

OS 91735 - MELHORIA - SENDDECOR - RELATÓRIO - BAIXA POR QUEBRA

Objetivo:

A solicitação visa, permitir **rastrear e auditar** as **baixas por quebra realizadas em etiquetas**, garantindo que cada baixa tenha **justificativa padronizada** (selecionada em **lista suspensa de motivos pré-cadastrados**, evitando observações inválidas como “.”) e disponibilizando um **relatório em Excel** para consulta dessas baixas com as principais informações (data, produto, etiqueta, usuário, loja e motivo/observação).

Premissas:

- Necessário o ambiente estar atualizado com as versões:
 - SendDecor de número **127995** ou superior;
 - Script de número **127760 SQL / 127761 Postgre** ou superior;
- Para permitir cadastrar os motivos da quebra por baixa, as funcionalidades devem estar ativas no perfil do usuário.
 - **MOTIVOSDIVWW**
 - **MOTIVOSDIVWW_INSERT**
 - **MOTIVOSDIVWW_UPDATE**
- Para obrigar a informar o motivo da baixa por quebra, a funcionalidade **MOTIVO_OBRIGATORIO_BXQUEBRA** deve estar ativa no perfil do usuário.
- Para a utilização do relatório, a funcionalidade **WPREL BXQUEBRA** deve estar ativa no perfil do usuário.

Teste realizado após a atualização

Cenário 1: Cadastrar motivo de baixa por quebra

Objetivo: garantir que o sistema permita **criar motivos** que serão usados na lista suspensa da baixa.

Premissa: As funcionalidades devem estar ligadas no perfil do usuário.

- **MOTIVOSDIVWW**
- **MOTIVOSDIVWW_INSERT**
- **MOTIVOSDIVWW_UPDATE**

SEND DECOR | ERP (1) - MATRIZ SUPERVISOR (SUPERVISOR)

Associar Funcionalidades ao Perfil (SIS.Seguranca.SecRoleFunRoleAssociationWW) | 23.126099 | Homologação

Filtros

Filtrar por Funcionalidade valor Começa com MOTIVOS Somentes Associadas

Confirmar Fechar

Funcionalidade	Descrição da Funcionalidade	Tipo de Funcionalidade	Sistema	Módulo
<input checked="" type="checkbox"/> MOTIVOSDIVWW	CADASTRO DE MOTIVOS	Object	GESTÃO SUPRIMENTOS	SIS ESTOQUE PARA REVENDA
<input checked="" type="checkbox"/> MOTIVOSDIVWW_INSERT		Mode	GESTÃO SUPRIMENTOS	SIS ESTOQUE PARA REVENDA
<input checked="" type="checkbox"/> MOTIVOSDIVWW_UPDATE		Mode	GESTÃO SUPRIMENTOS	SIS ESTOQUE PARA REVENDA

Página 1 de 1

Passo a passo

1. Acessar **Estoque Revenda > Cadastros > Motivos (Baixa por quebra)**.
2. Clicar em **Incluir**.
3. Preencher os campos obrigatórios.
4. Clicar em **Confirmar/Salvar**.

Resultado esperado

- Motivo cadastrado com sucesso.
- Motivo aparece na **listagem** do cadastro.
- Motivo fica disponível para seleção na **baixa por quebra (etiqueta)**.

Acessando a funcionalidade

ESTOQUE REVENDA

SEND DECOR

Estoque Revenda

moti

Cadastro

Motivos (Baixa por quebra)

Tela de cadastro

Na tela principal, clique no botão **inserir**.

Cadastro de motivos | 20.127767 | Homologação | ██████████

Opções

Filtrar por Descrição do motivo valor Contém

Inserir

Tipo do motivo	Sequência	Descrição do motivo
Não encontraram-se registros		

Na tela de cadastro, insira os dados e clique em confirmar.

O motivo deve ter no mínimo 3 caracteres.

Cadastro de motivos | 20.127767 | Homologação | ██████████

Confirmar Fechar

Informações Gerais

Tipo do motivo
BAIXA POR QUEBRA

Descrição do motivo
MOTIVO 1

Status
Ativo

Após salvar, serão exibidos na tela principal.

Cadastro de motivos | 20.127995 | Homologação | ██████████

Opções

Filtrar por Descrição do motivo valor Contém

Inserir

Tipo do motivo	Sequência	Descrição do motivo	Status
BAIXA POR QUEBRA	1	MOTIVO 1	Ativo
BAIXA POR QUEBRA	2	MOTIVO 2	Ativo
BAIXA POR QUEBRA	3	MOTIVO 3	Inativo
BAIXA POR QUEBRA	5	MOTIVO 5	Ativo
BAIXA POR QUEBRA	4	MOTIVO INATIVO	Inativo
BAIXA POR QUEBRA	6	TESTE 23	Ativo

Página 1 de 1

Ant 1 Seg

Cenário 02: Realizar baixa por quebra informando motivo via lista suspensa

Objetivo: garantir que, ao efetuar a baixa, o usuário consiga **selecionar um motivo** (pré-cadastrado) e que isso seja gravado na movimentação.

Observação: Para o motivo ser obrigatório, a funcionalidade **MOTIVO_OBRIGATORIO_BXQUEBRA** deve estar ativa no perfil do usuário.

Associar Funcionalidades ao Perfil (SIS.Seguranca.SecRoleFunRoleAssociationWW) | 23.126099 | Homologação | ██████████

Filtros

Filtrar por Funcionalidade valor Começa com MOTIVO_OBRIGATI Somentes Associadas

Confirmar Fechar

Todos

Funcionalidade	Descrição da Funcionalidade	Tipo de Funcionalidade	Sistema	Módulo
<input checked="" type="checkbox"/> MOTIVO_OBRIGATORIO_BXQUEBRA	NA BAIXA POR QUEBRA DA ETIQUETA SERÁ OBRIGATÓRIO INFORMAR O MOTIVO	Object	GESTÃO SUPRIMENTOS	SIS ESTOQUE PARA REVENDA

Página 1 de 1 Ant 1 Seg

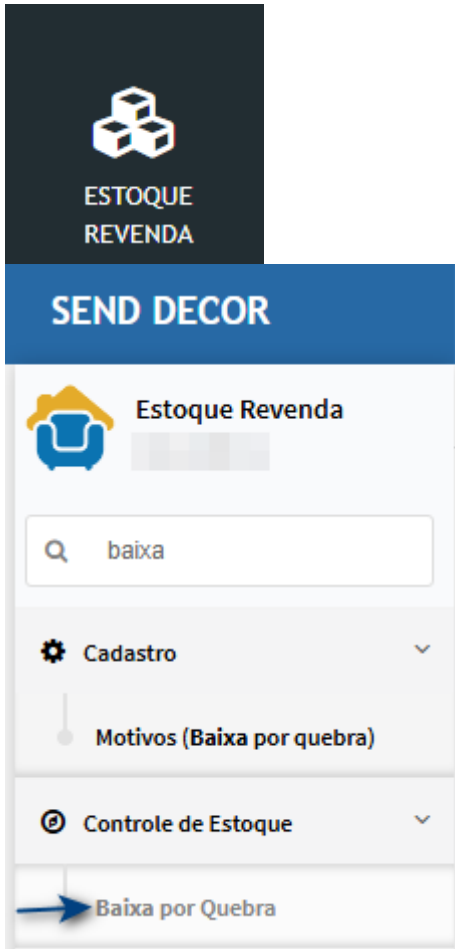
Passo a passo

1. Acessar a rotina de **Baixa por quebra (etiqueta)** no **Estoque Revenda**.
2. Informar/selecionar a **Etiqueta** (e/ou produto, conforme tela).
3. Localizar o campo **Motivo/Observação** (lista suspensa).
4. Selecionar um **motivo** previamente cadastrado.
5. Confirmar a operação de baixa.

Resultado esperado

- Baixa realizada com sucesso (exibe mensagem de conclusão).
- A baixa fica registrada com o **motivo selecionado**.
- Quando a funcionalidade estiver ligada, o sistema **não deve permitir concluir** a baixa sem um motivo válido selecionado (exibe validação/mensagem e impede confirmação).

Acessando a funcionalidade



Tela de baixa por quebra

Na tela principal, informe a etiqueta e selecione posteriormente o motivo.

Após isso clique em Salvar

SEND DECOR (1) - SUPERVISOR (SUPERVISOR)

Movimentação de Etiqueta | 20.127995 | Homologação |

Gravar

Informações Gerais

Etiqueta
2000000972

Produto

Código	Descrição	Unidade de medida	Saldo
41150010278034268872	QUADRO	PC	1,0000

Características
[ACABAMENTO: SAMUI 01 G5 F16 BRANCO]

Unidade operacional	Almoxarifado	OC	Item	UOP do pedido	Tipo de pedido	Pedido
(01) MATRIZ	ALM. RECEBIMENTO (1) (1)	1188	1	<NENHUM>	<NENHUM>	0

Volumes

Volume	Localização
01	01

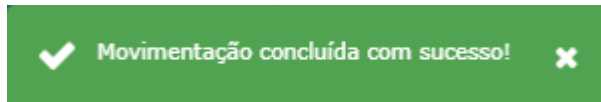
Informações para Movimentação - Quebra

Data da movimentação
18/12/2025

Motivo
(2) MOTIVO 2

Observações
Teste obs motivo 02

Ao finalizar a baixa, o sistema exibirá mensagem de sucesso:



Cenário 03: Emitir relatório Excel de baixas por quebra e validar colunas

Objetivo: garantir que o relatório entregue a visão solicitada e permita auditoria.

Premissa: Para a utilização do relatório, a funcionalidade **WPRELBXQUEBRA** deve estar ativa no perfil do usuário.

Passo a passo

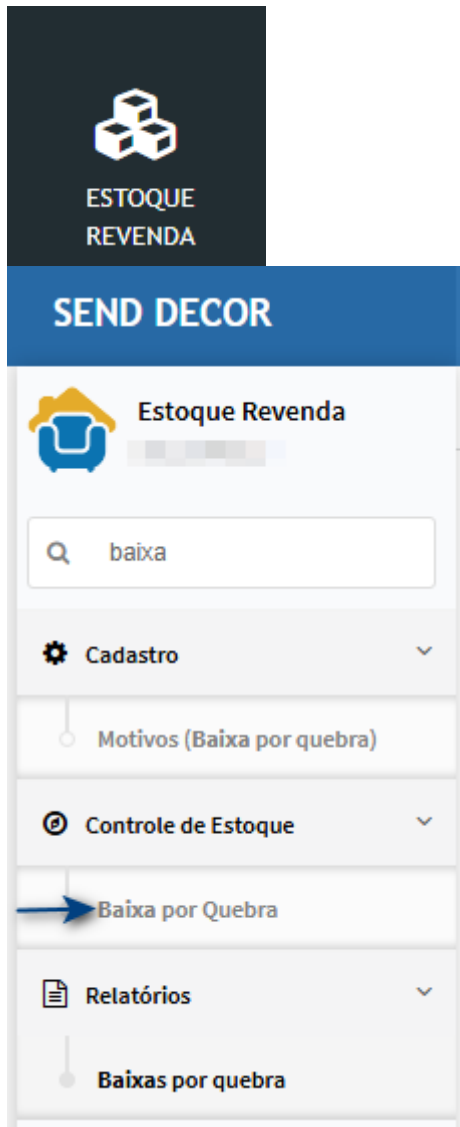
1. Acessar **Estoque Revenda > Relatórios > Baixas por quebra** (novo relatório).
2. Informar filtros (quando aplicável), como período e/ou etiqueta/produto.
3. Clicar em **Imprimir/Gerar**.

4. Acessar o **Dashboard** de processamento (se houver) e baixar o arquivo **Excel**.
5. Abrir o Excel e validar as colunas/dados.

Resultado esperado

- Arquivo Excel gerado com sucesso.
- O relatório apresenta os dados essenciais solicitados, contemplando:
 - **DATA** (ex.: “Data da movimentação”)
 - **NOME PRODUTO** (ex.: “Descrição do produto/Etiqueta”)
 - **ETIQUETA**
 - **USUÁRIO**
 - **LOJA** (ex.: “Unidade operacional”)
 - **MOTIVO DA BAIXA** (ex.: “Observação/Motivo”)
- O motivo exibido no relatório corresponde ao **motivo selecionado** na baixa do Cenário 02.

Acessando a funcionalidade



Tela de filtros

Insira os filtros desejado e clique em **Imprimir**

Relatório baixas por quebra | 20.127767 | Homologação | [usuário]

Imprimir

Filtros

Produto

Etiqueta

Data da movimentação até / /

O sistema irá direcionar para dashboard, onde é possível baixar o relatório gerado.

Dashboard - Em Processamento | 20.127995 | Homologação | [usuário]

Opções

Filtrar por Relatório valor Começa com

Pesquisar Limpar Dados

Relatório	Início	Conclusão
Relatório baixas por quebra.xlsx	18/12/25 12:23	18/12/25 12:23 ● Processo Concluído

Relatório gerado

PRelBxQuebra3506.xlsx - Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Acrobat Power Pivot O que você deseja fazer... Camila A. Oliveira Compartilhar

Colar

Área de Transferência

Fonte Alinhamento Número

Formatação Condicional Formatar como Tabela Estilos de Célula Formatar Células

Inserir Excluir Formatar

Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar Edição

Crie um PDF Adobe Acrobat

D14

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Baixas por quebra							
2	Produto: [TODOS]							
3	Etiqueta: [TODAS]							
4	Movimentação De: 18/12/2025 até 18/12/2025							
5								
6	Data da movimentação	Descrição do produto	Etiqueta	Unidade operacional	Usuário	Observações/Motivo		
7	18/12/2025	CHAISE MINUETO	2000001133	(1) LAG MOVEIS E DECORAÇÕES LTDA	SUPERVISOR	/ MOTIVO 2		
8	18/12/2025	QUADRO	2000000972	(1) LAG MOVEIS E DECORAÇÕES LTDA	SUPERVISOR	TESTE OBS MOTIVO 02 / MOTIVO 2		
9								
10								

Sheet1

Selecione o local de destino e tecla ENTER ou use 'Colar'

100%

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #6

Criado 17 dezembro 2025 11:32:41 por Camila

Atualizado: 18 dezembro 2025 15:28:19 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram