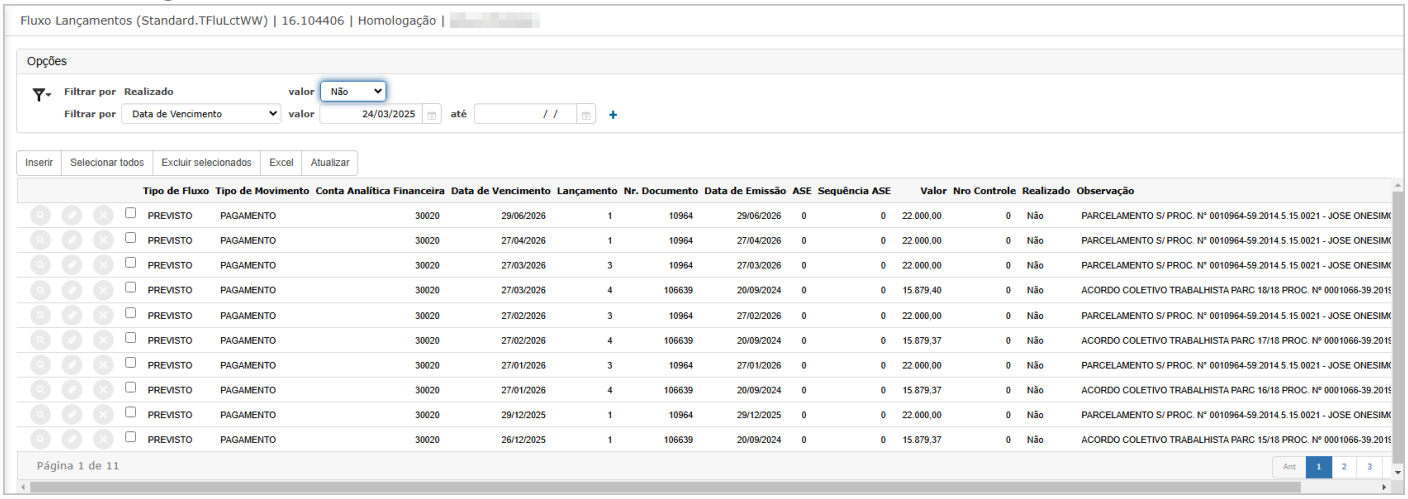
Lançamentos Manuais.

A tela de Lançamentos Manuais permite a inclusão, edição, exclusão e consulta de lançamentos financeiros manuais no sistema. Esses lançamentos são utilizados para ajustes financeiros que não possuem integração automática com outras áreas do sistema.

Tela Principal - Listagem de Lançamentos

A tela principal exibe a lista de lançamentos cadastrados no sistema, permitindo filtros e ações sobre os registros.

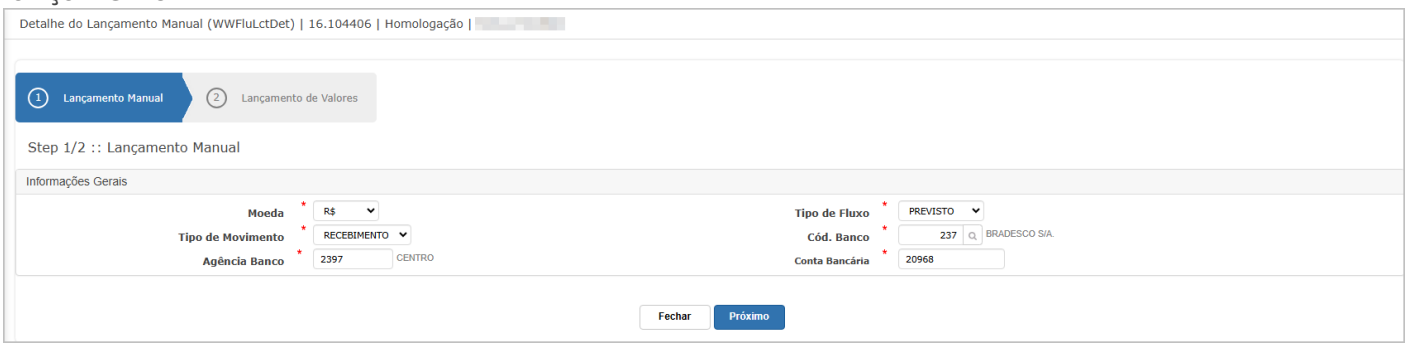


Componentes da Tela

- **Filtros de Pesquisa**
  - Opções de filtro por **Realizado** (Sim/Não) e **Data de Vencimento**.
  - Permite definir um intervalo de datas.
- **Botões Disponíveis**
  - **Inserir**: Adiciona um novo lançamento.
  - **Selecionar todos**: Marca todos os registros listados.
  - **Excluir selecionados**: Remove os lançamentos selecionados.
  - **Excel**: Exporta os dados da listagem.
  - **Atualizar**: Atualiza a listagem de lançamentos.
- **Colunas exibidas**
  - Tipo de Fluxo, Tipo de Movimento, Conta Analítica Financeira, Data de Vencimento, Documento, Data de Emissão, Valor, e Observação.
- **Ações sobre registros**
  - □□ Visualizar detalhes do lançamento.
  - □ Excluir o lançamento.

Inclusão de Novo Lançamento

Passo 1 - Ao clicar no botão **"Inserir"**, o usuário é direcionado para a tela de cadastro do lançamento.



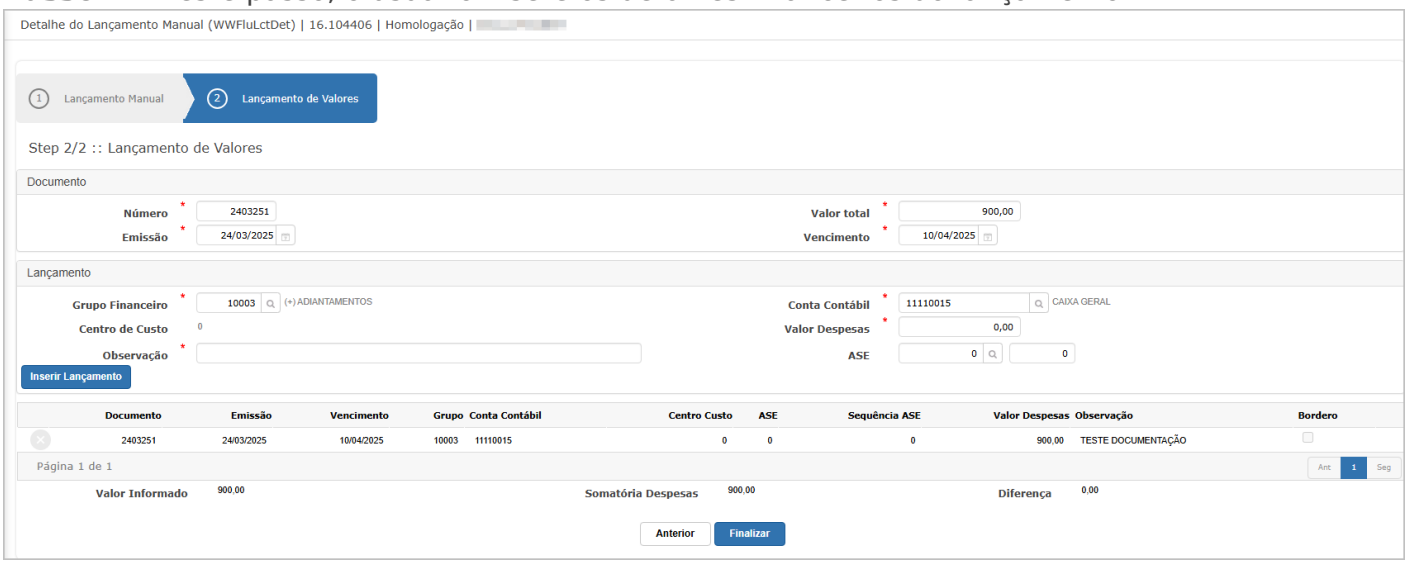
Campos do Formulário

- **Moeda**: Selecionar a moeda utilizada.
- **Tipo de Movimento**: Escolher entre **Recebimento** ou **Pagamento**.
- **Tipo de Fluxo**: Definir se o fluxo é **Previsto** ou **Realizado**.
- **Cód. Banco**: Inserir o código do banco.
- **Agência Banco**: Informar a agência bancária.
- **Conta Bancária**: Informar a conta bancária vinculada ao lançamento.

Botões Disponíveis

- **Próximo**: Avança para o passo 2.
- **Fechar**: Cancela a inclusão sem salvar.

Passo 2 - Neste passo, o usuário insere os detalhes financeiros do lançamento.



Campos do Formulário

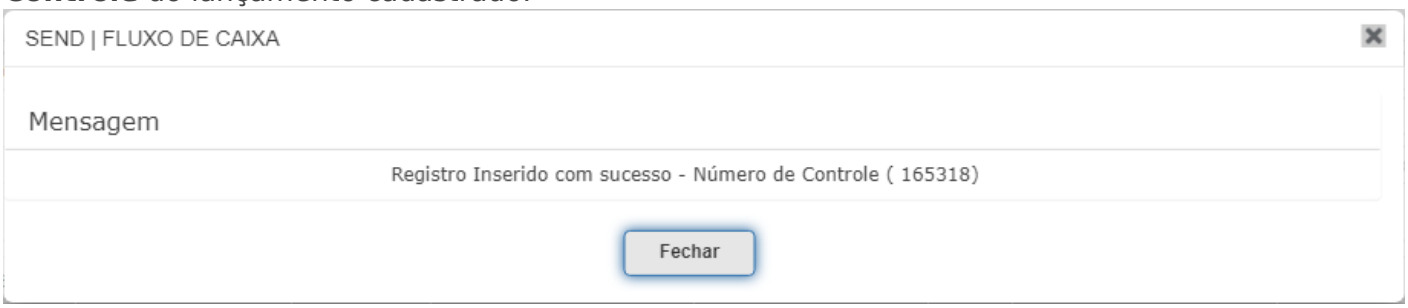
- **Número**: Identificação do documento vinculado.

- **Emissão**: Data de emissão do documento.
- **Valor Total**: Valor total do lançamento.
- **Vencimento**: Data de vencimento do lançamento.
- **Grupo Financeiro**: Identificação do grupo financeiro vinculado.
- **Centro de Custo**: Centro de custo responsável.
- **Conta Contábil**: Conta contábil associada ao lançamento.
- **Valor Despesas**: Informar o valor da despesa.
- **Observação**: Campo para descrição adicional.

Botões Disponíveis

- **Inserir Lançamento**: Adiciona o lançamento na listagem.
- **Anterior**: Volta ao passo 1.
- **Finalizar**: Conclui o lançamento.

Confirmação da Inclusão do Lançamento - Após clicar em **Finalizar**, o sistema exibe uma mensagem confirmando que o lançamento foi inserido com sucesso, exibindo o **Número de Controle** do lançamento cadastrado.

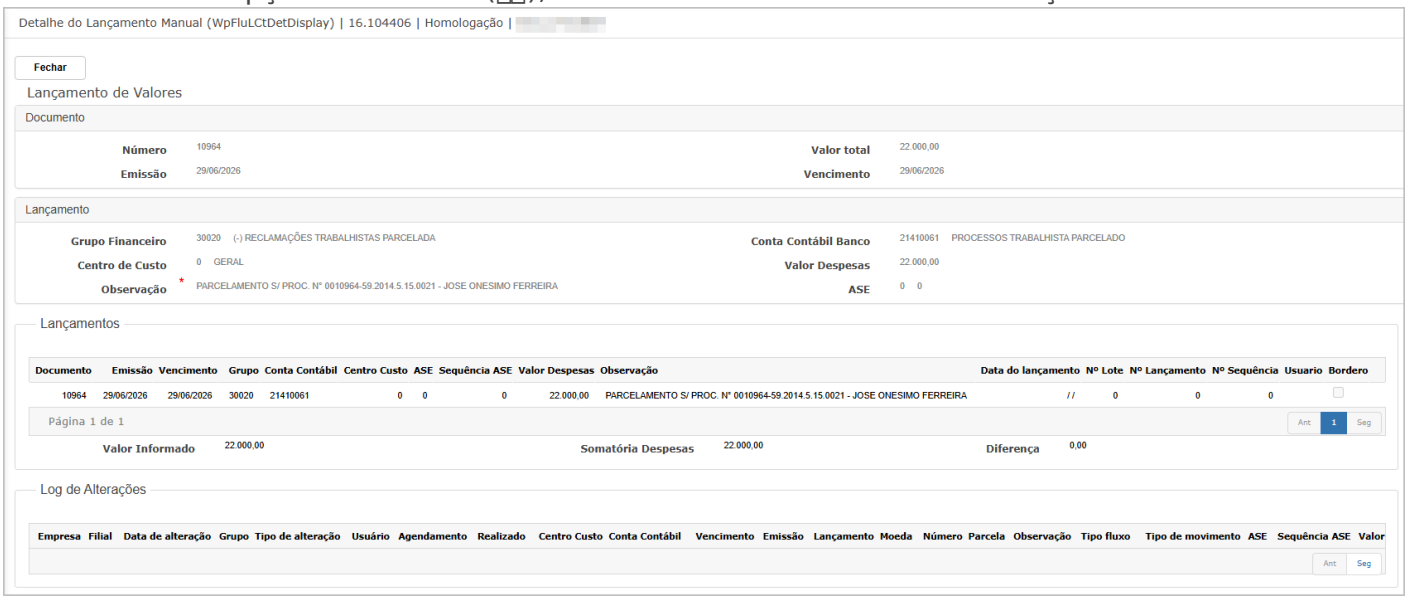


Botão Disponível

- **Fechar**: Fecha a mensagem e retorna à tela principal.

> **Consulta de Lançamento**

Ao selecionar a opção **Visualizar** (□□), o sistema exibe os detalhes do lançamento.



Informações Exibidas

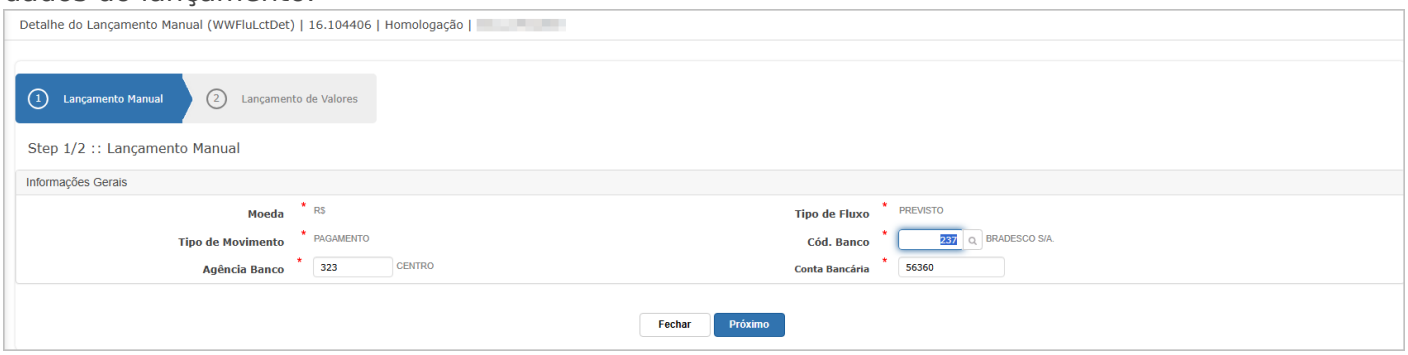
- Número do Documento e Data de Emissão.
- Grupo Financeiro e Centro de Custo.
- Conta Contábil vinculada ao banco.
- Valores detalhados do lançamento.
- Histórico de Alterações.

Botão Disponível

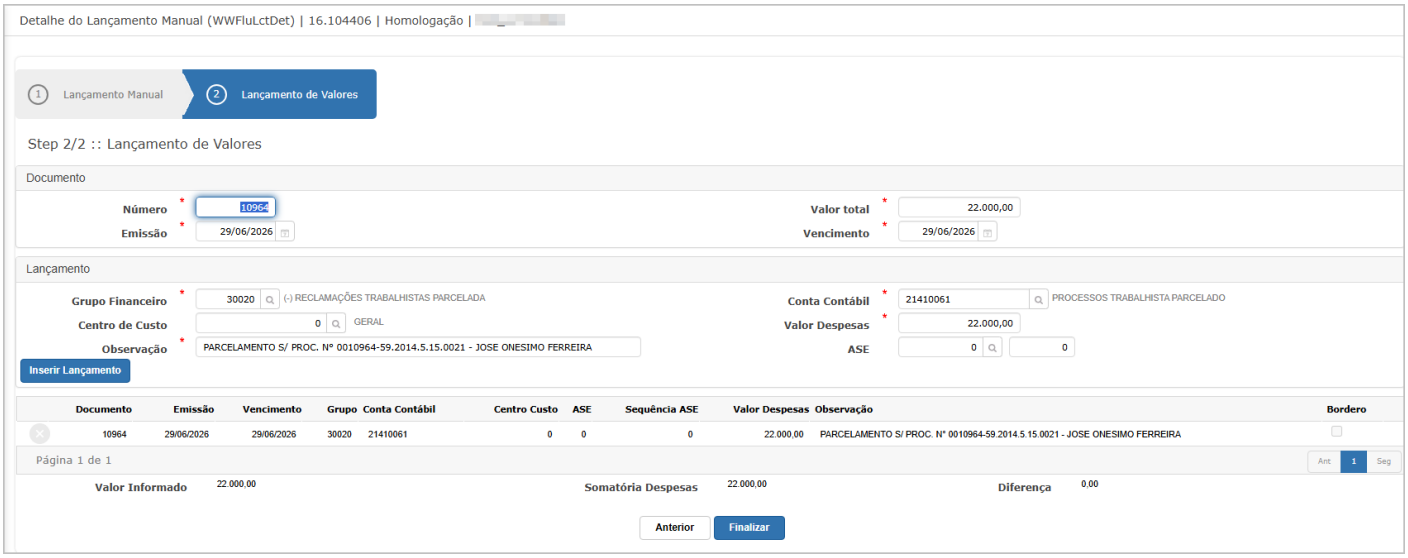
- **Fechar**: Fecha a tela de consulta e retorna à listagem.

Edição de Lançamento

Passo 1 - O processo de edição segue os mesmos passos da inclusão, permitindo modificar os dados do lançamento.



Passo 2 e Passo 3: São idênticos ao fluxo de **Inclusão de Novo Lançamento**, onde o usuário pode modificar informações como **documento, valor total, vencimento e centro de custo** antes de confirmar a alteração.

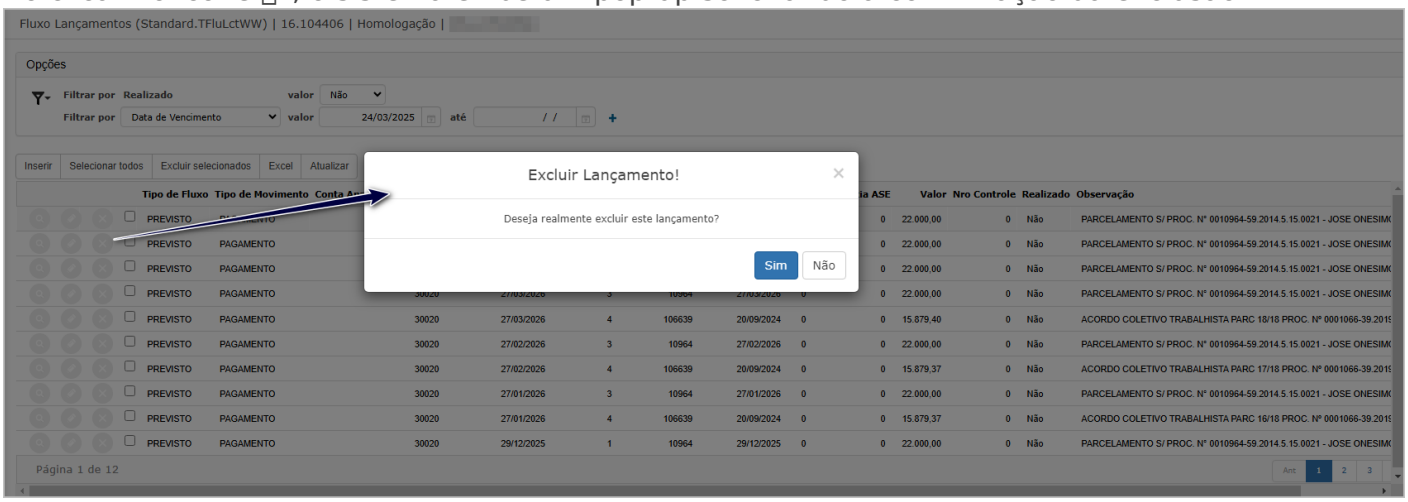


Botões Disponíveis

- **Próximo**: Avança para a edição do próximo passo.
- **Fechar**: Cancela a edição sem salvar.

Exclusão de Lançamento

Ao clicar no ícone , o sistema exibe um pop-up solicitando a confirmação da exclusão.



Mensagem exibida

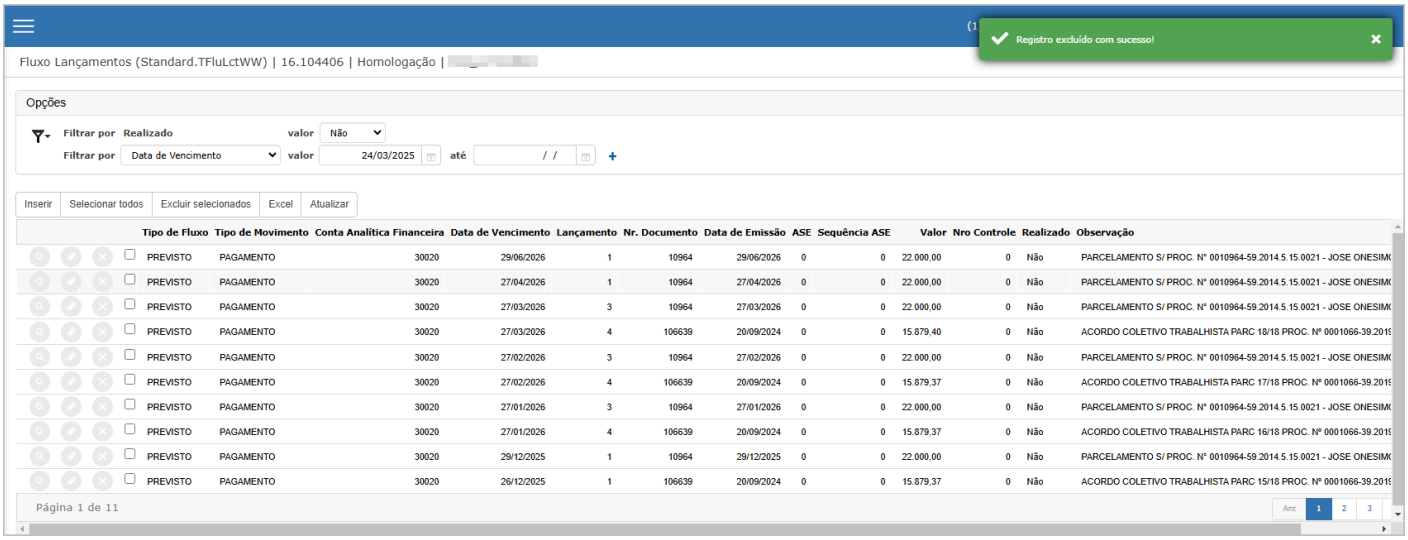
> "Deseja realmente excluir este lançamento?"

Botões Disponíveis

- **Sim**: Confirma a exclusão.
- **Não**: Cancela a exclusão.

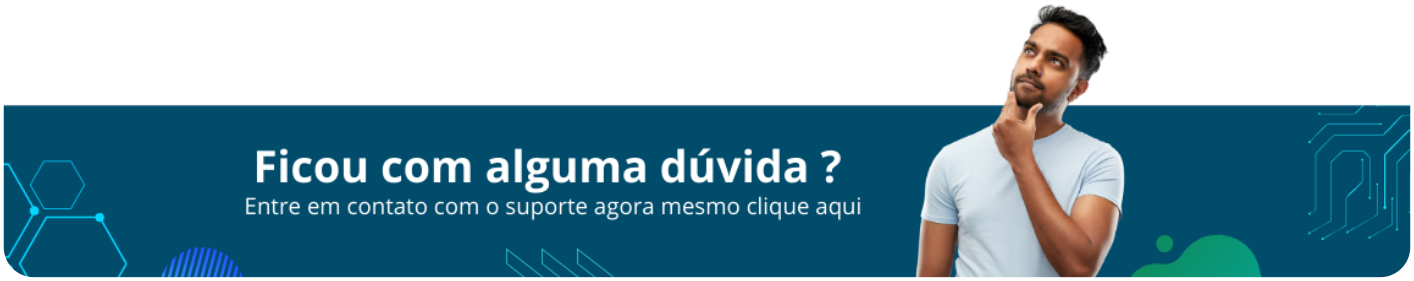
Confirmação Exclusão

Após confirmar a exclusão, o sistema exibe uma notificação informando que o **Registro foi excluído com sucesso**.



Ações e Configurações

- Para adicionar um novo lançamento, clique em **Inserir**, preencha os passos e finalize.
- Para visualizar os detalhes de um lançamento, clique no ícone □□.
- Para editar um lançamento, selecione um registro e altere as informações conforme necessário.
- Para excluir um lançamento, clique no ícone □ e confirme a ação no pop-up exibido.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2
Criado 27 março 2025 14:11:31 por Camila
Atualizado: 27 março 2025 14:27:09 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram