

## OS 103472 - MELHORIA - SPD - APRESENTAR NO GRIDE OS ULTIMOS SPD

### Objetivo:

A solicitação tem como objetivo validar a alteração realizada na tela **SPD (Solicitação de Pagamento de Despesas)** para que os registros sejam exibidos no grid em ordem decrescente pela **Data de Emissão**, apresentando os **SPDs mais recentes primeiro**, sem a necessidade de navegar para páginas posteriores para visualizar as últimas solicitações cadastradas.

### Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com a versão de **SPD** de número **140054** ou superior.

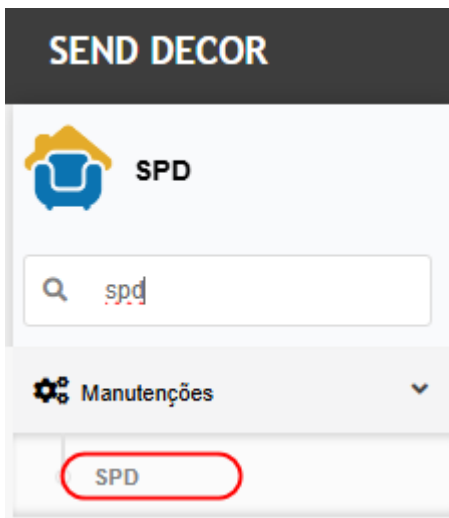
### Teste realizado após a atualização.

### Cenário 01 - Validar ordenação inicial do grid por data de emissão.

Passo a passo

1. Acessar o menu **SPD > Manutenções > SPD**.





2. Aguardar o carregamento da tela.
3. Observar os registros exibidos no grid.
4. Verificar a coluna **Emissão**.

SPD	Parcela	Filial	Nome	Nota Série	Emissão	Status	Banco Agência	Conta Corrente
400	6742188	1	SEND	1300 1	27/05/2016	Em Aprobado	000	
401	31508	1	SAND	8096 2	26/05/2016	Em Aprobado	000	

## Resultado esperado

O sistema deve exibir os registros ordenados da data de emissão mais recente para a mais antiga, apresentando os últimos SPDs criados nas primeiras posições da listagem.

## Cenário 02 - Validar exibição dos últimos SPDs cadastrados na primeira página

Passo a passo

1. Acessar o menu **SPD > Manutenções > SPD**.
2. Verificar os registros apresentados na primeira página.
3. Identificar os SPDs mais recentes cadastrados.
4. Navegar para páginas posteriores, caso existam.

SPID	Parcelas	Filial Name	Nota Série	Emissão Status	Banco Agência	Conta Corrente
480	6743188	1 SEND	1330 1	27/05/2025 <span style="color: orange;">Em Análise</span>	000	
481	31588	1 SEND	8086 2	26/05/2025 <span style="color: orange;">Em Análise</span>	000	

## Resultado esperado

Os SPDs mais recentes devem estar disponíveis na primeira página do grid. Não deve ser necessário navegar para páginas posteriores para visualizar os últimos registros cadastrados.

## Cenário 03 - Validar ordenação após inclusão de novo SPD

Passo a passo

1. Acessar o menu **SPD > Manutenções > SPD**.
2. Selecionar a opção **Novo SPD**.
3. Realizar o cadastro de uma nova solicitação.
4. Salvar o registro.
5. Retornar para a tela principal da consulta.

SPID	Parcelas	Filial Name	Nota Série	Emissão Status	Banco Agência	Conta Corrente	Total
328	6743188	1 SEND SOLUTIONS LTDA	123456 1	02/06/2025 <span style="color: blue;">Em Análise</span>	000		1.800,00
50	18027528	30	2008073	18/02/2022 <span style="color: red;">Empenhado</span>	033 381	1872	216,00
3	4584476	1	4891779	18/02/2022 <span style="color: red;">Empenhado</span>	341 036	9	153,70
4	6991859	38	4892254	18/02/2022 <span style="color: red;">Empenhado</span>	061 006	30000	184,40
1	9209813	1	4891874	17/02/2022 <span style="color: red;">Empenhado</span>	104 406		1.365,70

## Resultado esperado

O SPD recém-cadastrado deve ser exibido na primeira posição do grid ou entre os primeiros registros, respeitando a ordenação da data de emissão mais recente para a mais antiga.



Manual

Atualizações

Dúvidas

**Ficou com alguma dúvida ?**

Entre em contato com nosso suporte: [suporte@sendsolutions.com.br](mailto:suporte@sendsolutions.com.br)

**ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.**

---

Revisão #4

Criado 29 maio 2026 18:58:02 por Jaqueline

Atualizado: 2 junho 2026 23:07:23 por Jaqueline

---

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram