

# OS 80840 - MELHORIA - SIS/WEB - FATURAMENTO - OPÇÃO DE IMPRIMIR CARTA DE CORREÇÃO - FATURAMENTO

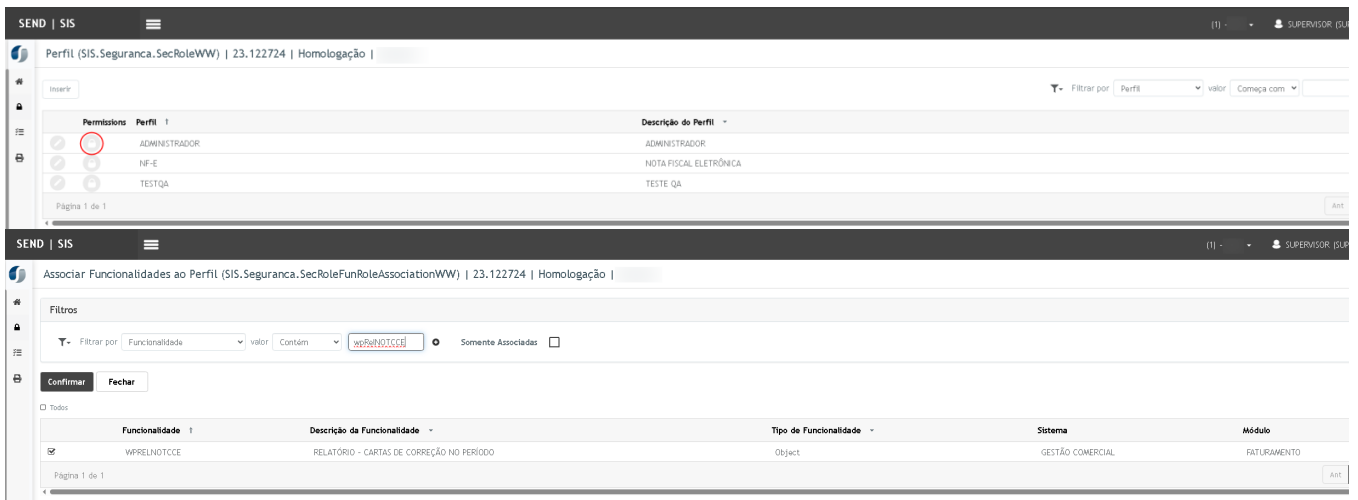
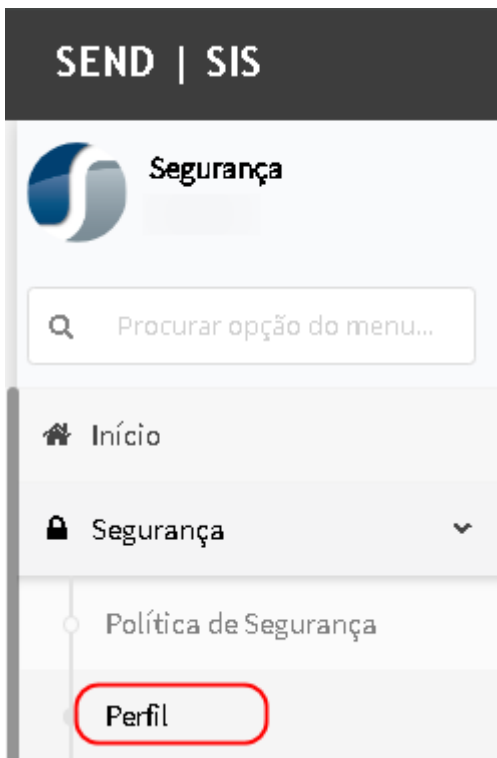
## Objetivo:

- Esta solicitação tem por objetivo disponibilizar o novo relatório “**Cartas de Correção no período**” no módulo **Faturamento**, garantindo que:
  - Liste **nº da NF e dados da Carta de Correção (CC-e)** vinculada no período informado.
  - Atenda ao solicitado pelo usuário (possibilidade de **imprimir/baixar**).
  - Reflita corretamente a situação da CC-e (ex.: **status 135 - Evento registrado e vinculado à NF-e** imprime **Data do Evento e nº do Protocolo**).
  - Cubra notas **Entrada e Saída**, filtros de **Série, NF Inicial/Final** e validações de **datas obrigatórias**.

## Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com a versão do módulo **Faturamento** de número **123517 Genexus 17** ou superior;
- Perfil com acesso aos módulos **Faturamento** e **Documento Eletrônico**.
- Perfil do usuário com a funcionalidade **wpRelNOTCCE** habilitado no perfil módulo segurança.





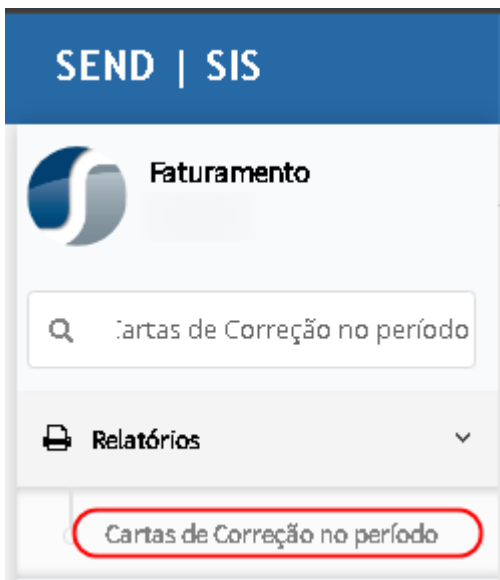
## Teste realizado após a atualização

### Cenário 01 - Acesso e filtros (tela)

#### Passos:

1. Acesse **Faturamento** > **Relatórios** > **Cartas de Correção no período.**

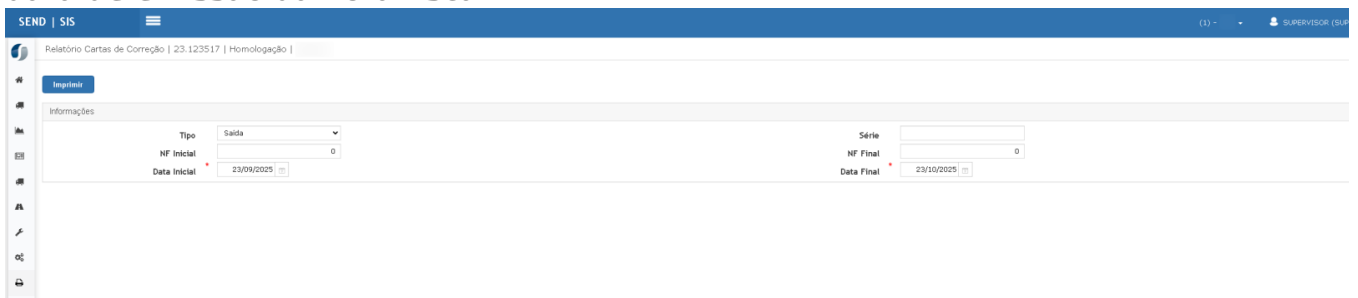




2. Observe os campos disponíveis (Tipo, Série, NF Inicial/Final, Data Inicial/Final).

### Resultado esperado:

- Tela aberta apenas para usuários com permissão **wpReINOTCCE**.
- As datas inicial e final são de preenchimento obrigatório e, por padrão, são preenchidas automaticamente considerando o período dos últimos 30 dias. Essas datas se referem à **data de emissão da nota fiscal**.



## Cenário 02 - Validação de obrigatoriedade das datas

### Passos:

1. Limpe **Data Inicial** ou **Data Final**.
2. Clique **Imprimir**.

### Resultado esperado:

- Exibição de mensagem de erro indicando que o campo de data é obrigatório.

## Cenário 03 - Geração por período (Saída, Série 2)

### Passos:

1. Informe **Tipo = Saída, Série = 2, Nota 95485**.
2. Defina o período **01/01/2025 a 25/09/2025**.
3. Clique **Imprimir** e acompanhe o processamento no **DashBoard**.

### Resultado esperado:

- Processo aparece como **“RELATÓRIO DE CARTAS DE CORREÇÃO... PROCESSO CONCLUÍDO”**.

## Cartas de Correção no Período

Período de: 01/01/2025 até 23/10/2025

Nota de Saída: 95485

Série 2

Nota	95485	Série	2	Emissão	16/01/2025 12:11:11.000	Cliente	44377186	Filial	1	Nome/Razão Social	(	LTDA
Lote Evento	1	Seq. Evento	1	Status Evento		XML Enviado?	NÃO					

Mensagem: NO CAMPO TRANSPORTADOR/ VOLUMES TRANSPORTADOS CONSIDERAR COMO CORRETO OS SEGUINTE DADOS.: QUANTIDADE: 13 ESPÉCIE: CAIXAS.

Nota	95485	Série	2	Emissão	16/01/2025 12:11:11.000	Cliente	44377186	Filial	1	Nome/Razão Social	(	LTDA
Lote Evento	1	Seq. Evento	2	Status Evento	Vinculado à NF	XML Enviado?	NÃO					

Data Evento: 16/01/2025 14:05:39 Protocolo 135250142978149

Mensagem: NO CAMPO TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS CONSIDERAR COMO CORRETO OS SEGUINTE DADOS.: QUANTIDADE: 22 ESPÉCIE: CAIXAS

1. Verifique no PDF linhas com **Status Evento = Vinculado à NF**.
2. Para as cartas de correção que possuírem número de protocolo com o status "135 - Evento registrado e vinculado à NF-e", será impressa a linha contendo as informações de data do evento e número do protocolo.

## Cenário 04 - Relatório sem registros

### Passos:

1. Informe um período/combinção sem CC-e.
2. Clique **Imprimir**.

### Resultado esperado:

- Relatório é gerado sem dados (folha ou mensagem padrão de ausência de registros).

SEMD | SIS (1) SUPERVISOR (SUP)

Relatório Cartas de Correção | 23.123517 | Homologação |

**Informações**

Tipo	Entrada	Série	
NF Inicial		NF Final	
Data Inicial	01/01/2025	Data Final	23/10/2025

Empresa: LTDA      SIS.Faturamento.pRelNotCCe      Data: 23/10/25 Hora: 13:52:13

### Cartas de Correção no Período

Período de: 01/01/2025 até 23/10/2025      Todas as Notas de Entrada      Todas as séries

Página: 1 / 1

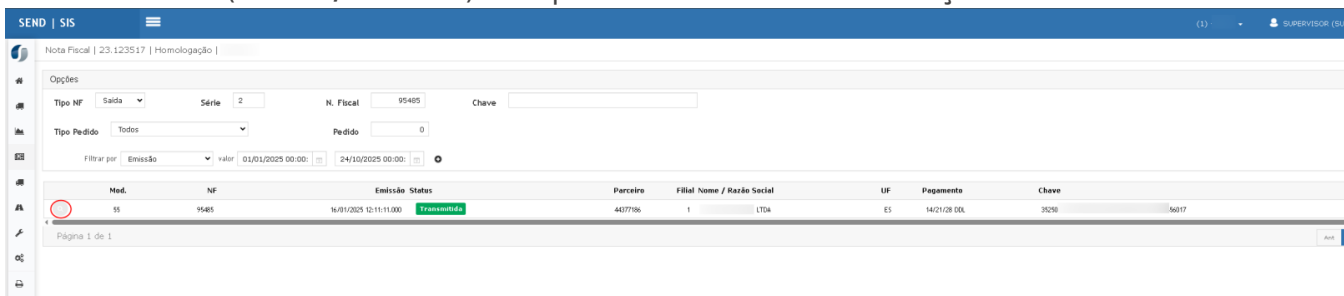
## Cenário 08 - Conferência cruzada (Consulta Nota Fiscal)

### Passos:

1. Acesse **Faturamento > Notas Fiscais > Consulta Nota Fiscal**.

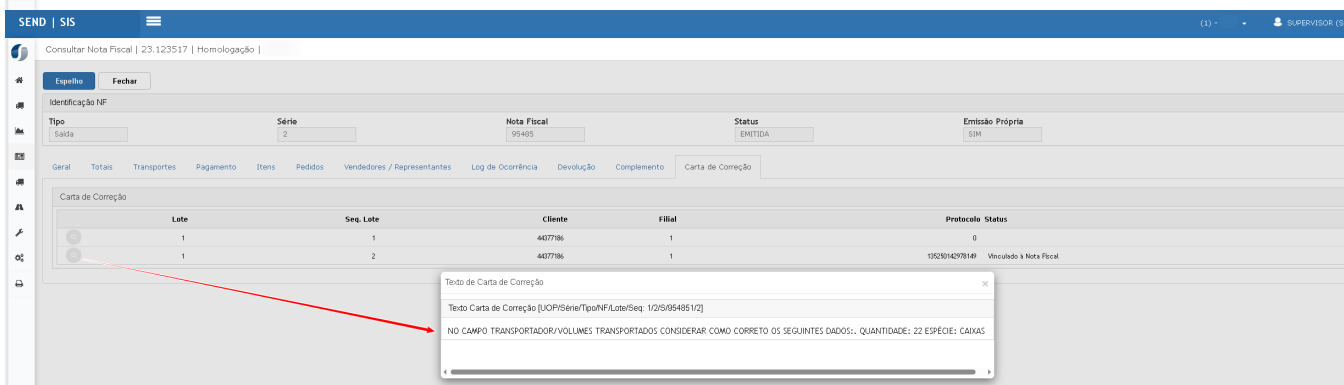
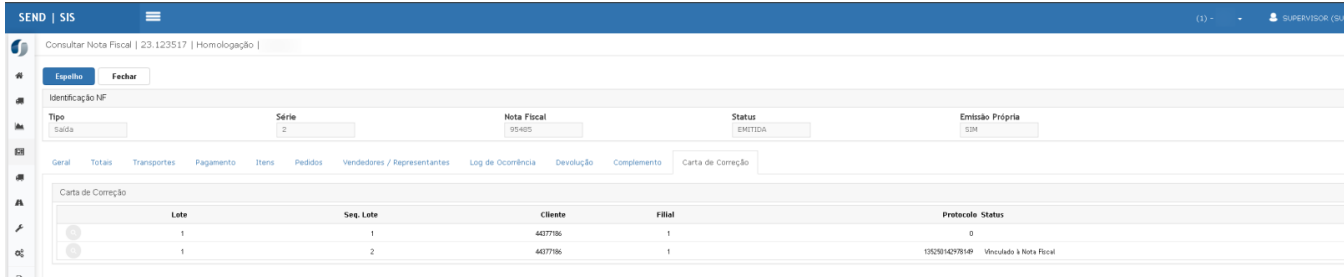


2. Localize a nota (**95485/ Série 2**) e clique na aba **Carta de Correção**.



### Resultado esperado:

- Texto da CC-e exibido, com **Lote, Seq., Status/Protocolo** coerentes com o relatório.



## Cenário 09 - Controle de acesso

## Passos:

1. Faça login com um usuário **sem permissão wpReINOTCCE - RELATÓRIO - CARTAS DE CORREÇÃO NO PERÍODO**.
2. Tente acessar **Relatórios > Cartas de Correção no período**.

## Resultado esperado:

- Acesso bloqueado (tela não aparece ou mensagem de permissão).



**ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.**

Revisão #5

Criado 14 outubro 2025 18:03:56 por Jaqueline

Atualizado: 24 outubro 2025 16:49:48 por Jaqueline