OS 80583 - CORREÇÃO - SIS/WEB - RECEBIMENTO - INCONSISTÊNCIAS EM PEDIDOS FINALIZADOS – AMOSTRAGEM PARA VERIFICAÇÃO

Objetivo:

- Esta solicitação tem por objetivo validar que o sistema **permite o ajuste no rateio** de Notas Fiscais de Serviço (REINF 2.1.1) **sem exigir a exclusão do rateio automático originado pelo Pedido de Compra**, viabilizando o recebimento corretamente mesmo com ajustes manuais no rateio.

Situação reportada:

- Usuário reporta que "Estamos precisando cancelar e incluir o Rateio para finalizar o recebimento, os casos estão acontecendo nas NF de serviço."

Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com a versão do módulo **Recebimento** de número **122333 Genexus 17** ou superior;

Teste realizado após a atualização

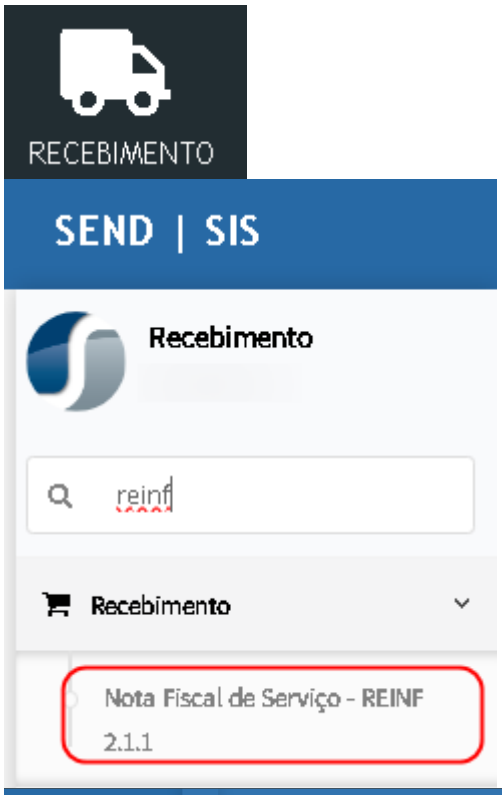
Para efetuar os testes será necessário:

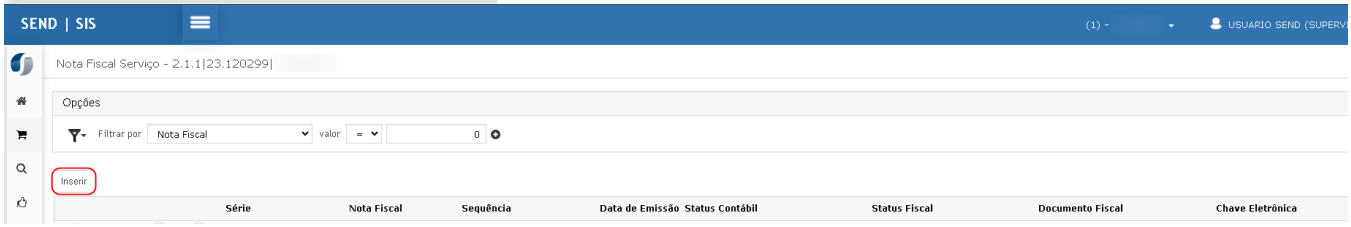
- Pedido de compra aprovado com itens válidos para recebimento de serviço
- Nota Fiscal de serviço recebida e lançada no módulo REINF 2.1.1
- Rateio automático gerado a partir do pedido
- Perfil de usuário com permissão de edição de rateio

Cenário 1: Editar o rateio automático sem excluir

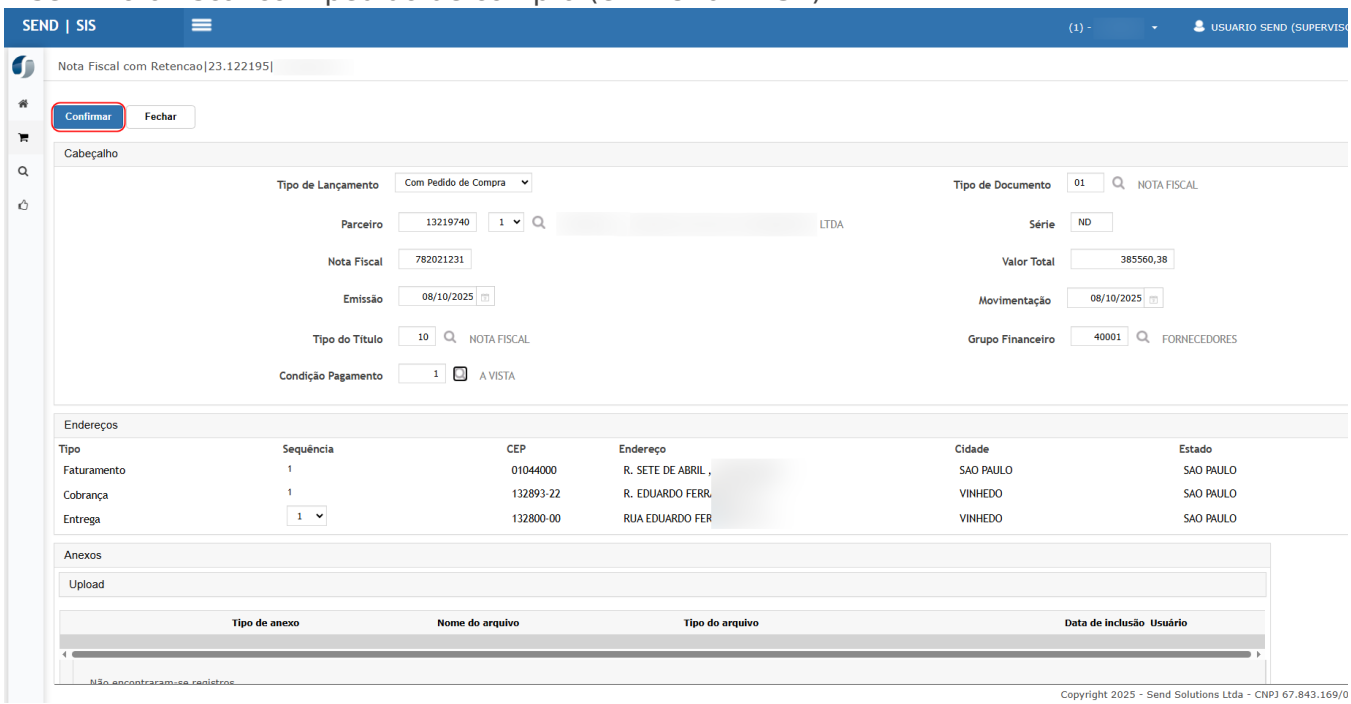
Passos:

1. Acessar o módulo: `Recebimento > Nota Fiscal de Serviço - REINF 2.1.1`

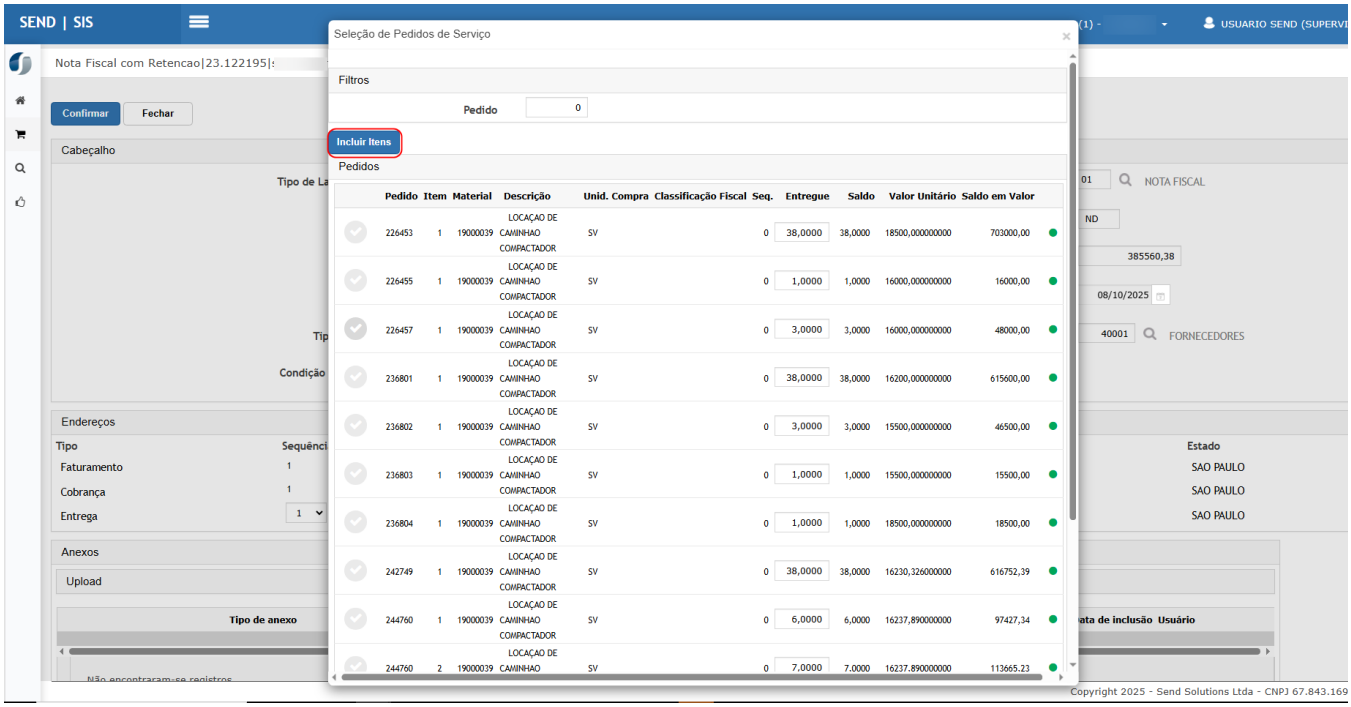




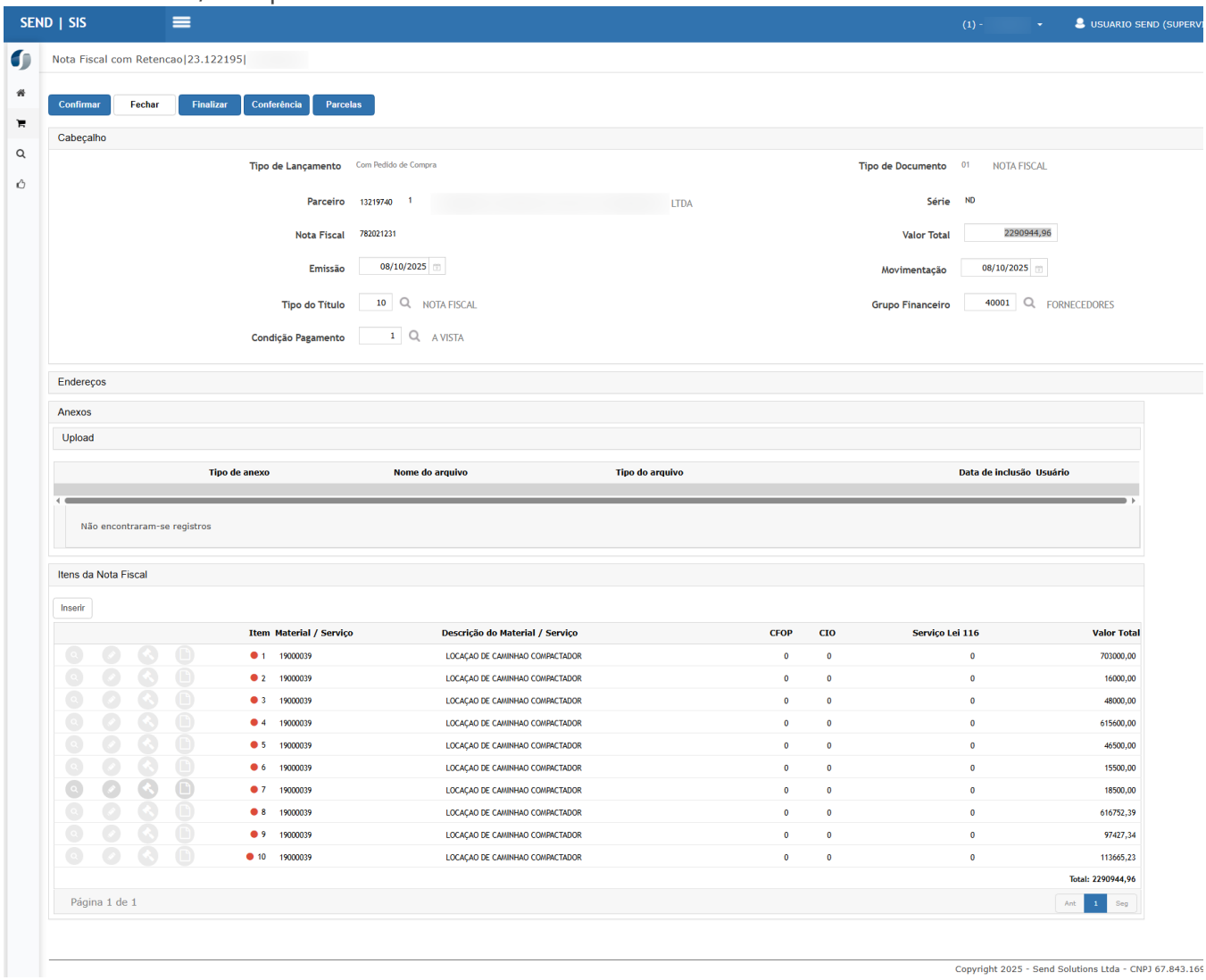
2. Inserir nota fiscal com pedido de compra (ex: 782021231)



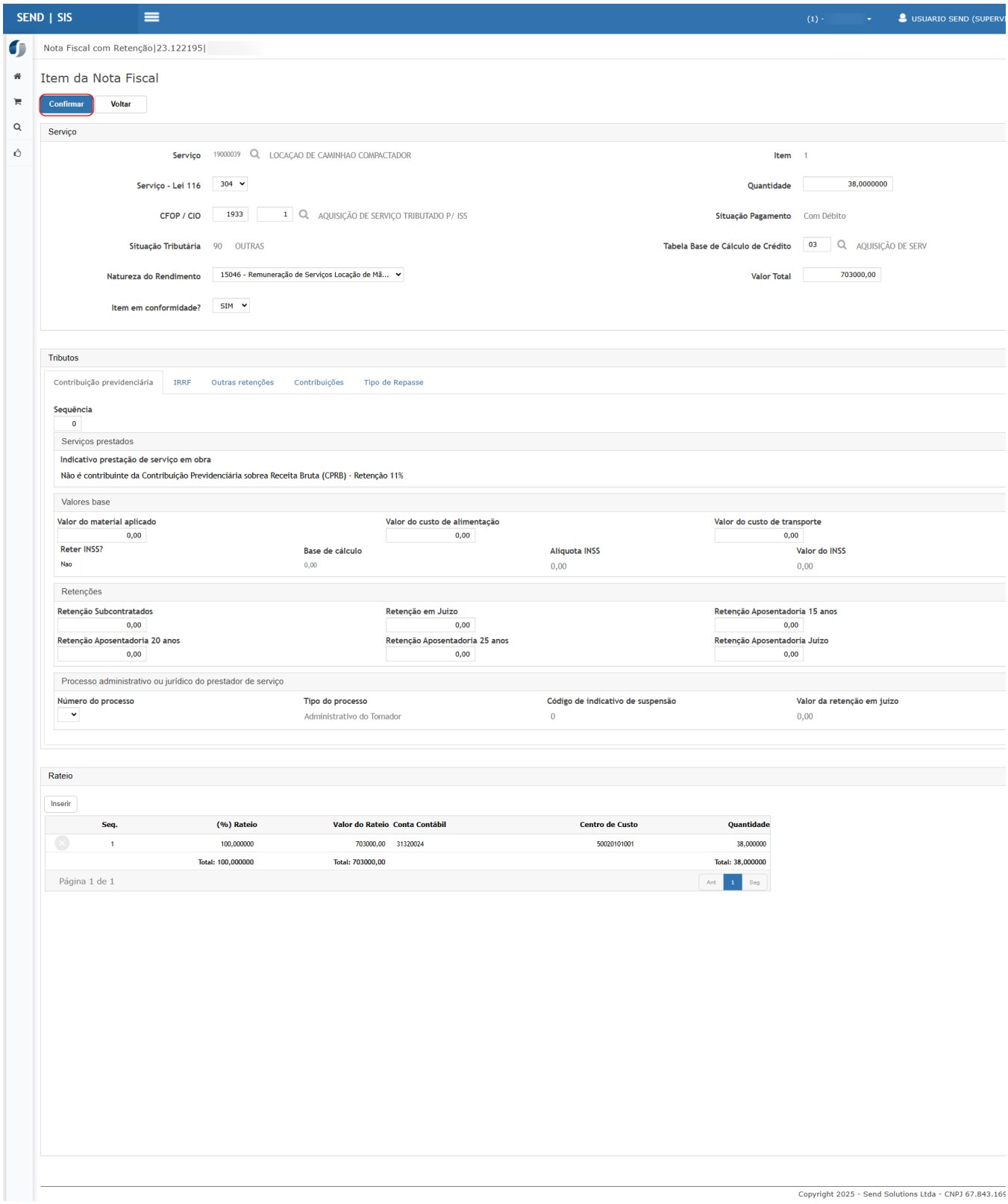
3. Insira os itens.



4. Informe a CFOP/CIO que serão utilizadas.



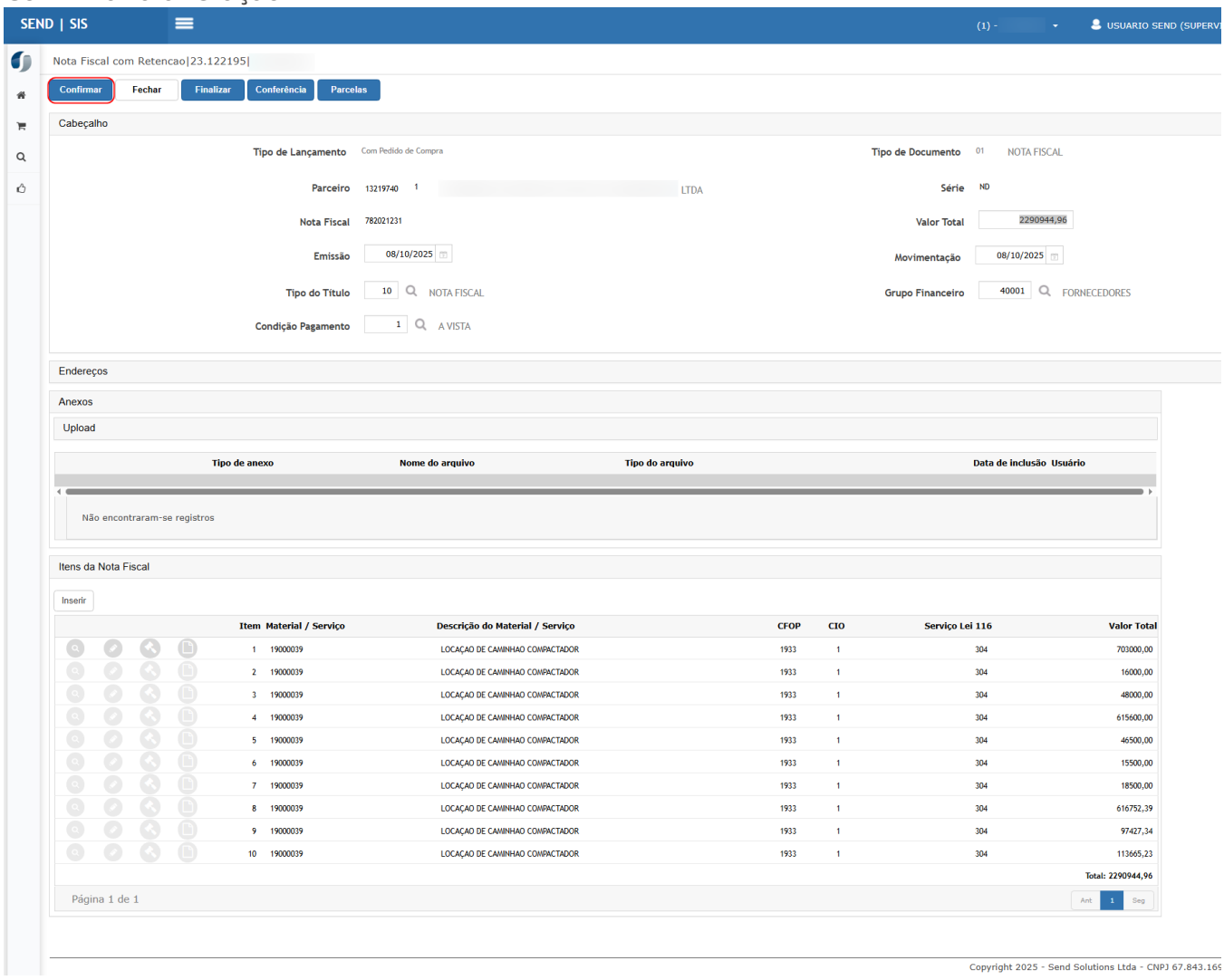
5. Ir até a seção de **Rateio**



6. Será possível **alterar** o rateio existente (alterar centro de custo, % ou conta contábil)



7. Confirmar a alteração



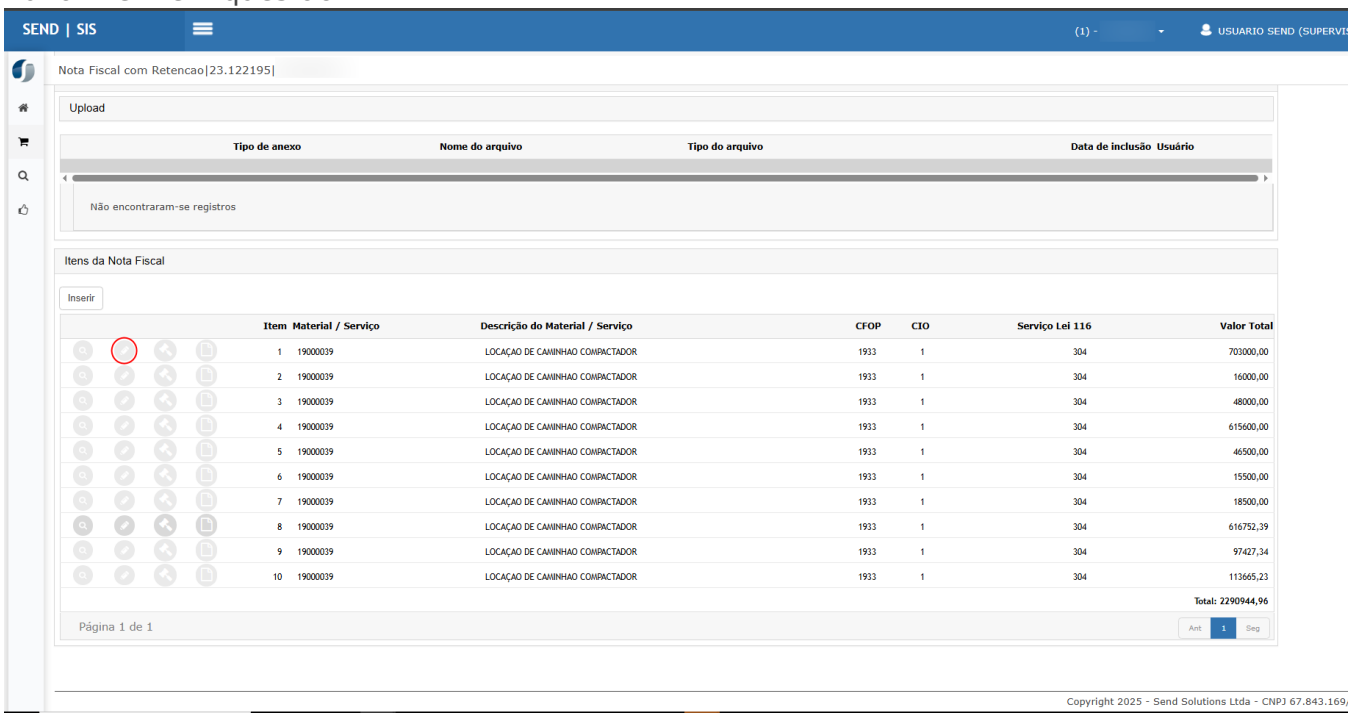
Resultado esperado:

- O sistema permite a **edição direta** do rateio gerado automaticamente.
- A alteração é salva e refletida na tela sem necessidade de exclusão do rateio.
- Nenhuma mensagem de erro ou bloqueio é exibida.

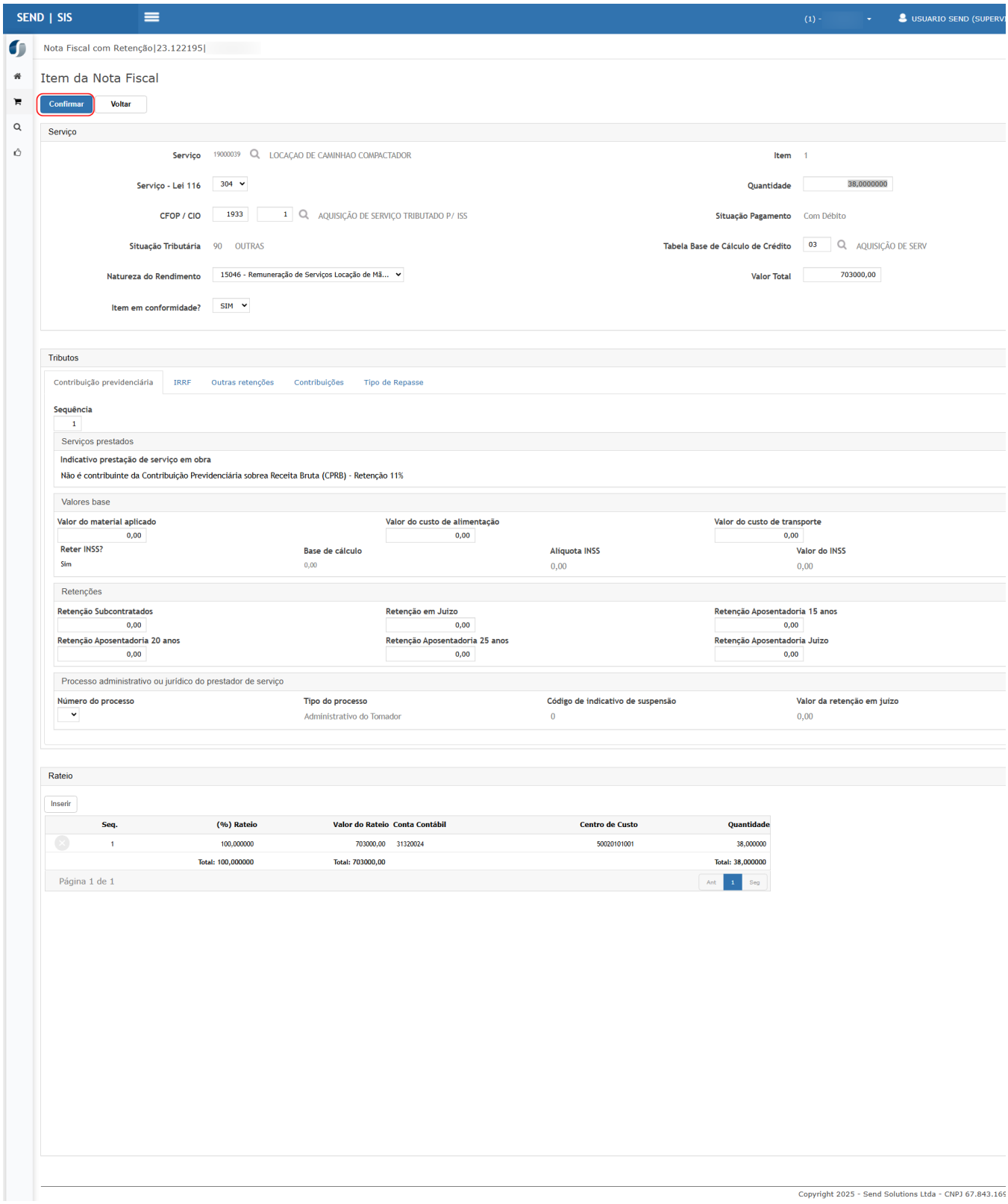
Cenário 2: Incluir manualmente um novo rateio além do automático

Passos:

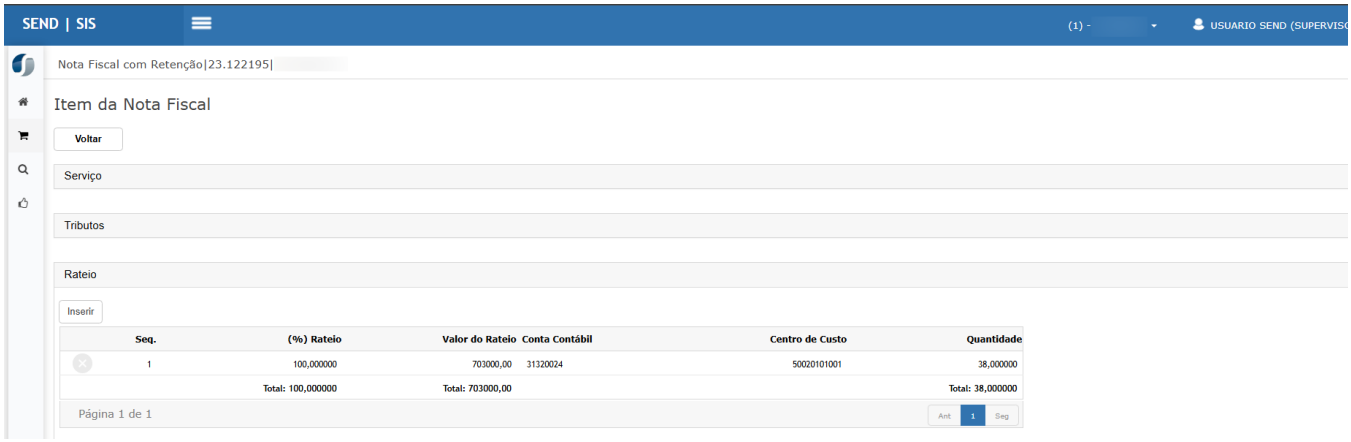
1. Acessar `Recebimento > Nota Fiscal de Serviço - REINF 2.1.1`
2. Editar item em questão



3. Acessar a seção de **Rateio**



4. Incluir manualmente uma nova linha de rateio (com novo centro de custo ou percentual diferente)



5. Confirmar a inclusão

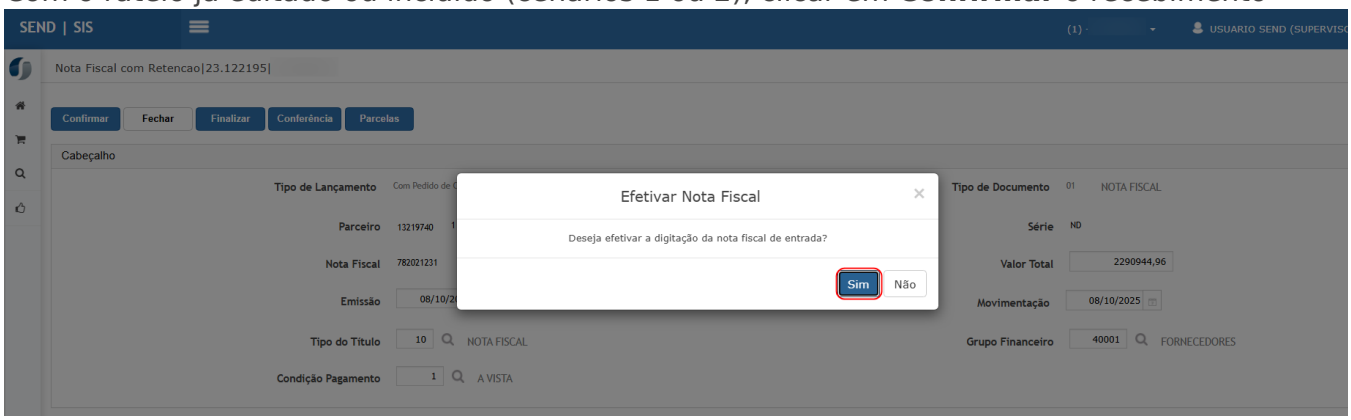
Resultado esperado:

- O sistema aceita a inclusão manual **sem exigir a exclusão** do rateio automático.
- As novas linhas de rateio são salvas corretamente.
- A soma percentual dos rateios é validada pelo sistema (ex: 100%).

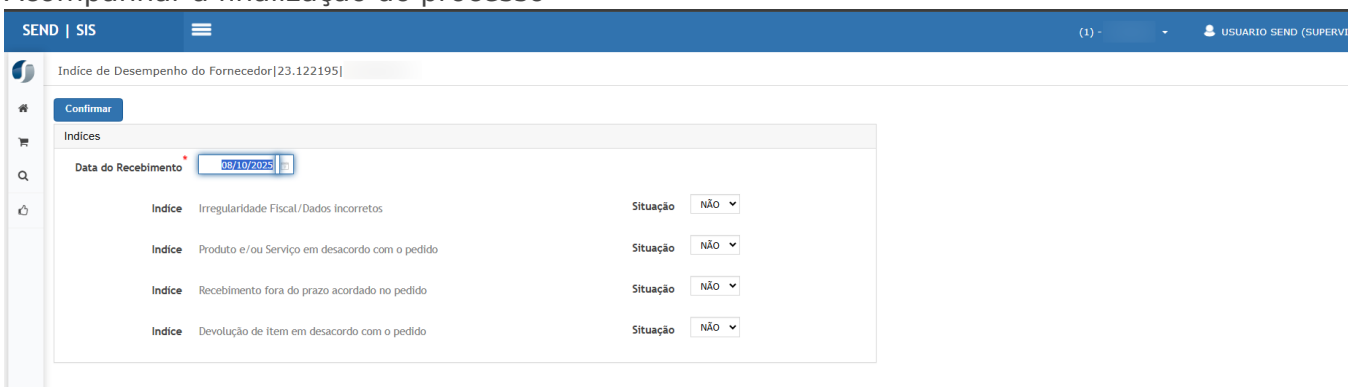
Cenário 3: Finalizar recebimento com rateio ajustado

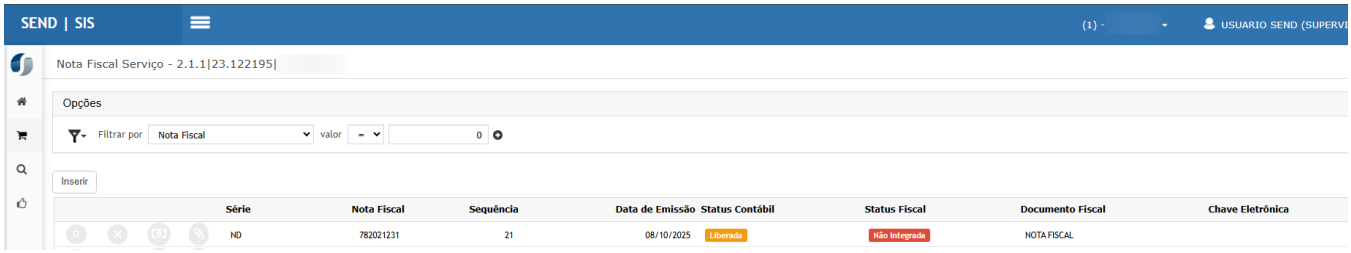
Passos:

1. Com o rateio já editado ou incluído (cenários 1 ou 2), clicar em **Confirmar** o recebimento



2. Acompanhar a finalização do processo





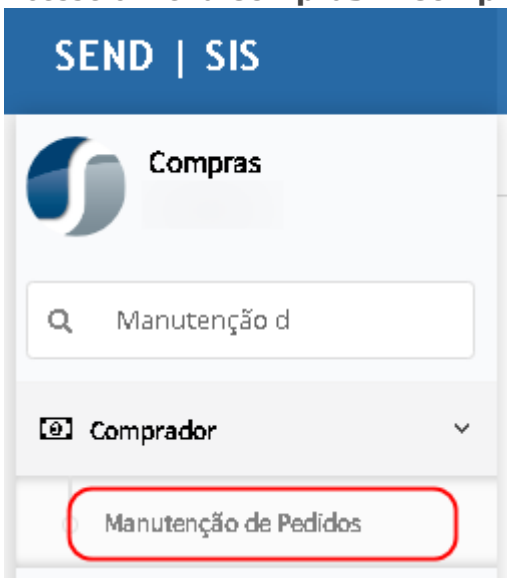
Resultado esperado:

- O recebimento é finalizado com sucesso.
- Não há erro referente ao rateio.
- O documento segue para as etapas seguintes (contabilidade, financeiro etc.)

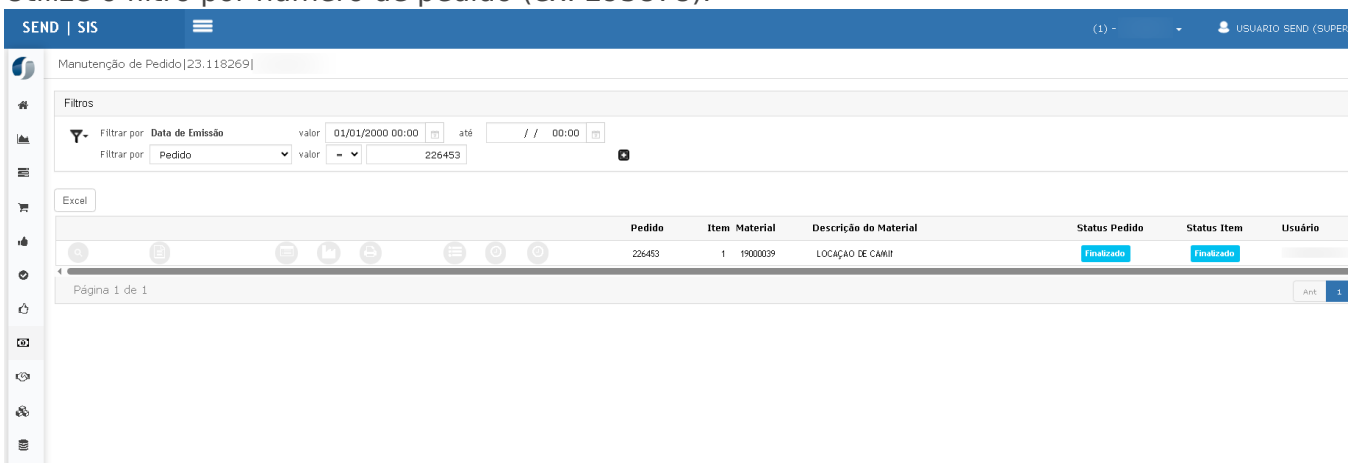
Cenário 4: Verificar atualização na tela Manutenção de Pedidos

Passos:

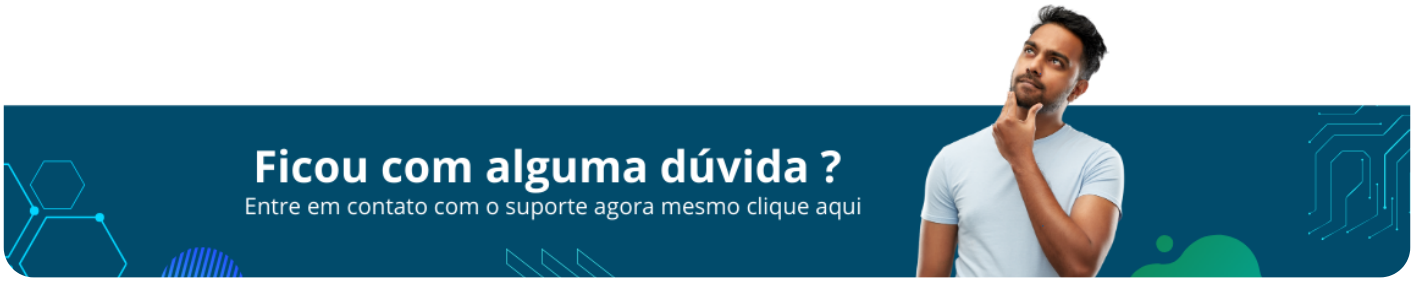
1. Acesse o menu **Compras > Comprador > Manutenção de Pedidos**.



2. Utilize o filtro por número de pedido (ex: 295878).



3. Verifique os campos:
   Resultado Esperado:Status Pedido: “Finalizado” (para todo o pedido).
   Status Item: “Finalizado” (para cada item).



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #4
Criado 17 setembro 2025 14:13:01 por Jaqueline
Atualizado: 10 outubro 2025 15:02:35 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram