OS 80840 - MELHORIA - SIS/WEB - FATURAMENTO - OPÇÃO DE IMPRIMIR CARTA DE CORREÇÃO - FATURAMENTO

Objetivo:

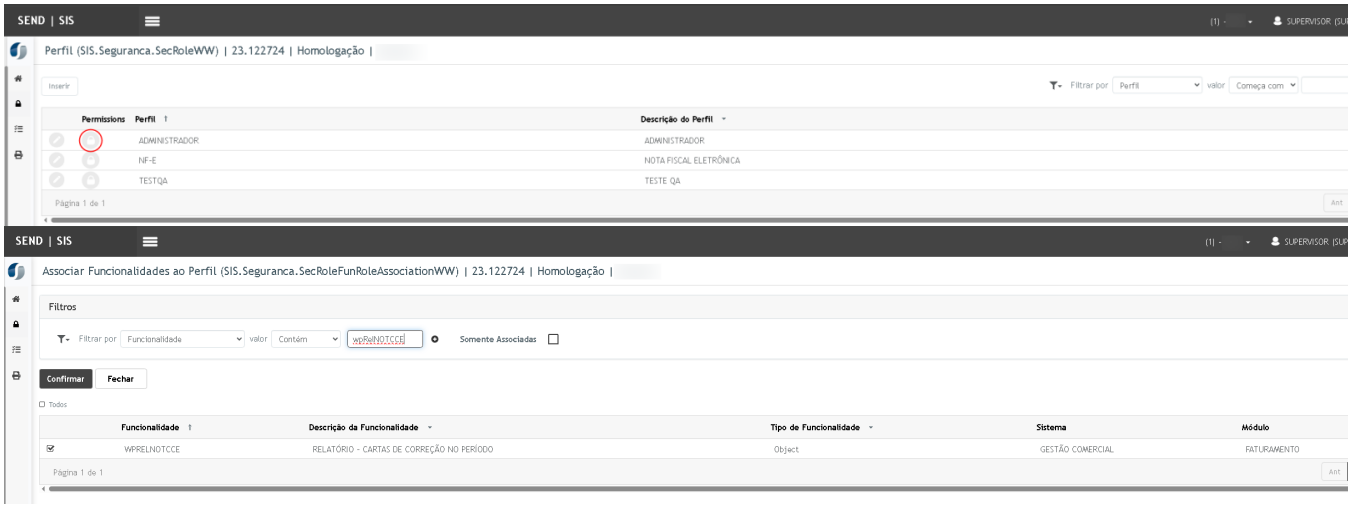
- Esta solicitação tem por objetivo disponibilizar o novo relatório **“Cartas de Correção no período”** no módulo **Faturamento**, garantindo que:
  - Liste **nº da NF** e **dados da Carta de Correção (CC-e)** vinculada no período informado.
  - Atenda ao solicitado pelo usuário (possibilidade de **imprimir/baixar**).
  - Reflita corretamente a situação da CC-e (ex.: **status 135 – Evento registrado e vinculado à NF-e** imprime **Data do Evento** e **nº do Protocolo**).
  - Cubra notas **Entrada** e **Saída**, filtros de **Série**, **NF Inicial/Final** e validações de **datas obrigatórias**.

Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com a versão do módulo **Faturamento** de número **123517 Genexus 17** ou superior;
- Perfil com acesso aos módulos **Faturamento** e **Documento Eletrônico**.
- Perfil do usuário com a funcionalidade **wpRelNOTCCE** habilitado no perfil módulo segurança.







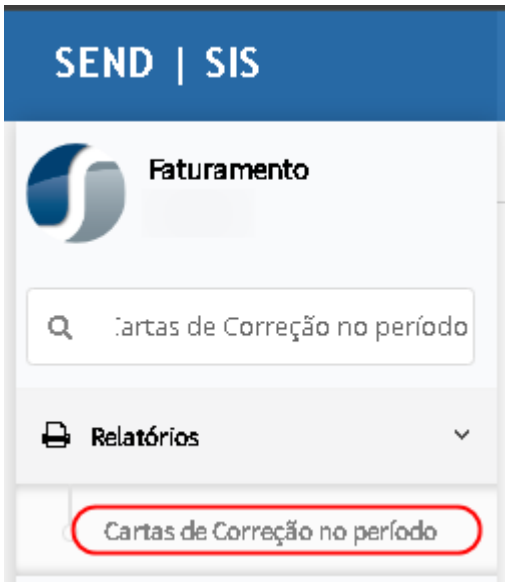
Teste realizado após a atualização

Cenário 01 - Acesso e filtros (tela)

Passos:

1. Acesse **Faturamento > Relatórios > Cartas de Correção no período**.

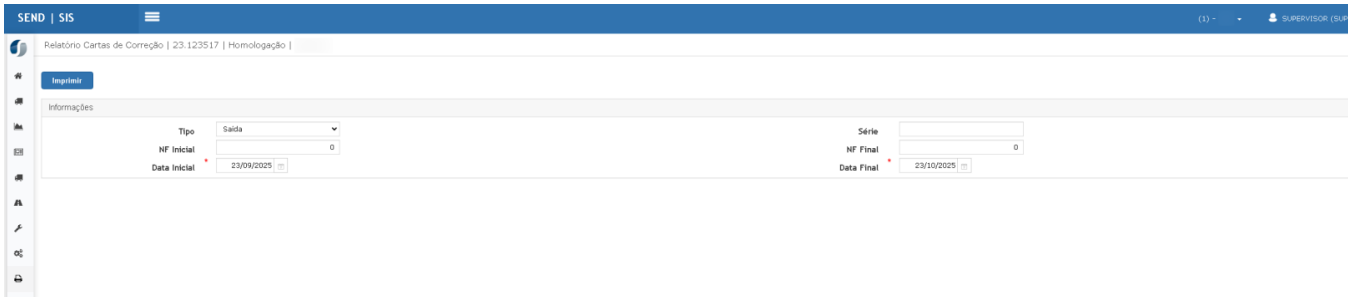




2. Observe os campos disponíveis (Tipo, Série, NF Inicial/Final, Data Inicial/Final).

Resultado esperado:

- Tela aberta apenas para usuários com permissão **wpRelNOTCCE**.
- As datas inicial e final são de preenchimento obrigatório e, por padrão, são preenchidas automaticamente considerando o período dos últimos 30 dias. Essas datas se referem à **data de emissão da nota fiscal**.



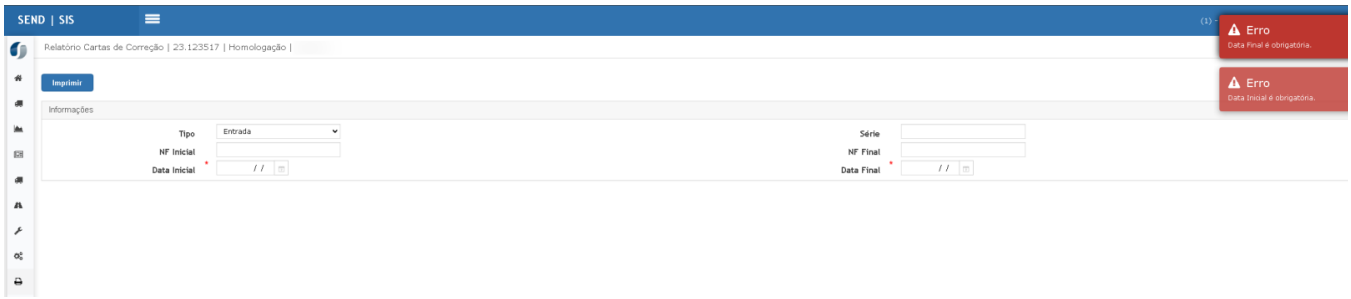
Cenário 02 - Validação de obrigatoriedade das datas

Passos:

1. Limpe **Data Inicial** ou **Data Final**.
2. Clique **Imprimir**.

Resultado esperado:

- Exibição de mensagem de erro indicando que o campo de data é obrigatório.



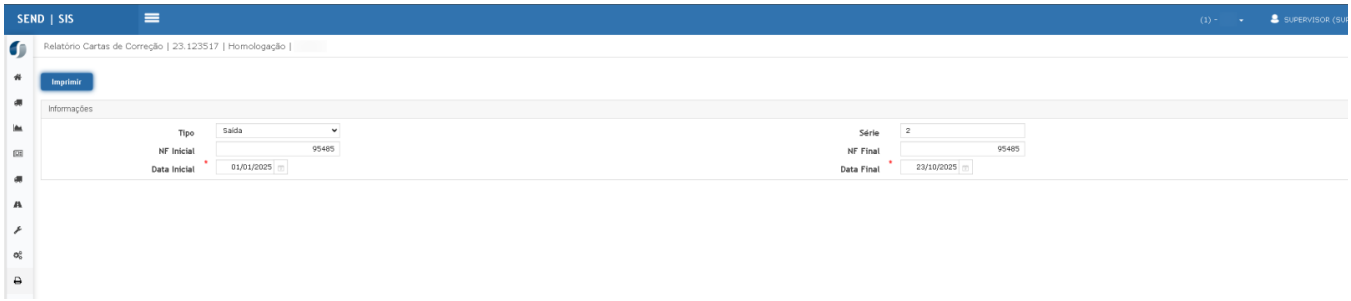
Cenário 03 - Geração por período (Saída, Série 2)

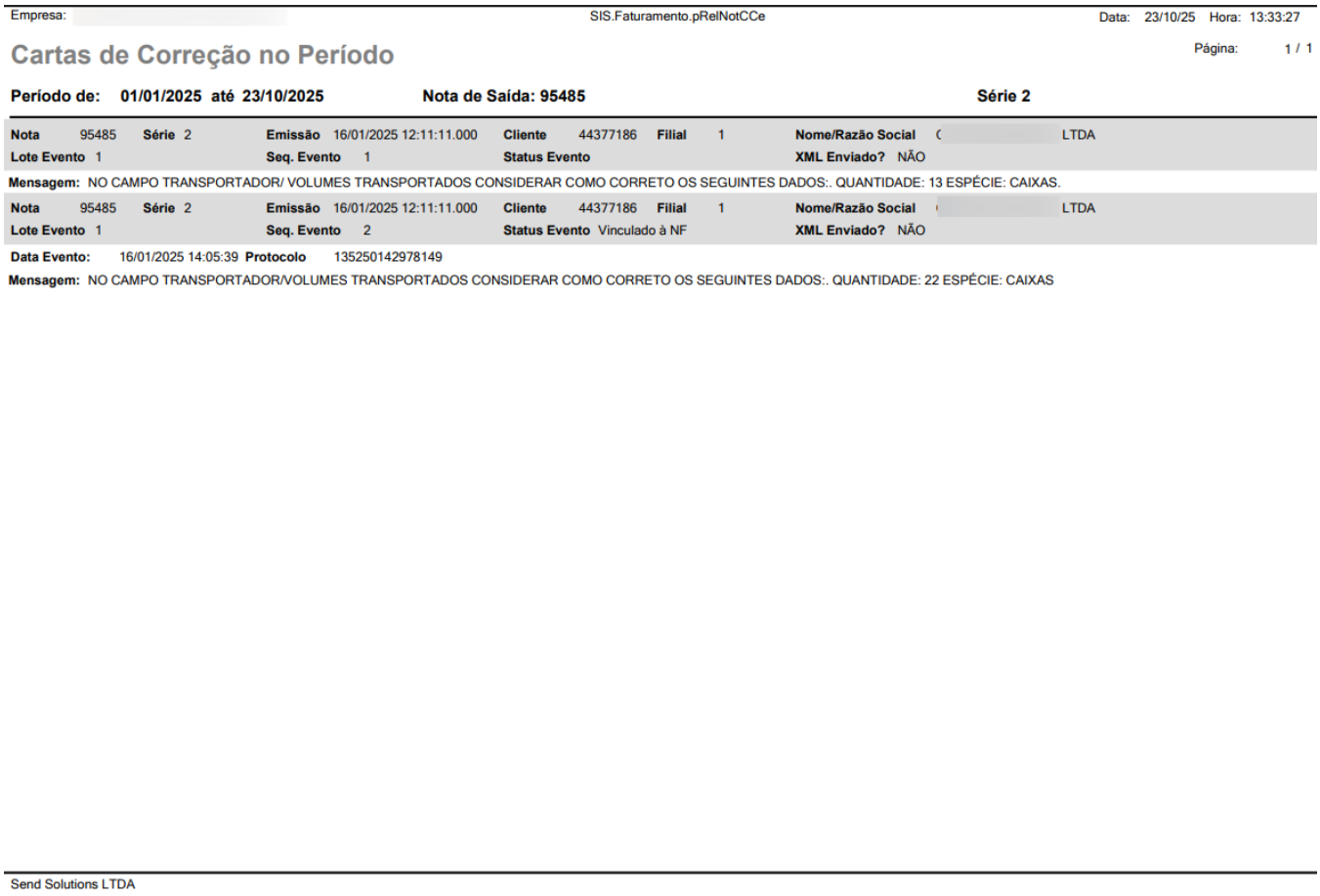
Passos:

1. Informe **Tipo = Saída**, **Série = 2, Nota 95485**.
2. Defina o período **01/01/2025 a 25/09/2025**.
3. Clique **Imprimir** e acompanhe o processamento no **DashBoard**.

Resultado esperado:

- Processo aparece como **“RELATÓRIO DE CARTAS DE CORREÇÃO... PROCESSO CONCLUÍDO”**.





Empresa: SIS.Faturamento.pRelNotCCe Data: 23/10/25 Hora: 13:33:27

Página: 1 / 1

Cartas de Correção no Período

Período de: 01/01/2025 até 23/10/2025 **Nota de Saída: 95485** **Série 2**

Nota 95485 **Série** 2 **Emissão** 16/01/2025 12:11:11.000 **Cliente** 44377186 **Filial** 1 **Nome/Razão Social** (LTDA
Lote Evento 1 **Seq. Evento** 1 **Status Evento** **XML Enviado?** NÃO
Mensagem: NO CAMPO TRANSPORTADOR/ VOLUMES TRANSPORTADOS CONSIDERAR COMO CORRETO OS SEGUINTES DADOS:. QUANTIDADE: 13 ESPÉCIE: CAIXAS.
Nota 95485 **Série** 2 **Emissão** 16/01/2025 12:11:11.000 **Cliente** 44377186 **Filial** 1 **Nome/Razão Social** (LTDA
Lote Evento 1 **Seq. Evento** 2 **Status Evento** Vinculado à NF **XML Enviado?** NÃO
Data Evento: 16/01/2025 14:05:39 **Protocolo** 135250142978149
Mensagem: NO CAMPO TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS CONSIDERAR COMO CORRETO OS SEGUINTES DADOS:. QUANTIDADE: 22 ESPÉCIE: CAIXAS

Send Solutions LTDA

1. Verifique no PDF linhas com **Status Evento = Vinculado à NF**.
2. Para as cartas de correção que possuírem número de protocolo com o status "135 - Evento registrado e vinculado à NF-e", será impressa a linha contendo as informações de data do evento e número do protocolo.

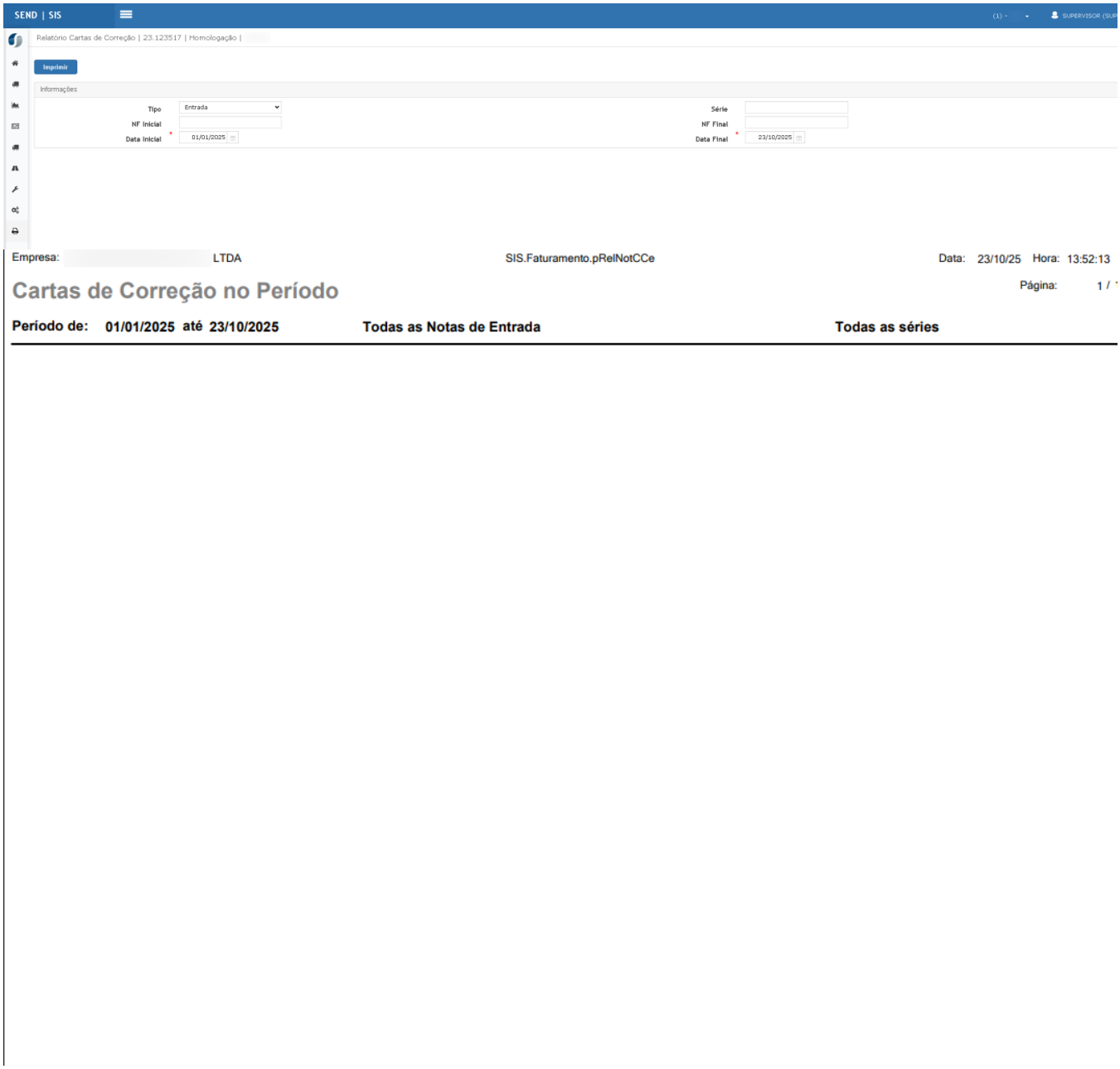
Cenário 04 - Relatório sem registros

Passos:

1. Informe um período/combinação sem CC-e.
2. Clique **Imprimir**.

Resultado esperado:

- Relatório é gerado sem dados (folha ou mensagem padrão de ausência de registros).



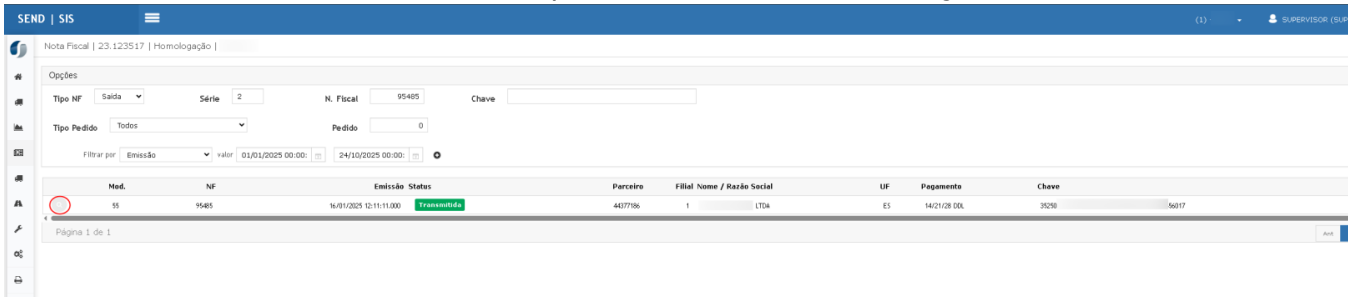
Cenário 08 - Conferência cruzada (Consulta Nota Fiscal)

Passos:

1. Acesse **Faturamento > Notas Fiscais > Consulta Nota Fiscal**.

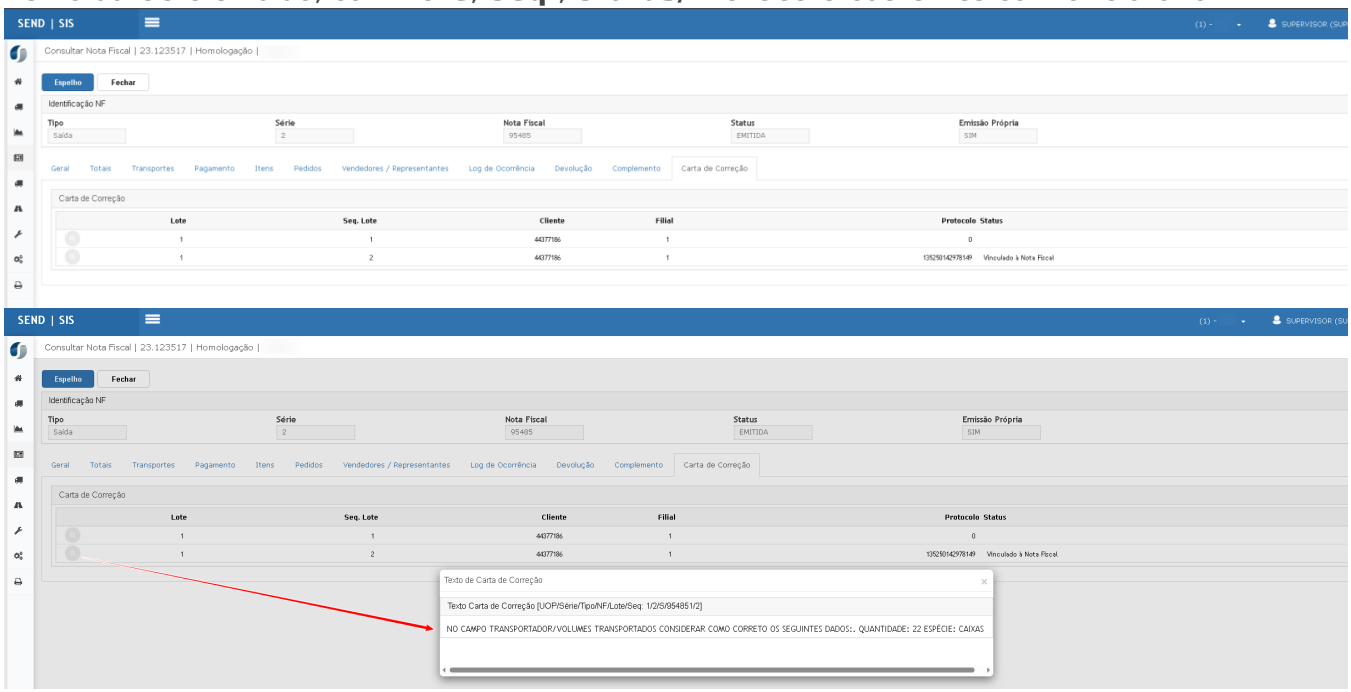


2. Localize a nota (**95485/ Série 2**) e clique na aba **Carta de Correção**.



Resultado esperado:

- Texto da CC-e exibido, com **Lote**, **Seq.**, **Status/Protocolo** coerentes com o relatório.



Cenário 09 - Controle de acesso

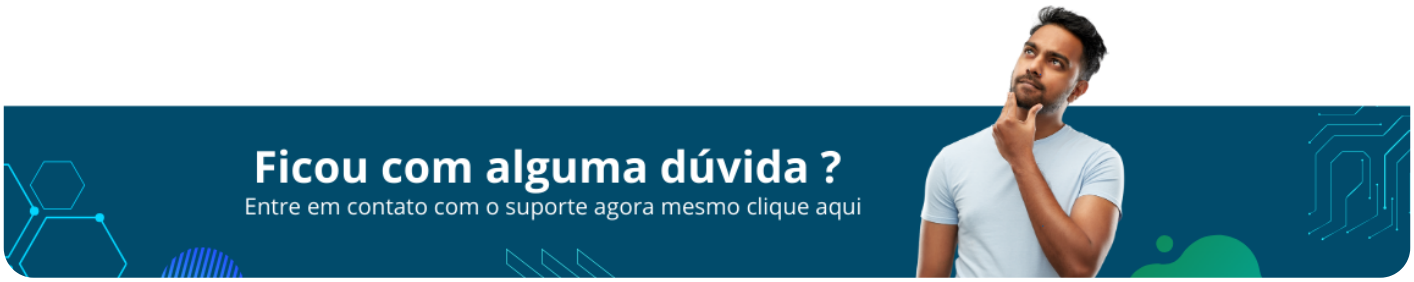
Passos:

1. Faça login com um usuário **sem permissão wpRelNOTCCE - RELATÓRIO - CARTAS DE CORREÇÃO NO PERÍODO**.
2. Tente acessar **Relatórios > Cartas de Correção no período**.

Resultado esperado:

- Acesso bloqueado (tela não aparece ou mensagem de permissão).





ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #5
Criado 14 outubro 2025 18:03:56 por Jaqueline
Atualizado: 24 outubro 2025 16:49:48 por Jaqueline

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram