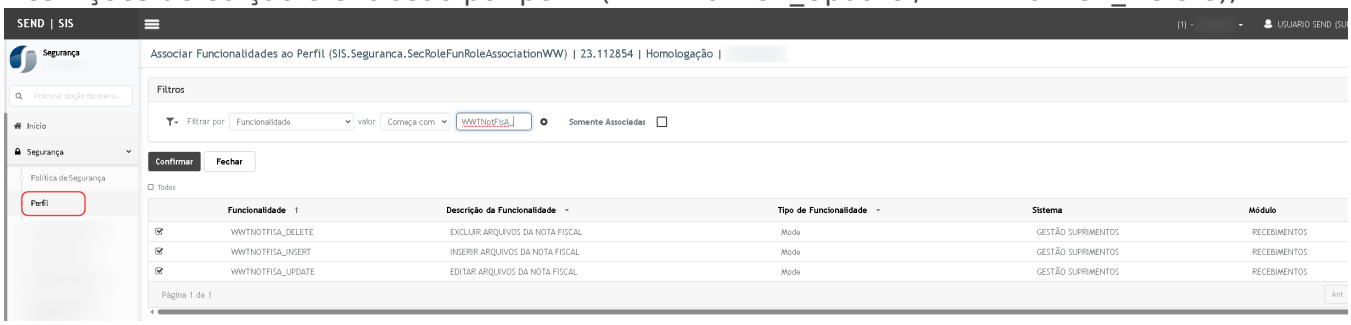
OS 79380 - MELHORIA - SIS/WEB - RECEBIMENTO - IDENTIFICADOR DE ARQUIVO NO LANÇAMENTO DA PREVIA DAS NOTAS FISCAIS

Objetivo:

Esta solicitação term por objetivo validar a nova funcionalidade de definição do **Tipo de Anexo** para arquivos vinculados à nota fiscal de entrada, no módulo **Recebimento**, conforme projeto DEPJ 79380, incluindo:

- Exibição e obrigatoriedade do campo "Tipo de Anexo";
- Restrições de edição e exclusão por perfil (WWTNotFisA_Update / WWTNotFisA_Delete);



- Classificação automática de XMLs processados;
- Impedimento de continuidade sem preenchimento obrigatório.

Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com a versão Recebimento de número **113705 Genexus 16** ou superior / **113706 Genexus 17** ou superior;

> **Regras da funcionalidade:**

Regras de validação:

- > “Solicitamos a inclusão de um combo, afim de padronizar os nomes dos arquivos a serem disponibilizados para os demais departamentos.”
  > *Fonte: DEPJ 79380, pág. 9*

Outros pontos extraídos do documento:

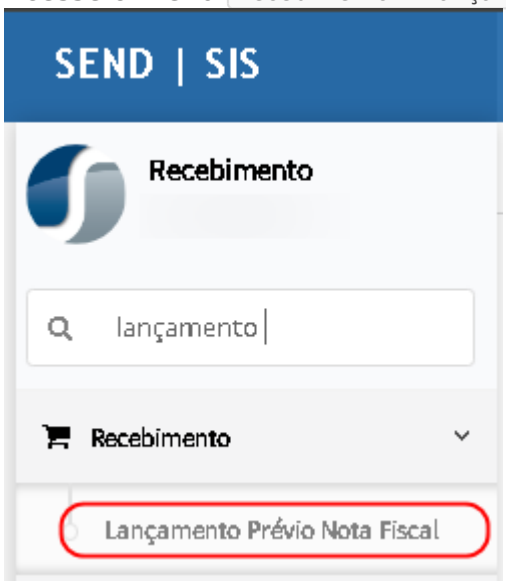
- Os tipos disponíveis são: **PEDIDO**, **DANFE**, **XML**, **NOTA FISCAL - SERVIÇO**, **OUTROS**.
- O **XML** deve ser classificado automaticamente e **não pode ser editado**.
- Todos os anexos devem possuir tipo definido para prosseguir.;

Teste realizado após a atualização

Cenário 1 – Inclusão de Anexos com Seleção de Tipo

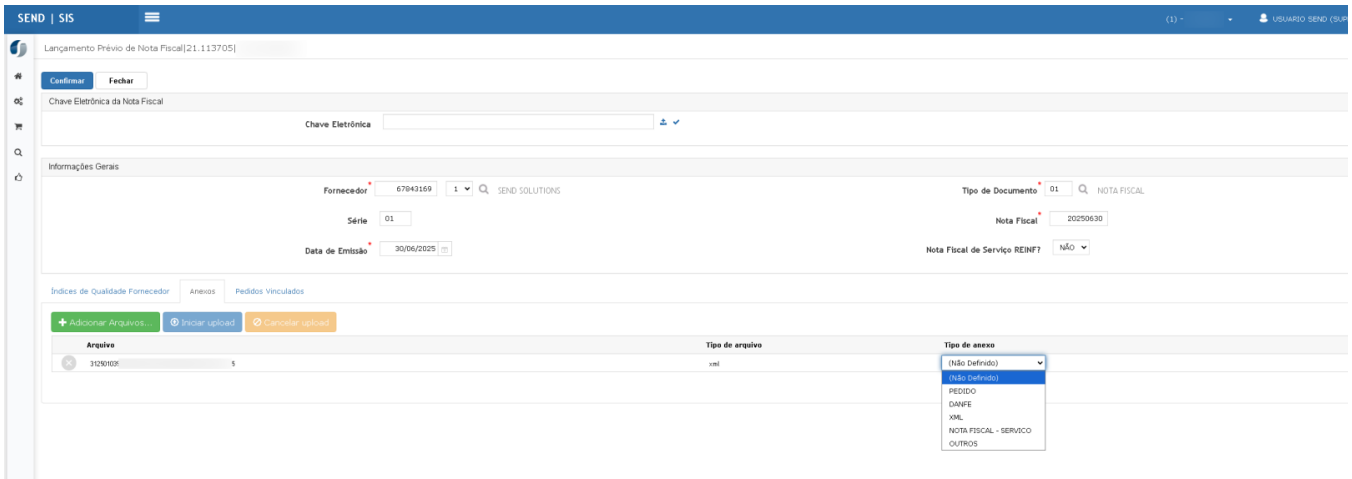
Passos:

1. Acesse o menu `Recebimento > Lançamento Prévio Nota Fiscal`.



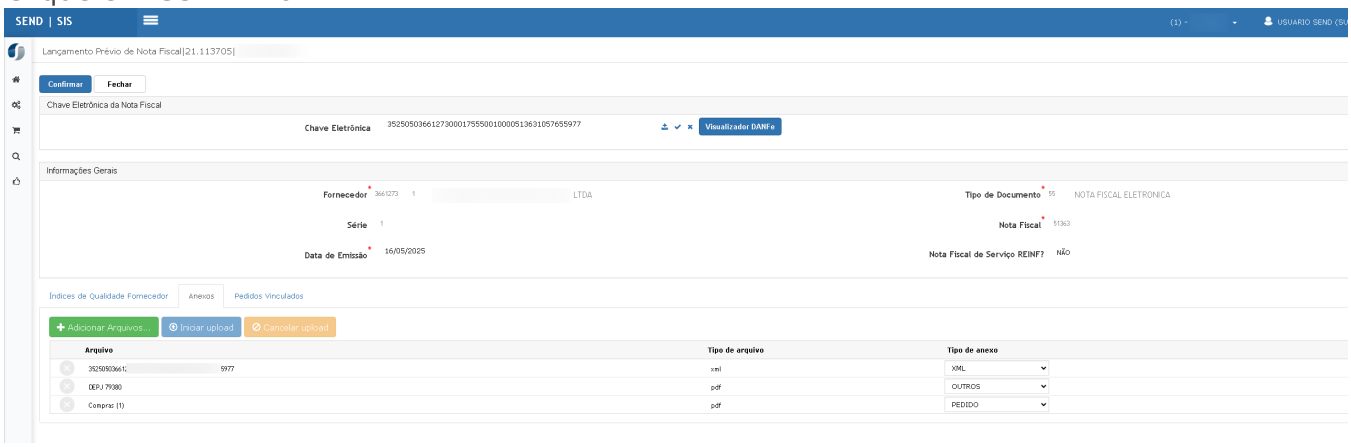
2. Clique em **Inserir** para nova nota.

3. Vá até a aba **Anexos**.



4. Defina o tipo do anexo.
    1. **São opções:** Pedido, Danfe, XML, Nota Fiscal - Serviço e Outros;

2. Todas as opções foram sugestões do cliente e inseridas como um **domínio interno da aplicação**.
5. Adicione os anexos desejados.
6. Clique em **Confirmar**.



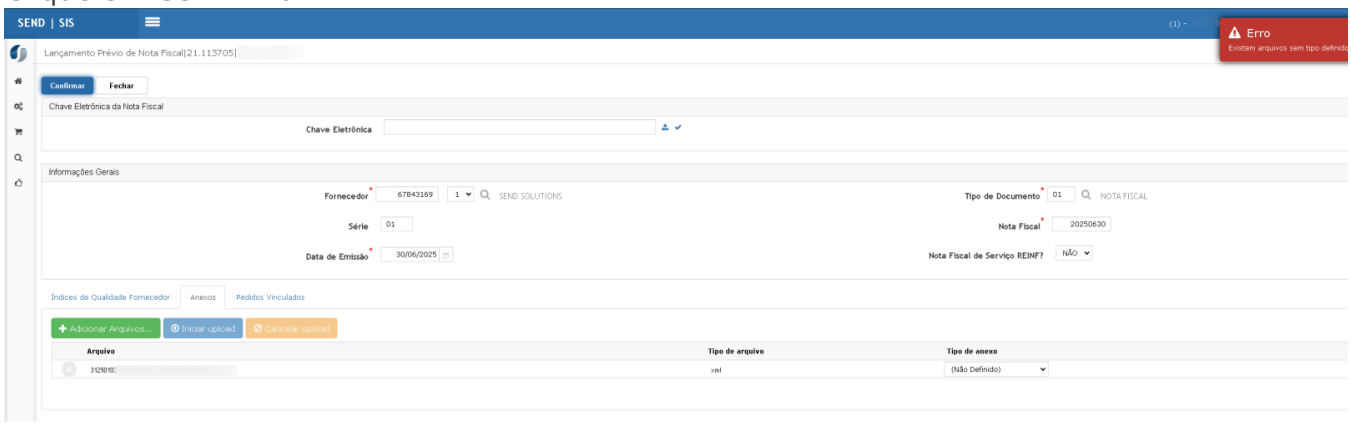
Resultado Esperado:

- Após definir os tipos dos anexos é possível gravar.

Cenário 2 – Validação ao tentar confirmar com tipo de anexo não definido

Passos:

1. Siga os mesmos passos do cenário 1, mas **não defina o tipo** para o anexo.
2. Clique em **Confirmar**.



Resultado Esperado:

- Sistema bloqueia com a mensagem:

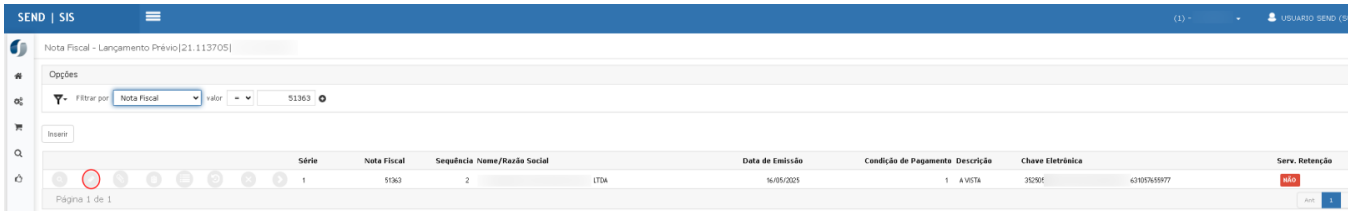
> **Erro: Existem arquivos sem tipo de anexo definido!**

Cenário 3 – Alterar Tipo de Anexo (perfil com permissão)

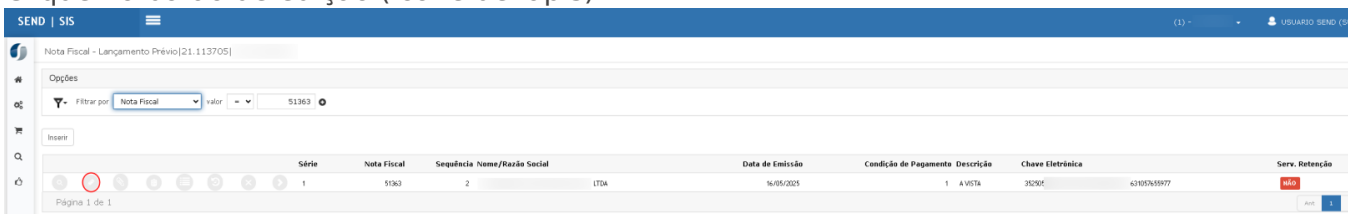
Pré-requisito: perfil com funcionalidade **WWTNotFisA_Update**.

Passos:

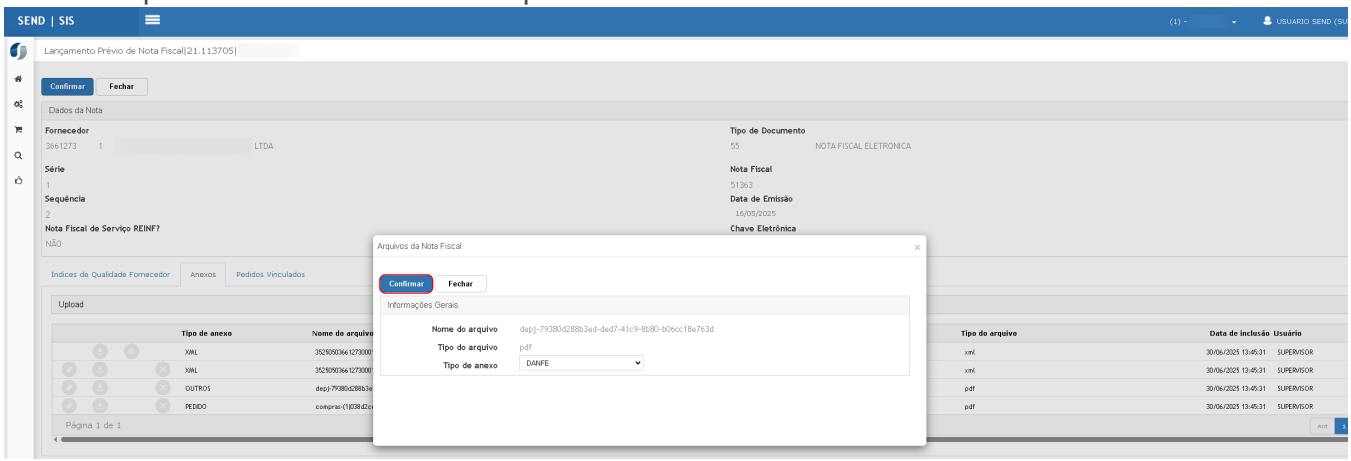
1. Acesse uma nota existente com anexo PDF.



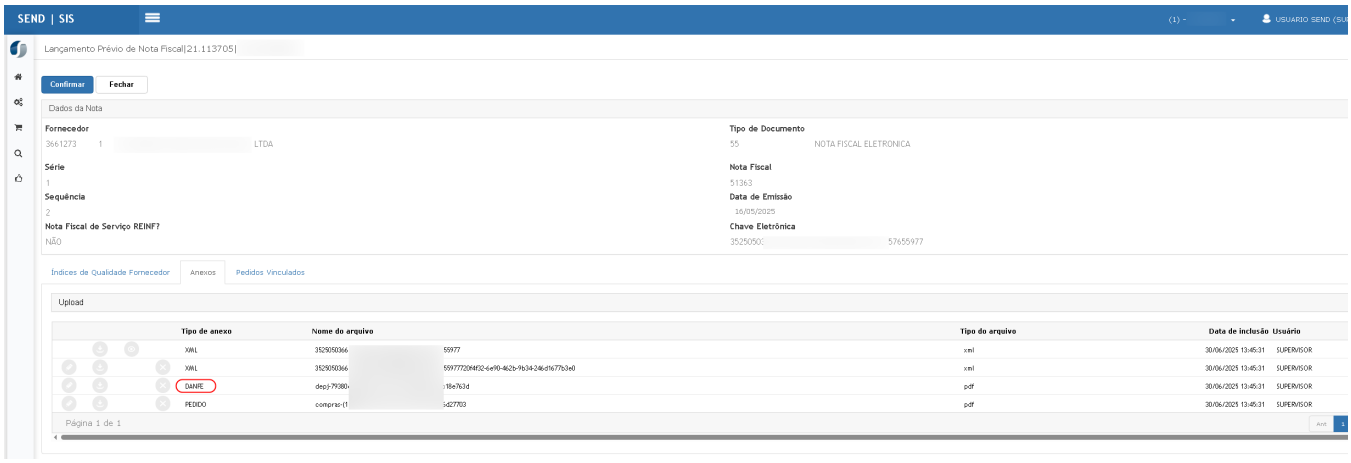
2. Clique no botão de edição (ícone de lápis).



3. Altere o tipo do anexo de "OUTROS" para "DANFE".



4. Clique em **Confirmar**.



Resultado Esperado:

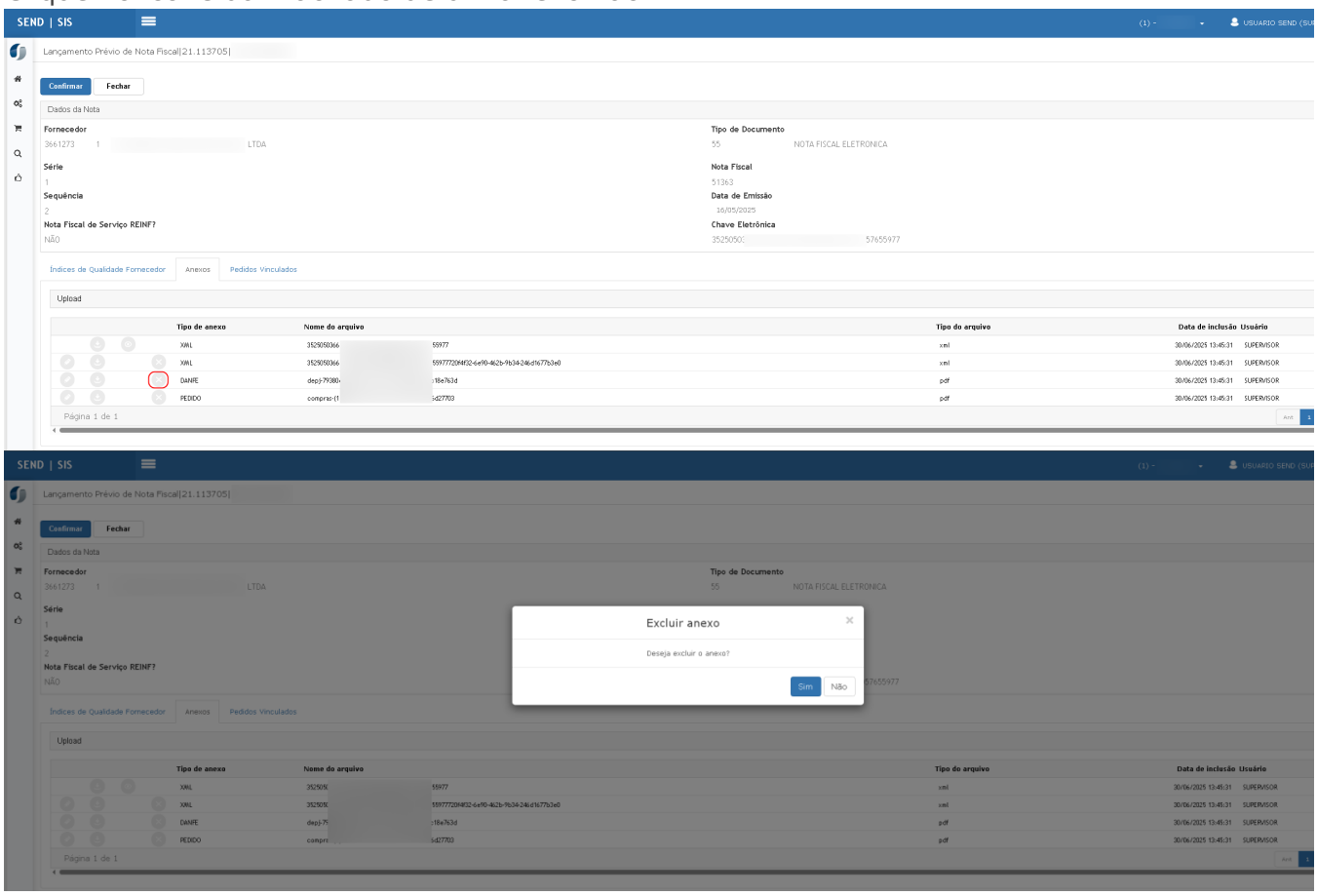
- O tipo do anexo é atualizado corretamente e exibido na listagem.

Cenário 4 – Exclusão de Anexo (perfil com permissão)

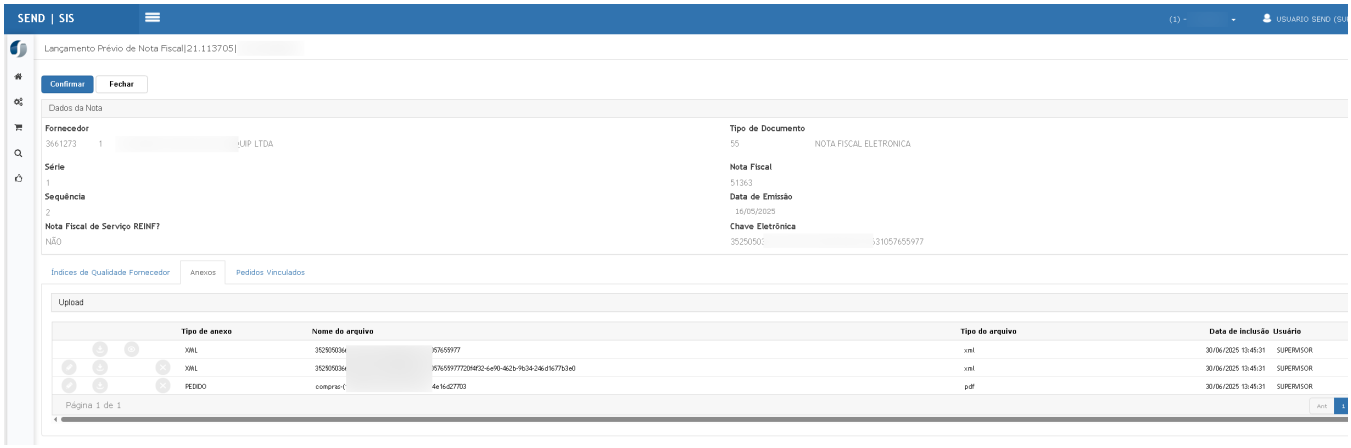
Pré-requisito: perfil com funcionalidade **WWTNotFisA_Delete**.

Passos:

1. Acesse uma nota com anexos.
2. Clique no ícone da X ao lado de um anexo não XML.



3. Confirme a exclusão.



Resultado Esperado:

- O anexo é removido da listagem.

Cenário 6 – Tentativa de edição do tipo de anexo para XML processado automaticamente

Objetivo: Garantir que arquivos XML não sejam editáveis.

Passos:

1. Acesse uma nota com anexo XML.
2. Clique no botão de edição (ícone de lápis).
3. Altere o tipo de anexo de **XML** para **PEDIDO**.
4. Clique em **Confirmar**.

Resultado Esperado:

- ⚠ O sistema **permite alteração**, o que **não está conforme o esperado**.
- Segundo o DEPJ 79380, XMLs devem ter tipo de anexo **não editável**.

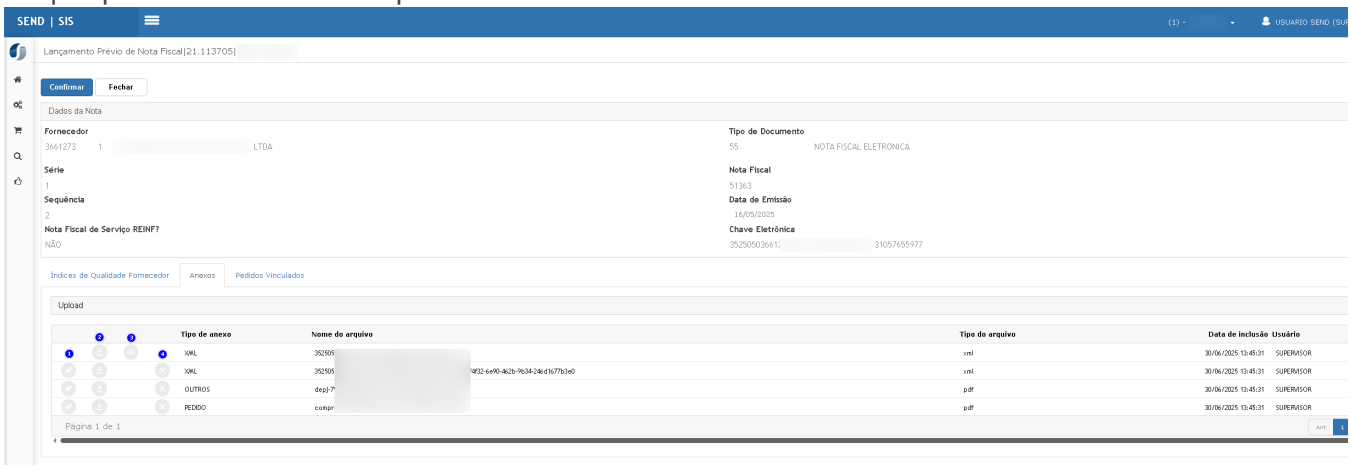
□□ **Ajuste necessário:** travar a edição de tipo de anexo para arquivos XML processados automaticamente.

Cenário 7 – Ações disponíveis para arquivos anexos conforme tipo e status

Passos:

1. Acesse uma nota fiscal já existente com arquivos anexos variados (XML, PDF, PNG).

2. Clique para visualizar os arquivos.



Resultado Esperado:

- Para **XML processado automaticamente**:
  - Campo "Tipo de anexo" aparece como **XML** (não editável).
  - Ícone de visualização da **DANFE** habilitado.
  - Ícone de edição e exclusão **desabilitado**.
- Para **outros arquivos (ex: PDF, PNG)**:
  - Campo "Tipo de anexo" aparece como "(Não Definido)" e é editável.
  - □ Ícone de edição aparece **se** o perfil possuir `WWTNotFisA_Update`.
  - □ Ícone de exclusão aparece **se** o perfil possuir `WWTNotFisA_Delete` e status da nota for "Lançamento Prévio".

□□ Observações:

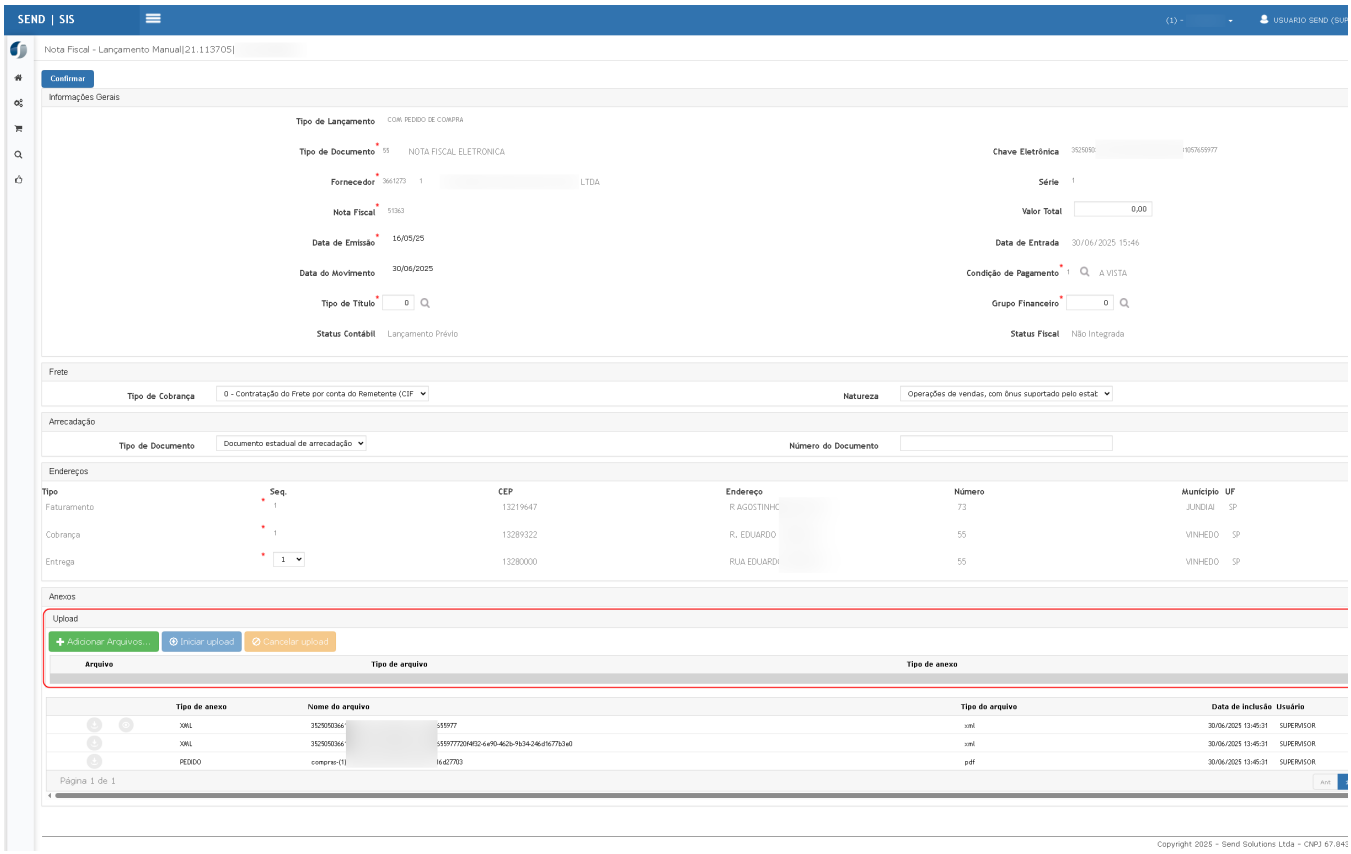
- Demais arquivos permanecem com tipo "Não Definido" até edição manual.

Cenário 8 – Upload e Validação de Anexos em Recebimento (Manual, XML e REINF)

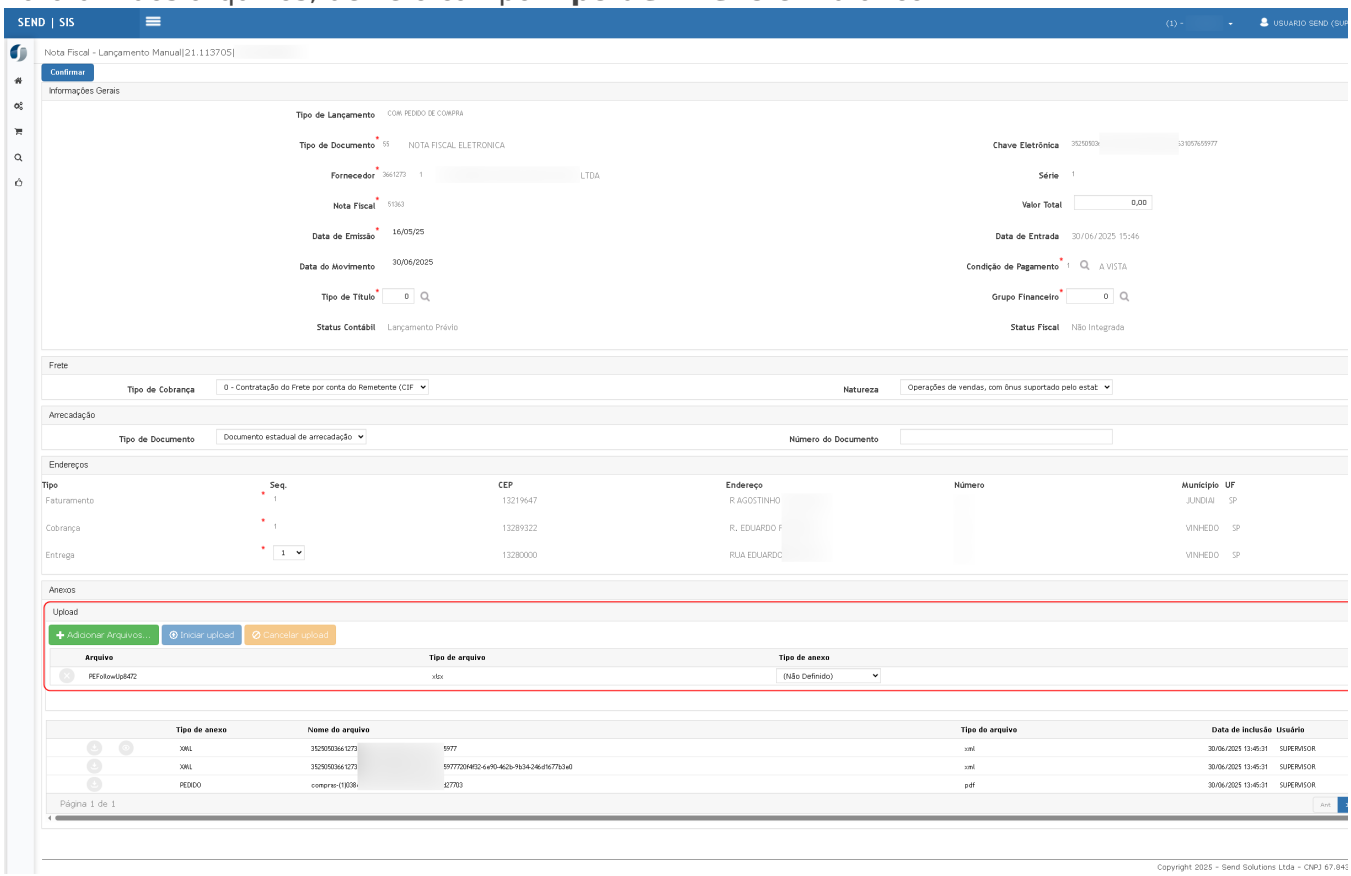
Objetivo:
Validar o painel de Upload de anexos nas telas de recebimento, garantindo a obrigatoriedade do tipo de anexo e correta exibição dos arquivos em modo consulta.

Passos:

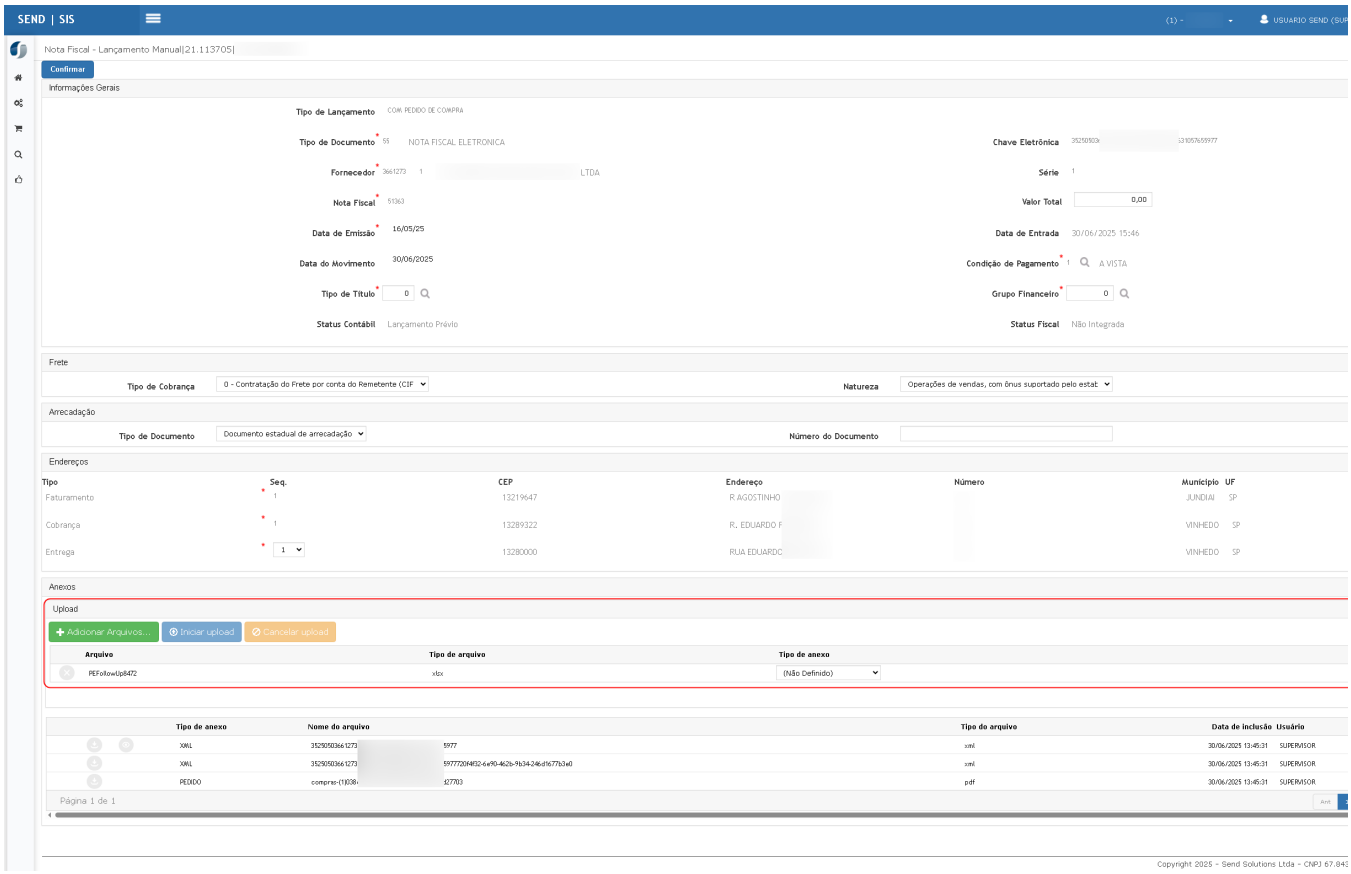
1. Acesse o menu `Recebimento > Nota Fiscal Manual`, `Nota Fiscal via XML` ou `Nota Fiscal de Serviço - REINF`.
2. Clique em `Inserir` e preencha os dados obrigatórios da nota.
3. Vá até a seção **Upload**, localizada na parte inferior da tela.
4. Anexe um ou mais arquivos (exemplo: um PDF e um XML).



5. Clique em Adicionar arquivos.
6. Para um dos arquivos, deixe o campo **Tipo de Anexo** em branco.

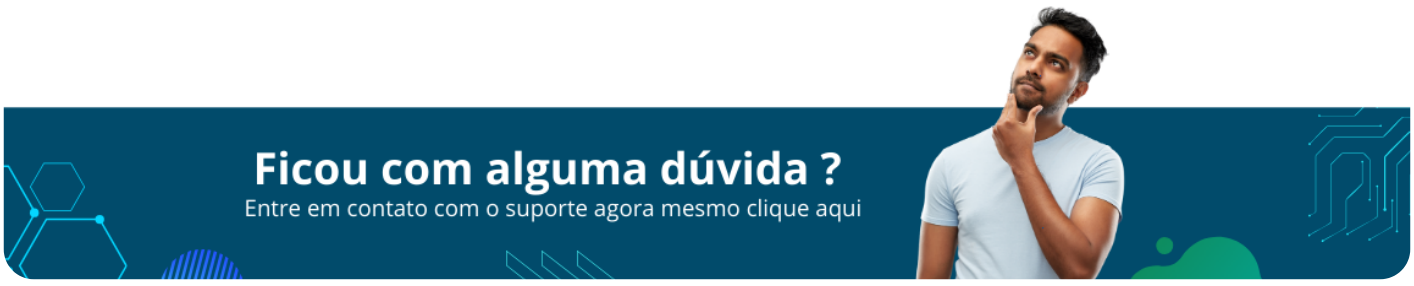


7. Clique em **Confirmar**.



Resultado Esperado:

- O sistema **bloqueia a confirmação** e exibe uma **mensagem de erro** informando que há anexos sem tipo definido.
- O painel de upload é exibido corretamente mesmo para notas de **lançamento manual**, conforme apresentado nas imagens de evidência.
- Para notas com **status "Lançamento Prévio"**, a visualização do componente de arquivos é sempre em **modo consulta**, ou seja, **sem botões de ação disponíveis**.
- Quando acessada por meio da tela **Nota Fiscal – Efetivação**, a exibição de anexos da nota também estará no **modo consulta**, obedecendo às regras definidas para controle de botões visíveis (editar, excluir, tipo de anexo, etc).



> **ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.**

Revisão #5
Criado 27 junho 2025 19:02:45 por Jaqueline
Atualizado: 30 junho 2025 22:07:58 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram