

OS 106263 – MELHORIA – VENDAS – IMPRESSÃO DE ORÇAMENTOS E PEDIDOS COM OU SEM PESOS

Objetivo

Permitir que o usuário escolha se os pesos dos itens e o peso total serão apresentados na impressão de orçamentos e pedidos, inclusive nos fluxos de revisão e geração de arquivo para envio por e-mail. A escolha deve ser apresentada como padrão nas próximas solicitações de impressão do usuário.

Premissas

- Necessário que o ambiente esteja atualizado com a versão **Vendas** de número **xxx** ou superior;
- Funcionalidade disponível somente nos ambientes contemplados pela melhoria;
- Possuir orçamento ou pedido disponível para impressão;
- Para conferir a exibição dos pesos, utilizar produtos com pesos informados.

Cenário 01: Imprimir orçamento ou pedido com ou sem pesos

Objetivo: escolher a apresentação dos pesos no documento impresso.

Pré-condição: possuir orçamento ou pedido disponível para impressão. Para o fluxo por revisão, possuir uma revisão disponível.

Resultado Esperado: a ação de impressão deve abrir uma tela intermediária com a pergunta **“Imprime pesos no pedido?”**. A opção **SIM** deve apresentar os pesos dos itens e o peso total. A opção **NÃO** deve omitir essas informações.

Passo a passo:

1. Acesse **Orçamentos / Pedidos > Emissão / Alteração**.
2. Localize o orçamento ou pedido desejado.

3. Acione **Imprimir**.
4. Na tela intermediária, selecione **SIM** para apresentar os pesos ou **NÃO** para omiti-los.
5. Prossiga com a geração do documento.
6. Abra o documento gerado e confira a apresentação dos pesos conforme a escolha.
7. Para realizar a impressão por revisão, repita o fluxo utilizando a ação **Revisão**.

Cenário 02: Gerar arquivo para envio por e-mail com ou sem pesos

Objetivo: escolher a apresentação dos pesos no arquivo gerado para envio por e-mail.

Pré-condição: possuir orçamento ou pedido disponível para geração do arquivo. Para o fluxo por revisão, possuir uma revisão disponível.

Resultado Esperado: as ações **E-mail** e **Revisão por E-mail** devem apresentar a escolha dos pesos. O arquivo gerado deve incluir os pesos dos itens e o peso total quando selecionado **SIM**, ou omitir essas informações quando selecionado **NÃO**.

Passo a passo:

1. Acesse **Orçamentos / Pedidos > Emissão / Alteração**.
2. Localize o orçamento ou pedido desejado.
3. Acione **E-mail**.
4. Na tela intermediária, escolha **SIM** ou **NÃO** para a impressão dos pesos.
5. Prossiga com a geração do arquivo para envio por e-mail.
6. Abra o arquivo e confira a apresentação dos pesos conforme a opção escolhida.
7. Para gerar o arquivo por revisão, repita o fluxo utilizando **Revisão por E-mail**.

Cenário 03: Reutilizar a preferência de impressão dos pesos

Objetivo: apresentar a última escolha do usuário como padrão nas próximas solicitações de impressão.

Pré-condição: utilizar o mesmo usuário nas solicitações de impressão.

Resultado Esperado: a opção escolhida deve ser registrada e apresentada como padrão na próxima solicitação. Ao alterar a escolha, a nova opção deve substituir a preferência anterior.

Passo a passo:

1. Acesse **Orçamentos / Pedidos > Emissão / Alteração**.
2. Localize um orçamento ou pedido e solicite a impressão.
3. Selecione **SIM** na tela intermediária e prossiga com a geração.
4. Inicie uma nova solicitação de impressão com o mesmo usuário.
5. Confira se **SIM** é apresentado como padrão.
6. Altere a opção para **NÃO** e prossiga com a geração.
7. Inicie outra solicitação de impressão.
8. Confira se **NÃO** é apresentado como padrão.

[Manual](#)[Atualizações](#)[Dúvidas](#)**Ficou com alguma dúvida ?**Entre em contato com nosso suporte: suporte@sendsolutions.com.br

ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #1

Criado 23 outubro 2026 15:24:01 por Camila

Atualizado: 23 outubro 2026 15:36:47 por Camila