OS 103088 - MELHORIA - SENDDECOR - CAMPO PARA INSERIMOS HIPERLINK DE FOTOS

Objetivo:

A solicitação tem como objetivo disponibilizar, nas tarefas vinculadas às solicitações (Central de Tarefas), um novo campo para inserção de **hiperlink de fotos**, permitindo que o usuário acesse diretamente os registros de imagens (ex: Google Drive) com apenas um clique.

Com essa melhoria:

- Elimina-se a necessidade de copiar e colar links no navegador
- Ganha-se agilidade no processo operacional
- Reduz-se erro humano na manipulação de URLs
- Mantém-se a flexibilidade, pois o campo **não é obrigatório**

Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com as versões:
  - **SENDDECOR** de número **137481** ou superior.
  - **Administração de Vendas** de número **137481** ou superior.
  - Script de número **137572** - SQL / **137573** - PGSQL ou superior.

Teste realizado após a atualização

Cenário 1: Inserção de hyperlink na tarefa

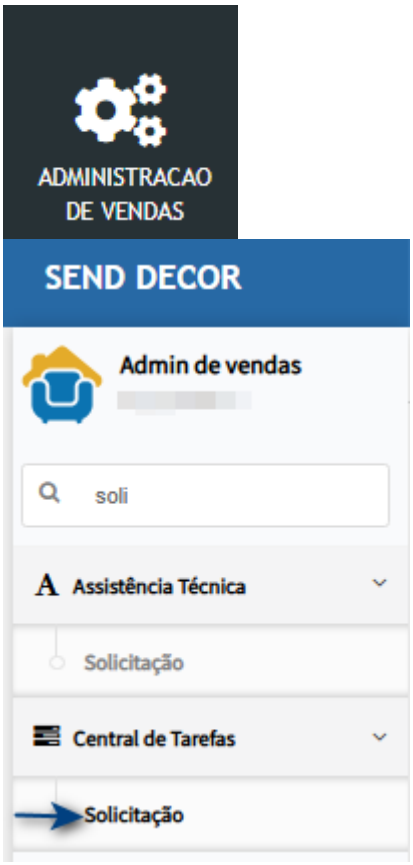
Passos:

1. Acessar o módulo de Administraçã de vendas
2. Navegar até Central de Tarefas >> Solicitação
3. Clicar para incluir/editar uma tarefa
4. Localizar o novo campo de hyperlink
5. Inserir um link válido
6. Salvar a tarefa

> **Resultado esperado:**

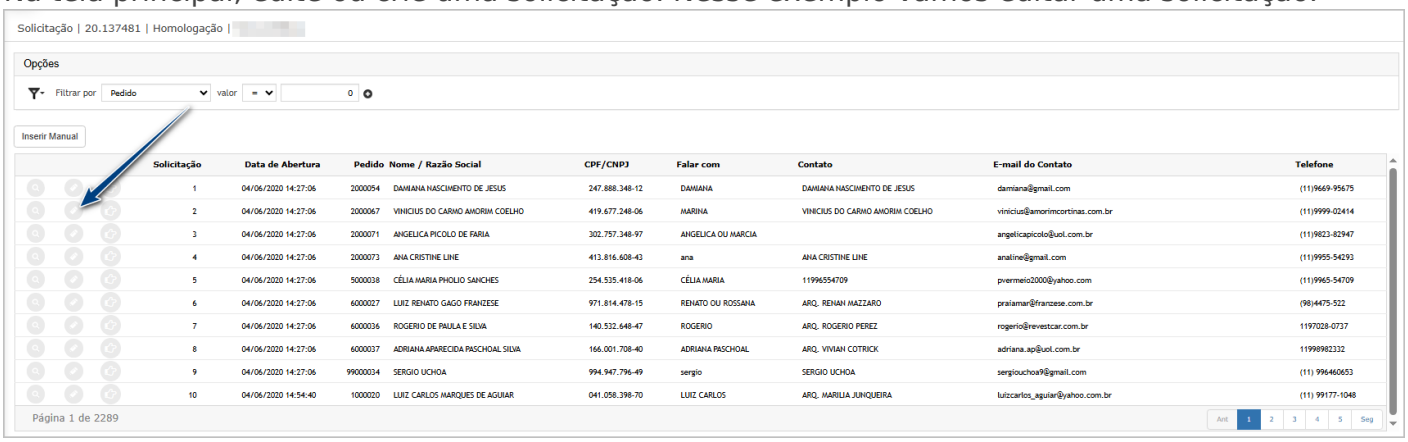
- Campo aceita o valor informado
- Registro salvo com sucesso
- Link visível na tarefa

Acessando a Funcionalidade

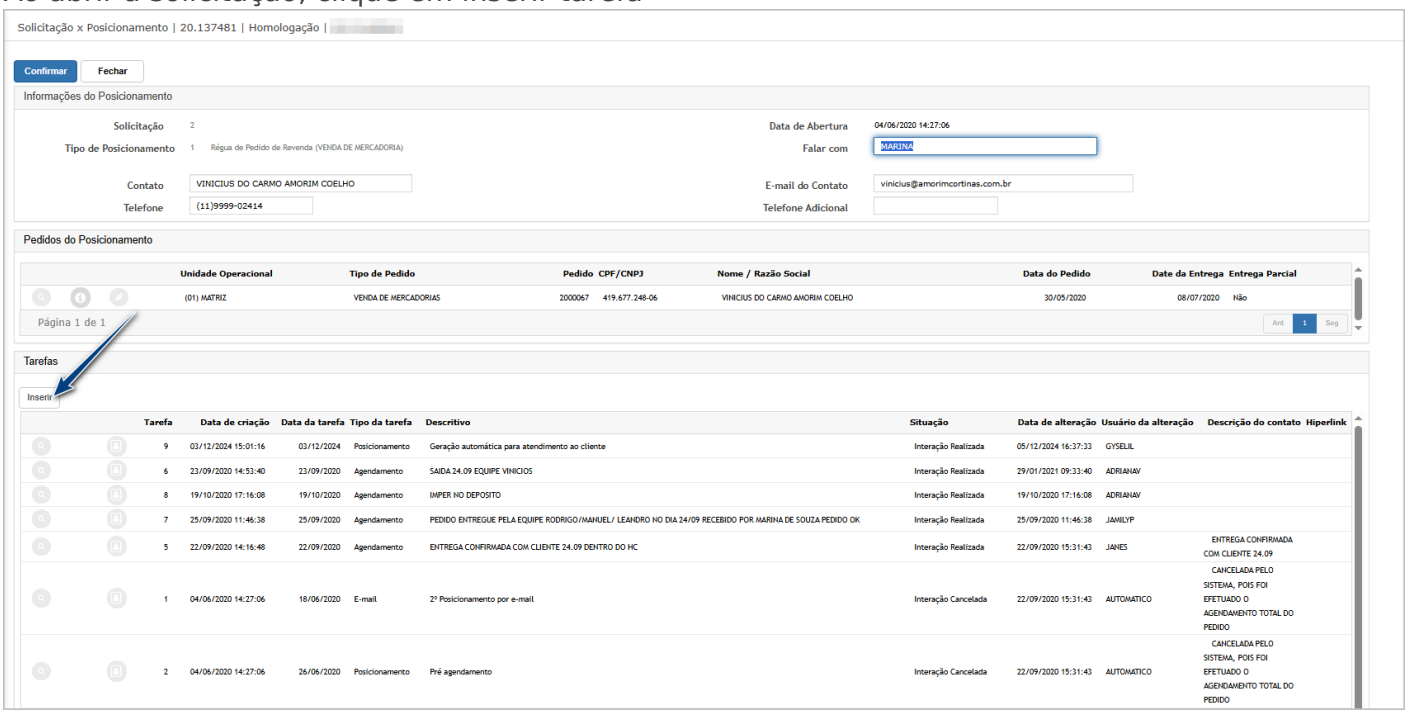


Tela de solicitação

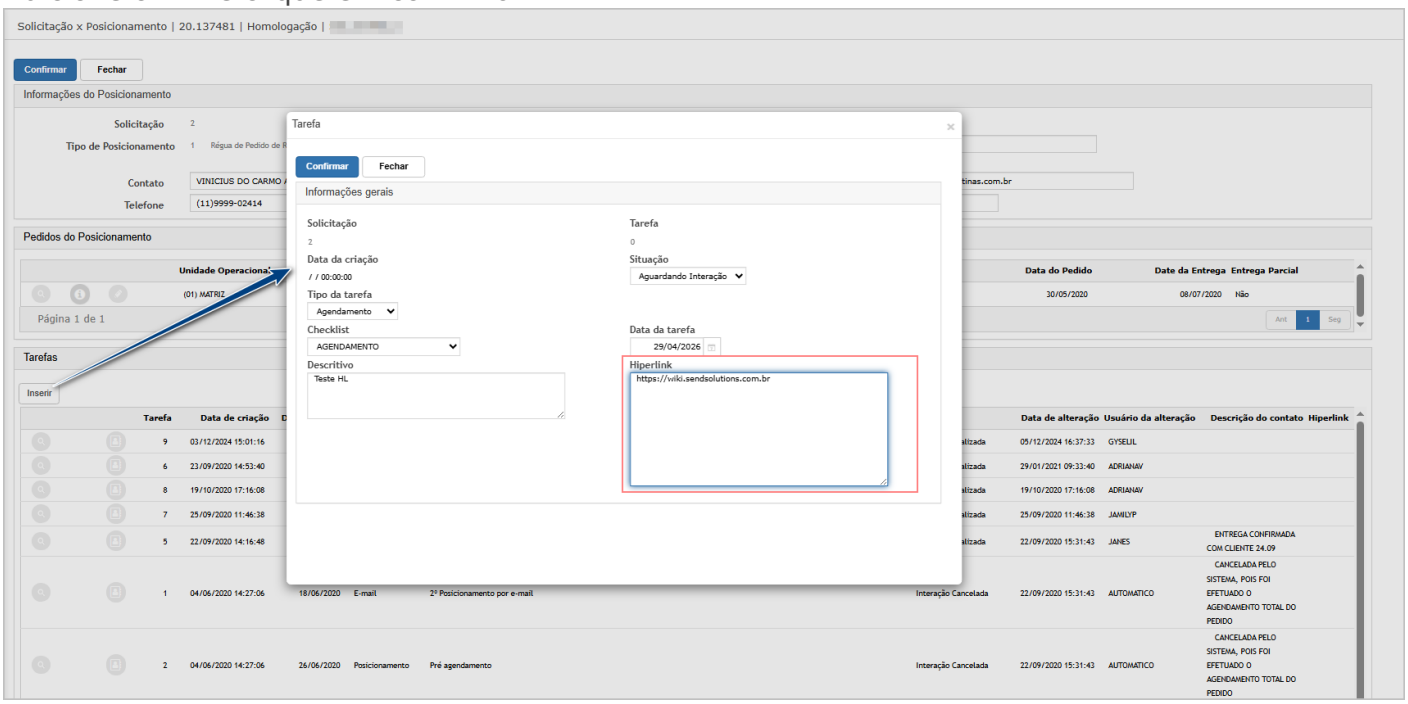
Na tela principal, edite ou crie uma solicitação. Nesse exemplo vamos editar uma solicitação.



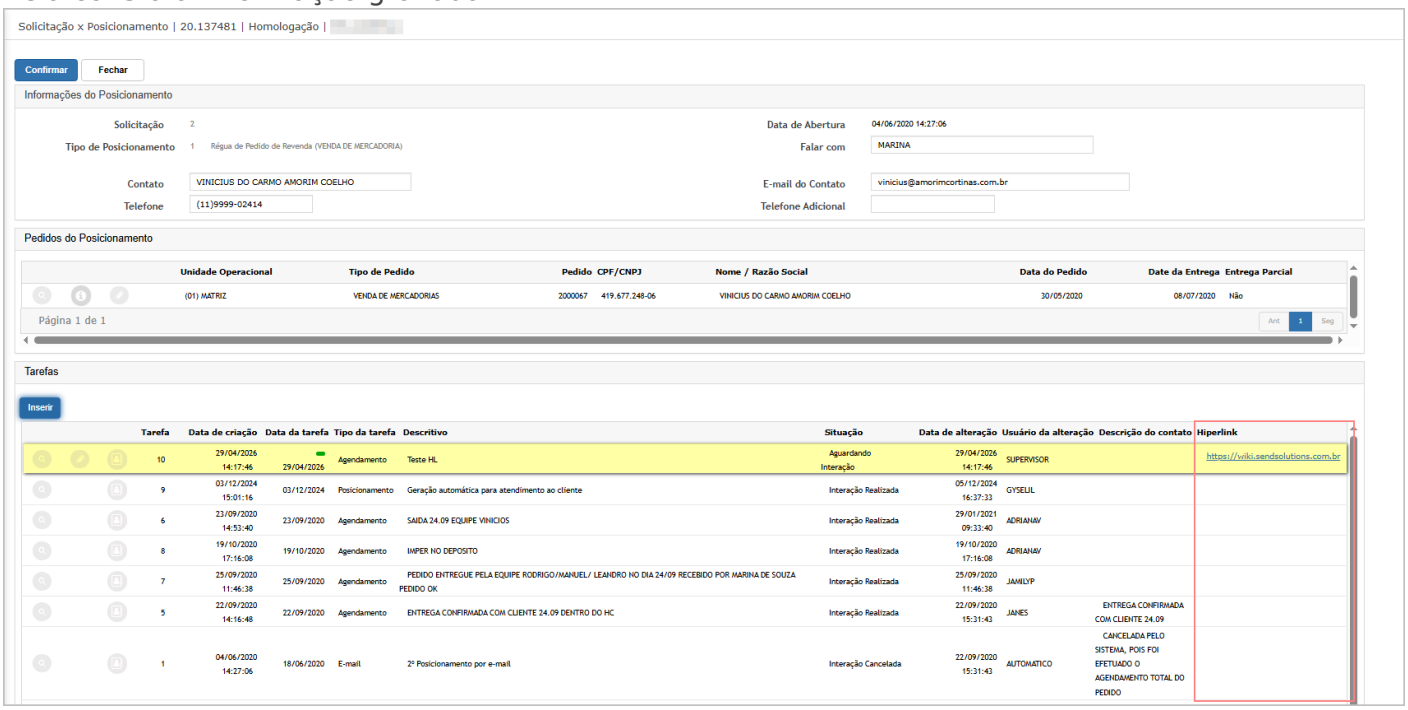
Ao abrir a solicitação, clique em inserir tarefa



Ao abrir o pop-up, note que foi criado o novo campo **Hiperlink,** campo não obrigatório.
Adicione o link e clique em confirmar.



Ao gravar e retornar para tela da solicitação, note que foi adicionada a nova coluna de Hiperlink, e nela consta a informação gravada.



Cenário 2: Consulta do hyperlink na tela de Agendamento

Passos:

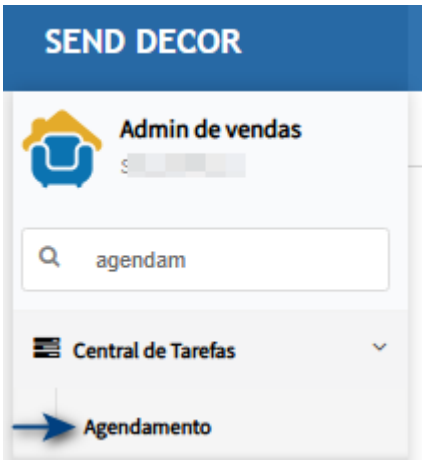
1. Acessar: **Adm. de Vendas >**
2. Navegar até Central de tarefas >> Agendamento
3. Filtrar uma solicitação que possua tarefa com hyperlink cadastrado
4. Localizar a solicitação no grid
5. Verificar a coluna/indicador de tarefas (ícone de lápis/visualização)
6. Acessar os detalhes da tarefa vinculada

> **Resultado esperado:**

- O campo de hyperlink deve estar visível na tarefa associada
- O valor exibido deve ser o mesmo cadastrado na Central de Tarefas

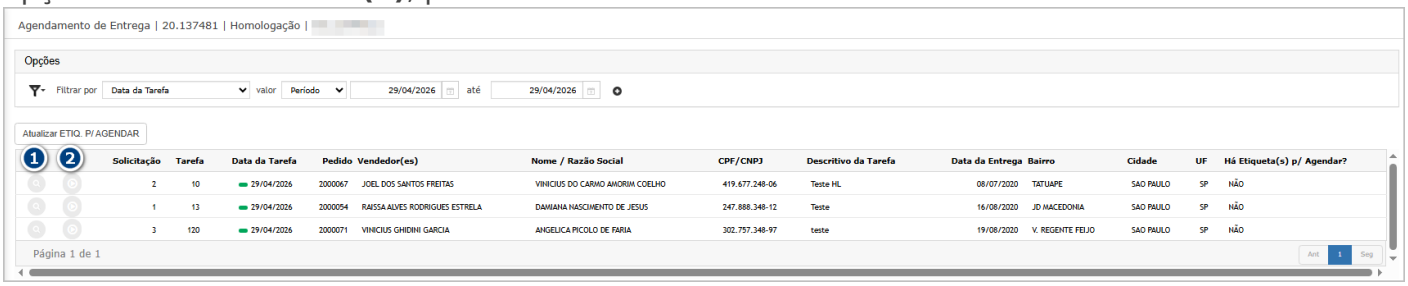
Acessando a funcionalidade



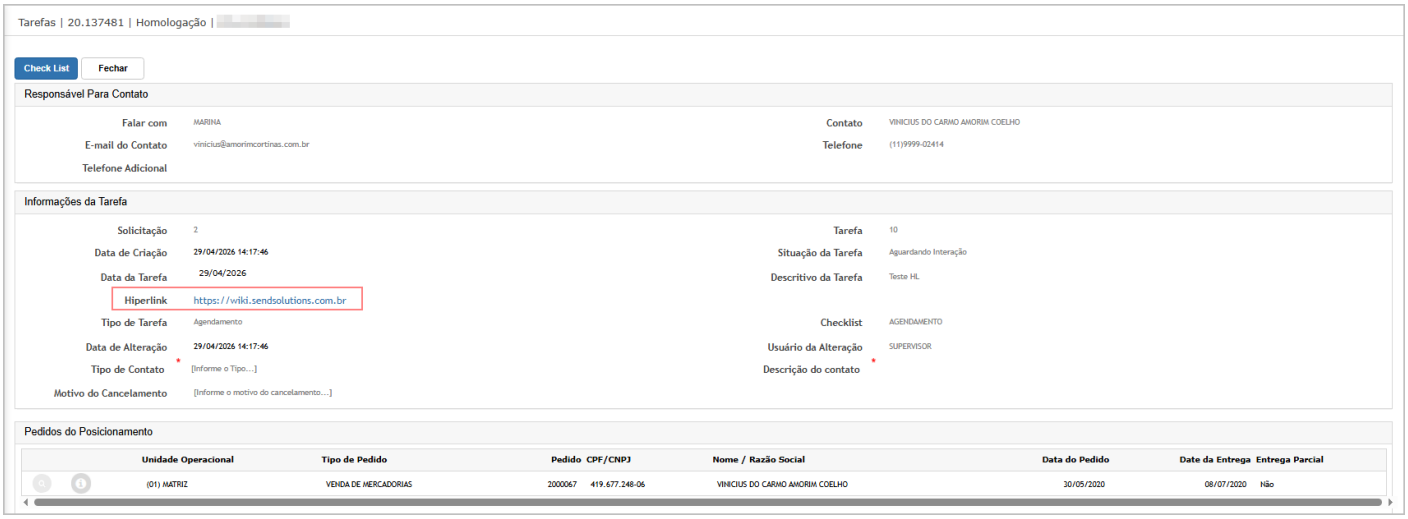


Tela de Agendamento

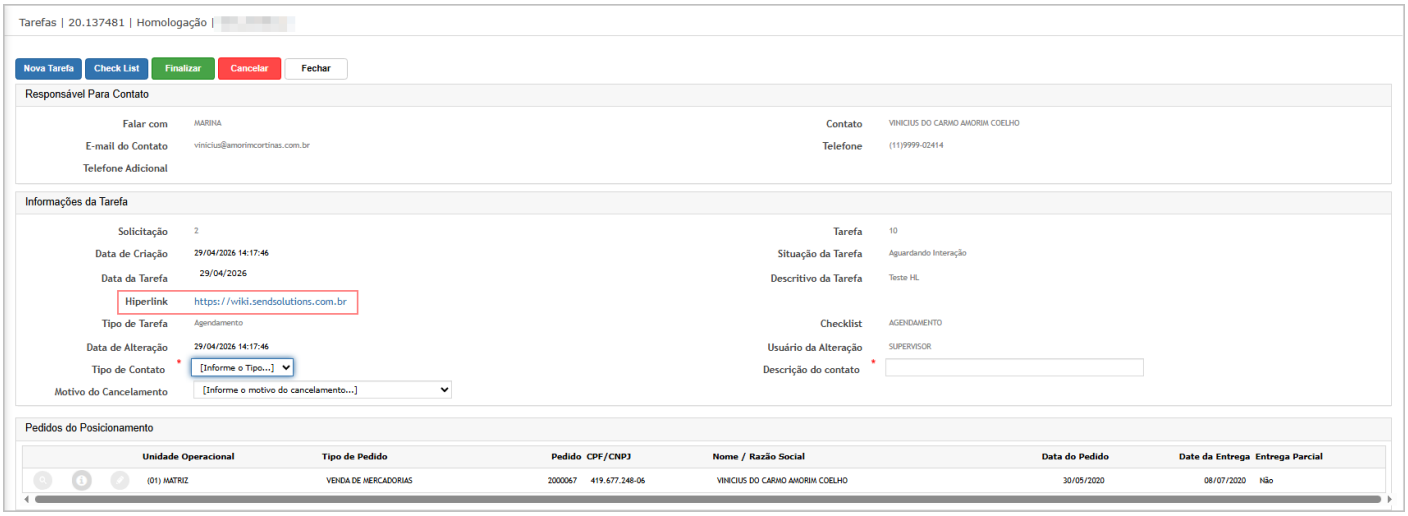
Na tela de Agendamento, o hyperlink estará visível tanto na opção de **Consulta (1)** quanto na opção de **Iniciar Tarefa (2)**, permitindo acesso direto ao conteúdo vinculado.

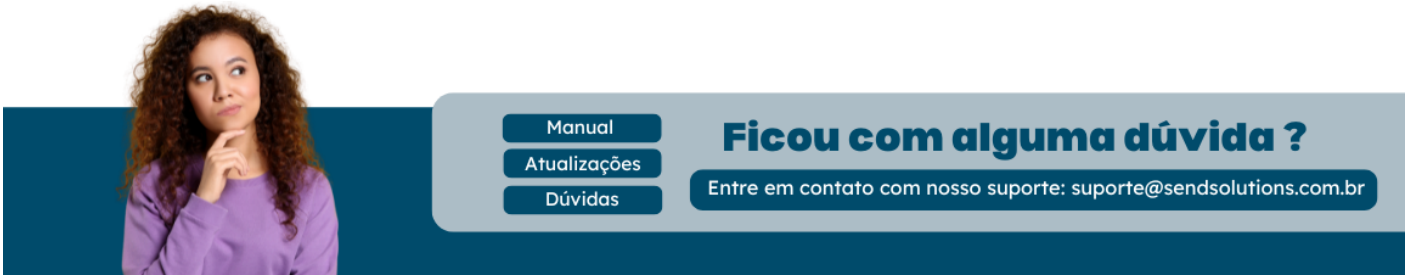


Tela de Consulta.



Tela de inicar tarefa.





ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #4
Criado 29 abril 2026 14:49:13 por Camila
Atualizado: 29 abril 2026 18:33:47 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram