Estrutura de aprovação

A funcionalidade **Estrutura de Aprovação** permite configurar os níveis hierárquicos e os responsáveis pela aprovação das solicitações de pagamento (SPDs). É possível definir múltiplos níveis (ex: GERAL, DIRETORES, unidades específicas) e associar faixas de valores e vigências para cada aprovador.

Essa estrutura garante que as SPDs sejam validadas conforme regras corporativas, com aprovação por diferentes usuários de acordo com o valor da solicitação e o nível definido.

Tela Principal

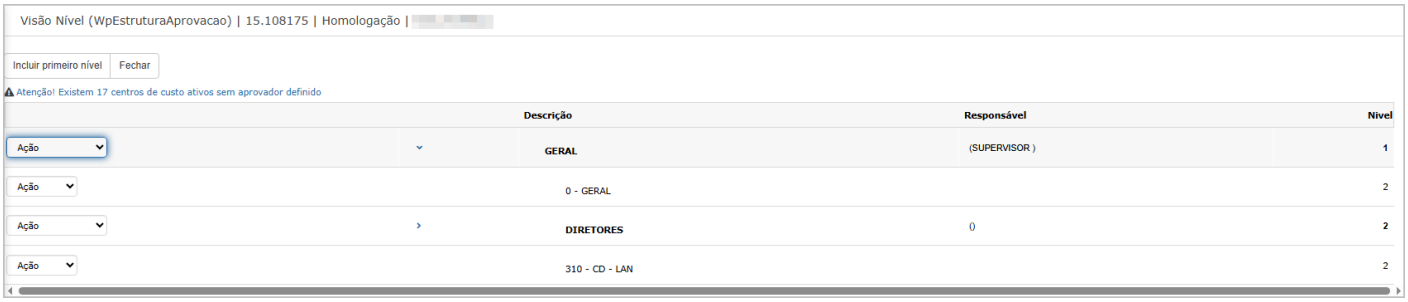
A tela principal exibe a hierarquia de aprovação configurada no sistema. Os registros estão organizados por **nível**, com suas respectivas descrições e responsáveis:

- **Descrição:** nome do grupo ou categoria (ex: GERAL, DIRETORES).
- **Nível:** hierarquia numérica (ex: 1, 2, 3...).

No topo da tela há os botões:

- **Incluir primeiro nível** – inicia uma nova estrutura.
- **Fechar** – retorna à tela anterior.

Também é exibido um alerta caso existam centros de custo sem aprovador definido.



Cada item da estrutura possui um menu de ações (drop-down) que permite:

- **Incluir Analítico:** insere um subnível (ex: unidade ou centro de custo específico).
- **Editar:** abre a janela para alteração de dados e permissões do nível.
- **Remover:** exclui o nível selecionado.

Os níveis analíticos (filhos) também apresentam um menu de ações, mais simplificado, com as opção:

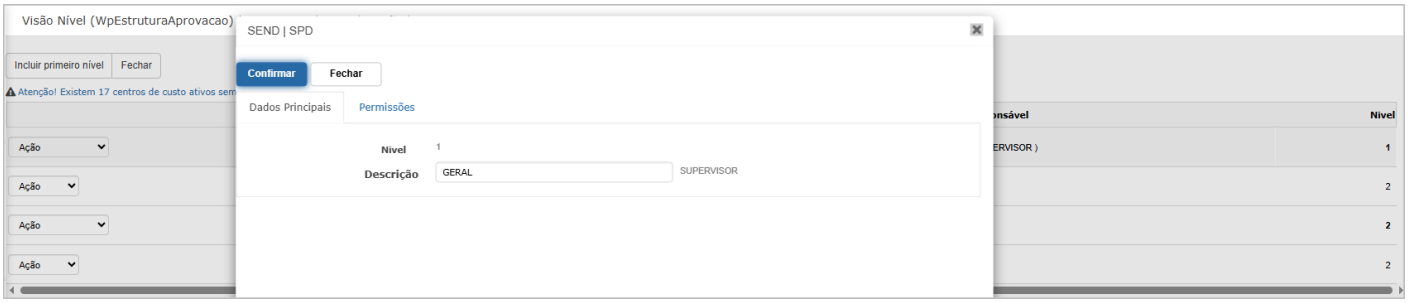
- **Remover:** exclui diretamente o item analítico da estrutura.

Ação Edição

Aba - Dados Principais

Ao editar um item, a tela de edição exibe:

- **Nível:** número sequencial da hierarquia.
- **Descrição:** nome do nível de aprovação.
- **Responsável:** login do usuário com permissão principal.



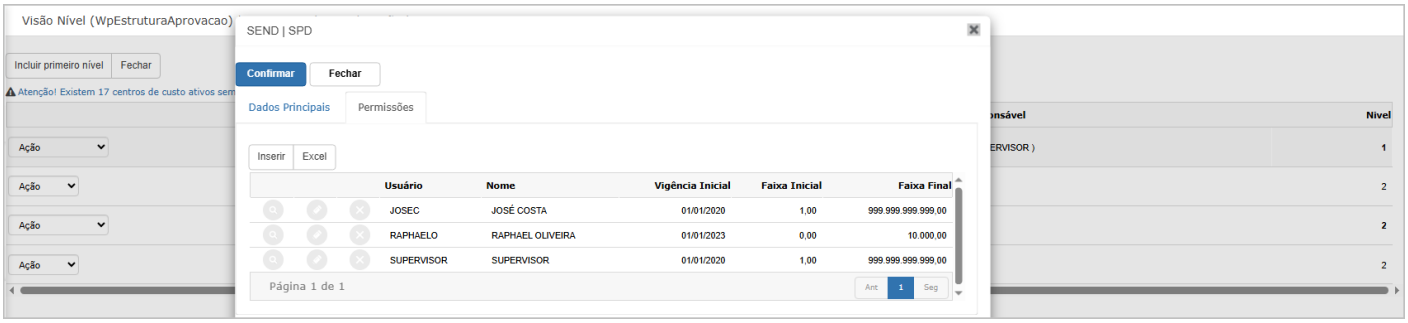
Aba - Permissões

Permite configurar quais usuários têm permissão para aprovar em cada nível, com base em faixas de valor e vigência:

- **Usuário:** login do aprovador.
- **Nome:** nome completo.
- **Vigência Inicial:** data de início da validade da permissão.
- **Faixa Inicial e Final:** valores mínimo e máximo para os quais o usuário pode aprovar.

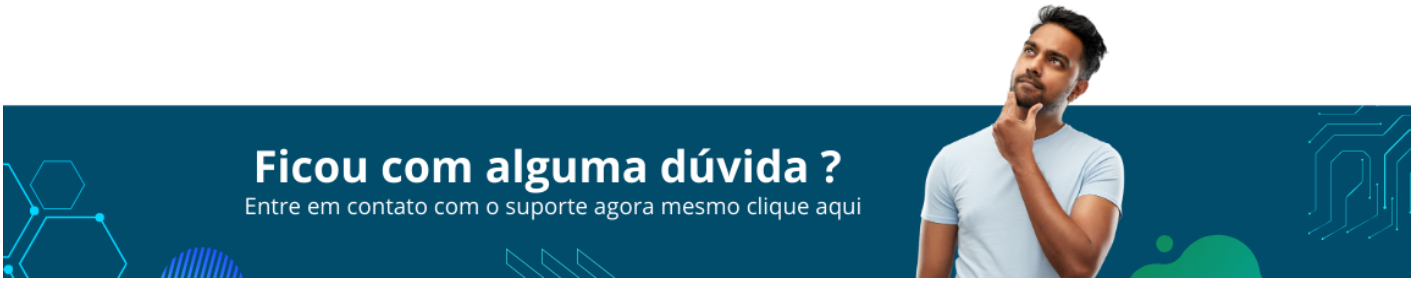
Botões disponíveis:

- **Inserir:** adiciona novo usuário à estrutura.
- **Excel:** exporta os dados da aba de permissões.



Ações e Configurações

- Utilize **Incluir primeiro nível** para iniciar a definição da estrutura.
- Através do menu **Ação**, é possível expandir a estrutura com níveis analíticos e realizar manutenções.
- Cada nível pode ter múltiplos aprovadores com vigência e faixa de valor personalizada.
- A aba **Permissões** deve ser cuidadosamente preenchida para garantir que as SPDs sejam direcionadas aos aprovadores corretos.
- O sistema emite alerta visual caso existam centros de custo ativos sem aprovadores definidos.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2
Criado 19 maio 2025 16:11:54 por Camila
Atualizado: 19 maio 2025 16:32:57 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram