OS 79698 - MELHORIA - SIS/WEB - FATURAMENTO - ORÇAMENTOS - DATAS DE ENTREGA / PRODUÇÃO / ENTREGA DO CLIENTE

Objetivo:

Esta solicitação tem por objetivo verificar a implementação do novo parâmetro no **cadastro de Tipos de Pedido** que:

1. **Bloqueia os campos de data** (produção, entrega e entrega ao cliente) na tela de emissão de orçamentos/pedidos.
2. **Calcula automaticamente** a:
   - **Data de Produção** = Data de Digitação + maior prazo do agrupamento de mini-fábricas entre os produtos inseridos.
   - **Data de Entrega** = Data de Produção + prazo de entrega do pedido (parametrizado em Segurança).
   - **Data de Entrega ao Cliente** = mesma da data de entrega.
3. Corrige a falha na visualização de produtos vinculados ao agrupamento de mini-fábricas.

Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com as versões:
  - **Corporativo** de número **117770 Genexus 17** ou superior;
  - **Comercial** de número **118259 Genexus 17** ou superior;
  - **Script** de número **117885 SQL e 117886 Postgree** ou superior;
  - Novo parâmetro criado para o cadastro de tipos de pedido. Será visível apenas para clientes que possuam a funcionalidade pré-existente **"CLIENTE_CABOS"** ativa;
    - Por padrão, este parâmetro é definido como "Não";

Teste realizado após a atualização

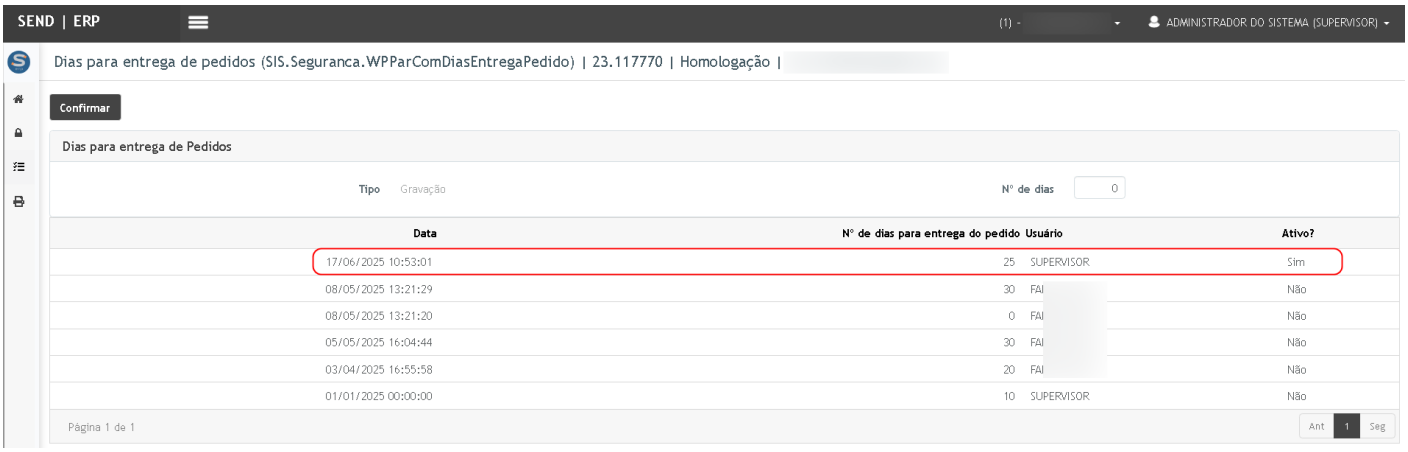
Cenário 01 – Verificar parâmetro de dias para entrega do pedido

Passos:

1. Acesse `Segurança > Parâmetros Comerciais > Dias para Entrega de Pedidos`.


2. Verifique se existe um parâmetro ativo com quantidade de dias definida.

Resultado esperado:
Deve existir um valor **ativo** (ex: 25 dias).



Cenário 02 – Verificar prazo de produção por agrupamento

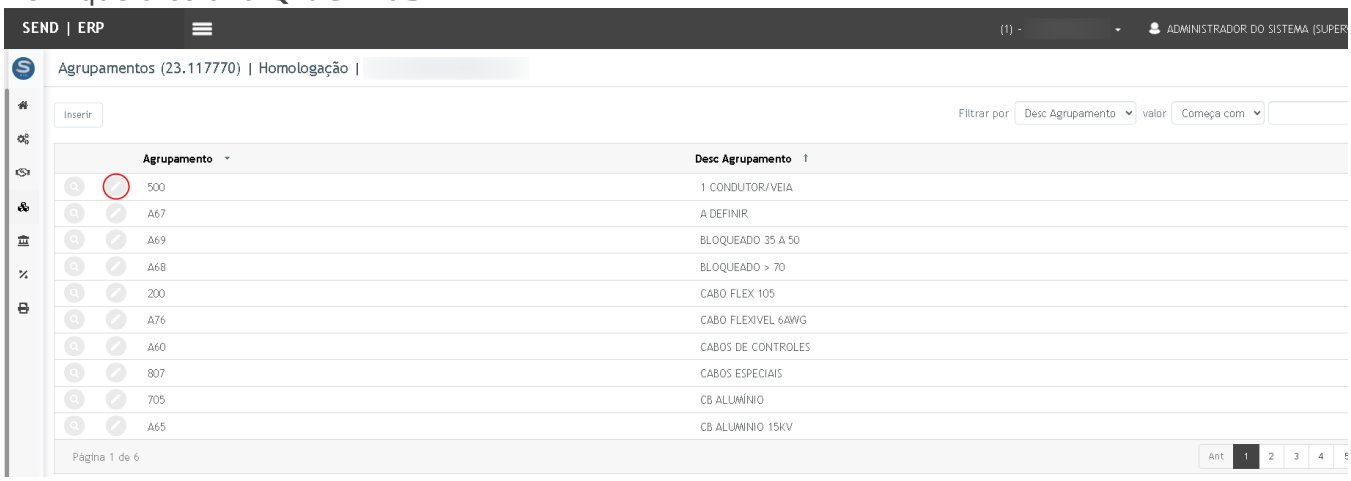
Passos:

1. Acesse `Corporativo > Produtos e Serviços > Ramo Elétrico/Metalúrgico > Agrupamento de Mini-Fábricas`.

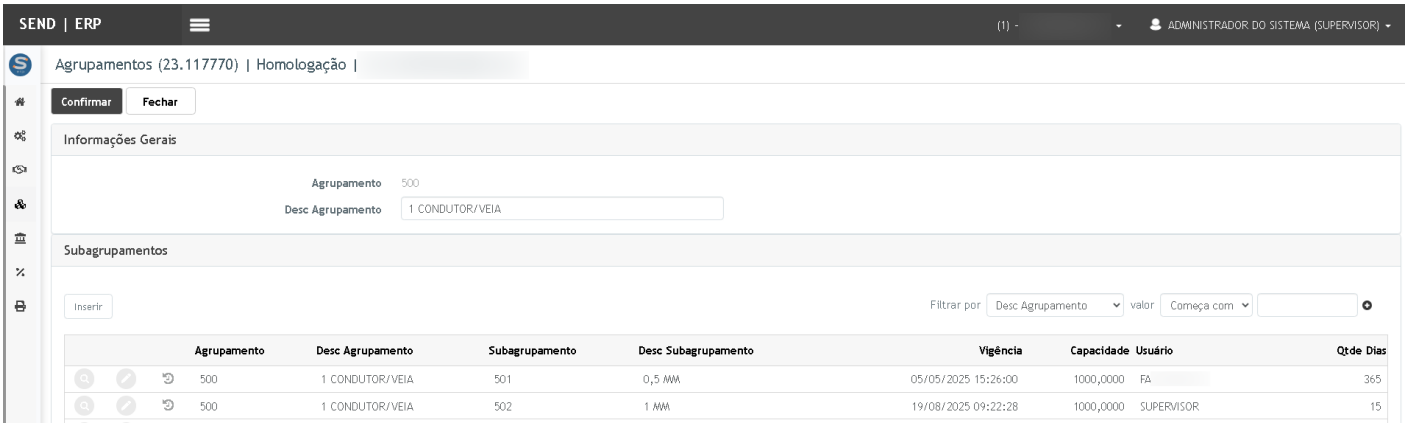

2. Edite um agrupamento e visualize os subgrupos.



3. Verifique a coluna **Qtde Dias**.



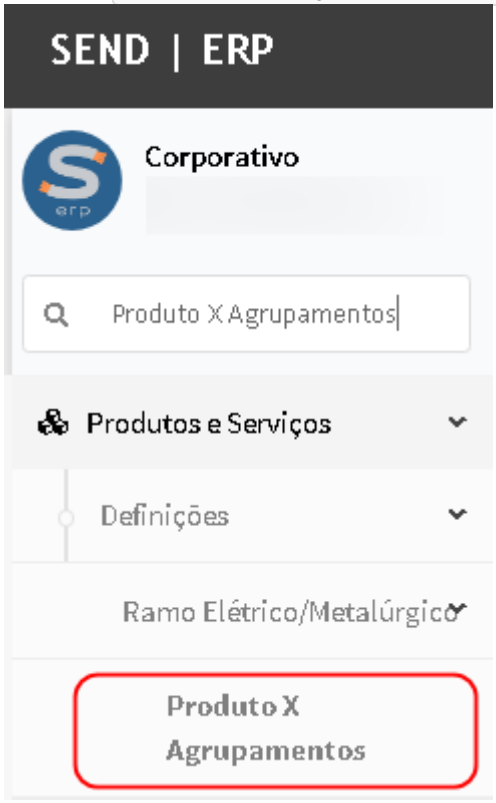
Resultado esperado:
Subgrupos com valores diferentes de zero (ex: 365 e 15 dias).



Cenário 03 – Verificar produto vinculado ao agrupamento

Passos:

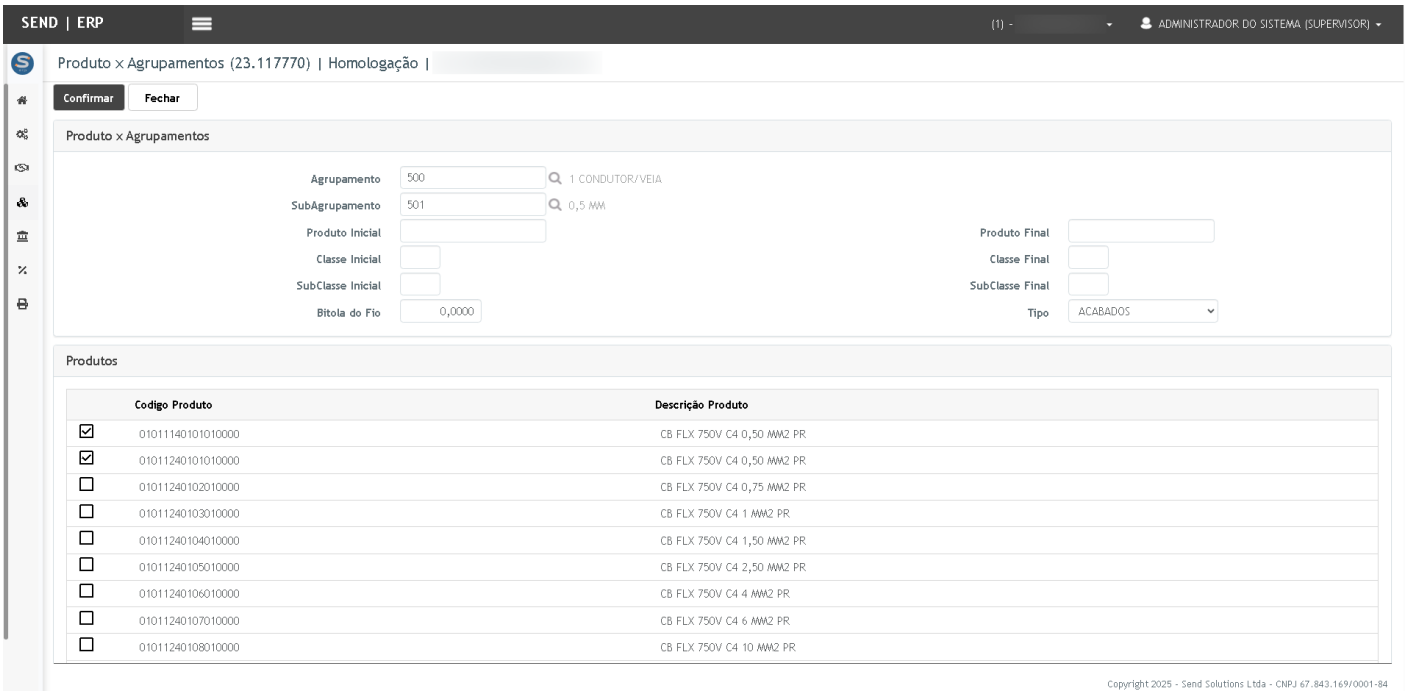
1. Acesse `Produtos e Serviços > Produto X Agrupamentos`.



2. Filtre o agrupamento (ex: 500) e subagrupamento (ex: 501).
3. Verifique o produto (ex: 01011140101010000).

Resultado esperado:

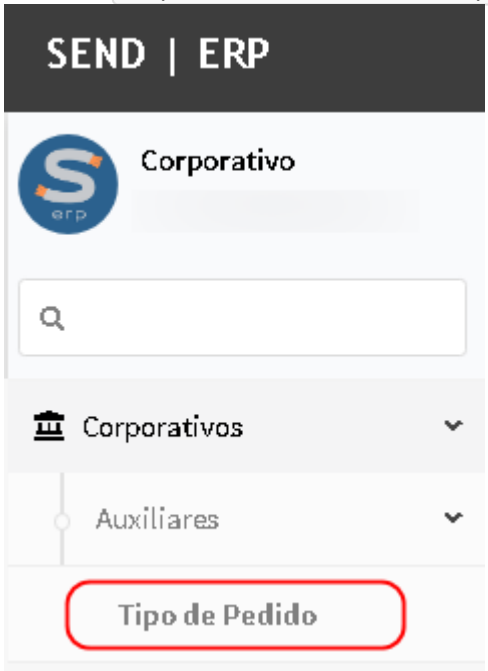
 Produto vinculado corretamente ao agrupamento/subagrupamento.



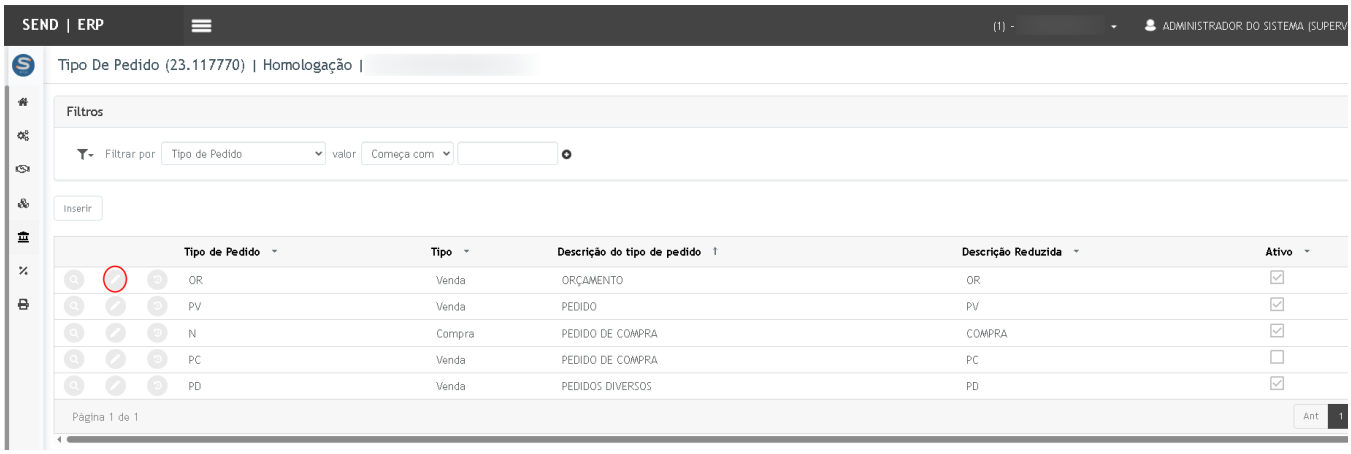
Cenário 04 – Verificar novo parâmetro no Tipo de Pedido

Passos:

1. Acesse `Corporativos > Auxiliares > Tipo de Pedido`.

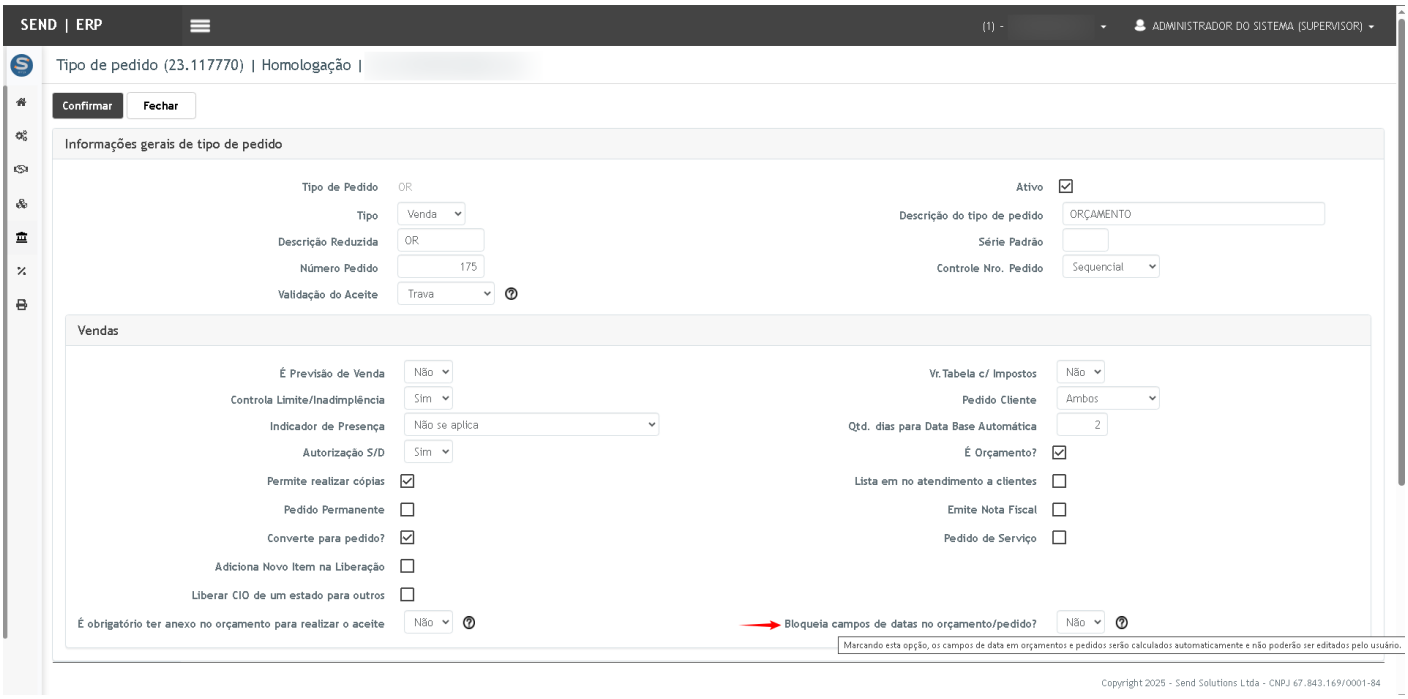


2. Edite um tipo de pedido (ex: OR).



3. Verifique o campo “Bloqueia campos de datas no orçamento/pedido?”.

Resultado esperado:
Campo visível apenas para clientes com a funcionalidade CLIENTE_CABOS ativa. Valor padrão = **Não**.

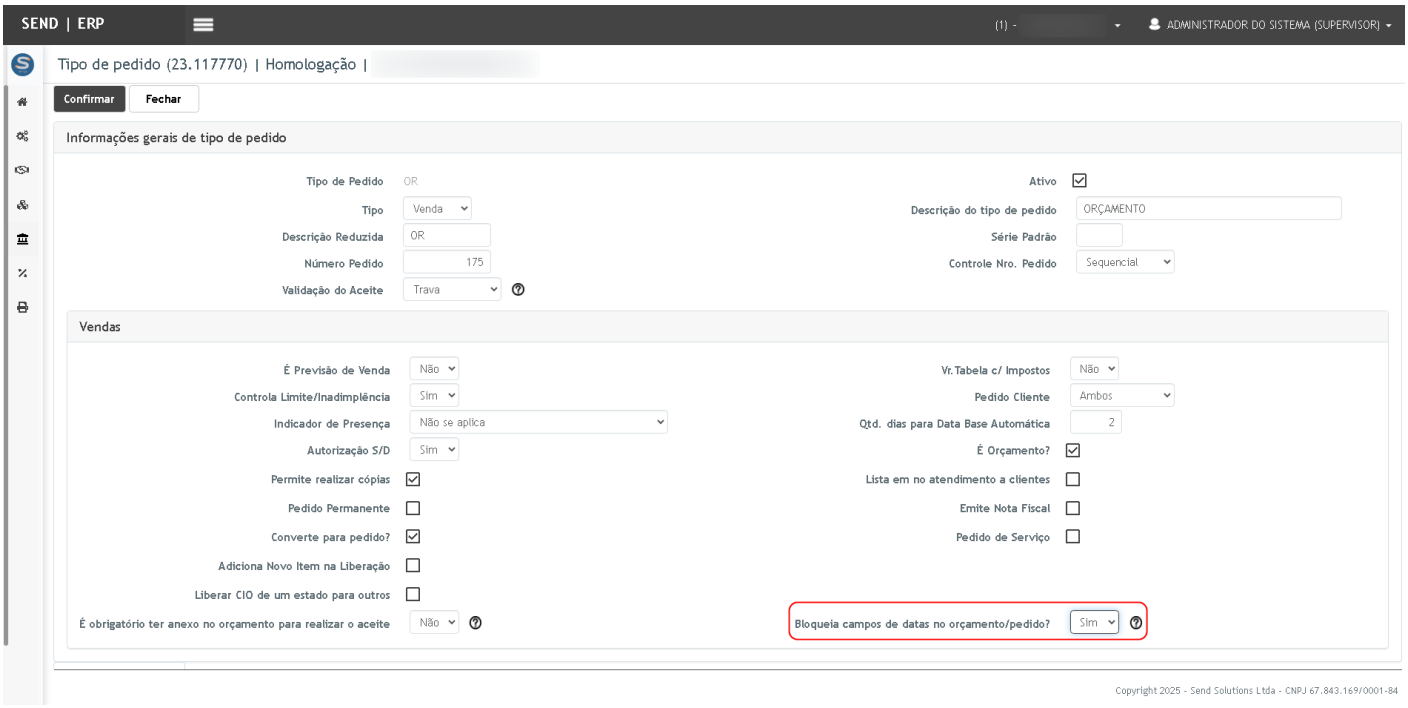


Cenário 05 – Alterar o parâmetro para SIM

Passos:

1. No mesmo cadastro, altere o campo para **Sim**.
2. Clique em **Confirmar**.

Resultado esperado:
Configuração salva com sucesso.



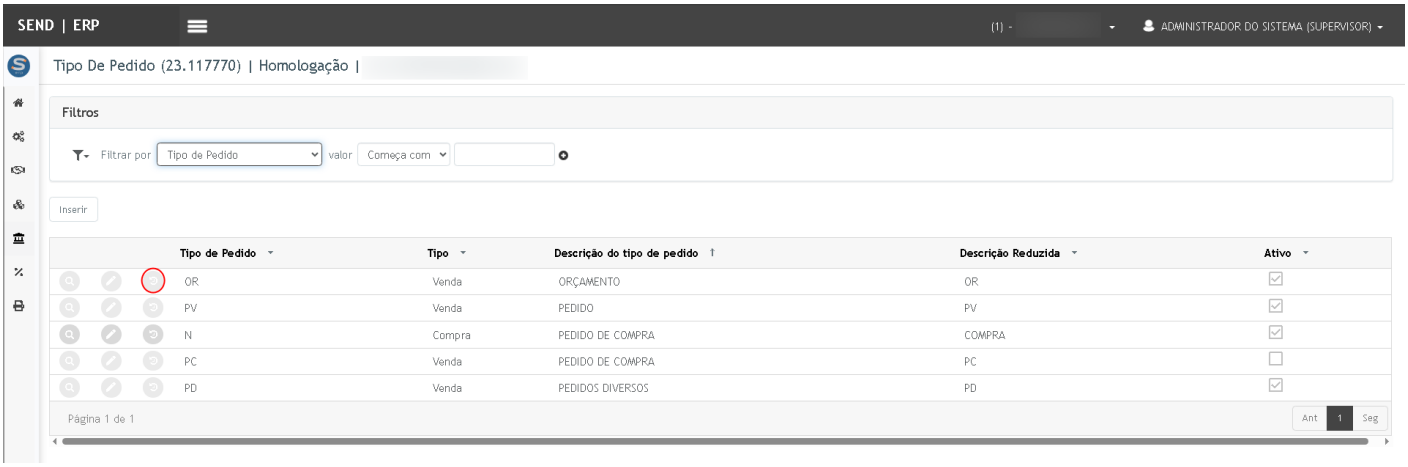
Cenário 06 – Consultar log de alterações do Tipo de Pedido

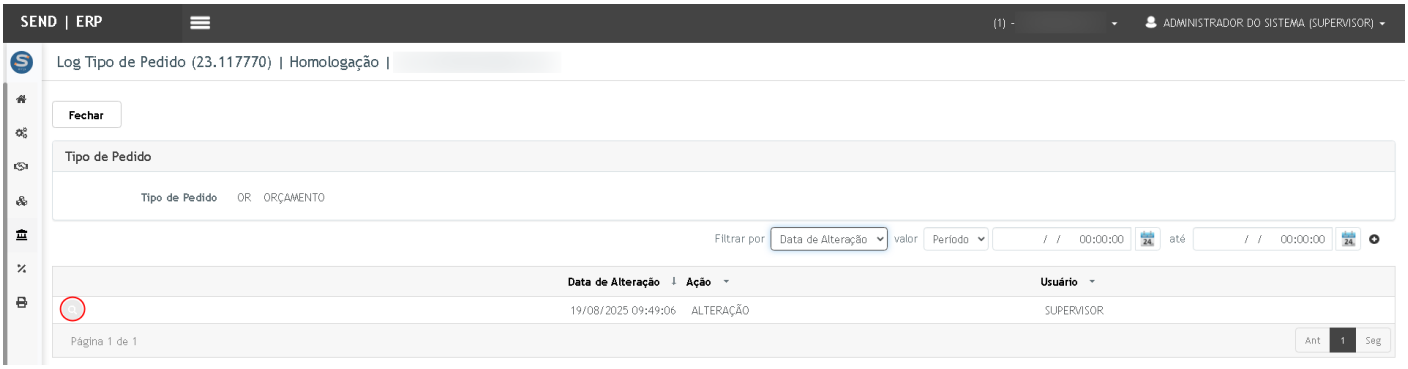
Passos:

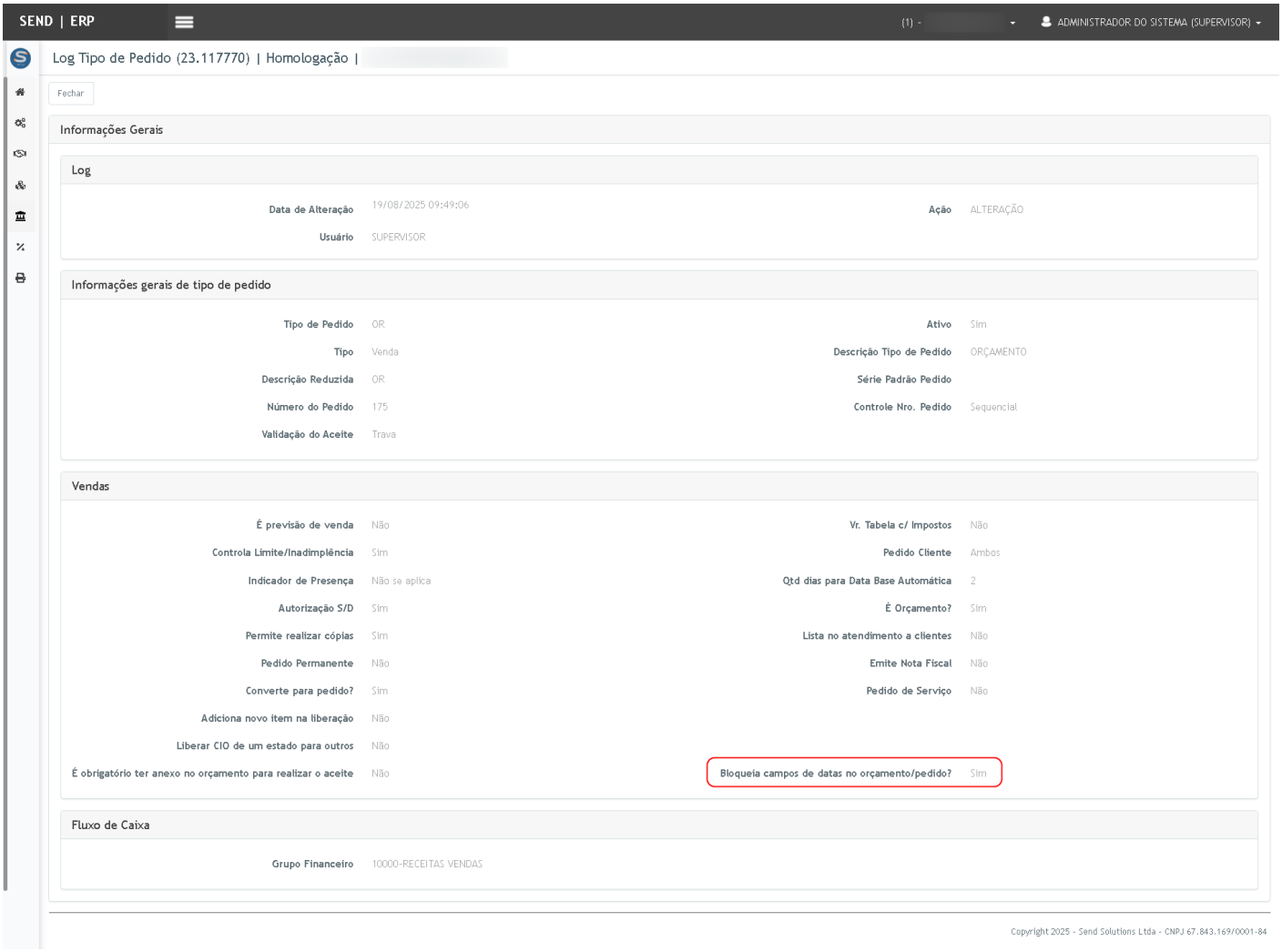
1. No cadastro de tipo de pedido, clique no botão de log.
2. Verifique a alteração recente.
3. Visualize os detalhes da alteração.

Resultado esperado:

Alteração registrada com data, usuário e campo modificado.







Cenário 07 – Acessar tela de emissão de orçamento/pedido

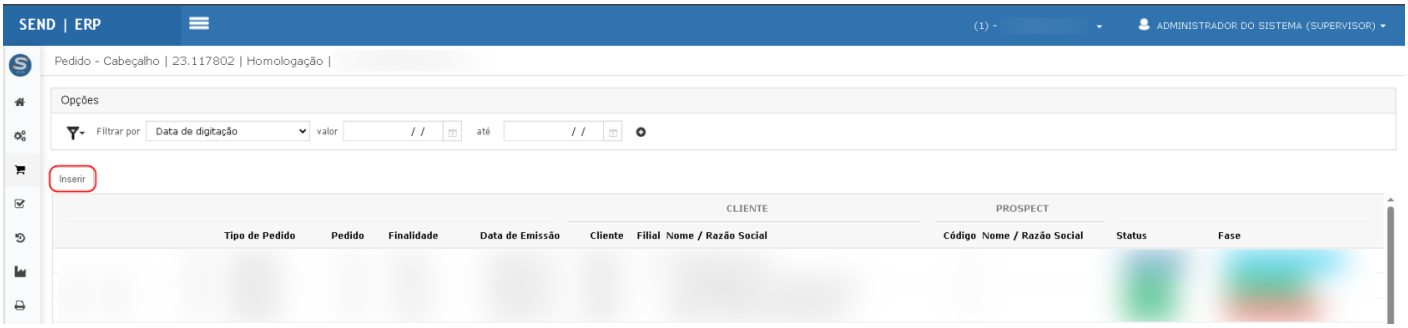
Passos:

1. Acesse `Vendas > Orçamentos/Pedidos > Emissão/Alteração`.



2. Clique em **Inserir** para criar novo orçamento.

Resultado esperado:

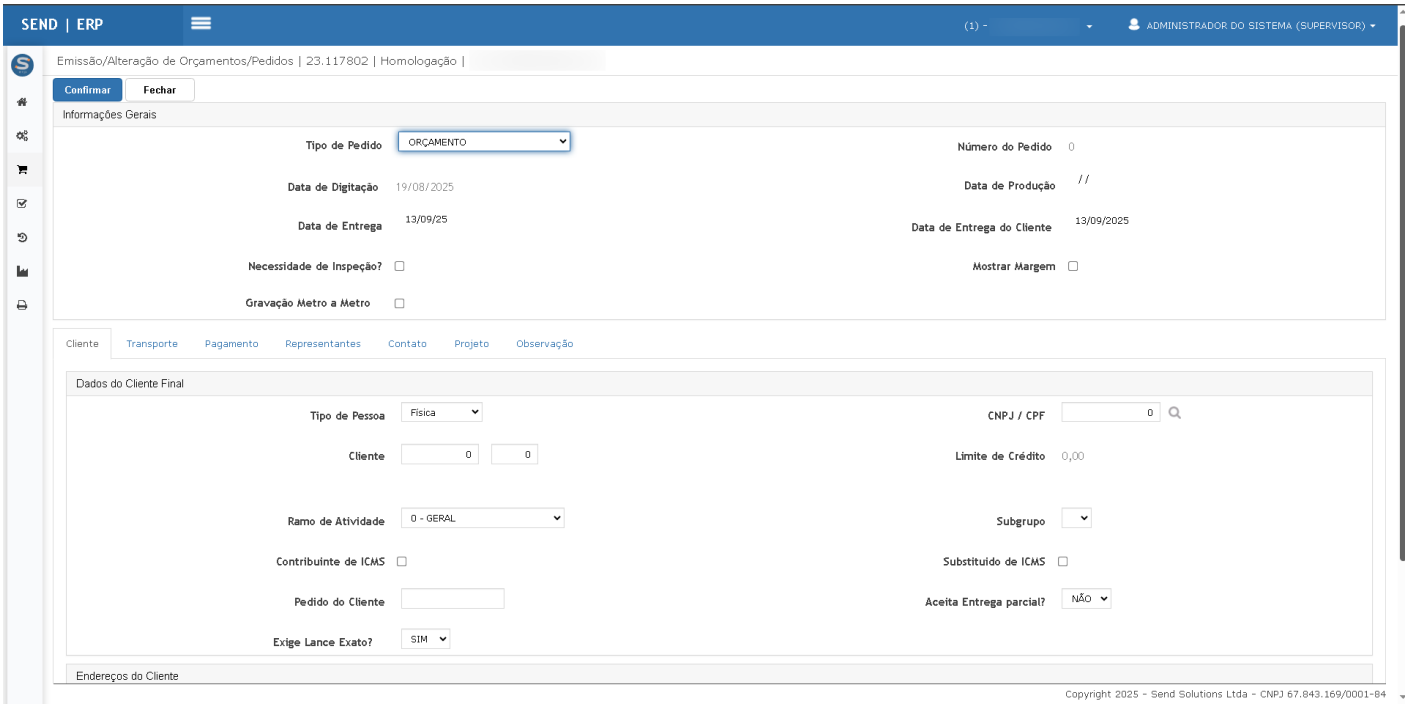


Cenário 08 – Selecionar tipo de pedido com parâmetro “Sim”

Passos:

1. No campo Tipo de Pedido, selecione "ORÇAMENTO".
2. Observe os campos de datas.

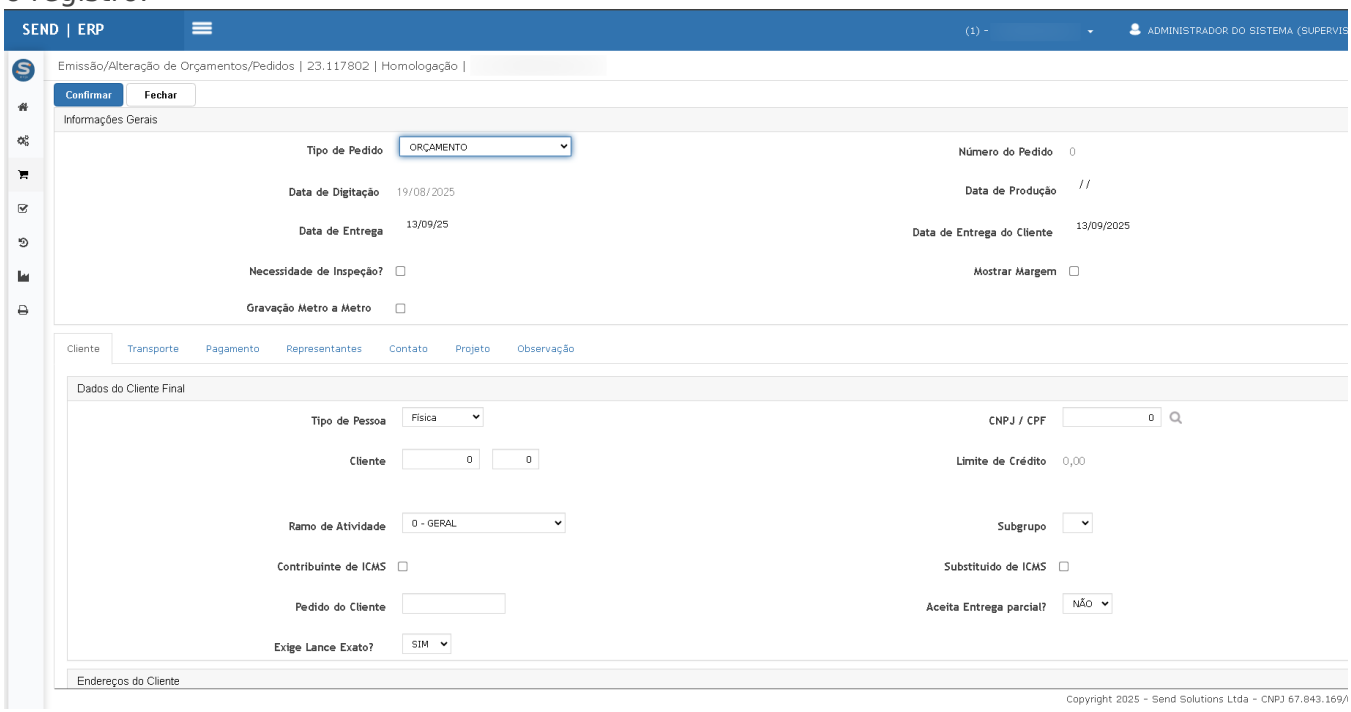
Resultado esperado:
Campos **Data de Entrega**, **Data de Produção** e **Data de Entrega do Cliente** ficam **bloqueados para edição**.
Data de Entrega do Cliente = Data de Entrega.



Cenário 09 – Inserir item com produto vinculado ao agrupamento

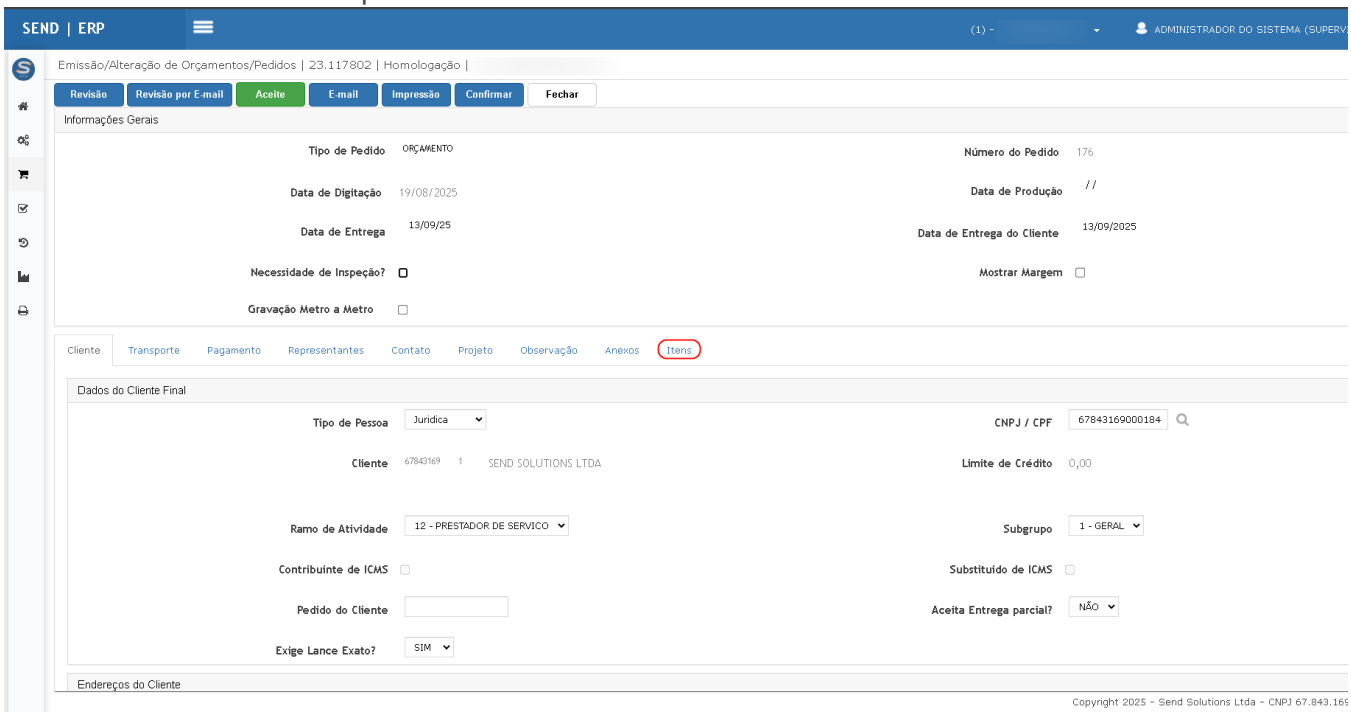
Passos:

1. Preencha os campos obrigatórios do orçamento/pedido e clique em confirmar para inserir o registro.

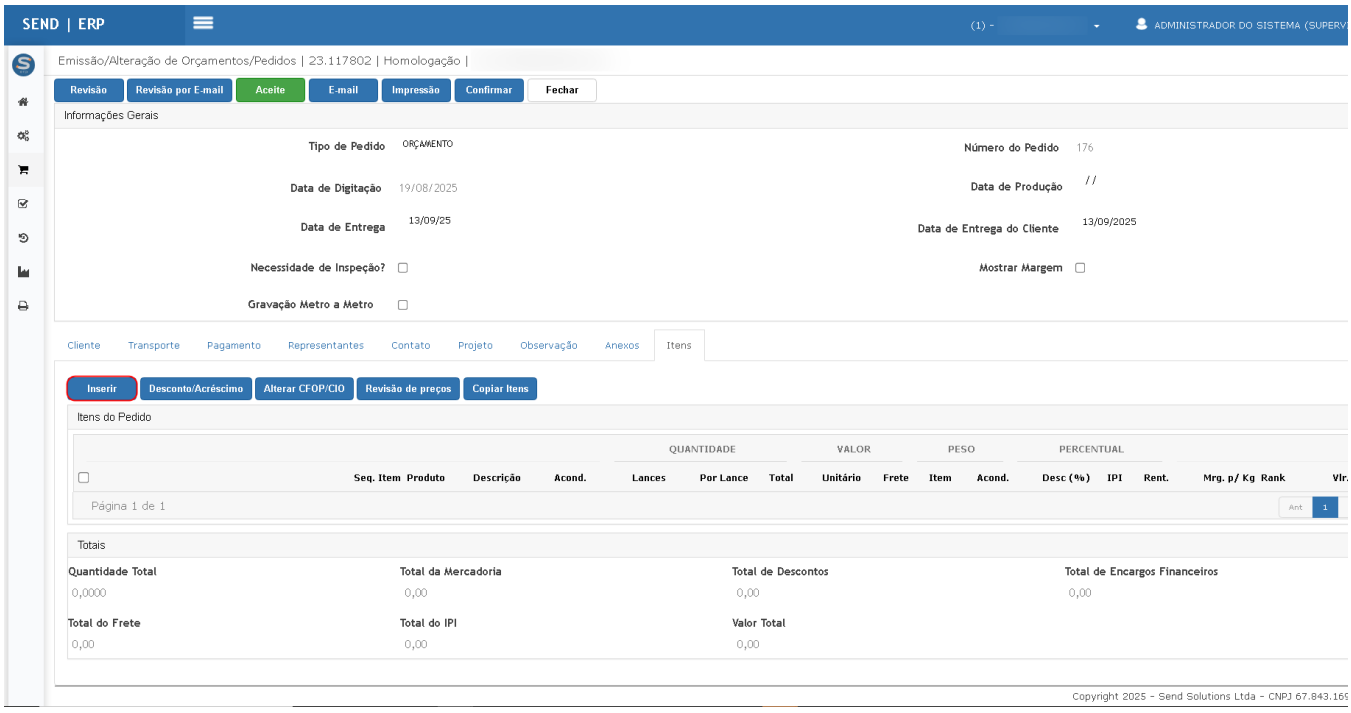


2. Neste momento, a tela é atualizada e o pedido é exibido em modo Atualizar. Acesse a guia de Itens e clique em Inserir.

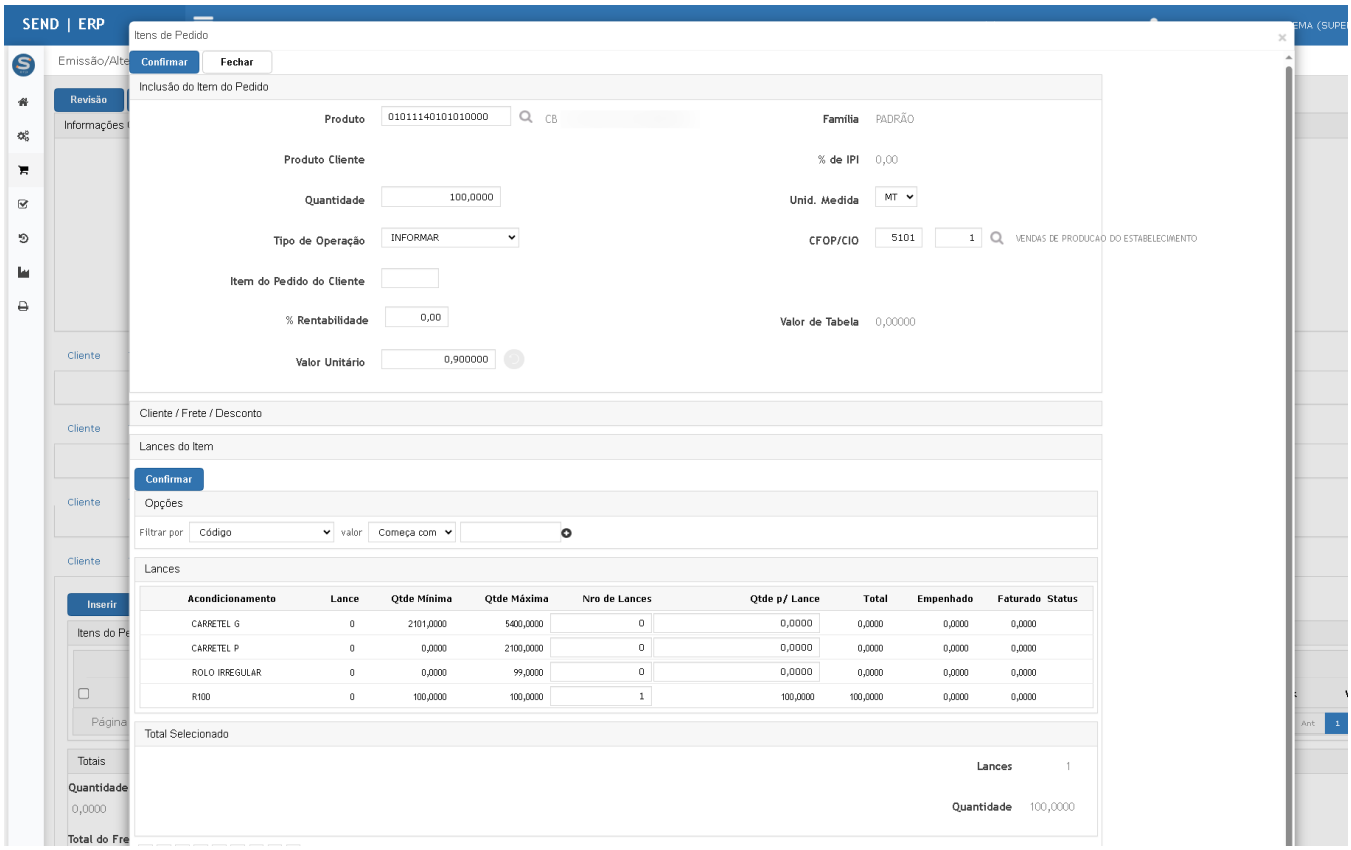
Acesse a aba **Itens** > clique em **Inserir**.



3. Informe o produto ex: 01011140101010000, correspondente com o agrupamento que verificamos.



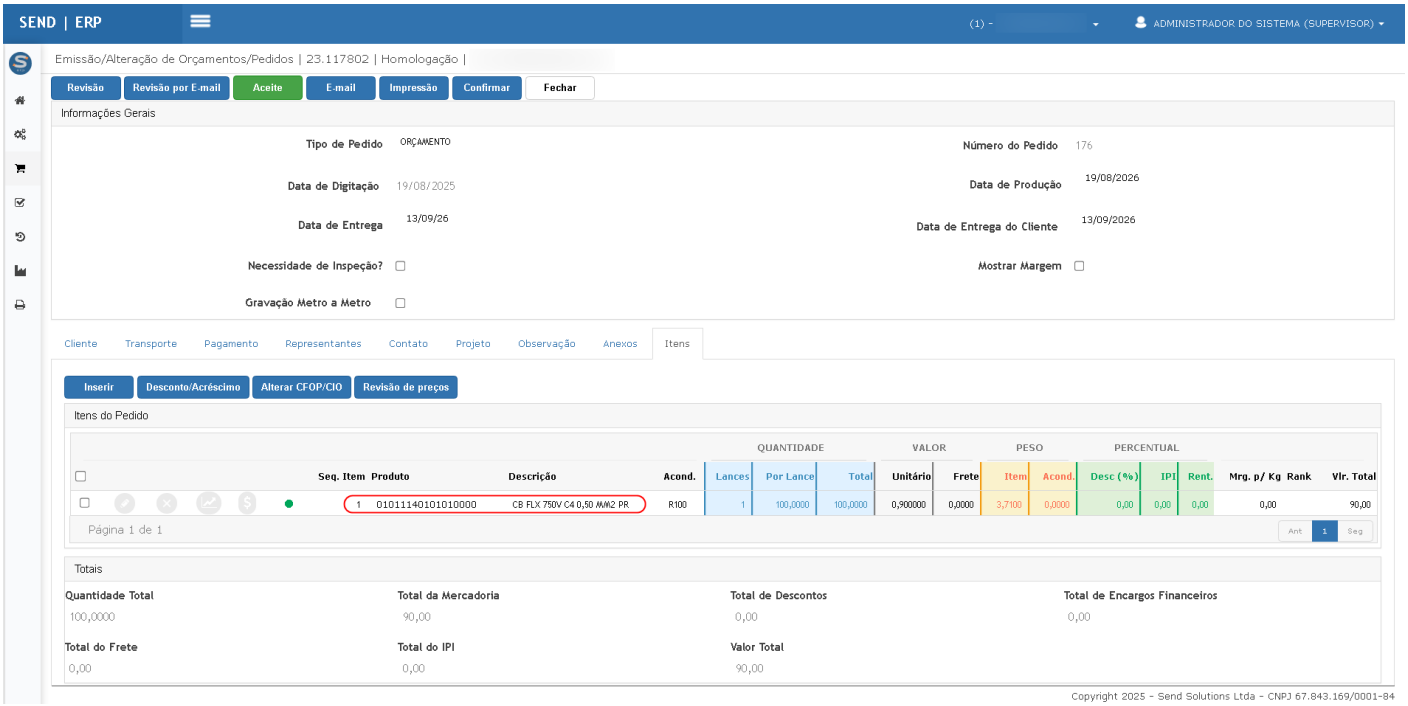
4. Preencha quantidade (ex: 100) e CFOP.



5. Vincule acondicionamento com subgrupo de 365 dias de produção.
6. Confirme a inclusão.

Resultado esperado:

Produto inserido corretamente no orçamento.

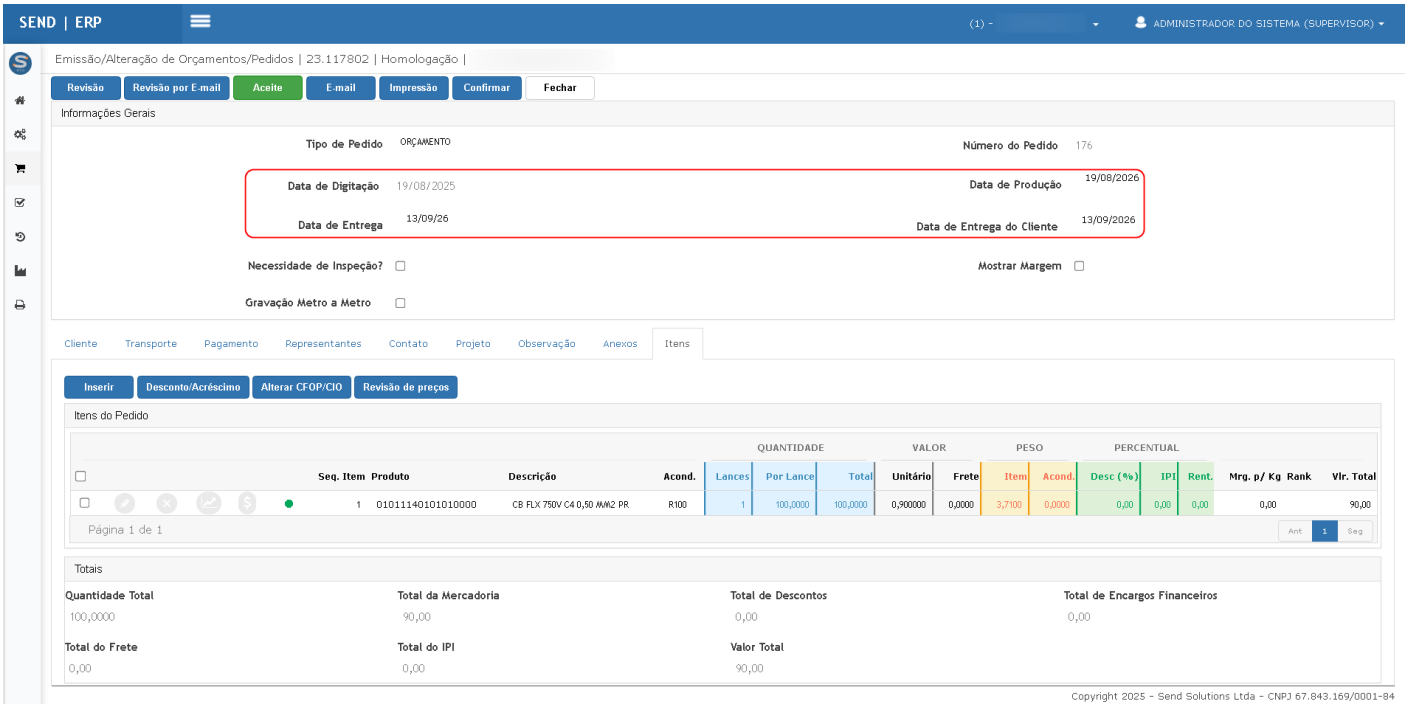


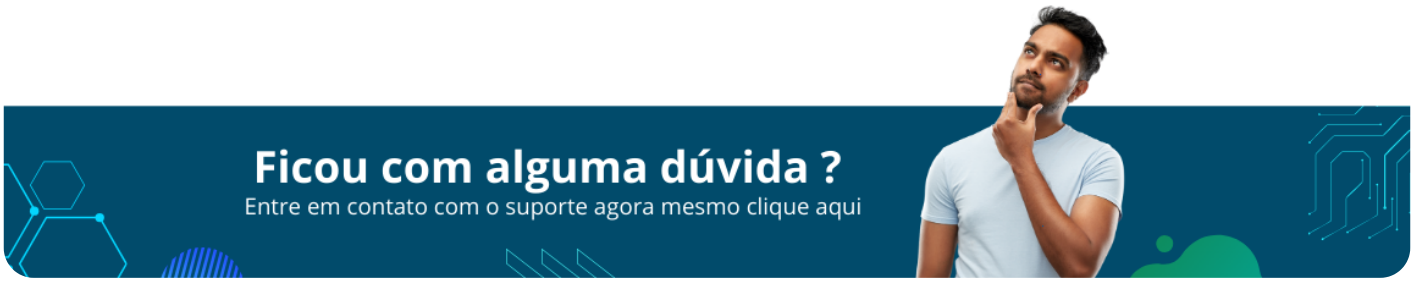
Cenário 10 – Confirmar orçamento com cálculo automático das datas

Passos:

1. Com o item inserido, clique em **Confirmar**.
2. Edite novamente o pedido.
3. Verifique os seguintes campos:
   - Data de Digitação: 19/08/2025
   - Data de Produção: 19/08/2026 (19/08/25 + 365 dias)
   - Data de Entrega: 13/09/2026 (19/08/25 + 25 dias)
   - Data de Entrega Cliente: 13/09/2025

Resultado esperado:
Datas calculadas automaticamente conforme regras.
Campos continuam bloqueados para edição.





ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #8
Criado 14 agosto 2025 17:03:53 por Jaqueline
Atualizado: 21 agosto 2025 17:30:39 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram