

OS 103766 - MELHORIA - SENDDECOR - REMESSA CLIENTE

Objetivo:

A solicitação tem como objetivo a implementação do novo filtro **Status da Remessa** na tela **Frente de Loja > Remessa Cliente > Lista**, permitindo a consulta de pedidos de demonstração pelos status **Pendente**, **Parcialmente devolvido** e **Devolvido**. Validar também o funcionamento do filtro nas telas **Pedido Normal** e **Pedidos Diversos**, que utilizam a mesma estrutura de listagem.

Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com a versão de **SendDecor** de número **xxxx** ou superior.

Teste realizado após a atualização.

Cenário 01 - Validar status Pendente na Remessa Cliente

Passos

1. Acessar o menu **Frente de Loja > Remessa Cliente > Lista**.
2. Clicar em **Inserir**.
3. Selecionar o tipo de pedido **Pedido de Demonstração (PM)**.
4. Informar a UOP Principal.
5. Informar a UOP Destino (Loja).
6. Selecionar o cliente.
7. Confirmar a geração do pedido.
8. Acessar a aba **Itens**.
9. Selecionar as etiquetas desejadas.
10. Verificar a coluna **Status Remessa** dos itens.
11. Marcar os itens como **Retirado em Loja**.
12. Acessar a aba **Follow-up Pagamentos**.
13. Informar a condição de pagamento **99 - Sem Débito**.
14. Finalizar o pedido.
15. Acessar o menu **Gerencial > Aprovação em Loja** e aprovar o pedido.
16. Acessar o menu **Gerencial > Aprovação Final** e aprovar o pedido.

17. Acessar novamente **Frente de Loja > Remessa Cliente > Lista**.
18. No filtro **Status da Remessa**, selecionar **Pendente**.
19. Realizar a consulta.

Resultado esperado

- Pedido criado e aprovado com sucesso.
- Os itens devem apresentar inicialmente o status **Pendente**.
- O pedido deve ser exibido na consulta quando utilizado o filtro **Pendente**.
- O pedido não deve ser exibido nos filtros **Parcialmente devolvido** e **Devolvido**.

Cenário 02 - Validar status Parcialmente Devolvido

Passos

1. Acessar o menu **Faturamento > Notas Fiscais > Emitir Nota Fiscal**.
2. Localizar o pedido criado no cenário anterior.
3. Selecionar o pedido.
4. Informar o CFOP/CIO dos itens.
5. Clicar em **Próximo**.
6. Conferir o resumo da nota fiscal.
7. Emitir a nota fiscal.
8. Acessar o menu **Devolução > De Faturamento**.
9. Informar a série e o número da nota fiscal emitida.
10. Clicar em **Carregar Nota**.
11. Informar a série da nota de entrada.
12. Avançar para a etapa de itens.
13. Devolver apenas o primeiro item do pedido.
14. Finalizar a devolução.
15. Acessar o menu **Recebimento Revenda > Recebimento > NF Baixa por Contingência**.
16. Filtrar pelo almoxarifado utilizado.
17. Selecionar a nota de devolução.
18. Efetuar a baixa.
19. Acessar o menu **Frente de Loja > Remessa Cliente > Lista**.
20. Selecionar o filtro **Parcialmente devolvido**.
21. Realizar a consulta.

Resultado esperado

- Nota fiscal emitida com sucesso.
- Nota de devolução gerada com sucesso.

- Baixa da devolução realizada com sucesso.
- O pedido deve ser exibido ao utilizar o filtro **Parcialmente devolvido**.
- O status da remessa deve ser apresentado como **Parcialmente devolvido**.
- O pedido não deve ser exibido no filtro **Pendente**.

Cenário 03 - Validar status Devolvido

Passos

1. Acessar novamente o menu **Devolução > De Faturamento**.
2. Informar a nota fiscal de saída utilizada no pedido.
3. Carregar a nota fiscal.
4. Selecionar o item restante do pedido.
5. Realizar a devolução total do item.
6. Finalizar a devolução.
7. Acessar o menu **Recebimento Revenda > Recebimento > NF Baixa por Contingência**.
8. Localizar a nova nota de devolução.
9. Efetuar a baixa.
10. Acessar o menu **Frente de Loja > Remessa Cliente > Lista**.
11. Selecionar o filtro **Devolvido**.
12. Realizar a consulta.

Resultado esperado

- A devolução do item restante deve ser concluída com sucesso.
- A baixa da devolução deve ser realizada com sucesso.
- O pedido deve ser exibido na consulta utilizando o filtro **Devolvido**.
- O status da remessa deve ser apresentado como **Devolvido**.
- O pedido não deve ser exibido nos filtros **Pendente** e **Parcialmente devolvido**.

Cenário 04 - Validar filtro na tela de Pedido Normal

Passos

1. Acessar o menu **Frente de Loja > Vendas > Lista**.
2. Verificar a existência do filtro **Status da Remessa**.
3. Selecionar cada uma das opções:
 - Pendente;
 - Parcialmente devolvido;
 - Devolvido.
4. Executar as consultas.

Resultado esperado

- O filtro **Status da Remessa** deve estar disponível.
- As consultas devem ser executadas sem erros.
- Os resultados retornados devem respeitar o status selecionado.

Cenário 05 - Validar filtro na tela de Pedidos Diversos

Passos

1. Acessar o menu **Frente de Loja > Pedidos Diversos > Lista**.
2. Verificar a existência do filtro **Status da Remessa**.
3. Selecionar cada uma das opções:
 - Pendente;
 - Parcialmente devolvido;
 - Devolvido.
4. Executar as consultas.

Resultado esperado

- O filtro **Status da Remessa** deve estar disponível.
- As consultas devem ser executadas sem erros.
- Os resultados retornados devem respeitar o status selecionado.



Manual

Atualizações

Dúvidas

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com nosso suporte: suporte@sendsolutions.com.br

ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2

Criado 22 junho 2026 19:28:43 por Jaqueline

Atualizado: 22 junho 2026 20:06:39 por Jaqueline