Formas de Pagamento

A funcionalidade **Formas de Pagamento** do módulo **SPD** permite o cadastro, consulta, edição e exclusão dos tipos de pagamento disponíveis no sistema, como cheque, depósito, DOC, dinheiro, entre outros.

Cada forma de pagamento pode ser configurada individualmente, indicando se exige o preenchimento dos dados bancários e se está ativa. Essas configurações são essenciais para o correto controle e padronização das operações de pagamento realizadas pela organização.

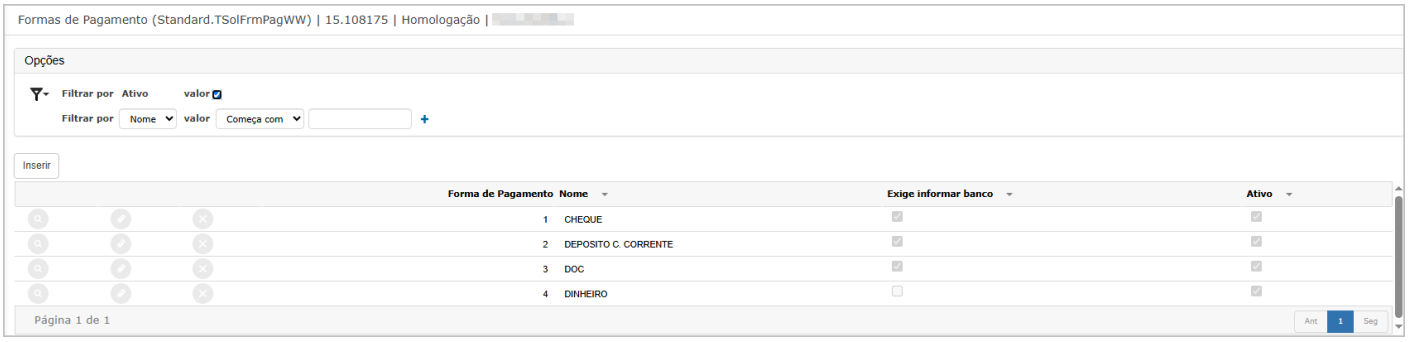
Tela Principal

A tela principal apresenta a lista de formas de pagamento cadastradas com os seguintes campos:

- **Forma de Pagamento:** Código identificador da forma.
- **Nome:** Descrição da forma de pagamento (ex: CHEQUE, DOC).
- **Exige informar banco:** Indica se é necessário informar dados bancários para essa forma de pagamento.
- **Ativo:** Indica se a forma de pagamento está ativa e disponível para uso.

Também estão disponíveis filtros para facilitar a localização dos registros:

- **Filtrar por Ativo:** Exibe apenas registros ativos se marcado.
- **Filtrar por Nome:** Filtro por valor textual, com opções como "Começa com".

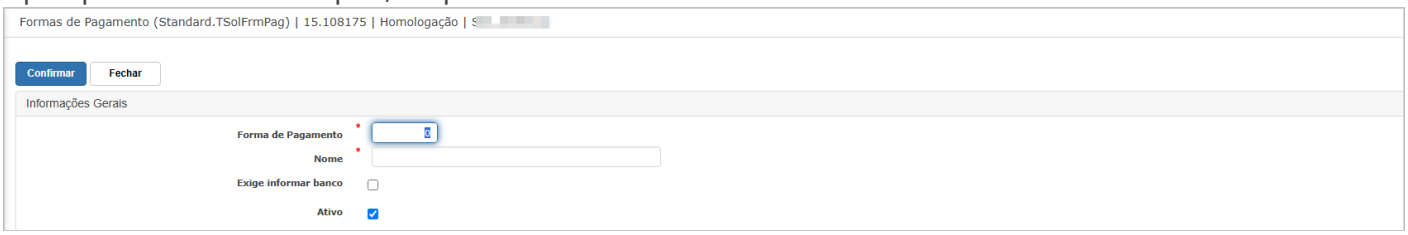


Inserir Forma de Pagamento

Ao clicar em **Inserir**, é aberta a tela de cadastro com os campos obrigatórios marcados com asterisco (*). Os campos disponíveis são:

- **Forma de Pagamento:** Código numérico identificador.
- **Nome:** Descrição da forma de pagamento.
- **Exige informar banco:** Caixa de seleção que, se marcada, exige que o banco seja informado.
- **Ativo:** Indica se a forma de pagamento está ativa.

Após preencher os campos, clique em **Confirmar**.



Consulta de Forma de Pagamento

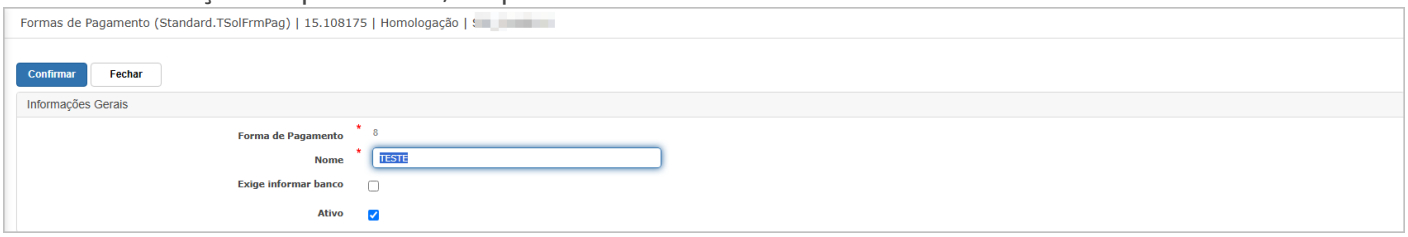
Na tela de consulta, o sistema exibe os dados previamente cadastrados em modo leitura. Não é possível editar diretamente nesta visualização. Os dados exibidos são:

- Código da forma de pagamento.
- Nome descritivo.
- Status de exigência de banco.
- Situação ativa ou inativa.



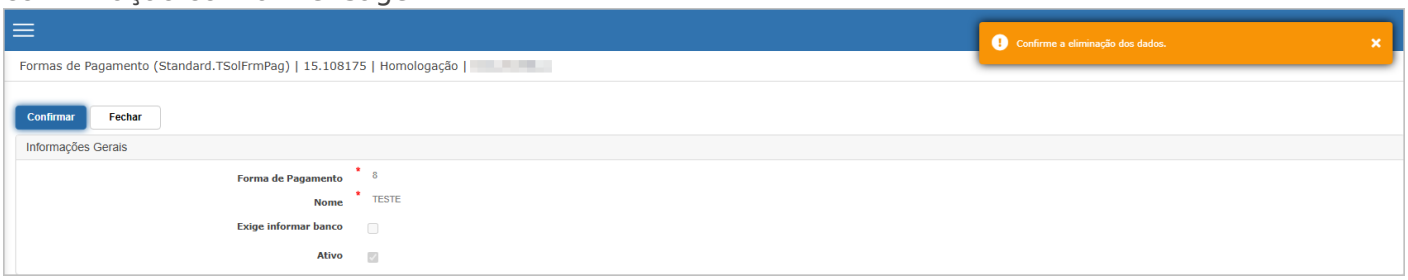
Edição de Forma de Pagamento

Ao clicar no botão de edição, a tela de cadastro é reaberta com os dados preenchidos, permitindo realizar alterações. Após editar, clique em **Confirmar**.

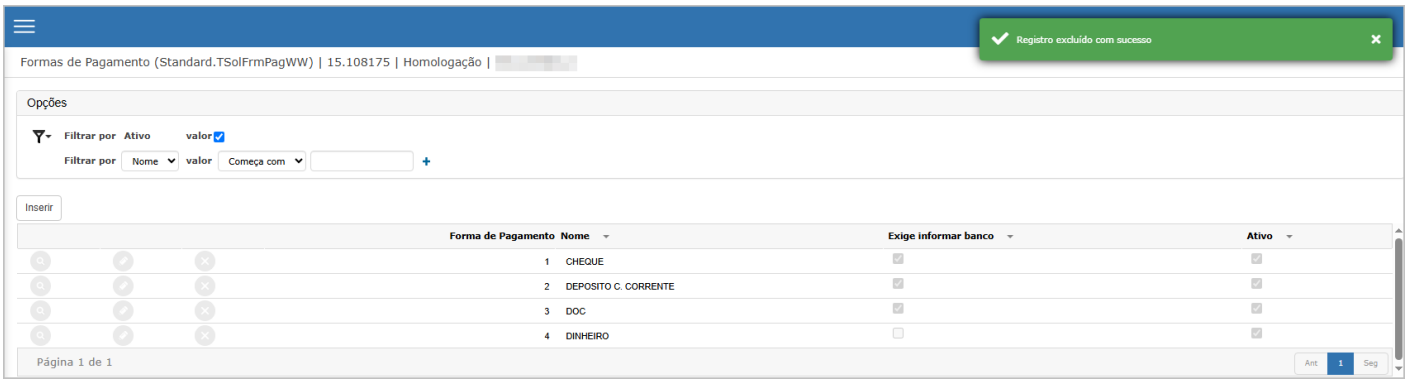


Exclusão de Forma de Pagamento

Para excluir um registro, clique no botão de exclusão correspondente. O sistema solicitará uma confirmação com a mensagem:

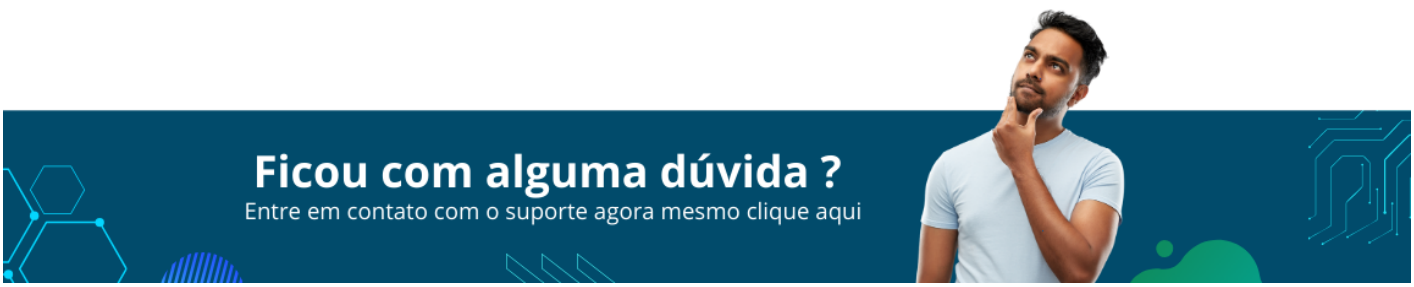


Ao confirmar a exclusão, a forma de pagamento é removida do cadastro e uma mensagem de sucesso será exibida:



Ações e Configurações

- Utilize o botão **Inserir** para cadastrar novas formas de pagamento.
- Utilize os ícones disponíveis na grade para **consultar**, **editar** ou **excluir** registros.
- Para facilitar a busca, use os filtros de **Ativo** ou **Nome**.
- Habilite a opção **Exige informar banco** para obrigar o preenchimento de dados bancários na utilização da forma de pagamento.
- Marque a opção **Ativo** para tornar a forma de pagamento disponível nas operações do sistema.
- Registros excluídos não podem ser recuperados. Certifique-se antes de confirmar a exclusão.



ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2
Criado 19 maio 2025 11:51:07 por Camila
Atualizado: 19 maio 2025 12:54:10 por Camila

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-84 - Abertura de chamados - Instagram