

Formas de Pagamento

A funcionalidade **Formas de Pagamento** do módulo **SPD** permite o cadastro, consulta, edição e exclusão dos tipos de pagamento disponíveis no sistema, como cheque, depósito, DOC, dinheiro, entre outros.

Cada forma de pagamento pode ser configurada individualmente, indicando se exige o preenchimento dos dados bancários e se está ativa. Essas configurações são essenciais para o correto controle e padronização das operações de pagamento realizadas pela organização.

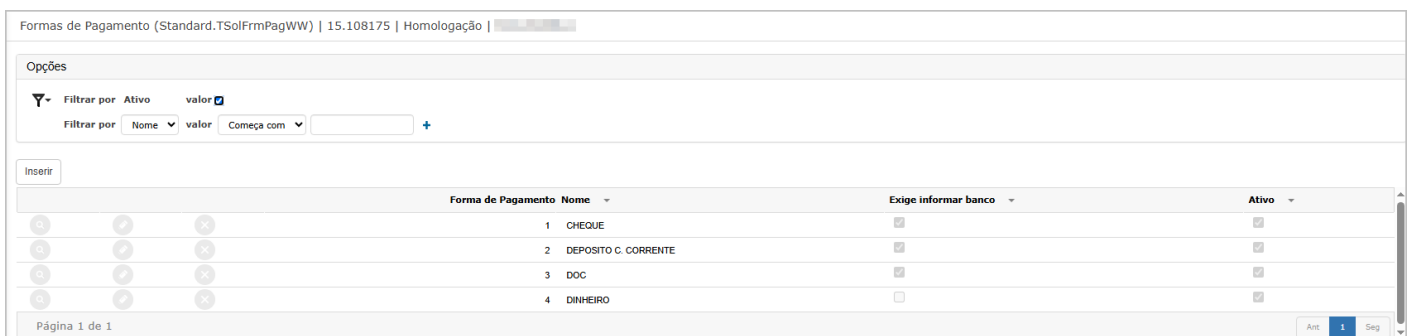
Tela Principal

A tela principal apresenta a lista de formas de pagamento cadastradas com os seguintes campos:

- **Forma de Pagamento:** Código identificador da forma.
- **Nome:** Descrição da forma de pagamento (ex: CHEQUE, DOC).
- **Exige informar banco:** Indica se é necessário informar dados bancários para essa forma de pagamento.
- **Ativo:** Indica se a forma de pagamento está ativa e disponível para uso.

Também estão disponíveis filtros para facilitar a localização dos registros:

- **Filtrar por Ativo:** Exibe apenas registros ativos se marcado.
- **Filtrar por Nome:** Filtro por valor textual, com opções como "Começa com".



Forma de Pagamento	Nome	Exige informar banco	Ativo
1	CHEQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	DEPOSITO C. CORRENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	DOC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	DINHEIRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Inserir Forma de Pagamento

Ao clicar em **Inserir**, é aberta a tela de cadastro com os campos obrigatórios marcados com asterisco (*). Os campos disponíveis são:

- **Forma de Pagamento:** Código numérico identificador.
- **Nome:** Descrição da forma de pagamento.
- **Exige informar banco:** Caixa de seleção que, se marcada, exige que o banco seja informado.
- **Ativo:** Indica se a forma de pagamento está ativa.

Após preencher os campos, clique em **Confirmar**.

Formas de Pagamento (Standard.TSolFrmPag) | 15.108175 | Homologação | SI [REDACTED]

Confirmar Fechar

Informações Gerais

Forma de Pagamento * [input type="text"]

Nome * [input type="text"]

Exige informar banco

Ativo

Consulta de Forma de Pagamento

Na tela de consulta, o sistema exibe os dados previamente cadastrados em modo leitura. Não é possível editar diretamente nesta visualização. Os dados exibidos são:

- Código da forma de pagamento.
- Nome descritivo.
- Status de exigência de banco.
- Situação ativa ou inativa.

Formas de Pagamento (Standard.TSolFrmPag) | 15.108175 | Homologação | SI [REDACTED]

Fechar

Informações Gerais

Forma de Pagamento * 1

Nome * CHEQUE

Exige informar banco

Ativo

Edição de Forma de Pagamento

Ao clicar no botão de edição, a tela de cadastro é reaberta com os dados preenchidos, permitindo realizar alterações. Após editar, clique em **Confirmar**.

Formas de Pagamento (Standard.TSolFrmPag) | 15.108175 | Homologação | SI [REDACTED]

Confirmar Fechar

Informações Gerais

Forma de Pagamento * 8

Nome * [input type="text" value="TESTE"]

Exige informar banco

Ativo

Exclusão de Forma de Pagamento

Para excluir um registro, clique no botão de exclusão correspondente. O sistema solicitará uma confirmação com a mensagem:

A interface mostra uma caixa de diálogo de confirmação com o título "Confirme a eliminação dos dados.". Abaixo do título, há dois botões: "Confirmar" e "Fechar". O formulário principal contém o seguinte conteúdo:

Formas de Pagamento (Standard.TSolFrmPag) | 15.108175 | Homologação |

Informações Gerais

Forma de Pagamento *
Nome * TESTE
Exige informar banco
Ativo

Ao confirmar a exclusão, a forma de pagamento é removida do cadastro e uma mensagem de sucesso será exibida:

A interface mostra uma mensagem de sucesso em uma barra verde: "Registro excluído com sucesso". Abaixo, há uma seção de opções de filtro e uma tabela de formas de pagamento.

Opções

Filtrar por Ativo valor
Filtrar por Nome valor Começa com

Inserir

Forma de Pagamento	Nome	Exige informar banco	Ativo
1	CHEQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	DEPOSITO C. CORRENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	DOC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	DINHEIRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1

Ações e Configurações

- Utilize o botão **Inserir** para cadastrar novas formas de pagamento.
- Utilize os ícones disponíveis na grade para **consultar**, **editar** ou **excluir** registros.
- Para facilitar a busca, use os filtros de **Ativo** ou **Nome**.
- Habilite a opção **Exige informar banco** para obrigar o preenchimento de dados bancários na utilização da forma de pagamento.
- Marque a opção **Ativo** para tornar a forma de pagamento disponível nas operações do sistema.
- Registros excluídos não podem ser recuperados. Certifique-se antes de confirmar a exclusão.

Ficou com alguma dúvida ?

Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2

Criado 19 maio 2025 11:51:07 por Camila

Atualizado: 19 maio 2025 12:54:10 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram