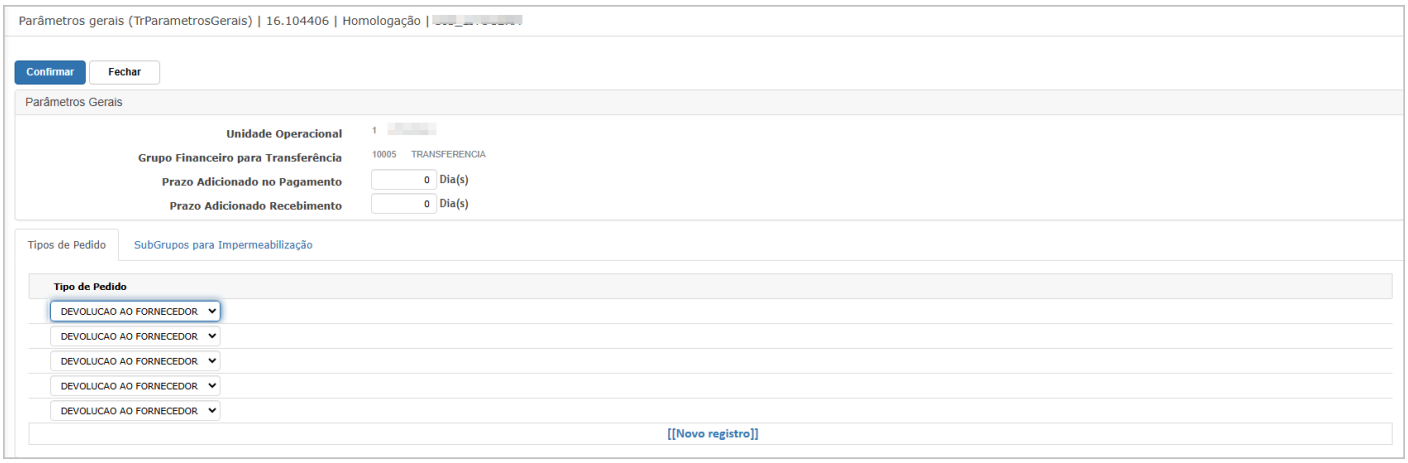
Parâmetros Gerais.

A tela de **Parâmetros Gerais** permite configurar os parâmetros operacionais e financeiros relacionados ao fluxo de caixa, incluindo prazos para pagamento e recebimento, além de tipos de pedido e subgrupos de impermeabilização.



Botões Principais

- **Confirmar**: Salva as alterações realizadas na tela.
- **Fechar**: Sai da tela sem salvar as alterações.

> **Parâmetros Gerais**

Unidade Operacional:
Exibe o código e o nome da unidade operacional.
Esse campo é somente leitura.

Grupo Financeiro para Transferência
Exibe o código e a descrição do grupo financeiro utilizado para transferências (Exemplo: **10005 TRANSFERÊNCIA**).
Esse campo é somente leitura.

Prazo Adicionado no Pagamento
Campo editável onde o usuário pode inserir um número de dias a serem adicionados ao prazo de pagamento.
O valor padrão é **0** dias.
A unidade de tempo utilizada é em **dias**.

Prazo Adicionado no Recebimento
Campo editável onde o usuário pode inserir um número de dias a serem adicionados ao prazo de recebimento.
O valor padrão é **0** dias.
A unidade de tempo utilizada é em **dias**.

Aba - Tipos de Pedido

Nesta seção, é possível configurar os diferentes tipos de pedidos cadastrados no sistema.

- Cada linha contém um campo de seleção onde o usuário pode escolher o tipo de pedido aplicável.
- Exemplo de opções disponíveis: **"DEVOLUÇÃO AO FORNECEDOR"**.
- O sistema permite adicionar novos registros por meio da opção **"Novo registro"**.

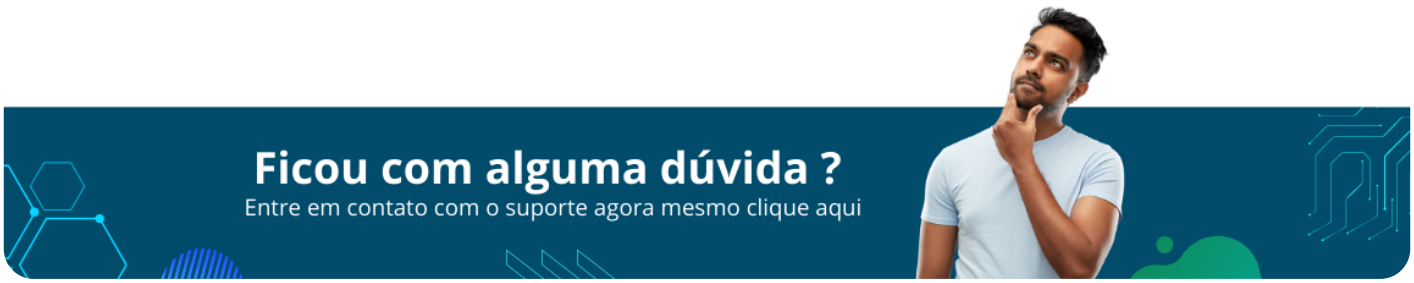
Aba - SubGrupos para Impermeabilização

Nesta seção, o usuário pode configurar grupos e subgrupos específicos relacionados à impermeabilização.

- Cada linha contém dois campos de seleção:
  - **Grupo**: Exemplo **"ALIMENTOS"**
  - **SubGrupo**: Exemplo **"ALIMENTOS"**
- O sistema permite adicionar novos registros por meio da opção **"Novo registro"**.

Ações e Configurações

- Para modificar os valores de **Prazos Adicionados no Pagamento ou Recebimento**, basta editar os campos numéricos correspondentes e pressionar **Confirmar**.
- Para adicionar um novo **Tipo de Pedido** ou **SubGrupo de Impermeabilização**, clique em **"Novo registro"** e selecione os valores apropriados.
- Para cancelar qualquer alteração antes de salvar, basta clicar em **Fechar**.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2
Criado 27 março 2025 14:07:03 por Camila
Atualizado: 27 março 2025 14:26:03 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram