

Permissões de acesso

A funcionalidade **Permissões de Acesso** permite definir quais usuários estão autorizados a acessar os SPDs (Solicitações de Pagamento Direto) emitidos por outros usuários, como supervisores ou gestores.

Essa configuração é essencial para garantir que determinados usuários possam visualizar, acompanhar e atuar sobre os SPDs gerados por terceiros, conforme os critérios de permissão definidos pela empresa.

Tela Principal

Na tela principal são apresentados os usuários com acesso autorizado a SPDs emitidos por determinado login (ex: SUPERVISOR).

Os elementos disponíveis são:

- **Filtro por login:** permite localizar permissões associadas a um login específico.
- **Botão Inserir:** abre a tela para adicionar nova permissão de acesso.
- **Login do usuário:** exibe o login dos usuários que receberam permissão de acesso.

Usuários (Standard.SPDUsu2) | 15.108175 | Homologação | [MOL_DIRETOS](#)

Opções

Filtrar por Login do usuário valor Começa com +

Login do usuário	Nome	Ativo
IMPORTACAO		<input checked="" type="checkbox"/>
TADEUSN	TADEUS SOARES BATISTA NETO	<input checked="" type="checkbox"/>
THALESR	THALES ROSSATTO	<input checked="" type="checkbox"/>
ABILIOS	ABILIO SOUZA	<input checked="" type="checkbox"/>
ALAIEN	ADELVINA ALAIDE NETA	<input checked="" type="checkbox"/>
ALBAG	ALBA ALEXANDRA DE CARVALHO	<input checked="" type="checkbox"/>
ALEXANDREL	ALEXANDRE FARIAS LADARIO	<input checked="" type="checkbox"/>
ANAC	ANA CARLA	<input checked="" type="checkbox"/>
ANDERSONJ	ANDERSON DE JESUS	<input checked="" type="checkbox"/>
ANDREAG	ANDREA GROSS	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 17

Ant 1 2 3 4 5 Seg

Editar permissão de acesso

Ao clicar no botão de edição de um registro, a tela exibe as permissões atuais do login selecionado.

- **Login:** usuário que está concedendo a permissão.

- **Permissão:** login do usuário que receberá acesso aos SPDs do login acima.

Usuários de Spd (TUsuSpdWW) | 15.108175 | Homologação |

Opções

Filtrar por Login valor Começa com +

Inserir Excel

Usuários com permissão de acesso aos SPDs emitidos por SUPERVISOR

Usuário Habilitado
RAPHAELO

Página 1 de 1

Inserir permissão de acesso

Ao clicar em **Inserir** na tela de edição, é exibida um pop-up de consulta com a lista de todos os usuários ativos do sistema.

- Utilize filtros por login ou nome para facilitar a busca.
- Marque a caixa de seleção ao lado do usuário desejado.
- Clique em **Selecionar** para confirmar.

Usuários de Spd (TUsuSpdWW) | 15.108175 | Homologação |

Opções

Filtrar por Login valor Começa com +

Inserir Excel

Usuários com permissão de acesso aos SPDs emitidos por SUPERVISOR

Página 1 de 1

Consulta de Usuários

Opções

Selecionar Filtrar por Login do usuário valor Começa com +

Login do usuário	Nome	Ativo	
<input type="checkbox"/>	IMPORTACAO	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	TADEUSN	TADEUS SOARES BATISTA NETO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	THALESR	THALES ROSSATTO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ABILIOS	ABILIO SOUZA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ALAI DEN	ADELVINA ALAIDE NETA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ALBAC	ALBA ALEXANDRA DE CARVALHO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ALEXANDREL	ALEXANDRE FARIAS LADARIO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ANAC	ANA CARLA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ANDERSONJ	ANDERSON DE JESUS	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ANDREAG	ANDREA GROSS	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ANDRESSAA	ANDRESSA APARECIDA SOARES DE ABREU	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ARIADNES	ARIADNE RODRIGUES DE JESUS SANTOS	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ARIANEF	ARIANE FARIA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BRUNOL	BRUNO DA SILVA LIMA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BRUNOP	BRUNO FLORENTINO DE PAULA	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 11

Excluir permissão

Para remover um usuário da lista de permissões, o sistema solicitará uma confirmação com a mensagem:

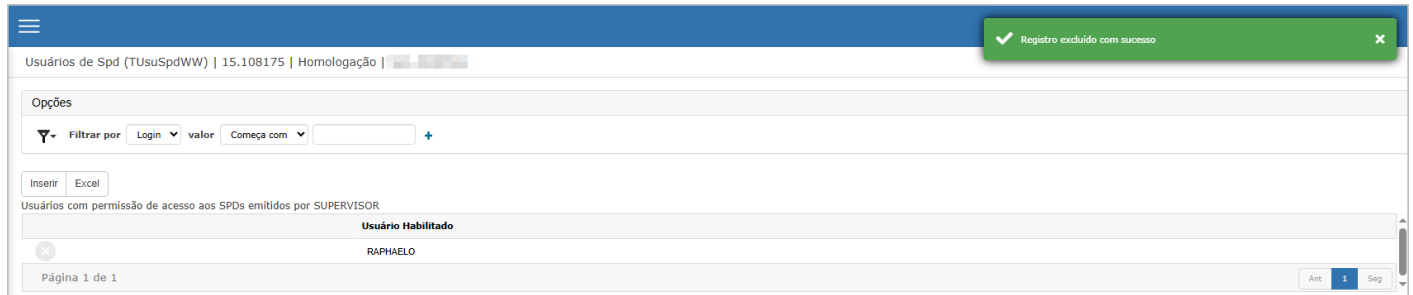
Confirmar Fechar

Permissão de Acesso SPD

Login	SUPERVISOR
Permissão	ALAI DEN
Data	19/05/2025 00:00:00

Confirme a eliminação dos dados.

Ao confirmar a exclusão, a forma de pagamento é removida do cadastro e uma mensagem de sucesso será exibida:



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header with a menu icon on the left and a green notification box on the right that says "Registro excluído com sucesso" (Record excluded successfully). Below the header, the page title is "Usuários de Spd (TUsuSpdWW) | 15.108175 | Homologação |". The main content area has a section titled "Opções" with a search filter "Filtrar por" and a dropdown menu set to "Login". Below this, there are two buttons: "Inserir" and "Excel". The text "Usuários com permissão de acesso aos SPDs emitidos por SUPERVISOR" is displayed. A table below shows a single user entry: "Usuário Habilitado" with the name "RAPHAELO". At the bottom left, it says "Página 1 de 1" and at the bottom right, there are navigation buttons "Ant" and "Seg".

Ações e Configurações

- Utilize o botão **Inserir** para adicionar permissões a usuários que devem visualizar SPDs emitidos por outro login.
- Utilize os filtros para localizar rapidamente registros por login.
- Apenas usuários ativos podem receber permissão de acesso.
- A exclusão de permissões deve ser confirmada manualmente e é irreversível.



A banner with a dark blue background. On the right, there is a photograph of a man in a light blue t-shirt, looking thoughtful with his hand on his chin. On the left, there are decorative geometric shapes in blue and green. The text "Ficou com alguma dúvida?" is written in white, bold font. Below it, in a smaller white font, is "Entre em contato com o suporte agora mesmo clique aqui".

ATENÇÃO: As informações neste documento são meramente ilustrativas e utilizadas apenas para fins de teste.

Revisão #2

Criado 19 maio 2025 12:56:11 por Camila

Atualizado: 19 maio 2025 14:21:40 por Camila