

OS 80381 - MELHORIA - SIS/WEB - COMPRAS - AUTOMATIZAÇÃO ENVIO DE SOLICITAÇÃO PARA O EMAIL DO COMPRADOR

Objetivo:

- Esta solicitação tem por objetivo disponibilização a automação que realiza o **envio automático de e-mail** ao(s) **comprador(es)** responsável(is) por cada **Centro de Custo (CC)** assim que uma **Solicitação de Compra** é **aprovada**, com cópia para o **aprovador**. Garantir que o envio obedece aos cadastros e permissões configuradas, e que falhas não bloqueiam o processo de aprovação.

Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com as versões:
 - **Compras** de número **122214** ou superior;
 - **Corporativo** de número **122212** ou superior;
 - **Script** de número **122318** (Sql) ou **122319** (PostGres) superior;
- A funcionalidade está disponível para todos os clientes e usuários com acesso à tela **Aprovador > Solicitação de Centro de Custo**.
- O servidor de e-mail deve estar configurado e operacional.

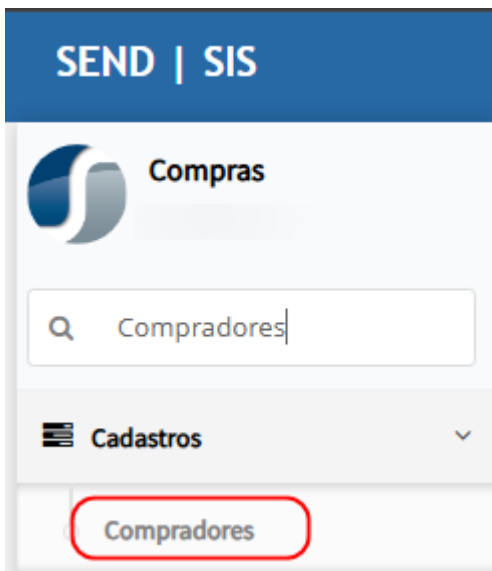
Teste realizado após a atualização

Cadastros

01 - Compradores

- Acessar **Cadastros > Compradores > guia Centro de Custo**.





- Acesse o cadastro de Compradores. Verifique a guia de Centro de Custos.
 - O e-mail será enviado para os compradores que estiverem com o status 'SIM' para o centro de custo da solicitação;

SEND | SIS (1) - SUPERVISOR (SUPERVISOR)

Comprador[23.121963]

Opções

Filtrar por Nome valor Contém 00

Inserir

Comprador	Nome	DDD	Telefone	Ramal	Fax	Tipo de Comprador	Status
A.KOVA	ANA KOVA			0		Normal	ATIVO

Página 1 de 1 Ant 1 Seg

SEND | SIS (1) - SUPERVISOR (SUPERVISOR)

Comprador[23.121963]

Confirmar Fechar

Informações Gerais

Comprador: A.KOVA ANA KOVA Tipo de Comprador: Normal

DDD: [] Telefone: []

Ramal: 0 Fax: []

Status: ATIVO

Acessos

Classes Materials Fornecedores Centro de Custo

Opções

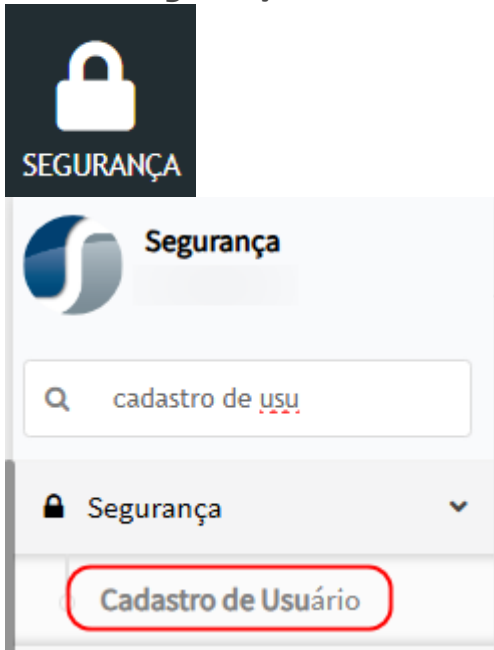
Filtrar por Centro de Custo valor = 0

Inserir Excel

Centro de Custo	Descrição do centro de custo	Status
0	PI	Sim
174578	NOVOS NEGOCIOS	Sim
4000101	DIRETORIA	Sim
4000201	CONTROLADORIA	Sim
4000301	FINANCEIRO	Sim
4000401	FATURAMENTO	Sim
4000501	COMERCIAL NACIONAL	Sim
4000601	COMERCIAL INTERNACIONAL	Sim

02 - Usuário do Aprovador

- Acessar **Segurança > Cadastro de Usuário**.



- O usuário Aprovador deve ter o login de e-mail e a senha do mesmo corretamente configurados;

SEND | SIS (1) - SUPERVISOR (SUPERVISOR)

Cadastro de Usuário (SIS.Seguranca.TUusuario2WW) | 23.120078 | Homologação |

Inserir

Filtrar por Nome do Usuário valor Contém KOVA

Usuário	Nome do usuário	Data de Cadastro	Cargo do Usuário	Situação	Identificação (Crachá)
A.KOVA	ANA KOVA	09/10/2018 08:39	SUPERVISORA SUPRIMENTOS	Ativo	

Página 1 de 1 Ant 1 Seg

SEND | SIS (1) - SUPORTE (SUPORTE)

Cadastro de Usuário (SIS.Seguranca.TUusuario2) | 23.120078 | Homologação |

Confirmar Fechar

Cadastro de Usuário

Login do usuário * A.KOVACEVICK
Cargo SUPRIMENTOS
Assinatura Digital C:\ASSINATURAS\A.KOVA\ .BMP
E-mail .SILVA@SENDSOLUTIONS.COM.BR
Senha de e-mail
Situação Ativo
Departamento SUPRIMENTOS
Matricula

Nome * ANA KOVA
Identificação (Crachá)
Servidor de e-mail * SUPORTE
Login do e-mail equipesend@gmail.com
Recebe e-mail matricula CEI e folha especifica
Sexo Feminino
Obrigatório Ase na Solicitação de Compras

Unidade operacional Parceiro Classe E-mail adicional Tipo de relacionamento Controle de caixa Almoxxarifados

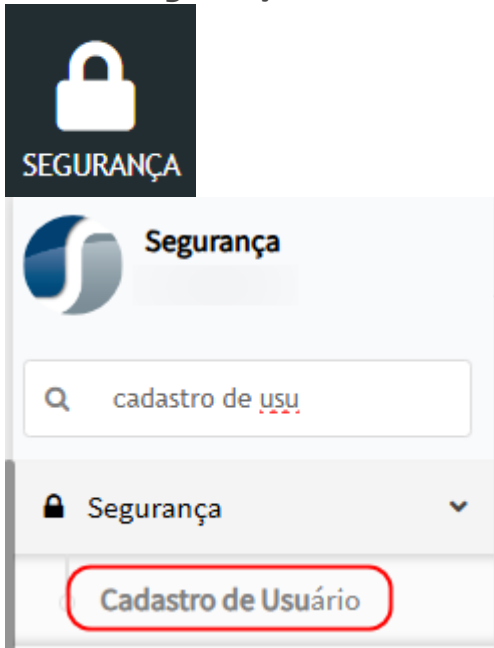
Inserir

Unidade Operacional	Servidor de dados local	Flag de Acesso
(1)	SUPORTE	Sim
(2)	SUPORTE	Sim
(4)	SUPORTE	Sim
(5)	SUPORTE	Sim

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 13.169/0001-84

03 - Usuário do Comprador

- Acessar **Segurança > Cadastro de Usuário**.



- O comprador deve estar **Ativo** e com **E-mail** preenchido.

SEND | SIS (1) - SUPORTE (SUPORTE)

Cadastro de Usuário (SIS.Seguranca.TUsuario2) | 23.120078 | Homologação |

Confirmar Fechar

Cadastro de Usuário

Login do usuário * SUPERVISOR
Cargo
Assinatura Digital
E-mail @sendsolutions.com.br
Senha de e-mail
Situação Ativo
Departamento ADMINISTRATIVO
Matrícula

Nome * SUPERVISOR
Identificação (Crachá)
Servidor de e-mail * SUPORTE
Login do e-mail equipesend@gmail.com
Recebe e-mail matrícula CEI e folha específica
Sexo Masculino
Obrigatório Ase na Solicitação de Compras

Unidade operacional Parceiro Classe E-mail adicional Tipo de relacionamento Controle de caixa Almoxxarifados

Inserir

Unidade Operacional	Servidor de dados local	Flag de Acesso
(1)	SUPORTE	Sim
(2)	SUPORTE	Sim
(3)	SUPORTE	Sim
(4)	SUPORTE	Sim

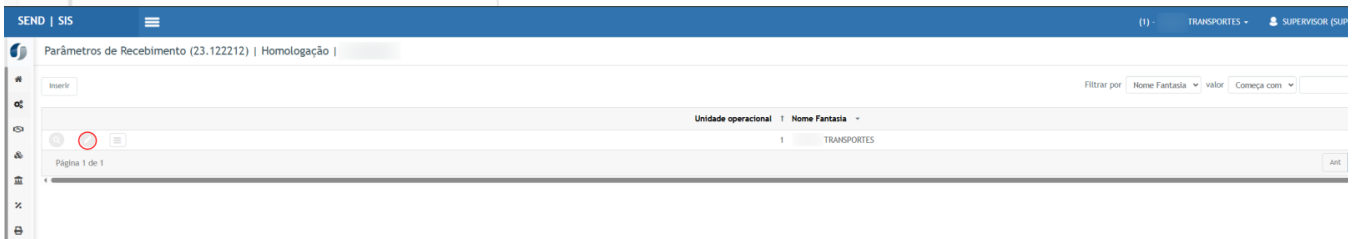
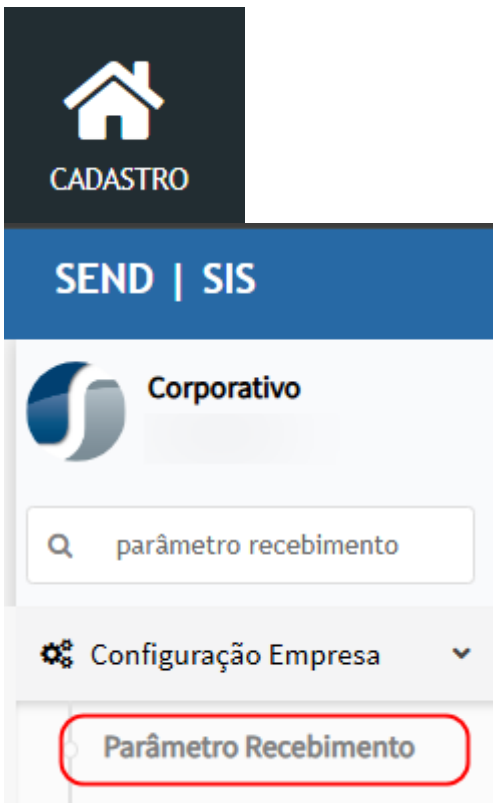
Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84

04 - Servidor de E-mail

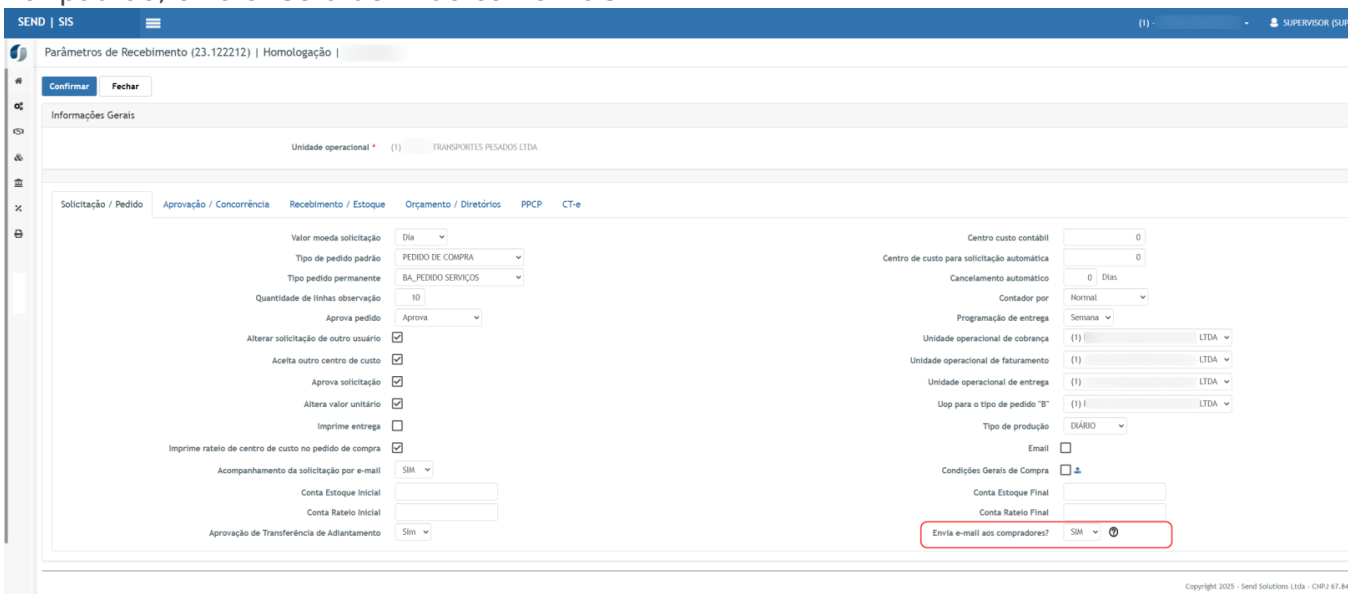
- O servidor de e-mail deve estar configurado corretamente.
- Caminho: Módulo Segurança >> Segurança>> Servidor de E-mail

05 - Parâmetro de Recebimento

- Foi adicionado um parâmetro no cadastro de **Parâmetros do Recebimento**, indicando se haverá o envio de e-mails aos compradores.
- Caminho: **Módulo Corporativo > Configuração Empresa > Parâmetro Recebimento**.



- Campo: **“Envia e-mail aos compradores?”** (opções **Sim/Não**).
- Por padrão, o valor será definido como **Não**.



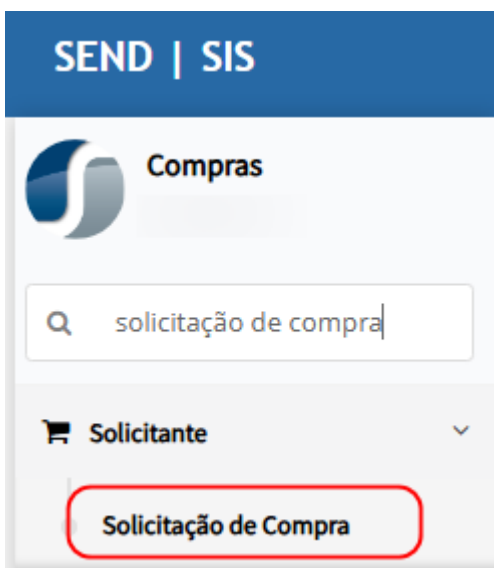
- Também foi incluído no **log** de alterações para rastreabilidade.

Cenários

Cenário 01 – Envio automático de e-mail ao comprador e cópia ao aprovador

Ação:

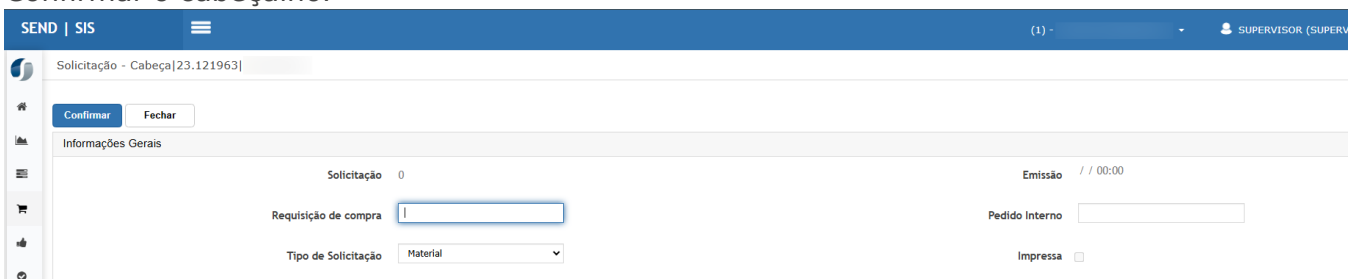
1. Acessar **Compras > Solicitante > Solicitação de Compra.**



2. Clicar em **Inserir** para criar uma nova solicitação.



3. Confirmar o cabeçalho.



4. Inserir o item desejado (exemplo: material **99990004**) com quantidade **100** e valor unitário **0,30**.

SEND | SIS (1) - SUPERVISOR (SUPERV)

Solicitação - Cabeça|23.121963|

Informações Gerais

Solicitação 103633 Emissão 07/10/2025 11:05

Requisição de compra Pedido Interno

Tipo de Solicitação Material Impressa

Opções

Filtrar por Item valor - 0

Item	Material	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Entrega	Conta Contábil	Finalidade	Status
Não encontraram-se registros									

SEND | SIS (1) - SUPERVISOR (SUPERV)

Solicitação - Item|23.121963|

Informações Gerais

Solicitação 103633 Item 0

Material 99990004 PREGADOR P ROUJA Unidade de Compra UN UNIDADE

Finalidade CENTRO DE CUSTO

Conta Contábil 32103005 MATERIAL DE CONSUMO

Data de Entrega / / Local de Entrega 1 (1) SÃO PAULO - MATRIX

Quantidade 100,0000000000 Valor Unitário 30,0000000000

Valor Total 3000,00 Destinatário

Requisitante Moeda REAL

Data Taxa Moeda 07/10/25 Taxa 1,000000

Valor Unitário Convertido 0,0000 Valor Total Convertido 0,00

Classificação da Solicitação 0

Ase/Sequência 25011687 1

Observação

Log do Item

Data da Alteração	Status	Descrição Log	Usuário
-------------------	--------	---------------	---------

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.165

5. Incluir o **Rateio** para o centro de custo **4000101 - DIRETORIA**.

SEND | SIS (1) - SUPERVISOR (SUPERV)

Solicitação - Centro Custo|23.121963|

Informações Gerais

Solicitação 103635 Item 1

Material 99990004 PREGADOR P ROUJA

Centro de Custo 0 % de Rateio 0,00

Centro de Custo	Descrição	% Percentual
4000101	DIRETORIA	

6. Trocar para o usuário **Aprovador**, acessar **Aprovador > Solicitação de Centro de Custo** e clicar em **Aprovar**.

The image displays two screenshots of the Compras system interface. The top screenshot shows the user 'Aprovador' and a button for 'Solicitação de Centro de Custo' highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the same interface with a green success message: 'Sucesso - E-mail enviado ao(s) comprador(es) com sucesso'.

Solicitação	Item	Material	Descrição	Un. Estoque	C. de Custo	Descrição	Moeda	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Último Status do Item	Último Us
103635	1	99990004	PREGADOR P ROUPA	LIN	4000101	DIRETORIA	R\$	100,000000000	0,300000000	30,00		

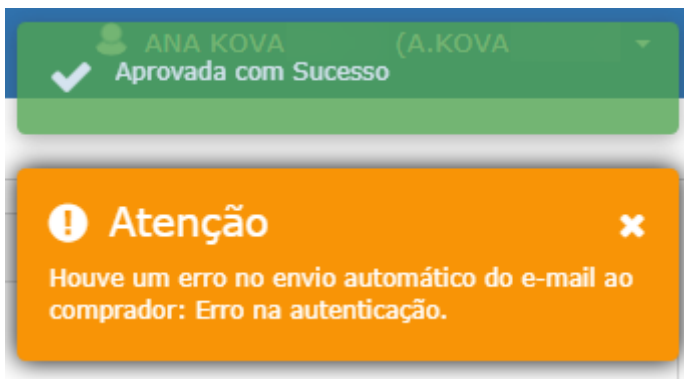
Cenário 02 – Usuário Aprovador sem credenciais de e-mail válidas

Ação:

1. No cadastro do usuário aprovador, remover o **login** ou a **senha de e-mail**.
2. Aprovar uma solicitação.

Resultado Esperado:

- O sistema exibe **alerta de falha no envio (autenticação)**, mas **mantém a aprovação**.



Regras de Envio de E-mail

Regra 01 – Comprador sem e-mail cadastrado

- Se o campo **E-mail** do comprador estiver **em branco**, o sistema **não enviará** o e-mail a este comprador.
- Será exibido um **alerta de erro no envio** informando a ausência de e-mail cadastrado.
- A **aprovação será mantida**, e os demais compradores com e-mail válido receberão o e-mail normalmente.

Regra 02 – Centro de Custo sem comprador ativo

- Caso o **Centro de Custo** da solicitação **não possua comprador ativo (Status = Sim)**, o sistema exibirá um **alerta informando a ausência de comprador ativo**.
- A aprovação é **mantida**, e será enviada **cópia apenas ao aprovador** (se definido no parâmetro).
- Nenhum comprador inativo ou inexistente receberá o e-mail.

Regra 03 – Usuário comprador inativo

- Se o **usuário vinculado ao comprador** estiver com **Situação = Inativo**, o sistema **não enviará o e-mail** para ele.
- Os **demais compradores ativos** vinculados ao mesmo CC e o **aprovador** receberão o e-mail normalmente.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #9

Criado 6 outubro 2025 15:32:02 por Jaqueline

Atualizado: 10 outubro 2025 17:16:41 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram