OS 105888 – MELHORIA – SENDDECOR – ADICIONAR COLUNA DE PRAZO DE ENTREGA NOS ITENS DO PEDIDO

Objetivo

Apresentar o prazo de entrega de cada produto nos itens do pedido de venda, facilitando a consulta sem a necessidade de acessar individualmente os cadastros dos produtos.

Premissas

- Necessário que o ambiente esteja atualizado com a versão **Frente de Loja** de número **xxx** ou superior;
- A funcionalidade **Exibir_Prazo_De_Entrega_Nos_Itens_Do_Pedido** deve estar habilitada para o perfil do usuário, exceto na verificação com a permissão desabilitada;
- Utilizar produtos com os prazos cadastrados no catálogo e na coleção correspondente.

Cenário 01: Habilitar a exibição do prazo por perfil

Objetivo: Permitir a visualização do prazo nos itens do pedido para o perfil selecionado.

Pré-condição: Ter acesso à associação de funcionalidades do perfil.

> **Resultado Esperado:** A funcionalidade de exibição do prazo deve estar habilitada para o perfil utilizado.

Passo a passo:

1. Na tela de associação de funcionalidades do perfil, selecionar o perfil desejado.
2. Localizar a funcionalidade **Exibir_Prazo_De_Entrega_Nos_Itens_Do_Pedido**, ID **7975**, do módulo **Frente de Loja**.
3. Marcar a funcionalidade e clicar em **Confirmar**.

Cenário 02: Consultar os prazos que compõem a informação do produto

Objetivo: Identificar os valores utilizados no exemplo de prazo de entrega.

Pré-condição: Ter um produto com catálogo e coleção cadastrados.

> **Resultado Esperado:** Os valores consultados devem permitir conferir o prazo apresentado para o produto. No exemplo, o Prazo Entrega do catálogo é **60** e o Prazo Logístico da coleção é **15**, totalizando **75**.

Passo a passo:

1. Acessar **Desenv. de produtos > Cadastros > Catálogo > Cadastro**.
2. Filtrar o catálogo do produto e abrir a consulta.
3. Conferir o campo **Prazo Entrega** e identificar a linha do produto.
4. Acessar **Desenv. de produtos > Cadastros > Linha de produto**.
5. Localizar a linha e identificar a coleção correspondente.
6. Acessar **Desenv. de produtos > Cadastros > Coleção > Cadastro**.
7. Localizar a coleção e conferir o campo **Prazo Logístico**.

Cenário 03: Visualizar o prazo nos itens do pedido de venda

Objetivo: Conferir a apresentação do prazo após incluir o produto no pedido.

Pré-condição: Funcionalidade habilitada no perfil e produto com os prazos previamente conferidos.

> **Resultado Esperado:** O item incluído deve apresentar a coluna **Prazo**, com o mesmo valor exibido em **Prazo de Entrega** na seleção do produto. Para o exemplo apresentado, o valor é **75**.

Passo a passo:

1. Acessar **Frente de loja > Pedido > Pedido de venda**.
2. Clicar em **Inserir** e preencher os dados necessários do pedido.
3. Acessar a aba **Itens** e clicar em **Incluir**.
4. Filtrar pelo catálogo desejado.
5. Conferir o valor da coluna **Prazo de Entrega** do produto.
6. Selecionar o produto e confirmar a inclusão.
7. Na aba **Itens**, conferir se a coluna **Prazo** apresenta o mesmo valor.

Cenário 04: Conferir os prazos individuais de itens de fornecedores diferentes

Objetivo: Verificar se cada item apresenta seu próprio prazo, mesmo quando o pedido contém produtos de fornecedores com prazos diferentes.

Pré-condição: Funcionalidade habilitada no perfil e dois produtos de fornecedores diferentes, com prazos distintos previamente conferidos nos respectivos cadastros.

> **Resultado Esperado:** Cada item deve apresentar seu prazo correspondente, igual ao exibido na seleção do produto, permitindo identificar as diferenças dentro do mesmo pedido.

Passo a passo:

1. Acessar **Frente de loja > Pedido > Pedido de venda**.
2. Inserir um pedido e preencher os dados necessários.
3. Na aba **Itens**, clicar em **Incluir**.
4. Selecionar o primeiro produto e registrar o valor apresentado na coluna **Prazo de Entrega**.
5. Confirmar a inclusão e conferir o valor na coluna **Prazo** do item.
6. Incluir o segundo produto, de outro fornecedor e com prazo diferente, registrando o prazo apresentado na seleção.
7. Conferir os dois itens no pedido e verificar se cada um mantém seu respectivo prazo.
8. Registrar uma evidência com os dois itens e seus prazos visíveis.

Cenário 05: Manter o prazo dos itens ao alterar a data de entrega do pedido

Objetivo: Verificar se a alteração da data de entrega prevista do pedido preserva os prazos informativos dos itens.

Pré-condição: Funcionalidade habilitada no perfil e pedido com itens que apresentem valores na coluna Prazo, preferencialmente utilizando o pedido do cenário anterior.

> **Resultado Esperado:** A alteração da **Data de entrega prevista** do pedido não deve modificar os valores da coluna **Prazo** dos itens.

Passo a passo:

1. No pedido, registrar a **Data de entrega prevista** e os valores da coluna **Prazo** de cada item antes da alteração.
2. Alterar a **Data de entrega prevista** para outra data válida.
3. Conferir se os prazos dos itens permanecem iguais aos registrados anteriormente.
4. Clicar em **Salvar**.
5. Fechar e reabrir o mesmo pedido.

6. Conferir se a nova data de entrega foi salva e se os prazos dos itens permanecem inalterados.
7. Registrar evidências antes e depois da alteração, permitindo comparar a data do pedido e os prazos dos itens.

Cenário 06: Validar a exibição do prazo conforme a permissão do perfil

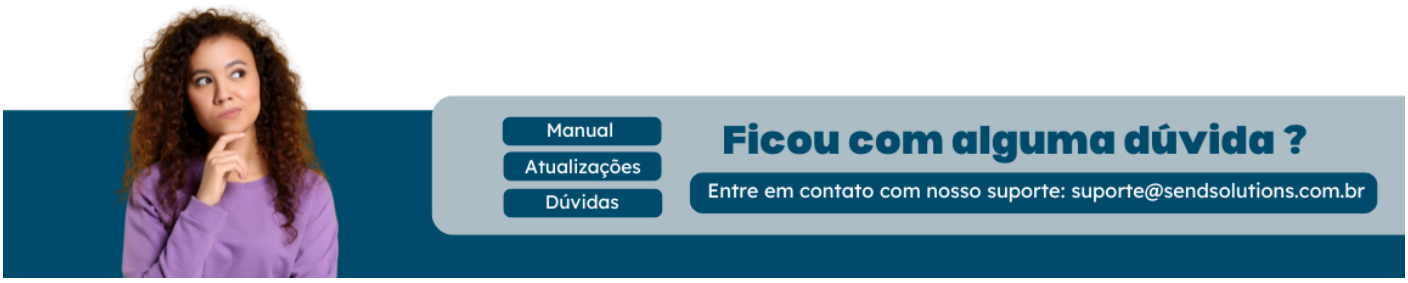
Objetivo: Verificar se a permissão do perfil controla a exibição da coluna Prazo nos itens do pedido.

Pré-condição: Ter acesso à configuração dos perfis e utilizar o mesmo pedido e os mesmos produtos nas duas verificações.

> **Resultado Esperado:** Com a funcionalidade habilitada, a coluna **Prazo** deve aparecer nos itens do pedido. Com a funcionalidade desabilitada, a coluna deve ficar oculta. O prazo na seleção do produto deve continuar disponível em ambas as condições.

Passo a passo:

1. Na associação de funcionalidades do perfil, habilitar **Exibir_Prazo_De_Entrega_Nos_Itens_Do_Pedido**, ID **7975**, e confirmar.
2. Iniciar uma nova sessão com o usuário vinculado ao perfil.
3. Acessar **Frente de loja > Pedido > Pedido de venda** e abrir o pedido utilizado na validação.
4. Acessar a aba **Itens** e registrar a exibição da coluna **Prazo**.
5. Clicar em **Incluir**, pesquisar o produto e conferir a coluna **Prazo de Entrega**, sem concluir a inclusão.
6. Retornar à configuração do perfil, desabilitar a funcionalidade **7975** e confirmar.
7. Encerrar a sessão e entrar novamente com o mesmo usuário.
8. Abrir o mesmo pedido e verificar se a coluna **Prazo** está oculta na aba **Itens**.
9. Clicar em **Incluir** e pesquisar o mesmo produto.
10. Verificar se a coluna **Prazo de Entrega** continua disponível na seleção do produto.
11. Registrar as evidências das duas condições e, ao finalizar, restaurar a configuração original do perfil.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #1
Criado 10 novembro 2026 11:45:10 por Jaqueline
Atualizado: 10 novembro 2026 11:54:06 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram